

**Základná škola s materskou školou  
Horné Otrokovce**



**ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Horné Otrokovce  
1. 9. 2018**

---

**Mgr. Júlia Vozáriková  
riaditeľka školy**

*Školský poriadok*  
*Základná škola s materskou školou Horné Otrokovce*

Školský poriadok vydaný riaditeľkou školy pre všetkých žiakov školy v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 20 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

**Milý žiak, žiačka!**

**Školský poriadok je prvý dokument, s ktorým sa zoznamuješ. Je to súhrn pravidiel, ktorý určuje, ako sa máš správať počas vyučovania, mimo neho a aké máš práva.**

*Každý žiak školy má práva, ktoré sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa prijatej OSN z roku 1959, Dohovore o právach dieťaťa z 20. novembra 1989 prijatom OSN a v ďalších medzinárodných paktoch a deklaráciách o ochrane práv dieťaťa, bez ohľadu akej sú rasy, pohlavia, náboženstva, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia.*

**Čl. 1**  
**Práva žiakov**

1. Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- ch) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- l) na individuálne vzdelávanie.

2. Žiak má právo navštevovať jazykovú školu, ZUŠ, CVČ.

3. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže pracovať v športových oddieloch.

4. Žiak školy má právo stravovať sa v školskej jedálni.

5. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.

6. Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.

7. Žiak má právo na omyl.

8. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.

9. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.

*Školský poriadok*  
*Základná škola s materskou školou Horné Otrokovce*

10. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
11. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.
12. Žiak sa so súhlasom riaditeľa školy môže zúčastňovať na súťažiach.
13. Žiak má právo so súhlasom zákonného zástupcu zvoliť si raz do roka náboženskú alebo etickú výchovu ako povinne voliteľný predmet.
14. Žiak má právo ísť (po splnení podmienok) na výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
15. Žiak má právo na opravnú (komisionálnu) skúšku, po splnení podmienok.
16. Žiak má právo využívať školskú knižnicu.
17. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
18. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

**Čl. 2**  
**Povinnosti žiakov**

1. Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

**Čl. 3**  
**Dochádzka žiakov do školy**

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvilne.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
5. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.

*Školský poriadok*  
*Základná škola s materskou školou Horné Otrokovce*

6. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch triedny učiteľ, so súhlasom riaditeľa školy, môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti aj skôr ako po troch dňoch.
7. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
8. Zákonný zástupca, resp. žiak je povinný ospravedlniť neprítomnosť na vyučovaní najneskôr do 3 dní po nástupe do školy, v opačnom prípade sa mu počítajú hodiny ako neospravedlnené.
9. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov, pre zapísaných žiakov je povinná.
10. Ak žiak vymešká viac ako 30 % z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch za polrok školského roka, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
11. Ak v rodine žiaka ochorie niektorý člen rodiny na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne riaditeľke školy.
12. Žiakovi nebude umožnená návšteva cudzích osôb vo vonkajších priestoroch a v budove školy.
13. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte aspoň 4 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
14. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom sa žiakovi udeľujú výchovné opatrenia.
15. Ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci, bude mu znížená známka zo správania podľa rozhodnutia riaditeľky školy na základe návrhu pedagogickej rady. Riaditeľka školy je povinná oznámiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi školy a príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny (podľa zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov §5 ods.10 a 11)

#### **Čl. 4**

##### **Príchod žiakov do školy**

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 6:55 hod. tak, aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú so súhlasom dozorkonajúcich zamestnancov školy. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí do jedálne, po obede bezodkladne opustia budovu školy.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 7:30 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení cez prestávky medzi vyučovacími hodinami.
3. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr ako je stanovený začiatok vyučovania, nesmú sa zdržiavať v budove školy, ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľ školy.
4. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do svojej šatne a potom triedy.

## **Čl. 5**

### **Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
7. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
8. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku. Z dôvodu vlastnej bezpečnosti sa nehojdá na stoličke a nežuje žuvačku.
9. Manipulovať s oblokmami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
11. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
12. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate u účtovníčky školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
13. Nosenie mobilných telefónov do školy je len na vlastnú zodpovednosť, škola za ne nezodpovedá. Počas vyučovania a aj počas pobytu v ŠKD musí byť mobil vypnutý a odovzdaný triednemu učiteľovi. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. Počas vyučovania a v priestoroch školy použitie prehrávačov elektronických audiovizuálnych formátov (napr. MP3, MP4), CD-prehrávačov, fotoaparátov, kamier bez povolenia je zakázané.
14. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, lavice, skrine, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, bezdôvodne sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a požívať alkohol, energetické nápoje a narkotiká, nosiť cenné veci, hrať o peniaze, kĺzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
15. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia vstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia, tiež počas kontrolných dní riaditeľa školy.
16. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa. Ak triedny učiteľ nie je prítomný, písomnosti a potvrdenia si vybavujú prostredníctvom riaditeľa školy resp. ním poverenej osoby.

*Školský poriadok*  
*Základná škola s materskou školou Horné Otrokovce*

17. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
18. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
  - a) vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom alebo osobnom dohovore,
  - b) učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky, v prípade podozrenia na šírenie situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia,
  - c) ak je niektorý žiak pod vplyvom omamných látok v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.
19. Žiakom sa prikazuje:
  - a) zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
  - b) dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
  - c) oznamovať triednemu učiteľovi všetky poruchy a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
  - d) používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.
20. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
21. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
22. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky podľa KZ, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.

## Čl. 6

### Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú otvorené. Žiakom nie je dovolené prejsť do inej triedy za účelom požičania pomôcok.
2. Po tretej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa zdržiavajú na chodbách. Do tried postupne odchádzajú podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po triede, po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne (telocvične, dielne) zabezpečujú žiaci samostatne pod dozorom vyučujúcich učiteľov na začiatku vyučovacej hodiny.
5. Presun žiaka na krúžky je samostatný v zodpovednosti vedúcich krúžkov. Na záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho vo vestibule.

### **Čl. 7**

#### **Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do jedálne, do šatní.
3. Žiak je po skončení vyučovania povinný neodkladne opustiť školský areál. Vo vestibule zostávajú len dochádzajúci žiaci, ktorí čakajú na najbližší spoj.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.
5. Žiak môže opustiť školu počas vyučovania po uvoľnení triednym učiteľom len v sprievode rodiča.

### **Čl. 8**

#### **Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora**

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá škole.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
5. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

### **Čl. 9**

#### **Práva a povinnosti týždenníka**

1. Pred vyučovaním a počas prestávok sa stará o čistotu tabule, zodpovedá za kriedu, písacie potreby na tabuľu a špongiu.
2. Ak do piatich minút nepríde do triedy vyučujúci, jeho povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
3. Pri odchode z triedy má zodpovednosť za čistotu v triede, za zatvorenie okien.
4. Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote. V prípade nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a znečistenia podobného typu triedny učiteľ raz mesačne zabezpečí jeho odstránenie žiakmi triedy.

### **Čl. 10**

#### **Oslovenie, pozdravy, komunikácia**

1. Oslovujeme všetkých pracovníkov titulom pán - pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého pracovníka školy.
2. Správa sa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom.

*Školský poriadok*  
Základná škola s materskou školou Horné Otrokovce

3. Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
4. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.
5. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie školského poriadku.

**Čl. 11**

**Starostlivosť o zdravie**

1. Žiak hlási vyučujúcemu akékoľvek poranenie, ktoré utrpel počas vyučovania alebo počas akejkoľvek školskej akcie.
2. V prípade, že má žiak zdravotné problémy už doma, neprichádza do školy, ostáva doma a navštívi lekára. Zákonný zástupca informuje školu a triedneho učiteľa.
3. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy.
4. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
5. Žiak je povinný mať v škole hygienické vrecko obsahujúce mydlo, uterák, vreckovky a toaletný papier.
6. Je prísne zakázané nakláňať sa cez zábradlie schodišťa, vykláňať sa z okien, sedieť na parapetnej doske, lavici a skrini, posedávať na dlážkach chodieb a tried, manipulovať s radiátormi, vypínačmi, zásuvkami, oknami, používať výt'ah.
7. Je prísne zakázané nosiť do školy, prechovávať, používať alebo rozširovať drogy, cigarety, alkohol a iné omamné alebo psychotropné látky ako i predmety ohrozujúce zdravie.
8. Zdravie môže ohroziť aj nebezpečné a hrubé správanie sa voči spolužiakom a dospelým osobám. Preto používanie vulgarizmov, urážanie, vysmievanie, ponižovanie a akékoľvek iné psychické a fyzické formy teroru a šikanovania budú považované za veľmi vážne porušenie školského poriadku.
9. Priestupky z bodov 7. a 8. patria medzi trestné činy, a preto budú riešené v spolupráci s políciou.
10. Pri akomkoľvek zistení činností z bodov 7. a 8. je žiak povinný ohlásiť túto skutočnosť učiteľovi alebo vedeniu školy.

**Čl. 12**

**Starostlivosť o zovňajšok**

1. Žiak musí byť v škole vhodne a čisto oblečený. Do školy má chodiť upravený tak, aby vonkajší vzhľad nebol zbytočne vyzývavý a výstredný, ale veku primeraný a vkusný.
2. Prezúva sa do obuvi, ktorá vyhovuje zdravotným a bezpečnostným požiadavkám.
3. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej/technickej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor podľa pokynov učiteľa.



### **Čl. 13**

#### **Správanie sa v záujmových krúžkoch, na výletoch, exkurziách, športových a kultúrnych akciách a súťažiach a ostatných mimoškolských aktivitách organizovaných školou, alebo tých, na ktorých sa škola zúčastňuje**

1. Na mimoškolských aktivitách sa zúčastňuje žiak, len ak má o ne záujem. Povinná celoročná účasť je len v krúžkoch, do ktorých sa žiak prihlásil dobrovoľne.
2. Na mimoškolských aktivitách sa môžu zúčastňovať len žiaci, u ktorých je záruka disciplinovaného správania sa a bezpodmienečného dodržiavania pokynov učiteľa. Preto učiteľ alebo vedúci záujmového krúžku si žiakov, s ktorými bude absolvovať akcie, vyberá.
3. Akákoľvek akcia mimo školy je organizačne náročná a vytvára zvýšené nebezpečenstvo zdravotného ohrozenia žiaka. Preto je nevyhnutné dodržiavať každý príkaz vyučujúceho.

### **Čl. 14**

#### **Správanie sa žiakov mimo školy**

1. Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca žiaka.
2. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov, konfliktov vyplývajúcich z problémov zo školy je žiak povinný hlásiť učiteľovi alebo vedeniu školy.
3. Aj na verejnosti žiak reprezentuje školu, preto je povinný správať sa slušne nielen k zamestnancom školy, ale aj k ostatným osobám.
4. K dospelým osobám, k spolužiakom a všetkým ostatným ľuďom a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušovali zásady slušnosti, zachovávali úctu k starším spoluobčanom a neporušovali mravné normy spoločnosti a spoločenskej etikety.
5. Žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch, ktoré ohrozujú zdravý vývin jeho osobnosti.

### **Čl. 15**

#### **Výchovné opatrenia**

##### **1. Odmeny**

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.

- individuálna ústna pochvala učiteľom pred triednym kolektívom
- pochvala vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
- pochvala triednym učiteľom za vzorné plnenie úloh, za aktívne vystupovanie a reprezentáciu školy, aktivitu v zberoch organizovaných školou
- pochvala od riaditeľa školy pred žiackym zhromaždením za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v okresných, krajských a celoslovenských súťažiach, za výborný prospech a dochádzku
- udelenie diplomu, vecnej ceny za popredné umiestnenie v školských, okresných, krajských súťažiach

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostom obce, alebo na morálne ocenenie Medailou sv. Gorazda, ktoré udeľuje MŠ SR.

## **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny**

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa žiakom ukladajú za závažné alebo opakované previnenia.

Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Žiak má právo s k priestupku slobodne vyjadriť. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do klasifikačného záznamu
- zápis do žiackej knižky
- individuálne napomenutie učiteľom za porušenie vnútorného poriadku školy
- pokarhanie žiaka triednym učiteľom pred triedou za trojnásobné porušenie vnútorného poriadku školy, 1-4 neospravedlnené vyučovacie hodiny, používanie mobilného telefónu počas vyučovania
- pokarhanie žiaka od riaditeľa školy pred triedou za vážnejší priestupok voči školskému poriadku, na konci školského roka za sústavné porušovanie školského poriadku (5-krát porušenie školského poriadku), za 5-9 vymeškaných neospravedlnených hodín. Udelenie napomenutia sa oznámi písomne rodičom a zapíše sa do triedneho výkazu.
- zníženie známky zo správania II. stupňa podľa zásad klasifikačného poriadku; za hrubé porušenie školského poriadku (šikanovanie, fyzický útok na spolužiaka alebo inú osobu) alebo za viac ako 10 priestupkov voči školskému poriadku v priebehu polroka, v prípade zistení šírenia, či prechovávanía drog a návykových látok alebo za 15 vymeškaných neospravedlnených hodín (podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve §5 bod 10 a 11 a §18 ods.2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z.), 10-25 vymeškaných neospravedlnených hodín
- zníženie známky zo správania III. stupňa za 26-60 neospravedlnených vyučovacích hodín, za opakované hrubé porušenie školského poriadku podľa individuálneho posúdenia a návrhu pedagogickej rady riaditeľovi školy
- zníženie známky IV. stupňa za viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených hodín za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku podľa individuálneho posúdenia a návrhu pedagogickej rady riaditeľovi školy napr. poškodenie zdravia spolužiaka, zamestnanca školy

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, ktoré boli schválené MŠ SR 25. 5. 1994 pod číslom 2489/1994-211.

## **3. Mimoriadne opatrenia**

- Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá a) zákonného zástupcu  
b) zdravotnú pomoc  
c) policajný zbor.

Neúčast' na vyučovaní z vyššie uvedeného dôvodu bude **neospravedlnená**.

Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších zmien a doplnení, § 58 ods.3.

### **Postupy pri prechovávaní a užívaní drogy na škole a šikanovaní**

1. V priestoroch školy a jej okolí je zakázané fajčiť, používať alkohol.
2. Pri porušení školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič).

V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedu alebo prekursoru. Žiak, ktorý poruší školský poriadok v tomto bode, alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky (vrátane cigariet, alkoholu), sa zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič) a bude nahlásený na políciu v príslušnom obvode a na sociálne oddelenie okresného úradu.

V škole netolerujeme žiadnu formu šikanovania (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, ohrozovanie, zastrasovanie, cielené opakované použitie násillia) voči inému spolužiakovi alebo skupine spolužiakov. Akékoľvek náznaky, podozrenia a uskutočnené šikanovanie bude zaznamenané písomne a riešené výchovnej komisie (triedny učiteľ, člen vedenia školy, výchovný poradca, rodič), prípadne inými inštitúciami – Policajný zbor SR, ak bude naplnená skutková podstata trestného činu. Trestne zodpovedný je ten žiak, ktorý v čase spáchania činu dovŕšil štrnásty rok svojho veku. V ostatných prípadoch budú použité výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania. (Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach)

## **Čl. 16** **Organizácia výchovy a vyučovania**

Vyučovací čas:

1. vyučovacia hodina	7:30 hod. - 8:15 hod.
2. vyučovacia hodina	8:20 hod. - 9:05 hod.
3. vyučovacia hodina	9:20 hod. - 10:05 hod.
4. vyučovacia hodina	10:20 hod. - 11:05 hod.
5. vyučovacia hodina	11:15 hod. - 12:00 hod.
6. vyučovacia hodina	12:05 hod. - 12:50 hod.
obedová prestávka	12:50 hod. - 13:20 hod.
7. vyučovacia hodina	13:20 hod. - 14:00 hod.

## **Čl. 17** **Základné práva a povinnosti rodičov**

Vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní  
Zákonný zástupca žiaka má právo

- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania

*Školský poriadok*  
*Základná škola s materskou školou Horné Otrokovce*

- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

### **Práva rodičov**

1. Bezplatné poskytnutie vzdelania pre jeho dieťa v štátnych školách.
2. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
3. Prijatie svojho dieťaťa do základnej školy i mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy.
4. Integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní.
5. Odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok.
6. Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.
7. Poznať zameranie školy.
8. Byť informovaný o prospechu dieťaťa.
9. Zúčastňovať sa na činnosti školy.
10. Požiadat učiteľa o konzultácie.
11. Požiadat učiteľa o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
12. Účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy.
13. Slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina zákonných zástupcov.
14. Pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu.
15. Podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
16. Požiadat o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.
17. Spolupracovať s Radou školy a Radou rodičov.
18. Vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia.

### **Povinnosti rodičov podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní**

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- Dbat' o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach (odborné vyšetrenia – psychologické, špeciálno-pedagogické a iné), ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. V prípade neinformovania, zatajenia závažných skutočností zákonným zástupcom dieťaťa, bude dieťa zaradené a vzdelávané podľa schváleného Školského vzdelávacieho programu príslušného ročníka.
- Nahradit škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie

*Školský poriadok*  
*Základná škola s materskou školou Horné Otrokovce*

premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach

- Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedľňuje rodič, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho rodič potvrdenie od lekára.

### **Povinnosti rodičov**

1. Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona
2. Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní.
3. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín.
4. Ak rodič prihlási dieťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD alebo na krúžkovú činnosť, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas uhradil príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
5. Vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
6. Zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
7. Zúčastňovať na schôdkach rodičovských združení.
8. Predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.
9. Informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.
10. Pravidelne kontrolovať žiacku knižku dieťaťa.
11. Nenarušovať vyučovací proces.
12. Nepovoľovať svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím, alebo výchovným procesom v škole.
13. Nepovoľovať svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.

Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v Rodičovskom združení. Združenie rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.

Úlohou Rodičovského združenia je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

*Školský poriadok*  
Základná škola s materskou školou Horné Otrokovce

Rodičovské združenie nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa bez povolenia riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.

Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

**Čl. 18**  
**Spolupráca školy a rodiny**

1. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
4. Rodič v prípade podozrenia na šikanovanie informuje triedneho učiteľa, výchovného poradcu školy, školského špeciálneho pedagóga, ktorí problém budú riešiť aj za pomoci odborníkov.

**Čl. 19**  
**Záverečné ustanovenie**

**1. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy aj ich rodičov.**

2. Školský poriadok nadobúda účinnosť 01. 09. 2018.

3. Rušia sa ustanovenia doterajšieho Školského poriadku zo dňa 01.09.2017.

Súčasťou školského poriadku sú:

Prevádzkový poriadok ŠKD,

Prevádzkový poriadok pre učebňu PC (IKT),

Prevádzkový poriadok pre telocvičňu,

Prevádzkový poriadok pre učebňu technickej výchovy,

Prevádzkový poriadok ŠPD,

Prevádzkový poriadok pre učebňu fyziky,

Prevádzkový poriadok pre učebňu chémie,

Prevádzkový poriadok pre učebňu biológie,

Prevádzkový poriadok pre školskú jedáleň.

.....  
Mgr. Júlia Vozáriková  
riaditeľka školy

# PRÍLOHY

## **Prevádzkový poriadok školského klubu detí**

### **1. Riadenie a organizácia ŠKD**

- a) školský klub detí riadi riaditeľ školy,
- b) výchovno- vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka,
- c) riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.

### **2. Prevádzka ŠKD**

- školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 11:05 do **15:20 hod.**

### **3. Zaradovanie žiakov**

- a) žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami,
- b) o zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy,
- c) do ŠKD sa zaraďujú žiaci prvého až štvrtého ročníka prihlásených na pravidelnú dochádzku,
- d) uprednostňujú sa žiaci, ktorých rodičia sú zamestnaní a ktorí dochádzajú zo susedných obcí.

### **4. Výchovno- vzdelávacia činnosť**

- a) výchovno- vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie,
- b) záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného krátkodobého charakteru,
- c) v oblasti rekreačného charakteru- vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pobytom na čerstvom vzduchu,
- d) v čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo,
- e) v rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia, vstupné hradia rodičia,
- f) súčasťou výchovno- vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
- g) na záujmovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa môže využívať počítačová učebňa, telocvičňa, ihrisko a iné objekty školy.

### **5. Dochádzka žiakov**

- a) rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD a prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- b) žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy tri dni pred ukončením mesiaca.



## **6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

- a) za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ,
- b) prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ,
- c) ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov do ŠKD po dohode s triednym vyučujúcim učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu,
- d) pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti,
- e) pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
- f) ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov,
- g) v prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov a zapíše záznam o úraze,
- h) nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané,
- i) dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky,
- j) straty z priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy,
- k) pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD,
- l) z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov,
- m) ak zistí vychovávateľ u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu upovedomí o tom rodičov.

## **7. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD**

- a) príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 6 € na jedného žiaka,
- b) príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhradza zákonný zástupca v mesiaci vždy do 15. v mesiaci,
- c) poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní , ktoré dieťa stráví v ŠKD,
- d) ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku,
- e) spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne: vychovávateľka vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok a odovzdá celú sumu aj s počtom žiakov ekonómke školy, ktorá peniaze poukáže na účet školy,
- f) pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu,
- g) zriaďovateľ ŠKD môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku ak zákonný zástupca o to požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevok k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. Príspevok na základe žiadosti možno znížiť o 50%.

## **8. Denný režim v ŠKD**

- |              |  |
|--------------|--|
| 11:05 -11:15 | Režimový moment - preberanie detí od pedagógov         |
| 11:15- 12:00 | Oddychová, relaxačná činnosť                           |
| 12:00- 12:30 | Obed   |
| 12:30- 13:30 | Rekreačná činnosť                                      |
| 13:30- 14:15 | Tematické oblasti výchovy                              |
| 14:15- 15:00 | Príprava na vyučovanie                                 |
| 15:00- 15:20 | Režimový moment - úprava priestorov ŠKD, odchod domov. |

### **Prevádzkový poriadok pre učebňu PC (IKT)**

1. Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine.
3. Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi.
4. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač.
5. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
6. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
7. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi. Bez jeho vedomia nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
8. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.
9. Žiak môže používať vlastné CD, USB len so súhlasom vyučujúceho.
10. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.
11. Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

#### **Žiakom je zakázané:**

- a) pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach,
- b) pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov,
- c) poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe,
- d) prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa,
- e) vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
- f) bez súhlasu vyučujúceho/správcu inštalovať akýkoľvek softvér,
- g) bez súhlasu vyučujúceho/správcu meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru,
- h) používať programy typu mirc,
- i) svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska,
- j) akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
- k) prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, ...)
- l) jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón. Za zariadenie a výzdobu učebne je zodpovedný správca.

### **Prevádzkový poriadok pre telocvičňu**

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy alebo pred ňou, nastúpení v dvojstupe.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore.
5. Žiak pred nástupom na hodinu TEV a TSV si zloží retiazky, prstene, náramky a iné predmety, ktoré by žiakovi prekážali, alebo by mohli spôsobiť zranenie jeho samého či zranenie spolužiakov.
6. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu telocvične.
7. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
8. Zakázané je žuvať žuvačky pri cvičení.
9. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
10. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
11. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
12. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
13. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
14. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
15. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
16. Z hygienických dôvodov žiak dbá o čistotu cvičného úboru (nosenie náhradných ponožiek, pravidelné pranie).
17. Oslobodení žiaci z hodiny TEV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
18. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TEV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie (zápis v ŽK) od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.
19. Akékoľvek zranenie hlási žiak vyučujúcemu, ktorý zabezpečí ošetrovanie tohto zranenia a jeho zápis.

### **Prevádzkový poriadok v učebni technickej výchovy**

1. Do učebne technickej výchovy smie žiak vstupovať iba v sprievode učiteľa.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy v primeranom pracovnom oblečení.
3. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia učiteľa nemôže meniť.
4. Do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba so súhlasom učiteľa.
5. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko.
6. Pri každej práci žiaci dodržia zásady a pokyny bezpečnej práce.
7. Učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými zásadami bezpečnosti práce s ručnými nástrojmi (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly, ...) a s analyzovanými nebezpečenstvami a ohrozeniami.
8. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási učiteľovi.
9. Zakázané je pracovať s poškodeným náradím.
10. Žiak je povinný na svojom pracovisku udržiavať čistotu a poriadok.
11. Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad učiteľa, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami.
12. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
13. Rešpektujú bezpečnostné pokyny učiteľa pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom:
  - a) ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka,
  - b) pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
14. Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady.
15. Špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním učiteľ.
16. Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie. Ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko.
17. Učiteľ po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. do šatní.

### **Prevádzkový poriadok v učebni ŠPD**

1. Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov.
2. Elektrické spotrebiče (sporák, mixéra a pod.) zapína a vypína učiteľ.
3. Znečistenú dlážku je potrebné okamžite po znečistení utrieť a dôkladne vysušiť.
4. S ostrými predmetmi (nôž, vidlička, a pod.) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou.
5. Náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s pevnými nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať na bezpečné miesto.
6. Zakázané je pracovať s nožmi proti sebe.
7. Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochranou rúk (chňapky).
8. Poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky.
9. Na čistenie nádob sa nesmú používať pomôcky s kovovými drôtikmi.
10. Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo.
11. Ak sa sklené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepina odstrániť.
12. Pri odchode z učebne je učiteľ povinný prekontrolovať bezpečné vypnutie spotrebičov.

### **Prevádzkový poriadok v učebni fyziky**

1. Žiaci prichádzajú do učebne spolu s učiteľom.
2. Žiak sedí za prideleným laboratórnym stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí.
3. Zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi bezodkladne.
4. Žiaci majú na svojom stole zakázané:
  - a) uvoľňovať (poškodzovať) kryty na elektrických zariadeniach,
  - b) znečisťovať a znehodnocovať pracovný stôl,
  - c) nešetrne zaobchádzať s elektrickými zariadeniami.
5. Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
6. So zariadeniami v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ.
7. Učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu, kabinet i učebňu uzamknúť.
8. Po skončení vyučovania žiaci odchádzajú z učebne spoločne pod vedením učiteľa.

### **Prevádzkový poriadok bezpečnej práce žiakov na hodinách chémie**

1. Vstup do odbornej učebne chémie, kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode učiteľa.
2. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.
3. Každý žiak je povinný:
  - a) v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
  - b) zamestnávať sa pridelenou úlohou,
  - c) požívať pracovný odev na laboratórne práce.
4. Svojvoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná.
5. Prísne zakázané je vykonávať svojvoľné činnosti (napr. pokusy), ktoré nie sú predpísané.
6. Pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
7. Odpadové kyseliny je potrebné najskôr zriediť vo väčšej nádobe s vodou a potom ich vylievat' do výlevky. Horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou.
8. V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s oxidom uhličitým.
9. Pri zasiahnutí očí žieravinou treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi.
10. Po ukončení prác musí byť uzatvorený prívod vody a elektrického prúdu.
11. Pred ukončením laboratórneho cvičenia sú žiaci povinní nahlásiť učiteľovi zistené nedostatky.

### **Prevádzkový poriadok učebne biológie**

1. Žiak vstupuje do učebne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn.
2. Počas prestávok sa žiak zdržiava mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku).
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Do učebne si nosí iba učebné pomôcky a veci, ktoré bezprostredne súvisia s vyučovacou hodinou.
5. Žiak sedí na určenom mieste, bez dovolenia vyučujúceho nemení zasadací poriadok.
6. Počas práce v učebni sa žiak správa bezpečne tak, aby neohrozil seba ani spolužiakov.
7. Žiak šetrne zaobchádza so zariadením učebne, udržiava čistotu a poriadok.
8. Žiak má zakázané manipulovať s audiovizuálnou a počítačovou technikou, rozvodovou skriňou.
9. Žiak pri vyučovaní biológie dodržiava laboratórny poriadok.
10. Žiak si nesmie odnášať z učebne chemikálie a akékoľvek pomôcky domov.
11. Do kabinetu biológie vstupuje len na pokyn učiteľa.
12. Žiak používa pomôcky, literatúru a iný učebný materiál len so súhlasom vyučujúceho, podľa jeho pokynov a stanoveného postupu, po skončení práce odovzdá používané pomôcky v pôvodnom stave.
13. Ak počas práce s pomôckami žiak zistil ich nefunkčnosť, poškodenie, ohlási ihneď túto skutočnosť vyučujúcemu.
14. Pred odchodom z učebne si poupratuje svoje miesto, používané pomôcky na hodine vráti na určené miesto, zasunie stoličku.
15. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
16. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak vyloží stoličku na lavicu.
17. Žiaci opúšťajú učebňu organizovane, podľa pokynov vyučujúceho.



### **Prevádzkový poriadok pre školskú jedáleň**

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, zo ŠKD v sprievode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
3. Žiaci po vstupe do jedálne si zoberú tanier na polievku, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi, sadnú si a obedujú. Po zjedení polievky si vyzdvihnú hlavné jedlo. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá.
4. Po naobedovaní žiak vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku.
5. Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v jedálni.
6. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední.
7. Pedagogický dozor v školskej jedálni vykonávajú učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.