

ŠKOLSKÝ PORIADOK

26.september 2018

Obsah

Úvod	4
1. Preádzka školy	5
1.1 Organizácia vyučovania	5
1.2 Časový rozvrh vyučovacích hodín:	5
2. Povinnosti učiteľov a vychovávateľiek	6
2.1 Povinnosti pedagogického dozoru	6
3. Práva a povinnosti zákonných zástupcov	7
3.1 Práva zákonných zástupcov	7
3.2 Povinnosti zákonných zástupcov	7
4. Povinnosti žiakov	8
4.1 Dochádzka žiakov do školy	8
4.2 Príchod žiakov do školy	9
4.3 Správanie sa žiakov na vyučovaní	9
4.4 Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební.....	10
4.5 Odchod žiakov zo školy	11
4.6 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora.....	11
4.7 Starostlivosť o zovňajšok a zdravie.....	11
4.8 Správanie sa žiakov mimo školy	12
4.9 Triedna samospráva žiakov	12
5. Práva žiakov	12
5.1 Styk žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi	13
6. Opatrenia vo výchove	14
6.1 Pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny	14
6.2 Opatrenia proti šíreniu myšlienok rasovej intolerancie a fašizmu	18
v školskom prostredí	18
6.3 Ospravedlňovanie absencií na vyučovaní:.....	18
7. Podmienky na ochranu zdravia žiakov	19
7.1 Ochrana zdravia žiakov	19
7.2 Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenie	20
7.3 Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	21
7.3.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole	21
7.3.2 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia.....	24
Záverečné ustanovenie	26
Príloha č. 1	27
Príloha č. 2	28

Príloha č. 3	29
Príloha č. 4	31
Príloha č. 5	34
Príloha č. 6	35
Príloha č. 7	36
Príloha č. 8	37
Príloha č. 9	38
Dodatok č.1 k Školskému poriadku	39

Úvod

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok Základnej školy Ladislava Balleka, Ul. E. B. Lukáča 6, Šahy vychádza zo zákona MŠ SR č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) a dopĺňa pracovný poriadok zamestnancov školy. **Platí od 26.09.2018.**

.

1. Prevádzka školy

Školská budova sa otvára o 6:15 hod., kedy začína ranný dozor vychovávateľiek, otvorená je do 17:00.

1.1 Organizácia vyučovania

- Vyučovanie sa riadi podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy.
- Vyučovanie v odborných učebniach špecifikujú správcovia odborných učební a jeho zverejnenie zabezpečia rozvrhom obsadenia odbornej učebne, ktorý schvaľuje riaditeľka školy.
- Začiatok vyučovania je o 7:55 hod.
- Rodičia žiakov 1. stupňa odprevadia žiakov do vestibulu, odkiaľ sa žiaci už sami presunú do kmeňových tried na poschodí. Výnimku majú rodičia žiakov 1. ročníka, ktorí do konca septembra môžu odprevadiť dieťa až pred triedu.
- Do začiatku vyučovania sú všetci rodičia a rodinní príslušníci povinní opustiť budovu školy. Budova školy sa uzamkne. **Počas vyučovania nie je dovolené vstupovať do školskej budovy, je to možné len v obzvlášť odôvodnených prípadoch!**
- Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú určené rozvrhom hodín.
- Popoludňajšie vyučovanie začína o 13:50 hod.
- Pedagogický dozor v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách v čase záujmovej činnosti žiakov vykonávajú určení vyučujúci podľa rozpisu vyveseného v zborovni.

1.2 Časový rozvrh vyučovacích hodín:

Hodina	Začiatok	Koniec
1.	7:55	8:40
2.	8:50	9:35
3.	9:55	10:40
4.	10:50	11:35
5.	11:45	12:30
6.	12:35	13:20
7.	13:50	14:35
8.	14:40	15:25

2. Povinnosti učiteľov a vychovávateľiek

- **Príchod** učiteľov do školy je **do 7:40 hod.**, **dozor konajúci učiteľ do 7:30 hod.**
- Učítelia, vychovávateľky sledujú oznamy na tabuli v zborovni školy.
- Ak vo výnimočných prípadoch učiteľ, vychovávateľka musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je ich povinnosťou to oznámiť riaditeľke školy, prípadne zástupkyňi.
- Všetci učítelia a vychovávateľky sú povinní zastupovať kolegu v čase jeho neprítomnosti podľa rozpisu zastupovania.
- Neprítomnosť na pracovisku je povinnosťou zahlásiť ju najneskôr v deň neprítomnosti do 7:30 hod.
- Všetci učítelia vychovávateľky sú povinní zapísať sa do zastupovacieho hárku hneď po odučení zastupovanej hodiny.
- Každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny.
- Každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky).

2.1 Povinnosti pedagogického dozoru

- Na zabezpečenie správneho priebehu vyučovania a bezpečnosti žiakov a pracovníkov školy určuje zástupkyňa riaditeľky pedagogický dozor.
- Pedagogický dozor určuje zástupkyňa na jeden deň v týždni na celý školský rok.
- Činnosť učiteľského dozoru sa začína 25 minút pred prvou vyučovacou hodinou o 7:30 hod. a končí sa poslednou prestávkou o 13:20 hod.
- **Dozor nad žiakmi čakajúcimi na popoludňajšie vyučovanie**, na činnosť záujmových útvarov a nad dochádzajúcimi žiakmi čakajúcimi na spoje v škole **vykonávajú vedúci záujmových útvarov** podľa určeného rozpisu.
- Činnosť **ranného dozoru v ŠKD začína o 6:15 hod a končí o 7:55 hod. odovzdaním žiakov príslušnej vyučujúcej.**
- Učiteľský dozor zabezpečuje nerušené vyučovanie, poriadok na chodbách a v triedach, dozerá na dodržiavanie bezpečnostných opatrení pri presunoch žiakov do odborných učební.
- V čase veľkej prestávky zabezpečuje kultúrne správanie sa žiakov na školskom dvore, prípadne na chodbách, vyvetranie učební a pod. V mimoriadnych prípadoch uvoľňuje žiakov na opustenie priestoru školy, pričom nesie za nich zodpovednosť.
- Po skončení vyučovania skontroluje triedy (poriadok, poškodenia majetku a pod.).

3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

3.1 Práva zákonných zástupcov

- Poskytnutie bezplatného vzdelávania svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- informácie o škole, ako koncepčný zámer rozvoja školy, učebné plány, projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok,
- na prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,
- začlenenie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
- odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
- povolenie plniť povinnú školskú dochádzku dieťaťa mimo územia Slovenskej republiky,
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
- slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina zákonných zástupcov,
- úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
- účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy,
- oboznámenie so školským poriadkom, upravujúcim práva a povinnosti žiaka,
- vyriešenie podnetov, sťažností,
- vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

3.2 Povinnosti zákonných zástupcov

- Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas. Za neplnenie tejto povinnosti môže rodič alebo zákonný zástupca dostať pokutu.
- **Oznámiť** spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole **mimo SR do 15 dní**.
- Ospravedlniť neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín.
- Ak rodič prihlási žiaka na dochádzku do školského klubu, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
- Rodič by mal utvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
- Rodič by mal zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.

- Rodič by sa mal zúčastňovať na schôdzach rodičovských združení.
- Rodič by mal predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Rodič umožní učiteľovi využiť prestávky na oddych a regeneráciu, prípadné problémy rieši na vopred dohovorovaných stretnutiach, v rámci triednych aktívov alebo konzultačných hodín.

4. Povinnosti žiakov

4.1 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný **pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať**.
2. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne.
3. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a pre nepredvídané dôvody.
4. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
5. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Na 1 deň uvoľniť žiaka je v kompetencii triedneho učiteľa. Na viac dní po predložení žiadosti rodiča môže uvoľniť žiaka riaditeľ školy.
6. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach
7. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá **najviac dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad, potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
8. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
9. Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu (napr. telesná a športová výchova) určuje riaditeľ školy iba na základe písomného posúdenia školského lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu spravidla na pol roka.
10. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak potrestaný výchovnými opatreniami alebo zníženou známkou zo správania, prípadne podaním oznámenia na rodičov.

11. Zákonný zástupca je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

4.2 Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú o 7:45 hod., aby pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami, dovtedy sa zdržiavajú v šatni. Na záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred jej začiatkom.
2. Žiak sa pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, odoberie sa do pridelenej šatne, kde sa prezuje do obuvi nezanechávajúcej škvŕny na podlahe a odloží vrchný odev a topánky.

4.3 Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný na vyučovaní aj cez prestávky neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
2. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvilne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
3. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielnach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
4. Po zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a odpovedá až na vyzvanie učiteľom.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neopisujú ich v škole. Toto kontrolujú učitelia konajúci dozor.
8. Žiak môže opustiť triedu, telocvičňu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho triedneho učiteľa na základe písomnej žiadosti rodiča.
9. Žiak udržuje svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
10. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

11. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
12. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty, mobilné telefóny, techniku a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. **Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.**
13. Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate s príslušným zástupcom riaditeľa školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.
14. Žiaci počas vyučovania (platí aj cez prestávky) majú **zakázané mať zapnuté mobilné telefóny**. V prípade nerešpektovania tohto zákaz učiteľ telefón zoberie a vráti rodičom, ktorých upozorní na porušenie zákazu ich dieťaťom. Používanie mobilného telefónu počas prestávok je možné len so súhlasom TU.
15. Pri vstupe učiteľa na začiatku vyučovacej hodiny pozdravia žiaci tým, že vstanú. Po ukončení hodiny žiaci vstanú na pokyn učiteľa.
16. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
17. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, škole v prírode, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústreďenia.

4.4 Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební

1. Žiaci sa cez prestávky zdržiavajú v triede a pripravujú sa na ďalšiu hodinu, resp. idú na toaletu. Počas veľkej prestávky v prípade pekného počasia vychádzajú žiaci na školský dvor.
2. Prechod žiakov do telocvične, odborných učební, na delené vyučovanie a školské ihrisko sa uskutočňuje pod dozorom vyučujúceho.
3. Po ukončení vyučovacej hodiny sú žiaci povinní učebňu upratať.
4. Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovania vždy za prítomnosti učiteľa (z bezpečnostných dôvodov), a to len vyklopením vetracích spodných okien. Horné okná na vetranie môže otvárať len vyučujúci, pričom dbá, aby okno bolo riadne zabezpečené proti preklopeniu. Ak to nie je možné, okno neotvára a zariadi, aby bola táto chyba odstránená.
5. Počas prestávok žiaci nevstupujú do cudzích tried a neprechádzajú do iných poschodí, nerušia a neobmedzujú spolužiakov.
6. Učiteľov a ostatných zamestnancov školy oslovujú „Dobrý deň“, resp. „Dovidenia.“.
7. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do odpadkových košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, toaletách, hádzať ich do toaletných mís, pisoárov a umývadiel, lepiť žuvačky na nábytok.

8. V budove sa žiaci správajú pokojne, pohybujú sa krokom – nebehajú, oslovujú sa menami, nenadáávajú a nekričia navzájom na seba.

4.5 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží veci do aktovky, očistí svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia učebňu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne, prípadne sa cestou odpoja od skupiny a presunú sa do jedálne. V šatni sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
3. Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy bez dozoru vedúcich záujmových útvarov alebo vyučujúcich.

4.6 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie. Zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
2. Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy do druhej, učebnice si ponechá a odovzdá ich v tej škole, kde končí školský rok.
5. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne. Zistené chyby ohlásia ihneď triednemu učiteľovi.

4.7 Starostlivosť o zovňajšok a zdravie

1. Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb.
2. Žiak chodí do školy čisto, jednoducho a veku primerane oblečený, bez výrazných módných výstrelkov. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcej obuvi so svetlou podrážkou. Na hodiny pracovného vyučovania, telesnej a športovej výchovy, laboratórnych prác si nosí vhodný pracovný a športový úbor podľa pokynov príslušného vyučujúceho.

4.8 Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
2. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
3. Vo večerných hodinách sa môže zdržiavať mimo domu len v sprievode rodičov.
4. Žiaci dbajú o dobrú povest' školy a prispievajú k nej svojím správaním.

4.9 Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív tried nižšieho stredného vzdelávania si volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Z členov triednych samospráv sa volí Žiacka školská rada.
3. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v pondelok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred vyučovaním utrie tabuľu, pripraví kriedu, fixky a ostatné potreby,
 - na každej hodine hlásia neprítomných,
 - oznámia po 10. minútach riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa a vyučovacej hodine,
 - cez prestávky vetrajú triedu,
 - po skončení vyučovania utrie tabuľu, uložia pomôcky, zavrú obloky, a prekontrolujú uzávery vody,
 - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

5. Práva žiakov

1. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie.
2. Žiak má právo na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku.
3. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
4. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
5. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
6. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.

7. Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
8. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
9. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
10. Žiak so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelanie umožňujú.
11. Žiak so ŠVVP má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
12. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
13. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
14. Žiak má právo na omyl.
15. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
16. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
17. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
18. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa, alebo spolužiakov.
19. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.
20. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
21. Žiak má právo navštevovať záujmové útvary zriadené školou.
22. Žiaci majú právo navštevovať ZUŠ.
23. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, CVC, osvetové zariadenie, alebo môže pracovať v športových oddieloch a pod.
24. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka a pracovných zošitov) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
25. Žiaci školy primárneho vzdelávania majú podľa ŠP právo navštevovať školský klub detí.

5.1 Styk žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania a po predchádzajúcom dohodnutí termínu stretnutia. Vo výnimočných prípadoch na pozvanie učiteľom v určený čas.
3. Vzájomná komunikácia žiaka a dospelých osôb je slušná, bez vulgárnych výrazov.
4. Rodičia využívajú na vzájomnú komunikáciu so školou žiacku knižku a internetovú žiacku knižku. Preto je povinnosťou žiaka pravidelne nosiť žiacku knižku do školy a na požiadanie vyučujúceho ju predložiť.
5. **Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť zamestnancov školy aj svojich spolužiakov.**

6. Opatrenia vo výchove

6.1 Pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny

Pochvaly/ opatrenia	Postup	Dôvod	Zápis
<u>Pochvala TU</u>	Udeľuje TU	Vid' nižšie	KZ ŽK Udeľuje TU pred zhromaždením triedy
<u>Pochvala RŠ</u>	Udeľuje RŠ po prerokovaní v pedagogickej rade	Vid' nižšie	KZ KL Udeľuje RŠ pred zhromaždením celej školy
<u>Napomenutie od triedneho učiteľa</u>	Udeľuje TU – prerokuje so žiakom, nezapisuje sa do tried. výkazu	Menej závažný priestupok	Klasifikačný záznam (KZ) žiacka knižka (ŽK), resp. internetová žiacka knižka (IŽK)
<u>Pokarhanie od triedneho učiteľa</u>	Udeľuje TU po predchádzajúcom pohovore so žiakom a jeho zákonným zástupcom; Prerokované s pedagogickou radou preukázateľným spôsobom (zápisnica)	Opakované menej závažné priestupky, po napomenutí TU Závažnejšie priestupky	KZ, ŽK/IŽK katalógový list (KL - Poznámky) Tlačivo Pokarhanie TU

<u>Pokarhanie od riaditeľa školy</u>	Udeľuje riaditeľ po predchádzajúcom pohovore so žiakom a jeho zákonným zástupcom; Po prerokovaní s pedagogickou radou	Opakované závažné priestupky, hrubé porušenie Školského poriadku(ŠP)	KZ KL (Poznámky) Tlačivo Pokarhanie RŠ
Znížená známka zo správania – uspokojivé (USP)	Udeľuje TU po prerokovaní s riaditeľom školy a prerokovaní s pedagogickou radou	Opakované závažné a hrubé porušenie ŠP	KZ KL Vysvedčenie
Znížená známka zo správania – menej uspokojivé (MUSP)	Navrhuje TU po prerokovaní s riaditeľom školy a prerokovaní s pedagogickou radou	Opakované závažné porušovanie VPŠ. Mimoriadne hrubé porušenie VPŠ.	KZ, KL Vysvedčenie
Znížená známka zo správania – neuspokojivé (NEUSP)	Navrhuje TU po prerokovaní s riaditeľom školy a prerokovaní s pedagogickou radou	Opakované mimoriadne hrubé porušenie VPŠ.	KZ KL Vysvedčenie

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená najmä:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- za vzornú dochádzku – najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy (účasť vo vyšších kolách súťaží),
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- za výrazné zlepšenie prospechu,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede.

Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená najmä:

- za výborný prospech – priemer 1,0,
- za vzornú dochádzku – žiadna vymeškaná hodina prospievajúcich žiakov podľa

individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,

- za úspešnú reprezentáciu školy (dobré umiestnenie vo vyšších kolách súťaží),
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Menej závažný priestupok:

- najviac 3 neskoré príchody na vyučovanie, písomne zaevidované v TK
- používanie mobilného telefónu počas vyučovania
- neospravedlnená 1 vyučovacia hodina
- 3 poznámky v elektronickom klasifikačnom zázname
- opustenie priestorov školy bez povolenia
- opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy
- nesplnenie povinnosti týždenníkov
- za mierne porušenie zásad BOZP žiakov (vykláňanie sa z okien, vylievanie vody...)
- porušovanie disciplíny počas prestávok
- používanie pyrotechniky v priestoroch školy a na verejnosti
- iné porušenie ŠP podľa závažnosti previnenia podľa posúdenia TU (napr. vyhadzovanie papierov z okien, pokrikovanie na okoloidúcich...)

Závažnejšie priestupky:

- neospravedlnená absencia na 2 – 4 vyučovacích hodinách
- 4 – 8 neskorých príchodov na vyučovanie
- 4 – 6 zápisov do KZ
- opakované používanie pyrotechniky v priestoroch školy a na verejnosti
- za nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy (napr. vulgárne vyjadrovanie...)
- fajčenie v priestoroch alebo v areáli školy
- opakované neadekvátne používanie mobilného telefónu
- nerešpektovanie pokynov pedagóga
- opustenie vyučovania bez súhlasu pedagóga
- podvádžanie pedagógov (napr. ťaháky...)
- úmyselné poškodzovanie majetku školy (rozbíjanie nábytku, nápisy na stenách...)
- prvý prípad náznakov šikanovania
- porušovanie hygienických zásad (vykonávanie potreby mimo toaletné misy a pisoáre...)
- za opakované mierne porušenie zásad BOZP žiakov (nenosenie cvičného úboru...)
- iné opakované menej závažné priestupky

Hrubé porušenie Školského poriadku:

- neospravedlnená absencia na 5 – 8 vyučovacích hodinách
- 9 a viac neskorých príchodov na vyučovanie, riadne zapísaných v TK
- 7 – 10 zápisov v KZ
- sústavné neadekvátne používanie mobilného telefónu
- nahrávanie spolužiakov a zamestnancov školy na mobilný telefón
- fajčenie, prechovávanie a požitie alkoholu v priestoroch školy a na školských podujatiach
- publikovanie vulgárnych, urážlivých textov voči žiakom, alebo pedagógom na verejne prístupných miestach alebo na sociálnych sieťach
- priestupok voči zákonom
- opakované šikanovanie
- opakované opúšťanie priestorov areálu školy
- opakované publikovanie vulgárnych, urážlivých textov voči žiakom, alebo pedagógom na verejne prístupných miestach, alebo na sociálnych sieťach
- sústavné vulgárne vyjadrovanie sa v škole a na akciách organizovaných školou
- opakované previnenia, ak nedošlo k náprave

Znížená známka zo správania – uspokojivé (USP)

- neospravedlnená absencia na 9 – 12 vyučovacích hodinách
- marenie vyučovacieho procesu (sústavné nenosenie si učebných pomôcok, učebníc, zošitov...)
- podvádžanie (svojvoľný zásah do žiackej knižky...)
- za opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom odseku
- za vážne porušenie ŠP
- opakované fajčenie, opakované prechovávanie a požitie alkoholu v priestoroch školy a školských podujatiach
- úmyselné ublíženie na zdraví
- úmyselné poškodenie majetku školy

Znížená známka zo správania – menej uspokojivé (MUSP)

- neospravedlnená absencia na 13 – 20 vyučovacích hodinách
- dokázaný trestný čin
- prechovávanie omamných a psychotropných látok v priestoroch školy a školských podujatiach
- krádež v škole a mimo nej
- za opakované hrubé porušenie zásad BOZP
- vandalizmus
- nerešpektovanie predchádzajúcich výchovných opatrení

Znížená známka zo správania – neuspokojivé (NEUSP)

- viac ako 20 neospravedlnených vyučovacích hodín
- iné vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne (drogy, trestný čin, telesné napadnutie...)
- žiak nerešpektuje predchádzajúce výchovné opatrenia a stupne klasifikácie správania

Výchovné priestupky žiakov v priestoroch školy a v školskej jedálni rieši každý učiteľ okamžite.

- Za narušovanie vyučovania nesmie vyučujúci poslať žiaka z vyučovacej hodiny, ale priestupok rieši v zmysle vyššie uvedených výchovných opatrení.
- Výchovné problémy žiaka je potrebné riešiť v spolupráci s výchovným poradcom, školskou psychologičkou alebo príslušným poradenským zariadením.
- O všetkých pochvalách a opatreniach musí byť zákonný zástupca informovaný **preukázateľným spôsobom.**

6.2 Opatrenia proti šíreniu myšlienok rasovej intolerancie a fašizmu v školskom prostredí

- Žiakom je zakázané akýmkoľvek spôsobom (oblečením, symbolmi, nápismi, slovne) v škole propagovať uvedené myšlienky.
- Pedagogickí pracovníci školy majú vhodným spôsobom v rámci vyučovania pôsobiť na žiakov pri rozvoji ich osobnosti s akcentom na ideu rasovej znášanlivosti.
- PP, hlavne triedni učitelia budú monitorovať propagovanie týchto myšlienok (nápisov na laviciach, na odeve žiakov a iné) a budú prijímať účinné výchovné opatrenia.

6.3 Ospravedlňovanie absencií na vyučovaní:

Nepřítomnosť žiaka na vyučovaní je zákonný zástupca povinný osobne, resp. telefonicky oznámiť TU do 24 hodín.

- **Nepřítomnosť žiaka môže** ospravedlniť jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne maximálne na dva po sebe idúce dni v jednom polroku. Ak nepřítomnosť trvá dlhšie, vyžaduje sa potvrdenie od lekára.
- **Zákonný zástupca môže požiadať o uvoľnenie svojho syna/dcéry:**
 - na 1 vyučovaciu hodinu priamo od vyučujúceho danej hodiny,
 - na 2 a viac vyučovacích hodín od triedneho učiteľa,
 - na 1 deň písomne od triedneho učiteľa,
 - na viac ako 1 deň od riaditeľa školy (iba písomnou žiadosťou).

7. Podmienky na ochranu zdravia žiakov

Škola je povinná:

- sústavne zabezpečovať bezpečné a zdravie neohrozujúce podmienky v škole a aj pri mimoškolských aktivitách,
- zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (nárad'ovne, sklady...),
- preukázateľným spôsobom informovať žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach, presunoch žiakov a pod.,
- rozpis dozorov umiestniť na dostupnom mieste,
- zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych výcvikov, plaveckých výcvikov a ďalších školských aktivít bolo výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

7.1 Ochrana zdravia žiakov

- žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole,
- 10 a 5-minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu a desiatu. Po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka (20 minút),
- do odborných učebni vchádza žiak len v sprievode učiteľa,
- v prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi, prípadne inému učiteľovi/vychovávateľovi, ktorý neodkladne informuje rodičov a dohodne s nimi ďalší postup. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiadá o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. **Dieťa počas vyučovania nemôže odísť samo domov. Rodičia sú povinní poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa).** Za úraz sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť,
- žiak školy má **prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy** a iné omamné látky v škole, **v celom areáli školy, ale aj mimo školy** a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná,
- žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou),
- zvlášť kladieme dôraz na **povinnosť umývania rúk** po použití WC a pred jedlom,

- rodičia sú povinní informovať triednych učiteľov o zdravotných, prípadne iných ťažkostiach dieťaťa. Zatajenie takejto informácie môže viesť k ohrozeniu zdravia, dieťaťa, ale aj bezpečnosti iných detí v skupine, ak sa nachádza s jedným učiteľom/vychovávateľom mimo areálu školy,
- žiak môže byť oslobodený od povinných hodín TSV zo zdravotných dôvodov len po odovzdaní lekárskeho potvrdenia na predpísanom tlačive,
- pri prácach v dielni, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov,
- na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor. Na telesnú výchovu sa prezliekajú do čistého športového úboru. Z hygienických dôvodov úbor na hodiny telesnej výchovy si žiaci odnášajú domov,
- ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy,
- žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny,
- žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov,
- v prípade účasti žiaka na školskej exkurzii, výlete alebo inej aktivite môže pedagogický zamestnanec školy skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky. Pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu, môže pedagogický zamestnanec so súhlasom zákonného zástupcu vykonať dychovú skúšku prístrojom alkotester.

7.2 Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia

- pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší (dieťa sa škrabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) žiaka,
- triedny učiteľ žiaka odošle domov, príp. do príchodu rodiča (zákonného zástupcu) ho izoluje od kolektívu,
- triedny učiteľ dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály) žiaka podozrivého zo zavšivavenia nebol spoločne uložený (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi ostatných žiakov, príp. aby ich iní žiaci nepoužívali,
- triedny učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) resp. samotnému žiakovi odporučí navštíviť príslušného obvodného lekára za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie,
- vedenie školy informuje všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení, zápisom do žiackych knižiek), že na škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učitelia školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s

regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v žiackych kolektívach vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí,

- triedny učiteľ v žiackom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí,
- opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je zdravý.

7.3 Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

7.3.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania:

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obete.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchatel'om trestného činu je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchatel'stvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršíl 14. rok veku**.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevenia šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľ'ov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie, prípadne s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

- zaistenie ochrany obetiam
- rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a rozhovor

s agresormi

- nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory svedkov). **Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- kontaktovanie zákonných zástupcov
- spolupráca so školským psychológom
- kontaktovanie Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
- poskytnutie podpory obeť
- nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii

Opatrenia

Pre obeť:

- Odporúčanie zákonným zástupcom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
- V mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov, resp. zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu, školského psychológa, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Leviciach (ďalej len „CPPPaP“),
 - riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.
- Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:
- príslušnému útvaru policajného zboru,
 - orgánu sociálnoprávnej ochrany.

7.3.2. Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

- Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
- Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti, o dôsledkoch ich užívania a informuje zákonných zástupcov. O pohovore so žiakom urobí zápis do elektronickej triednej knihy v časti správanie a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
- Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, resp. zákonných zástupcov, koordinátora prevencie drogových závislostí, výchovného poradcu, školského psychológa, riaditeľa školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti navrhnu výchovné opatrenia.
- Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných tabuliach v triede, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
- Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy (napr. sociálne zariadenia, skryté priestory v areáli školy a pod.).
- Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z príspevku združenia rodičov školy.
- Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
- Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu.

Základná škola Ladislava Balleka, Ul. E.B. Lukáča 6, Šahy

- Sporadicky monitorovať správanie žiakov na mládežníckych verejných akciách.
- Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
- Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci regiónu.

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. S obsahom boli oboznámení:
 - a) preukázateľným spôsobom proti podpisu zamestnanci a žiaci (podpis žiakov 2. – 9. ročníka)
 - b) preukázateľným spôsobom proti podpisu zákonní zástupcovia žiakov z prvého triedneho rodičovského združenia; neprítomní rodičia budú dodatočne predvolaní a oboznámení so školským poriadkom triednymi učiteľmi.
3. Školský poriadok je zverejnený v zborovni, v riaditeľni a na webovom sídle školy.
4. **Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 26.09.2018** prerokovaním na pedagogickej rade dňa 26.09.2018 a Rade školy 24.09.2018.
5. **Týmto dňom sa ruší Školský poriadok z 2.9.2013.**

V Šahách, 26.9.2018

PaedDr. Beata Bazalová
riaditeľka školy

Príloha č. 1

Bezpečnosť a vnútorný poriadok na hodinách telesnej a športovej výchovy

1. Na hodinu telesnej a športovej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, v dvojiciach.
2. Na hodinu telesnej výchovy žiak je povinný nosiť vždy čistý cvičebný úbor a riadnu športovú obuv, ktorá nie je zároveň aj prezúvkami.
3. Súčasťou úboru sú aj čisté ponožky určené iba na hodiny TSV, tieľko, ktoré je súčasťou oblečenia do školy, nie je úborom.
4. Do telocvične a na školské ihrisko odchádzajú žiaci v dvojiciach a disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
5. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične a na ihrisku robí zásadne príslušný vyučujúci.
6. Vstup do telocvične a na školské ihrisko je povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore.
7. Zakazuje sa nosiť si na hodiny telesnej a športovej výchovy retiazky, prstene, náramky, hodiny, šperky a žuvačky. Z hľadiska bezpečnosti žiačok je zakázané mať dlhé, prípadne umelé nechty.
8. Na hodine je zakázané jesť, piť.
9. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré potrebné k danej činnosti, zachádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
10. Cvičebné pomôcky (lopty, švihadlá, kriketovej loptičky a pod.) smie žiak zobrať do rúk až na pokyn učiteľa.
11. Žiak sa správa tak, aby nespôsobil úraz sebe ani inej osobe.
12. Žiak nesmie vedome poškodzovať cvičebné pomôcky a náradie.
13. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
14. Ak si počas hodiny spôsobí žiak úraz, je povinný upozorniť na to vyučujúceho
15. Pri cvičení žiaci vykonávajú pomoc podľa pokynov vyučujúceho.
16. Necvičiaci po chorobe sú povinný predložiť vyučujúcemu písomné potvrdenie od ošetrojúceho lekára.
17. Necvičiaci pracujú podľa pokynov vyučujúceho, nenesia si do telocvične žiadne predmety, svojím správaním nenarušujú priebeh hodiny.
18. Úplne a čiastočne oslobodení žiaci musia predložiť vyučujúcemu potvrdenie od lekára. Na hodine sa tiež zúčastňujú.
19. Po skončení hodiny sú žiaci povinní uložiť používané náradia na svoje miesto.
20. Žiaci odchádzajú z telocvične a zo školského ihriska pod vedením vyučujúceho.

Príloha č. 2

Dielenský poriadok

1. Do školskej dielne môžeš vstúpiť len v sprievode vyučujúceho.
2. Pred vyučovaním zaujmeš pridelené miesto pri pracovnom stole a nevzdľahuješ sa od neho.
3. Riadiš sa pokynmi vyučujúceho.
4. Vyučujúci ťa pred každým pracovným úkonom upozorní na riziká pracovného úkonu a vysvetlí ti zásady bezpečného správania sa a konania.
5. Pri práci používaj pracovný plášť a pracovné prostriedky určené vyučujúcim.
6. Pracuješ s prideleným materiálom a určeným náradím a nástrojmi podľa pokynov vyučujúceho.
7. Nepoškodzuješ vybavenie dielne.
8. Akékoľvek poškodenie hlás vyučujúcemu.
9. Ak spôsobíš poškodenie majetku alebo vybavenia dielne úmyselne, vzniknutú škodu v plnej výške uhradia tvoji rodičia.
10. S elektrickými prístrojmi pracuješ len so súhlasom vyučujúceho po predchádzajúcom poučení o bezpečnosti.
11. Nesmieš samostatne zapínať ani vypínať žiadne elektrické spotrebiče a prístroje.
12. V priestoroch dielne máš zakázané jesť a piť.
13. V priestoroch dielne máš zakázané manipulovať s otvoreným ohňom a elektrickými rozvodmi.
14. Po skončení práce si povinný svoje pracovné miesto a pomôcky, ktoré si používal, zanechať v bezchybnom stave.
15. Vyučujúci ťa po skončení hodiny odprevadí na určené miesto.

Príloha č. 3

Prevádzkový poriadok odbornej učebne jazykov

Učebňa jazykov slúži na teoretickú výučbu cudzích jazykov, ktoré sa na škole vyučujú buď ako povinné predmety, alebo ako predmety nepovinné, alebo tiež v rámci jazykových krúžkov. Slúži žiakom, učiteľom, prípadne účastníkom jazykových kurzov. Každý, kto využíva zariadenie tejto učebne, je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti práce a zásady správnej obsluhy jednotlivých zariadení učebne.

Všeobecné pravidlá

1. Vstup do odbornej učebne je povolený len v čase určenom platným rozvrhom hodín, len za prítomnosti vyučujúceho (lektora kurzu)
2. Rešpektovať pokyny vyučujúceho (lektora kurzu)
3. Dodržiavať prísne zásady hygieny, čistoty a poriadok na pracovisku
4. V odbornej učebni sa nesmie konzumovať jedlo a piť nápoje
5. Žiak (účastník kurzu) má pridelené pracovné miesto, ktoré svojvoľne neopúšťa a nevymieňa si ho
6. Prenášať pracovné zariadenia odbornej učebne je zakázané
7. Každé poškodenie zariadenia učebne je žiak (účastník kurzu) povinný okamžite hlásiť vyučujúcemu (lektorovi kurzu)
8. Odborná učebňa musí byť mimo vyučovacích hodín uzamknutá

Povinnosti žiaka

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane vo dvojiciach pod vedením učiteľa
2. Žiaci sú povinní vstupovať do učebne len v prezúvkach
3. Žiak je povinný vziať si do učebne len pomôcky na vyučovaciu hodinu – učebnicu, zošit, slovník a žiacku knižku
4. Do odbornej učebne je prísny zákaz nosiť zbytočné a nepotrebné predmety – plastové tašky, kabáty a pod.
5. Žiak je povinný sedieť na pridelenom mieste, bez dovolenia učiteľa nemení zasadací poriadok
6. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne
7. Žiakom sa zakazuje :
 - manipulovať s didaktickou technikou
 - dotýkať sa vystavených predmetov – suvenírov, kníh nástieniek a pod.
8. Službukonajúci žiak je povinný zotrieť tabuľu a v prípade potreby pomôcť vyučujúcemu s pomôckami
9. Pred odchodom z učebne je každý žiak povinný upratať si svoje miesto, zasunúť soličku. Po 6. (poslednej) vyučovacej hodine stoličku vyložiť na stôl
10. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením a dozorom učiteľa

Žiakom sa zakazuje

1. Manipulovať s didaktickou technikou

2. Dotýkať sa vystavených predmetov
3. Svojevoľne premiestňovať súčasti učebne
4. Akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí učebne
5. Jesť, piť, znečisťovať pracovisko
6. Používať mobilný telefón
7. Ukladať na pracovný stôl akokoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné k vyučovacej hodine

Pravidlá pre ukončenie práce

1. Pred odchodom z učebne vyučujúci dbá na to, aby si každý žiak upratal miesto a odložil stoličku
2. Učiteľ skontroluje, či sú všetky zariadenia učebne vypnuté, vypne svetlo.
3. Učiteľ je povinný po každej vyučovacej hodine učebňu zamknúť
4. Za zariadenia a výzdobu učebne sú zodpovední všetci učitelia jazykov.

Príloha č. 4

Prevádzkový poriadok učebne informatiky

Učebňa informatiky slúži na teoretickú a praktickú výučbu informačno-komunikačných technológií pre žiakov, učiteľov. Každý, kto využíva zariadenia tejto učebne je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti práce a zásady správnej obsluhy jednotlivých zariadení.

Základné pravidlá

- ✓ Rešpektovať pokyny zodpovedného zamestnanca – vyučujúceho, vedúceho krúžku.
- ✓ Dodržiavať prísne zásady hygieny, čistotu a poriadok na pracovisku.
- ✓ Pred použitím USB kľúčov, MP3 prehrávačov a CD alebo DVD nosičov vizuálne skontrolovať ich eventuálne poškodenie a znečistenie, dbať na antivírusovú ochranu.
- ✓ Rešpektovať a chrániť pred poškodením údajov ostatných kolegov.
- ✓ viesť evidenciu o zasadačom poriadku.

V priestoroch učebne je zakázané

- ✓ Uskutočňovať akékoľvek úpravy, opravy a výmenu súčiastok a častí technického vybavenia.
- ✓ Prenášať a prepájať zapnuté zariadenia.
- ✓ Inštalovať na PC bez vedomia riaditeľa školy akýkoľvek softvér.
- ✓ Používať akékoľvek chemické prostriedky a prašné materiály okrem prípravkou určených na údržbu PC.
- ✓ Manipulovať s vodou a otvoreným ohňom.
- ✓ Jesť a piť.
- ✓ Odkladať v blízkosti výpočtovej techniky akékoľvek jedlo a nápoje.
- ✓ Fajčiť.
- ✓ Vodiť do učebne cudzie osoby.
- ✓ Využívať učebňu na vyučovanie takých predmetov, na ktorých sa nevyužívajú počítače.
- ✓ Prepaľovať prenosné CD/DVD nosiče.

Žiakom je zakázané:

- ✓ klopaním a vstupovaním do učební počas vyučovacej hodiny rušiť jej priebeh,
- ✓ svojvoľne rozdeľovať disky na viacero partícií,
- ✓ meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- ✓ svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- ✓ pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri,
- ✓ pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiacov a učiteľov),
- ✓ poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe,
- ✓ prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa,
- ✓ vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
- ✓ bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia,
- ✓ bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy,
- ✓ svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne,
- ✓ akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
- ✓ prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, ...),
- ✓ jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón,
- ✓ ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...),
- ✓ dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača,
- ✓ pracovať pri otvorenom počítači,
- ✓ prezrádzať účty do školskej domény a na WIFI sieť neprideleným osobám.

Pravidlá pre ukončenie práce v učebni

- ✓ Korektne ukončiť prácu na PC a vypnúť ho.
- ✓ Vypnúť všetky používané periférne zariadenia.
- ✓ Skontrolovať pred odchodom všetky ďalšie technické zariadenia učebne.
- ✓ Pred odchodom a uzamknutím učebne vypnúť svetlo a skontrolovať uzavretie okien.

Správca učebne informatiky si vyhradzuje právo

- ✓ Zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru na to určenom.
- ✓ Zmazať všetky „nevhodné súbory“ a súbory s „nevhodným pomenovaním“
- ✓ V priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.

Príloha č. 5

Zásady bezpečnosti pri práci v učebni chémie a fyziky

- 1. Pracuj uvážene a sústredne.
- 2. Dodržiavaj poriadok a čistotu, sú predpokladom bezpečnej práce.
- 3. Chemické látky, neber do rúk a nechutnávaj ich. Pri práci nejedz a nepi.
- 4. Ústie zahrievaných nádob neobracaj nikdy proti sebe ani proti spolužiakom.
- 5. Zvyšky nebezpečných látok odkladaj iba do nádob na to určených.
- 6. Nikdy sa nedotýkaj vlhkou rukou vypínačov elektrických spotrebičov alebo do elektrickej zásuvky.
- 7. Nedotýkaj sa vypínačov elektrických spotrebičov ak si vo vode, stojíš na vlhkej podlahe či na vlhkom povrchu zeme.
- 8. Nedotýkaj sa šnúry spotrebiča zapojeného v zásuvke jednou rukou a súčasne druhou rukou kohútika vodovodu alebo radiátora ústredného kúrenia.
- 9. Nedotýkaj sa pretrhnutých drôtov vonkajšieho elektrického vedenia.
- 10. Nepribližuj sa k zadnej stene rozhlasového alebo televízneho prijímača, ak je zapnutý.
- 11. Nestrkaj prsty či drobné predmety do zásuvky.

Príloha č. 6

Zásady laboratórneho poriadku

- 1. Najprv preštuduj návod na prácu.
- 2. Pozri si pracovné miesto a súpravu pomôcok ; prípadne nedostatky oznám vyučujúcemu.
- 3. Pracuj podľa návodu, ale bez častého nazerania. So svojimi spolužiakmi sa rozprávaj potichu.
- 4. So zariadením a vybavením učebne zaobchádzaj šetrne a udržiavaj ho v poriadku.
- 5. Šetri elektrickým prúdom, chemikáliami a vodou.
- 6. Pracuj kultúrne – udržiavaj poriadok a čistotu. Odpad odhadzuj len do určených nádob – sklo, papier, biologický a chemický odpad.
- 7. Pri práci bezpodmienečne dodržiavaj zásady bezpečnosti.
- 8. O postupe a výsledkoch svojej práce si rob písomný záznam (protokol).
- 9. Po ukončení práce skontroluj poriadok, uzávery vody a elektrického prúdu.
- 10. Učebňu môžeš opustiť iba so súhlasom vyučujúceho.

Dodatok č.1 k Školskému poriadku

V Školskom poriadku platnom od 26.septembra 2018 sa týmto dodatkom dopĺňa:

6.3. Ospravedlňovanie absencií žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov.

- **Za 3 bezdôvodné oneskorené príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.**
 - **Zákonný zástupca žiaka má právo ospravedlniť (písomnou formou) dieťa bez lekárskeho potvrdenia 3x na jeden až 3 dni za polrok.**
 - **Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo zákonný zástupca potvrdenie od lekára**
- Ak žiak nepredloží ospravedlnenie ani po uplynutí 3 dní po nástupe do školy, vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené**

2.Povinnosti učiteľov a vychovávateľiek

Ostatné povinnosti zamestnanca určuje platný pracovný poriadok školy.

Povinnosti zamestnanca

- zachovávať mlčanlivosť v súlade s § 79 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov a to aj po zániku funkcie a pracovno-právneho vzťahu,
- pri výkone svojich činností dbať na porušenie ochrany osobných údajov a konať tak, aby pri spracúvaní osobných údajov nedochádzalo k nedovolenému resp. nezákonnému nakladaniu s osobnými údajmi, či už úmyselne alebo v dôsledku zanedbania povinností a opatrení prijatých na ich ochranu.

Dodatok ku školskému poriadku bol prerokovaný na:

1. zasadnutí pedagogickej rady dňa 16.04. 2019
2. zasadnutí Rady školy dňa 10.04 2019
3. nadobúda platnosť od 16.04. 2019

V Šahách, 16.04.2019

PaedDr. Beata Bazalová
riaditeľka školy