



Školský poriadok

ZŠ sv. Uršule

2018/2019





Preambula

Každá organizovaná spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu cirkevnú školu.

Cirkevná škola sleduje kultúrne ciele a ľudskú výchovu detí a mládeže. Okrem týchto úloh sa snaží vytvárať v škole prostredie spoločného života preniknutého duchom evanjeliovej slobody a lásky.

Úlohou našej školy je nielen pomáhať deťom a mladým pri rozvoji vlastnej osobnosti, ale im aj pomáhať, aby rástli ako „nové stvorenia“, ktorými sa stali po krste.

Preto sa naša škola snaží zladit' ľudskú kultúru s posolstvom spásy tak, aby poznanie, ktoré postupne získavajú mladí o svete, živote a človekovi, bolo osvietené vierou. Nestačí dosiahnuť syntézu medzi vierou a kultúrou, ale tiež medzi vierou a životom.

Naším práním je, aby žiaci boli pracovití, čestní, pravdovravní, navzájom si pomáhali, mali úctu jeden k druhému, a tak objavili pravú radosť zo života. Žiaci sú vychovávaní k tomu, aby účinne pracovali na rozvoji dobra pozemskej spoločnosti, a aby sa svojím príkladným životom stali dobrým kvasom ľudskej spoločnosti.

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy.
2. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
3. Budova školy sa ráno otvára o 6:30 h.
4. Brána školy sa zatvára o 8:00 a počas vyučovania je zatvorená. Každý návštevník školy je povinný zapísať sa do knihy návštev na vrátnici.
5. Začiatok vyučovania je o 8:00.

Časový harmonogram vyučovacích hodín:

1. vyučovací hodina: 8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina: 8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina: 9:55 – 10:40
4. vyučovací hodina: 11:00 – 11:45
5. vyučovací hodina: 11:55 – 12:40
6. vyučovací hodina: 12:50 – 13:35
7. vyučovací hodina: 14:05 – 14:45

6. Desiatová prestávka je po 2. vyučovacej hodine. Veľká prestávka je po 3. vyučovacej hodine.
7. Na obed žiaci odchádzajú po skončení vyučovania, najskôr po 4. vyučovacej hodine.
8. Školský klub je v prevádzke od 6:30 h – 17:30 h.

II. Práva žiakov

Žiak má právo:

1. osvojiť si ducha spravodlivosti a lásky a podľa nich aj žiť
2. slobodne vyznávať svoje kresťanské náboženské presvedčenie, zúčastňovať sa na všetkých duchovných a náboženských akciách školy (sviatosť zmierenia, sv. omše, modlitby) a vo svojom raste využívať priamu podporu pedagógov
3. byť chránený pred akoukoľvek formou rasovej, náboženskej a inej diskriminácie alebo šikanovania
4. na ochranu svojho súkromia, ochranu svojej rodiny a osobných údajov v zmysle platnej legislatívy
5. na komunikáciu s nadriadeným v duchu zásad humanity a tolerancie
6. v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor k veciam, ktoré sa ho týkajú
7. zúčastniť sa celého vyučovacieho procesu
8. učiť sa bez rušivých vplyvov v pokojnom, bezpečnom a čistom prostredí
9. používať školské zariadenie, učebnice a pomôcky na vyučovanie



10. pohybovať sa v priestoroch školy voľne a bezpečne bez fyzického a verbálneho napádania, šikanovania
11. byť vypočutý všetkými zamestnancami školy
12. na prestávky po hodinách, na desiatu a na obed najneskoršie po šiestich vyučovacích hodinách
13. počas veľkej prestávky navštíviť školskú kaplnku
14. na ústne alebo písomné vyskúšanie najmenej 2 krát za hodnotiace obdobie v klasifikovanom predmete.
16. na zdôvodnenie klasifikácie a na kvalitnú výučbu v každom predmete
17. na opravné skúšky, ak bol klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z 2 predmetov (žiak 2.stupňa)
18. z hľadiska zníženia preťaženia žiakov v jednom dni písať iba jednu písomnú prácu dlhšiu ako 25 minút
19. požiadať prostredníctvom svojho zákonného zástupcu o komisionálne preskúšanie v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie
20. k preberanému učivu slušným spôsobom položiť otázku a dostať na ňu odpoveď
21. vybrať si nepovinné predmety z ponúkanej škály
22. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti
23. na všetky formy školských pochvál, ale i trestov, podľa svojej práce, zásluh a správania
24. žiak so špecifickými vývinovými poruchami a zdravotnými diagnózami má byť na návrh špeciálneho psychológa hodnotený podľa pravidiel hodnotenia a klasifikácie žiakov so špecifickými poruchami učenia.

III. Povinnosti žiakov

A. Oslovenia, pozdravy a komunikácia

Žiak:

1. zdraví všetkých zamestnancov školy katolíckym pozdravom „Pochválený buď Ježiš Kristus“ alebo „Dobrý deň, Dobré ráno, Dovidenia!“.
2. úradne oslovuje pedagogických zamestnancov školy „pán/pani učiteľ/ka“, „pani vychovávateľka“, „sestra“ a pod.
3. zdraví vyučujúceho na začiatku aj na konci hodiny tak, že vstane;
4. postaví sa, keď príde do triedy a odíde z triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba; sadá si na pokyn vyučujúceho (na hodinách Tv, Vv, informatiky, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nevstávajú)
5. zdraví pracovníkov školy i pri stretnutí mimo budovy školy
6. správa sa zdvorilo a úctivo ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy, pri vchádzaní a vychádzaní z miestnosti dáva vždy prednosť
7. správa sa úctivo a priateľsky voči spolužiakom

B. Príchod do školy

Žiak:

1. prichádza na vyučovanie načas, spravidla 15 min. a najneskôr 5 min. pred začiatkom vyučovania; po tomto čase je príchod žiaka do školy, ak nie je doložený potvrdením od lekára alebo rodiča, považovaný za neskorý príchod a bude zaznačený do triednej knihy. Za 3 neskoré neospravedlnené príchody sa žiakovi zapisuje neospravedlnená hodina.
2. prezúva sa v priebehu celého školského roka do hygienických prezuviek (nesmú mať čiernu podrážku znečisťujúcu podlahu); tenisky a iná športová obuv nenahrádza prezuvky
3. ukladá si topánky, v ktorých prišiel do školy, vetrovku a iné veci do skrinky
4. denne si nosí kľúčik od skrinky; poškodenie skrinky alebo stratu kľúčika hradí sám; za opakované zabudnutie kľúčika sa bude postupovať podľa výchovných opatrení (viď bod VIII. Výchovné opatrenia)
5. prichádza do šatne pri telocvični 5 minút a pred odbornú učebňu 3 min. pred zazvonením na hodinu, ak nie je určené inak
6. vstupuje do odborných učební v prítomnosti učiteľa



7. zúčastňuje sa počas celého roku nepovinných predmetov a krúžkov, ktoré si zvolil
8. prichádza do učebne na poobedňajšie vyučovanie prezutý a bez zvrchníka (vetrovka, kabát), len v sprievode vyučujúceho, ktorého čaká vo vestibule školy alebo podľa dohody s vyučujúcim

C. Úprava zovňajšku

Žiak je:

1. čisto a hygienicky upravený; vylučuje sa:

- farbenie vlasov
- makeup
- lakovanie nechtov, neprimeraná dĺžka nechtov
- piercing (viaceré náušnice v jednom uchu, extravagantné náušnice apod.)
- tetovanie

2. v primeranom slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov, zovňajška a oblečenia tak, aby jeho celkový vzhľad nenarušal prirodzenosť, slušnosť a vkus; vylučujú sa odevy:

- s neprimerane veľkými výstrihmi,
- s tenkými ramienkami,
- odhaľujúce brušnú časť tela, chrbát
- s aplikáciami, ktoré sú proti spoločenskej etike (prezentujú agresivitu, násilie, alebo majú hanlivé alebo neslušné nápisy)
- neprimerane krátke
- priesvitné

3. počas celého vyučovania s vhodne upravenými vlasmi; dlhé vlasy sú zopnuté tak, aby nezakrývali tvár a nepadali do očí

D. Správanie sa žiakov na vyučovacej hodine

Každý pracovný deň sa začína a končí spoločnou modlitbou na začiatku prvej a na konci poslednej vyučovacej hodiny.

Žiak:

1. prichádza na každú vyučovaciu hodinu a na všetky školské podujatia načas
2. pripraví si pred začiatkom vyučovacej hodiny učebnice a pomôcky potrebné pre príslušný predmet
3. má učebnice a zošity zabalené a riadne označené
4. je po zvonení na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho
5. sedí podľa zasadacieho poriadku
6. sedí slušne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje spolužiakov počas hodiny
7. pracuje podľa pokynov učiteľa
8. nosí denne žiacku knižku (žiaci I.stupňa)/zápisník (žiaci II.stupňa) na ospravedlnenky a oznamy a za uplynulý týždeň musí mať podpísané známky rodičom aj v internetovej žiackej knižke
9. na požiadanie učiteľa predloží žiacku knižku alebo zápisník
10. prihlási sa zdvihnutím ruky, ak chce odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať; vyjadruje sa až po vyzvaní vyučujúceho
11. zdvorilo sa správa ku svojim spolužiakom, nepoužíva fyzické a psychické násilie – chráni zdravie svoje i svojich spolužiakov
12. pracuje podľa svojich najlepších schopností na všetkých hodinách a robí si zodpovedne všetky domáce úlohy
13. ospravedlní sa na začiatku vyučovania a uvedie dôvod nepripravenosti, ak sa na vyučovanie nepripraví alebo nemá DÚ; učiteľ môže tento dôvod akceptovať podľa jeho závažnosti; ospravedlnenie v priebehu hodiny sa neberie do úvahy
14. doberie si učivo, ktoré vymeškal, informuje sa o prebranom učive
15. udržiava svoje miesto a okolie v čistote a v poriadku



16. zotrvať na svojom pracovnom mieste, ak učiteľ nerozhodne inak
17. ak je týždenník, plní si povinnosti týždenníka, ktoré určí triedny učiteľ
18. pri odchode odovzdá požičanú učebnicu alebo pomôcku na patričné miesto
19. Ak žiak odovzdá projekt alebo inú prácu s oneskorením, učiteľ toto oneskorenie zohľadní v hodnotení, a to tak, že za každý pracovný deň omeškania zníži hodnotenie o 10%.

E. Správanie sa žiakov počas prestávok

Žiak :

1. si pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa, oddýchne si, môže, ísť na toaletu (žiaci II. stupňa používajú toaletu na druhom poschodí)
2. uprednostňuje používanie toalety na chodbe svojej triedy
3. počas veľkej prestávky v nepriaznivom počasí a v zime sa zdržiava na chodbách, inak na školskom dvore; päť minút pred zvoneníím sa vracia späť do triedy
4. spravidla sa zdržiava v triede, ale môže byť i na chodbe pri svojej triede, alebo sedieť na lavičke pri triede
5. rešpektuje priestory vyhradené pre učiteľov (riaditeľňa, zborovňa, kancelárie školy, kabinety) a nevstupuje do nich bez dovolenia; učiteľov počas malých prestávok žiak nevyrušuje (iba v nevyhnutnom prípade)
6. všetky písomnosti si vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa
7. správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu; vylučuje sa:
 - vyrušovať hlučným a vyzývavým správaním
 - biť sa, behať po triede a po chodbe
 - hrať sa s loptou, kopať a hádzať predmety, skákať gumu
 - vykláňať sa z okien, niečo z nich vyhadzovať
 - manipulovať s počítačom alebo notebookom bez dovolenia učiteľa

F. Odchod žiakov zo školy

Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak :

1. uloží si svoje veci do tašky, očistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyprázdni lavicu (učebnice a zošity si zobrie domov) a vyloží si stoličku na lavicu
2. na pokyn učiteľa opustí triedu a presunie sa ku skrinkám (prezúť a obliecť sa)
3. odíde domov alebo do ŠKD alebo do školskej jedálne disciplinovane, pričom stravník ŠJ si svoje osobné veci uloží do skrinky a po naobedovaní sa oblečie a odchádza domov
4. na popoludňajšie vyučovanie čaká v školskej knižnici, vo vestibule školy alebo podľa dohody s vyučujúcim na inom mieste

G. Správanie žiakov na verejnosti

Aj v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin žiak:

1. správa sa slušne
2. správa sa úctivo, zdvorilo, čestne a priateľsky k svojim rodičom, súrodencom, priateľom a spolužiakom
3. je zdvorilý voči dospelým občanom, najmä k chorým ľuďom a ženám, telesne postihnutým a starým ľuďom, uvoľní im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch, podľa potreby im ochotne pomôže pri prechode cez križovatku, pri nástupe a výstupe z dopravného prostriedku a pod.
4. chráni si svoje zdravie (vylučuje sa užívanie alkoholických nápojov, drog a iných zdraviu škodlivých látok, fajčenie cigariet a pod.)
5. chráni mladších žiakov a deti
6. chráni zdravie občanov
7. dodržiava dopravné predpisy na cestách, na ulici a na križovatkách
8. chráni prírodu a neznečisťuje životné prostredie



IV. Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiakov z vyučovania

1. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, jeho rodič alebo zákonný zástupca požiada o uvoľnenie z vyučovania písomne alebo telefonicky.

Uvoľnenie z:

- vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ na základe priepustky podpísanej triednym učiteľom alebo vedením školy, ktorú žiak odovzdá pri odchode na vrátnici

- z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ

- z viacerých dní môže povoliť riaditeľ školy po dohode s triednym učiteľom, pričom sa prihliada na výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka;

- o uvoľnenie žiaka na viac dní žiada zákonný zástupca žiaka písomnou formou (**Žiadosť o uvoľnenie**) riaditeľa školy a upovedomí aj triedneho učiteľa;

- uvoľnenie z vyučovania do 5 dní (vrátane) sa žiada týždeň vopred, na viac ako 5 dní aspoň mesiac vopred.

2. Ak sa žiak nemôže dostaviť na vyučovanie z dôvodu vopred neznámeho (choroba, vážna rodinná udalosť, zlé poveternostné podmienky a pod.), je rodič povinný oznámiť škole dôvod neprítomnosti žiaka do 24 hodín od začiatku neprítomnosti osobne, telefonicky alebo písomne.

3. Po príchode do školy je žiak vo všetkých týchto prípadoch povinný ihneď (najneskôr však do 3 dní) predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie v žiackej knižke/zápisníku na ospravedlnenky a oznamy alebo na tlačive z webového sídla školy, napísané čitateľne, s podpisom rodiča, s jasným udaním dôvodu neprítomnosti.

4. V prípade jednorazového nedodržania bodov IV./1 – 3 dostane žiak pokarhanie triednym učiteľom. V prípade opakovaného porušovania bodov IV./1 – 3 sa postupuje v zmysle výchovných opatrení VIII./E-J.

5. Ak žiak z dôvodu vymeškania vyučovania nepísal písomnú prácu, vyučujúci môže dať túto prácu napísať na najbližšej vyučovacej hodine, ak išlo o jednodňovú absenciu; alebo v inom dohodnutom termíne, ak išlo o viacdňovú absenciu.

6. Ak má učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky, môže trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske potvrdenie alebo iný vhodný doklad. Lekárske potvrdenie vyžaduje učiteľ i vtedy, ak sa žiak vracia do školy po prekonaní infekčnej choroby v rodine.

7. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho rodičia bezodkladne škole.

8. Akákoľvek neúčast' na vyučovaní a školskej akcii sa zaznamená v triednej knihe.

9. Ak žiak ide k lekárovi iba na krátke ošetrenie, je povinný sa po jeho skončení vrátiť na vyučovanie.

10. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova na základe vyjadrenia odborného lekára. Necvičiaci žiaci sú povinní zúčastniť sa vyučovacej hodiny.

11. Zúčastňovať sa domácich alebo zahraničných pobytov mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.

11. V prípade žiadosti o predčasné uzatvorenie známok žiaka, zákonný zástupca po konzultácii s riaditeľom školy a vyjadrení triedneho učiteľa, podá písomnú žiadosť vedeniu školy najneskôr jeden mesiac vopred.

12. Akékoľvek meškanie na hodinu bez závažných dôvodov (závažný dôvod je meškanie verejnej dopravy, zdravotný problém, nepredvídaná udalosť v rodine či na ceste do školy) sa alikvotne započítava do neospravedlneného času. Dôvody zväži vyučujúci a triedny učiteľ, ktorý má právo posudzovať túto absenciu podľa svojich znalostí a informácií o žiakovi.

13. Rovnako bude triedny učiteľ postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania.

14. Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka z rodinných dôvodov najviac dvakrát za štvrt'rok.

15. Ak žiak vymešká 150 a viac hodín za polrok, pedagogická rada rozhodne, z ktorých predmetov bude komisionálne preskúšaný.



16. Uvoľnenie z miesta akcie organizovanej školou po jej skončení (exkurzia, návšteva kostola, súťaže a pod.), je možné iba s písomným súhlasom rodičov; inak sa žiak musí vrátiť s triednym učiteľom pred budovu školy.

V. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť na vyučovaní a školských akciách

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Každý žiak je povinný rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
2. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo inú dospelú osobu. Každý úraz sa zapíše do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
3. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá učiteľ v triede alebo dozor konajúci učiteľ. Všetci žiaci sú povinní ich rešpektovať.
4. Rodič je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi vážny zdravotný stav dieťaťa.
5. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy jazdiť na bicykloch, skateboardoch, kolieskových korčuliach, kolobežkách a pod.
6. Na školských výletoch, exkurziách, vychádzkach sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa.

Žiakom je tiež zakázané:

7. Prinášať, užívať, prechovávať a distribuovať cigarety, alkoholické nápoje alebo iné omamné a zdraviu škodlivé a návykové látky vrátane tzv. energetických nápojov v škole, v jej okolí alebo na akciách organizovaných školou.
8. Prinášať do školy predmety ohrozujúce zdravie alebo život (nože, zapalovače a pod.), predmety, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje, vodiť do školy zvieratá.
9. Manipulovať s hasiacimi prístrojmi, elektrickými zariadeniami a spotrebičmi, vrátane dobíjania batérii
10. Manipulovať s oknami, roletami a žalúziami bez súhlasu učiteľa.

VI. Zaoberanie so školským majetkom

Žiak :

1. sa správa hospodárne a ekonomicky a šetrí všetky druhy energie a vodu
2. šetrí školské zariadenie, chráni ho pred poškodením
3. šetrne zaoberá s učebnicami a učebnými pomôckami
4. ak poškodí školský majetok, musí jeho rodič alebo zákonný zástupca škodu v plnej hodnote nielen uhradiť, ale na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu
5. ak stratí učebnicu, musí kúpiť novú alebo zaplatiť jej plnú hodnotu

VII. Žiak nesmie:

1. po zvonení na hodinu behať po triede alebo po chodbách, či čakať na vyučujúceho v otvorených dverách triedy, pohybovať sa behom po chodbách, schodoch a triedach, sedieť na radiátoroch, schodištiach, zábradlí a okenných parapetách, šmýkať sa po zábradlí
2. vykrikovať na hodinách, používať nevhodné slová (hrubé a vulgárne), robiť krik v triedach a na chodbách
3. vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich papiere a rôzne predmety, plúť
4. znečisťovať priestory školy zvyškami jedál, nápojmi a inými odpadkami
5. žuvať žuvačky na vyučovacích hodinách
6. používať v škole – na vyučovaní i cez prestávky a tiež počas školských podujatí - elektronické hry, walkmany, discmany, MP3, mobilné telefóny a nechávať ich v laviciach; mobilný telefón musí byť vypnutý a odložený v taške. V prípade ich straty škola nenesie zodpovednosť
7. svojvoľne opustiť budovu školy počas vyučovania, či prestávok; v prípade porušenia tohto zákazu škola nezodpovedá za bezpečnosť žiakov
8. nevhodným spôsobom prejavovať náklonnosť k druhej osobe



9. nosiť obrázky a časopisy, ktoré ohrozujú mravný vývoj žiakov
10. správať sa nemorálne a pohoršujúco
11. nosiť do školy cenné predmety a vyššie sumy peňazí; v prípade ich straty škola nenesie zodpovednosť
12. hrať v škole hazardné hry a hry ohrozujúce život i mravný vývoj žiakov
13. vstupovať do zborovne, kabinetov a odborných učební bez učiteľa alebo bez jeho vyzvania
14. zdržiavať sa v priestoroch školy bez dozoru
15. propagovať v škole rasizmus, fašizmus a iné antihumánne ideológie
16. vandalizmus každého druhu (zbytočne sa zdržiavať na toaletách, násilím splachovať vodu, hrať sa s vodovodom, striekať vodu, písať na steny i lavice, znečisťovať steny atď.)
17. šikanovať a ponižovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom
18. navštevovať bufet v budove Gymnázia sv. Uršule počas vyučovania

VIII. Výchovné opatrenia

Hodnotenie správania žiakov sa uskutočňuje podľa zákona č. 245/2008 Z.z. a podľa Metodického pokynu Ministerstva školstva č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.“

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny.

A. Pochvala triednym učiteľom

1. za výborný prospech – priemer do 1,5
2. za výbornú dochádzku – podľa posúdenia triednym učiteľom
3. za reprezentáciu triedy
4. za príkladné slušné správanie
5. za príkladné utváranie dobrých vzťahov v triede
6. za 1. – 3. miesto v triednom alebo školskom kole v rámci účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy
7. za úspešné splnenie úlohy súvisiacej so životom triedy

B. Pochvala riaditeľom školy

1. za absolútny prospech – priemer 1,0
2. za úspešnú reprezentáciu školy (**1. – 3. miesto v okresnom alebo krajskom kole v športových, jazykových a iných súťažiach, úspešný riešiteľ MO, FO, CHO, ...**)
3. za nezištnú pomoc, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou, viacnásobnou pochvalou triedneho učiteľa

C. Iné ocenenia

1. zviditeľnenie pochvaly za príkladný čin alebo skutok v rámci školy
2. pochvaly riaditeľom školy zverejniť v školskom rozhlase
3. knižná odmena za úspešnú reprezentáciu školy

Opatrenia na posilnenie disciplíny môžu byť okrem VO realizované pohovorom so žiakom, vlastnou prácou žiaka napr. upratovaním alebo domácou úlohou navyše po zvážení učiteľom.

Pokiaľ sa žiak dopustí priestupku /vyrušovanie počas vyučovania, nedisciplinované správanie, drzé správanie sa k vyučujúcemu, spolužiakom/, môže mu vyučujúci udeliť úlohu, ktorú musí splniť. Pokiaľ ju žiak nespĺní, dostáva poznámku do žiackej knižky. Ak úlohu splnil, učiteľ to považuje za vyriešené. Zadanie úlohy a jej následné vykonanie kontroluje učiteľ, ktorý riešil priestupok so žiakom. Triedneho učiteľa o spôsobe riešenia informuje.

D. Napomenutie triednym učiteľom

1. za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy



2. za neskorý príchod na vyučovaciu hodinu – podľa posúdenia triednym učiteľom
3. za neplnenie povinnosti týždenníka
4. za nevhodné správanie voči učiteľom, zamestnancom a spolužiakom
5. za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo kolektívom žiakov
6. za jednorazové vulgárne vyjadrenie
7. za 1 - 2 neospravedlnené hodiny

E. Pokarhanie triednym učiteľom

1. za opakujúce sa priestupky uvedené v bode D
2. za najviac 3 – 4 neospravedlnené hodiny
3. za 3 zápisy v internetovej žiackej knižke podľa závažnosti priestupku

F. Pokarhanie riaditeľom školy

1. za pretrvávajúce priestupky voči školskému poriadku
2. za 5 – 6 neospravedlnených hodín
3. za vulgarizmy
4. za podvádzanie každého druhu (ospravedlnenky, písomky, úmyselné zatajenie žiackej knižky a pod.)
5. za jednorazové prichytenie pri fajčení, pri požívaní alkoholických nápojov, drog a iných druhov toxických látok v priestoroch školy a v jej okolí
6. za vážny morálny prečin
7. za 6 zápisov v internetovej žiackej knižke
8. za nekultúrne správanie na školských podujatiach
9. za úmyselné poškodenie školského majetku s povinnosťou uhradiť finančné náklady spojené s odstránením spôsobeného poškodenia

G. Zníženie známky zo správania na 2. stupeň – uspokojivé

1. za 7 – 12 neospravedlnených hodín
2. za opakujúce sa alebo závažnosťou ťažšie priestupky uvedené v bode F
3. za jednorazové veľmi závažné porušenie školského poriadku
4. za 3-5 závažnejších priestupkov proti školskému poriadku alebo dobrým mravom

H. Zníženie známky zo správania na 3. stupeň – menej uspokojivé

1. za 13 – 20 neospravedlnených hodín
2. pri opakovaných alebo závažnosťou ťažších priestupkoch uvedených v bode G
3. za jednorazové výrazne závažné porušenie školského poriadku
4. za 6-8 závažnejších priestupkov proti školskému poriadku alebo dobrým mravom

I. Zníženie známky zo správania na 4 stupeň – neuspokojivé

1. nad 20 neospravedlnených hodín
2. pri opakovaných alebo závažnosťou ťažších priestupkoch uvedených v bode H
3. za jednorazové porušenie školského poriadku, ktoré má charakter trestného činu
4. za 9 a viac závažnejších priestupkov proti školskému poriadku alebo dobrým mravom

J. Iné výchovné opatrenia

1. zverejnenie priestupkov a pokarhaní a ich riešenie výchovnou komisiou učiteľov 1. a 2. stupňa
2. ak si žiak zabudne tri krát žiacku knižku, dostane napomenutie triednym učiteľom; pri opakovanom zabudnutí sa postupuje v zmysle výchovných opatrení
3. v závažných prípadoch nedisciplinovaného správania je možné uplatniť § 58 školského zákona podľa ktorého: Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich účasť na procese, riaditeľ školy alebo v



jeho neprítomnosti zástupkyňa riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo zástupkyňa riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý preberie za žiaka zodpovednosť.

IX. Práva rodičov

Rodičia majú právo na to, aby:

1. poznali zameranie školy
2. boli považovaní za primárnych vo výchove detí
3. boli informovaní o prospechu a správaní svojho dieťaťa (mali prístup k informáciám o ich deťoch v škole)
4. bolo chránené ich súkromie, rodina a osobné údaje v zmysle platnej legislatívy
5. požiadali o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania
6. pri pochybnostiach požiadali o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu
7. požiadali učiteľa o konzultácie a o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní
8. sa zúčastňovali na činnosti školy (mali možnosť podieľať sa na spolupráci so školou)
9. podávali návrhy na zlepšenie práce školy
10. spolupracovali s radou rodičov a radou školy
11. školský systém rešpektoval duchovné a kultúrne zásady
12. zodpovedné authority zabezpečili kvalitu výchovy a vzdelávania

X. Rodičia sa zaväzujú:

1. pri vzdelávaní detí rešpektovať iné kultúry a subkultúry, pokiaľ neodporujú poslaniu a zameraniu školy
2. pristupovať zodpovedne k vzdelávaniu svojho dieťaťa
3. pravidelne kontrolovať žiacku knižku/internetovú žiacku knižku alebo zápisník na ospravedlnenky a oznamy svojho dieťaťa
4. zúčastňovať sa triednych aktívov
5. byť partnermi školy (spolupracovať s triednym učiteľom, zapájať sa do akcií organizovaných školou a i.)
6. podať informácie o ich deťoch (nezatajiť zdravotný – fyzický aj psychický – stav dieťaťa a pod.) informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať
7. každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín (možnosť nechať odkaz na sekretariáte školy)
8. o uvoľnenie žiaka z vyučovania alebo z hodiny požiadať písomne
9. neúčast' dieťaťa na vyučovaní ospravedlniť ihneď písomne, najneskôr do troch dní po nástupe na vyučovanie
- 10. dbať na prítomnosť žiaka na vyučovacom procese dva týždne pred klasifikačnou poradou s výnimkou zdravotných dôvodov**
11. nepovolíť svojmu dieťaťu prinášať do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole
12. nepovolíť svojmu dieťaťu nosiť do školy veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy
13. viesť dieťa k tomu, aby rešpektovalo zodpovedné authority
14. viesť dieťa k tomu, aby rešpektovalo iných ľudí a ich presvedčenie
15. nerušiť vyučovací proces
16. konzultáciu s učiteľom alebo výchovným poradcom si vopred dohodnúť
17. nevstupovať do priestorov školskej jedálne bez predchádzajúceho súhlasu vedúcej ŠJ a inej zodpovednej osoby
18. oboznámiť sa a rešpektovať školský poriadok a potvrdiť ho svojím podpisom



XI. Práva učiteľov

Učiteľ má právo:

1. zvyšovať si svoju odbornú úroveň vzdelávaním, účasťou na rôznych seminároch a kurzoch a iných vzdelávacích príležitostiach
2. na optimálne pracovné podmienky, aby sa mohol plne sústrediť na plnenie svojich profesijných úloh
3. akademickej slobody pri plnení profesionálnych povinností; ako vysoko kvalifikovaný odborník sám rozhoduje o najvhodnejších učebných pomôckach a vyučovacích metódach pre svojich žiakov
4. na taký spôsob kontroly, aby ho stimuloval a pomáhal mu pri vykonávaní pracovných úloh
5. odvolať sa voči hodnoteniam, ktoré považuje za neoprávnené
6. byť oboznámený so svojím osobným ohodnotením
7. slobodne používať také spôsoby hodnotenia a klasifikácie žiakov, ktoré považuje za užitočné pre ďalší rozvoj žiakov, v konečnom hodnotení však musí použiť platnú klasifikačnú stupnicu a musí zaručiť, aby jednotliví žiaci neboli úmyselne nespravodlivo ohodnotení
8. byť chránený pred neobjektívnym alebo neoprávneným zasahovaním rodičov alebo iných ľudí do záležitostí, ktoré sú výlučne otázkou profesionálnych povinností učiteľa, má sa však usilovať o úzku spoluprácu učiteľov a rodičov
9. byť nerušený vo výchovno-vzdelávacom procese
10. na ochranu svojej osobnosti
11. ako cenný odborník na takú organizáciu práce zo strany vedenia školy, aby sa zabránilo neracionálnemu využívaniu jeho času a energie
12. podávať návrhy na zlepšenie práce v škole

XII. Učítelia sa zaväzujú:

1. prichádzať na pracovisko včas, najmenej 15 minút pred začiatkom jeho vyučovacej hodiny alebo dozorom; podpisovať sa do hárku evidencie dochádzky
2. načas nastúpiť na vyučovaciu hodinu, včas ju ukončiť
3. zaznačiť chýbajúcich a preberané učivo do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny
4. skvalitňovať a prehľbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedá
5. postupovať podľa schválených pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov
6. plniť vyučovaciu povinnosť a povinnosť výchovnej práce v určenej miere a vykonávať činnosti súvisiace s vyučovaním a výchovnou činnosťou
7. starať sa o hospodárne zaobchádzanie s učebnicami, školskými potrebami a učebnými pomôckami
8. viesť žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane školského zariadenia a ostatného vlastníctva pred stratou, zničením a zneužitím
9. viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce vo všetkých predmetoch a zvlášť v predmetoch alebo činnostiach (lyžiarsky výcvik, exkurzie, výlety a pod.), kde je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov
10. dodržiavať všetky platné legislatívne a hygienické predpisy týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu
11. po poslednej hodine dohliadnuť na čistotu a poriadok v triede (uzatvorenie okien, vyloženie stoličiek na lavice) a zamknúť učebňu
12. pri popoludňajšom vyučovaní preberá žiakov od vychovávateľky, vo vestibule alebo podľa dohody na mieste, kde ho žiaci čakajú
13. podporovať rozvoj záujmovej činnosti žiakov vo výchove mimo vyučovania a podľa svojich možností sa aj zúčastňovať na tejto činnosti
14. zvyšovať svoju odbornú úroveň svojej práce vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania, ak to vyžaduje potreba, je povinný zúčastniť sa aj počas zimných alebo jarných prázdnin sústredením alebo konzultácií a pod.
15. spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov a verejnosťou pri utváraní dobrých vzťahov so školou, na požiadanie zákonných zástupcov informovať ich na triednych schôdzach, prípadne na inej dohodnutej schôdzi o prospechu, správaní a dochádzke žiakov, a to ústne alebo písomne



16. monitorovať zmeny v správaní, prípadne v celkovom fyzickom a psychickom stave žiaka a v prípade odôvodneného podozrenia na zanedbávanie, zneužívanie, v účasti žiaka na šikanovaní, užívaní alebo šírení drog má tieto skutočnosti okamžite hlásiť riaditeľovi školy, ktorý zariadi ďalší postup
17. zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania
18. nahlásiť svoju neprítomnosť na pracovisku vedeniu školy bezodkladne, predložiť lekárske potvrdenie PN, OČR alebo doručiť ho do troch dní
19. ukončenie neprítomnosti oznámiť vedeniu školy 1 deň vopred

XIII. Triedny učiteľ sa zaväzuje:

1. viesť triednu dokumentáciu
2. byť v dennom styku so žiakmi svojej triedy
3. denne sledovať dochádzku žiakov do školy, ich ospravedlnenia
4. snažiť sa odstraňovať prípadné záškoláctvo
5. zistené záškoláctvo ihneď riešiť s rodičmi a výchovnou komisiou školy
6. dbať na dodržiavanie práv dieťaťa v komunikácii s ostatnými vyučujúcimi
7. viesť žiakov, aby rešpektovali vnútorný poriadok školy
8. vybavovať potvrdenia a písomné požiadavky rodičov v styku s vedením a sekretárkou školy
9. koordinovať písanie písomných prác zo slovenského jazyka a matematiky, dozerat', aby žiaci neboli preťažovaní
10. úzko spolupracovať so všetkými vyučujúcimi a vychovávateľmi v triede
11. úzko spolupracovať s rodičmi žiakov
12. zúčastňovať sa riadenia školy prostredníctvom MZ a PK
13. v prípade mimoriadnej udalosti na škole (napr. chrípkové prázdniny, skrátené vyučovanie, riaditeľské voľno a pod.) oznámiť túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka písomne (t. j. do žiackej knižky/internetovej žiackej knižky/zápisníka), telefonicky alebo mailom, ak nie je žiak prítomný v škole

XIV. Zásady spolupráce s rodinou

Rodičia a učitelia by mali:

1. brať do úvahy skutočnosť, že pevné rodinné citové zázemie je pre dieťa najdôležitejšou istotou v okolitom prostredí
2. snažiť sa o kvalitnú a efektívnu komunikáciu

XV. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiak je povinný rešpektovať pokyny školského poriadku v zmysle bodu V./6.
2. Žiak je povinný podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že je pod vplyvom návykovej látky v škole, školskom zariadení alebo pri činnostiach organizovaných školou, školským zariadením (táto povinnosť sa aplikuje v praxi v súlade so zákonom č. 219/1996 a zákonom č. 576/2004).
3. Odmietnutie podrobenia sa skúške na zistenie alkoholu v dychu, resp. vyšetrenia alkoholu a iných omamných látok v škole počas vyučovania sa považuje za vážne porušenie školského poriadku.

XVI. Poriadok školskej jedálne (ŠJ)

1. V školskom roku sa obedy vydávajú v dňoch vyučovania v čase od 11:45 do 14:00 v školskej jedálni, ktorá sa nachádza v budove gymnázia.
2. Stravné sa hradí prevodom cez banku zadaním trvalého príkazu na úhradu stravného s uvedením priezviska stravníka a triedy.
3. Stravné treba zaplatiť do tretieho v danom mesiaci.
4. Trvalé platby za stravu treba zasielať na číslo účtu: SK57 0200 0000 0037 1653 9953 variabilný symbol: 20182019 (školský rok); identifikácia platby: meno a priezvisko stravníka+trieda, za koho bola vykonaná úhrada (ak nie je možné uviesť identifikáciu platby, je potrebné predložiť potvrdenie o úhrade).



5. Obed bude vydaný len po prečítaní kódu na čipovom kľúči. Bez tohto kódu nebude možné vydať stravu.

6. Ak si čipový kľúč stravník zabudne doma alebo nebude mať pri sebe, náhradné čipové kľúče v rámci projektu nie sú k dispozícii. V prípade straty si žiak, prípadne rodič zaobstará nový čipový kľúč u p. vedúcej ŠJ na vlastné náklady (3,00 €). Platby by mali byť zaevidované do 15. dňa mesiaca u vedúcej ŠJ. V prípade, že platba nebude včas na účte u vedúcej ŠJ, nebude možné stravu vydať.

7. Odhlášky sú možné denne do 8:00hod. na tel.č. 02/544 32 804 alebo tiež odhlášku napísať na lístok a vhodiť do schránky pri dverách do školskej jedálne. V deň vopred si žiak môže sám odhlásiť obedy čipovým kľúčom v priebehu celého mesiaca. Terminál je umiestnený v školskej jedálni i s návodom použitia.

8. Výška stravného od 1.9.2018:

Stravníci	Mesačná platba	Denná sadzba
MŠ sv. Uršule	25,00 €	1,42 €
I.stupeň	23,00 €	1,24 €
II.stupeň	24,00 €	1,32 €
dospelí	25,00 €	1,42 €

9. V prípade školských akcií (škola v prírode, výlet a pod.) je žiak povinný sa odhlásiť zo stravy.

10. V jedálni sa stravník musí správať disciplinovane, nevykrikovať, nesmie ničiť zariadenie a priestory jedálne, k výdajnému okienku pristupuje v rade iba po jednom, aby si kuchárka prečítala kód na čipovom kľúči a tým potvrdila, že je možné vydať stravníkovi obed.

11. Zo školskej jedálne je zakázané vynášanie príborov, tanierov a jedál.

12. Jedálny lístok, ktorý vyhotovuje vedúca ŠJ týždeň vopred je vyvesený na nástenke ŠJ. Pred výdajom obeda sú na príručnom stolíku vyložené vzorové porcie podľa jednotlivých stupňov. Stravník má možnosť skontrolovať si hmotnosť svojej porcie.

Neodstravované obedy odhlasované čipom alebo kartou sú automaticky v programe odpočítavané.

V prípade nezrovnalosti volajte ved. ŠJ na tel. č. 02/54432804.

Stránkové hodiny ved. ŠJ : od 8:00 do 15:00.

Vedúca ŠJ platcom, ktorí platia trvalým príkazom vysporiada preplatky v mesiaci september.

Žiakom, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni je vstup do jedálne prísne zakázaný.

Dodržiňte čistotu a pred obedom dbajte na umývanie rúk.

XVII. Poriadok školského klubu detí (ŠKD)

A. Riadenie a organizácia ŠKD

Školský klub detí riadi riaditeľka školy.

1. Činnosť ŠKD je zameraná na pútavé a pestré aktivity relaxačného, záujmového charakteru a prípravu na vyučovanie, ktorá sa riadi vypracovaným a schváleným rámcovým plánom činnosti ŠKD, z ktorého sa vypracovávajú týždenné plány činnosti.
2. Pedagogickí pracovníci ŠKD sú členmi MZ, ktoré usmerňuje vedúci MZ. Sú členmi pedagogickej rady školy.
3. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.

B. Prevádzka ŠKD

Režim ŠKD:

6.³⁰ – 7.⁴⁵ - príchod do ŠKD – ranná činnosť

11.⁴⁵ – 17.³⁰ - popoludňajšia činnosť

C. Zaraďovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 7. septembra aktuálneho školského roka (upresnenie do 15.septembra). Žiaci 1.ročníka vždy na začiatku príslušného školského roka, najneskôr



do 15.septembra.

2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy alebo ňou poverená zástupkyňa riaditeľky.

D. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič v osobnom spise. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne a v osobnom spise dieťaťa ich aktualizuje pedagogický zamestnanec ŠKD.
2. Pedagogický zamestnanec uvoľní žiaka z ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu.
4. Aby sa nenarúšala výchovná a vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je v osobnom spise dieťaťa uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov ihneď po naobedovaní. Inak z ŠKD odchádza podľa platného režimu ŠKD.

E. Výchovná a vzdelávacia činnosť

1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky, ktoré denne spolupracujú s triednymi učiteľmi. Žiakov vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskom stravovacom zariadení.
2. Pedagogický zamestnanec spolupracuje s rodičmi žiaka.
3. Po dohode s rodičmi žiakov, venujú náležitú pozornosť príprave na vyučovanie.
4. Súčasťou výchovnej a vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
5. Žiaci I. stupňa môžu ísť na obed len v sprievode pedagogického zamestnanca, ktorým je vychovávateľka, učiteľ alebo učiteľka, nie samostatne.
6. Pedagogickí zamestnanci 1. ročníka učia žiakov postupom pri stravovaní, hygienickým návykom a v prvých dňoch školského roka im pomôžu pri obsluhu.
7. Ostatná záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
8. Rekreačný deň je v stredu a piatok od 14:00 do 15:30
9. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
10. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
11. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využíva aj herňa, telocvičňa, ihrisko.
12. Na činnosti ŠKD sa využívajú príspevky rodičov.

F. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

Za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá pedagogický zamestnanec; dbá o dodržiavanie práv žiaka.

1. Pedagogický zamestnanec preberá žiakov na popoludňajšiu činnosť od vyučujúceho osobne. Ak má pedagogický zamestnanec v oddelení žiakov z viacerých tried, k pedagogickému zamestnancovi ich privedú vyučujúci z poslednej vyučovacej hodiny alebo zo školskej jedálne.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje pedagogický zamestnanec.
3. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať pedagogický zamestnanec najviac 25 detí.
4. V prípade úrazu poskytne pedagogický zamestnanec prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie rodičov je v kancelárii služobný telefón.
5. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.



6. Dieťa musí mať hygienické vrecúško.
7. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
8. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti pedagogický zamestnanec.
9. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
10. Ak zistí pedagogický zamestnanec u žiaka nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.
11. Vychovávateľa klubu detí sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov. Spolupracujú s TU, VP, s odborom sociálnych vecí a psychologom.
12. V prípade ohrozenia života dieťaťa pomáhajú zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.
13. Počas popoludňajšej činnosti majú žiaci mobily vypnuté.

G. Príspevok na úhradu žiaka za pobyt v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD hradí zákonný zástupca vo výške 16.- € na mesiac.
2. Príspevky ŠKD sú v školskom roku 2018/2019 realizované jednorazovým príkazom na úhradu alebo poštovou poukážkou v dvoch platbách, prípadne jednou platbou :

1. polrok 80,00 € – do 25. októbra 2018
 2. polrok 80,00 € – do 25. marca 2019
- celý školský rok 160,00 € – do 25. októbra 2018

Číslo účtu / kód banky: SK19 0200 0000 0037 1652 3759

Variabilný symbol: 20182019 (školský rok)

Identifikácia platby: meno, priezvisko, trieda žiaka

V prípade, že nie je možné uviesť identifikáciu platby, treba predložiť potvrdenie o úhrade v písomnej forme alebo e-mailom.

3. Poplatok sa platí nezávisle od času počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku.
5. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.

H. Dokumentácia ŠKD

- a) plán práce
- b) triedna kniha
- c) osobný spis dieťaťa
- d) prehľad o výchovno-vzdelávacej činnosti
- e) prehľad záujmovej činnosti
- f) rozvrh týždennej činnosti (v oddelení ŠKD, napĺňanie úväzkov vychovávateľiek ŠKD)
- g) zápisnice z rokovania MZ

XVIII. Záver

1. Vnútorný poriadok školy bol vypracovaný v súlade s vyhláškou MŠ SR 224/2011 Z.z. o základnej škole.
2. Stáva sa záväzným pre všetkých žiakov a učiteľov a rodičov po oboznámení sa s jeho obsahom dňa 4.9.2018



3. Rodič potvrdí to, že sa oboznámil s vnútorným poriadkom školy, vlastnoručným podpisom Vyhlásenia (viď Príloha č. 1), čím sa zaväzuje svojím výchovným pôsobením na svoje dieťa napomáhať jeho plneniu.
4. Vnútorný poriadok školy je uverejnený na webovej stránke školy, v každej triede a na viditeľnom mieste v priestoroch školy (nástenka vo vestibule ap.).

V Bratislave 1.septembra 2018

Ing. Ivana Pospíšilová
riaditeľka školy



Príloha č. 1

Vyhlásenie rodiča o akceptovaní vnútorného poriadku školy

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený s vnútorným poriadkom Základnej školy s materskou školou sv. Uršule na Nedbalovej ul. 4, Bratislava. Zaväzujem sa svojím výchovným pôsobením napomáhať jeho dodržiavaniu.

Príloha č. 2

Súhlas s toxikologickým vyšetrením moču (neplnoletá osoba)

Súhlasím, aby v prípade odôvodneného podozrenia na užitie alkoholu alebo inej návykovej látky v škole alebo na internáte alebo v prípade intoxikácie (bytie pod vplyvom) týmito látkami, bolo moje dieťa (meno) _____ narodené _____ podrobené toxikologickému vyšetreniu u lekára v zdravotníckom zariadení.

Súhlas na toto vyšetrenie dávam v súlade so zákonom č. 576/2004 o zdravotnej starostlivosti, §6 Poučenie a informovaný súhlas. Tento súhlas platí po dobu, kým je moje dieťa žiakom Základnej školy s materskou školou sv. Uršule, Nedbalova 4, 811 01 Bratislava.

V..... dňa Podpis (zákonný zástupca)

Na vedomie (meno dieťaťa) dňa

podpis maloletej osoby:.....

Príloha č. 3

Dohoda o opatreniach proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

je uzavretá medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Ing. Ivana Pospíšilová

riaditeľ

Základná škola s materskou školou sv. Uršule

Nedbalova 4

811 01 Bratislava

ako štatutárnym zástupcom školy (ďalej len „škola“)

a

2. (meno rodiča, adresa) ako zákonným zástupcom maloletého

meno: _____ narodený/á _____ (ďalej len „zákonný zástupca“)



Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení dohody:

I . Oboznámenie sa so školským poriadkom

V zmysle aktívneho prístupu školy v oblasti ochrany detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi, škola vymedzila v školskom poriadku opatrenia v oblasti detekcie užívania návykových látok v škole, školskom zariadení a na školských akciách. Zákonný zástupca svojím podpisom potvrdzuje oboznámenie sa s vnútorným poriadkom školy a/alebo školského zariadenia.

II . Súhlas s lekársnym vyšetrením

Zákonný zástupca ako aj maloletý/á _____, v zmysle zákona 576/2004 §6, súhlasí s lekársnym vyšetrením pri podozrení, že je maloletý/á pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu. Súhlas sa týka výlučne len lekárskeho vyšetrenia za účelom zistenia prítomnosti drog v organizme (toxikologickým vyšetrením biologického materiálu) podľa zákona č. 219/1996, §5. Osoby oprávnené vyzvať k takémuto vyšetreniu sú v čl. 4 tejto zmluvy.

III . Oboznámenie školy s výsledkami toxikologického vyšetrenia

Zákonný zástupca maloletého/tej _____, v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. §29, oboznámi školu alebo školské zariadenie s výsledkami toxikologického vyšetrenia, ak toto bolo vykonané na žiadosť školy (domova mládeže) pri podozrení, že bol žiak/žiačka pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu v škole, domove mládeže a na školou (domovom mládeže) organizovanom podujatí.

IV . Oprávnenie vyzvať k lekársnemu vyšetreniu

Oprávnenie vyzvať k lekársnemu vyšetreniu za účelom zistenia prítomnosti návykových látok v organizme žiaka/žiačky má pedagogický pracovník (učiteľ, riaditeľ, zástupca riaditeľa, výchovný poradca, koordinátor prevencie) školy alebo školského zariadenia (domov mládeže) v prípade oprávneného podozrenia, že maloletý/á užil alebo je pod vplyvom návykovej látky počas školského vyučovania, akcie organizovanej školou alebo školským zariadením a počas pobytu (prítomnosti) v domove mládeže.

V . Povinnosti zmluvných strán

(1) Škola sa zaväzuje bezodkladne informovať zákonných zástupcov maloletého/maloletej _____ o uskutočnení lekárskeho vyšetrenia. Škola zašle zápisnicu o priebehu celej situácie.

(2) Žiak/žiačka _____ sa zaväzuje absolvovať lekárske vyšetrenie po výzve pedagogickým pracovníkom podľa zásad uvedených v článku IV. tejto zmluvy.

VI . Sankcie

V prípade, že žiak/žiačka _____ sa odmietne podrobiť lekársnemu vyšetreniu za účelom zistenia prítomnosti návykových látok v organizme, spíše sa o celej udalosti zápisnica, zároveň sa bude toto porušenie zmluvy a školského poriadku považovať za porušenie školského poriadku zvlášť hrubým spôsobom. Riaditeľ na pedagogickej rade navrhne výchovné opatrenie podľa vyhlášky č. 320/2008 o základných školách, §22.



VII. Záverečné ustanovenia

1. Túto dohodu uzavreli zmluvné strany slobodne, vážne, žiaden z nich nekonal v tiesni, či omyle, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany prehlasujú, že pred podpisom dohody sa s dohodou podrobne oboznámili, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s dohodou túto dohodu podpisujú.
2. Dohoda je uzavretá v troch rovnopisoch.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania.
4. Znenie tejto dohody bolo schválené na zasadnutí školskej rady dňa _____
5. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú – dobu štúdia na škole t.j. odo dňa podpisu zmluvy do 30. júna daného školského roka.

V Bratislave, dňa 20...

zákonný zástupca

maloletý/á

riaditeľ školy

predseda školskej rady