

Školský poriadok Školského klubu detí pri Základnej škole v Bernolákove

Názov:	Školský poriadok školského klubu detí zriadenom pri Základnej škole v Bernolákove, Komenského 3
V pedagogickej rade prerokovaný dňa:	21. januára 2019
V rade školy/klubu prerokovaný dňa:	23. októbra 2018
Platnosť školského poriadku od:	1. februára 2019
Vypracoval/a:	Katarína Koporcová
Vydáva:	Mgr. Barbora Rigóová

Obsah školského poriadku

Úvod.....	3
1. Základné ustanovenia	3
2. Riadenie a organizácia ŠKD	3
3. Prijímanie detí do ŠKD	4
3.1 Zaradovanie detí do oddelení.....	4
3.2 Úhrada za pobyt v ŠKD.....	4
4. Prevádzka ŠKD	5
4.1 Režim dňa	5
4.2 Dochádzka dieťaťa do ŠKD.....	5
4.3 Ukončenie, prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD.....	6
4.4 Preberanie, schádzanie, rozchádzanie detí.....	6
4.5 Organizácia záujmovej/krúžkovej činnosti.....	6
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť	7
5.1 Organizácia činnosti v oddelení.....	7
5.2 Organizácia činnosti v školskej jedálni	8
6. Práva a povinnosti detí	8

7. Opatrenia vo výchove	10
7.1 Opatrenie na ochranu detí.....	11
7.2 Kritériá na udelenie pochvál a sankcií	11
8. Práva a povinnosti zákonného zástupcu.....	12
8.1 Zákonný zástupca dieťaťa má právo:.....	12
8.2 Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa.....	12
9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí	12
9.1 Podmienky na zaistenie bezpečnosti	13
9.2 Zásady bezpečného správania.....	13
9.3 Zdravotný stav dieťaťa, úraz	14
9.4 Hygienické zásady	15
9.5 Starostlivosť o majetok dieťaťa	15
9.6 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	15
10. Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a detí s pedagogickými zamestnancami	16
11. Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD	16
12. Záverečné ustanovenia	17
Príloha 1 Pravidlá bezpečného školského klubu detí.....	18
Príloha 2 Odhlásenie dieťaťa z ŠKD	19
Príloha 3 Žiadosť o prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD	20

Úvod

Postavenie školského klubu detí (ďalej ŠKD) upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a vyhláška Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku, na základnej škole výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia, zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania.

ŠKD je zriadený ako súčasť Základnej školy v Bernolákove, Komenského 3. Školský poriadok školského klubu detí je vnútorným školským poriadkom a tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie ŠKD.

Školský poriadok ŠKD upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami, ďalšími zamestnancami školy a školských zariadení a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, zamestnancov vo výchove a vzdelávaní a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Upravuje vnútorný režim, prevádzku a podmienky nakladania s majetkom v školskom zariadení – školskom klube detí v súlade s výchovným programom ŠKD.

1. Základné ustanovenia

Riaditeľ Základnej školy Bernolákovo, Komenského 3 po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej „školský zákon“) a 306/2009 Z. z. o školskom klube detí vydáva Školský poriadok školského klubu detí.

Školský poriadok je súčasťou vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú deti, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimovyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.

Školský poriadok ŠKD je verejne prístupný na internete, v priestoroch zborovne školy a v kancelárii riaditeľa školy.

2. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení na základe počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku, rozhoduje o počte detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD.
3. V ŠKD je prevádzkový čas schválený riaditeľom školy.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca vychovávateľka/vychovávateľka.
5. Jedna hodina výchovnej práce v ŠKD trvá 60 minút.

3. Prijímanie detí do ŠKD

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy na základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu. V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob jeho odchodu z ŠKD. Žiadosť o prijatie sa spravidla podáva pri zápise do školy, resp. začiatkom školského roka. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov (prvý stupeň) základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.

3.1 Zaradovanie detí do oddelení

ŠKD sa člení na oddelenia, do ktorých sú deti zaradované spravidla podľa veku alebo tried. Počet oddelení určuje riaditeľ na základe počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

Deti sa do oddelení zaradujú vždy na jeden školský rok, najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roku, na základe písomnej žiadosti (prihlášky) zákonných zástupcov.

Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou, v prípade nižšieho počtu prihlásených detí v jednotlivých triedach, resp. z organizačných a prevádzkových dôvodov, môže byť oddelenie spojené z detí rôznych tried.

Počet detí v oddeleniach pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je spravidla rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.

3.2 Úhrada za pobyt v ŠKD

Výška mesačného príspevku na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD sa určuje na základe všeobecne záväzného nariadenia zriaďovateľa. V školskom roku 2018/2019 je výška príspevku 13 eur; 2 eurá v prípade, ak dieťa navštevuje iba ranný klub.

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca podľa splátkového kalendára internetbankingom na účet školy - IBAN SK 731100 0000 0026 21812190, prostredníctvom aplikácie Edupage alebo formou poštovej poukážky.

Mesačný príspevok sa uhrádza bez ohľadu na dĺžku času a počet dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

V prípade, že zákonný zástupca ukončí dochádzku dieťaťa do ŠKD v priebehu zaplateného obdobia, nevzniká mu nárok na vrátenie, resp. zníženie poplatku.

Po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a po predložení dokladu o poberaní dávok v hmotnej núdzi sa môže poplatok znížiť alebo úplne odpustiť.

Ak zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

4. Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov. Prevádzkový čas ŠKD je schválený riaditeľom školy. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v ranných a v popoludňajších hodinách počas pracovných dní. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.

ŠKD je v prevádzke počas pracovných dní v týždni v čase mimo vyučovania v ranných a popoludňajších hodinách od 6.30 hod. do 18.00 hod.

4.1 Režim dňa

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej činnosti s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.

Časové rozdelenie dňa:

06.30 – 07.20 Ranný ŠKD.

07.20 – 07.30 Presun detí do tried, na vyučovanie.

11.40 – 13.30 Ukončenie vyučovania. Obed v zmysle harmonogramu.

13.30 – 14.00 Oddychové a relaxačné činnosti, hry, pobyt vonku.

14.00 – 14.45 Pravidelné striedanie tematických oblastí výchovy.

14.45 – 15.00 Osobná hygiena, olovrant.

15.00 – 15.30 Príprava na vyučovanie (písomná, ústna).

15.00 – 16.00 Didaktické hry, úprava oddelení ŠKD a odchod detí domov.

16.15 – 18.00 Deti z oddelení sa spájajú do zberných tried podľa rozpisu, hry, kreslenie, čítanie, odchod detí domov.

4.2 Dochádzka dieťaťa do ŠKD

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu je na základe informácie zákonného zástupcu uvedený v druhej časti Žiadosti o prijatie do ŠKD a to v Rozsahu denného pobytu dieťaťa v ŠKD a v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne. Sprostredkované odkazy prostredníctvom detí alebo na základe telefonátu sú neprijateľné a nebudú akceptované. Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že dieťa prichádza, resp. odchádza so starším nepĺnoletým súrodencom.

Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť (ak to nie je na zápisnom lístku uvedené) zo ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní.

4.3 Ukončenie, prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD

Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred koncom mesiaca.

4.4 Preberanie, schádzanie, rozchádzanie detí

Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, ak nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu. Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD (od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľka oddelenia, ktoré dieťa navštevuje.

Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť klubu organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je 25.

Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy zodpovedá vychovávateľ za deti až do ich príchodu pred budovu školy. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.

Z výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD môžu byť deti uvoľnené len na základ písomného súhlasu zákonného zástupcu (ktorý tak zároveň preberá za dieťa zodpovednosť), v opačnom prípade je rozchod detí v priestoroch ŠKD.

Dieťa nemôže svojvoľne odísť zo ŠKD (týka sa to aj iných činností, resp. aktivít ŠKD).

Pri nevyzdvihnutí dieťaťa do stanovenej hodiny je rodič alebo zákonný zástupca telefonicky upozornený. Ak ani po upozornení dieťa nevyzdvihne, vychovávateľka zavolá vedúcu ŠKD, ktorá upovedomí riaditeľku školy, ktorá to bude riešiť, ako porušenie povinnosti zákonného zástupcu. Pri opakovaní situácie bude dieťa zo ŠKD vylúčené.

Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že dieťa prichádza, resp. odchádza so starším nepľnoletým súrodencom či starým rodičom.

4.5 Organizácia záujmovej/krúžkovej činnosti

Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho vyučovania v škole, resp. školskej akcie v čase pobytu dieťaťa v ŠKD je za dieťa zodpovedný učiteľ alebo lektor poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť sa začína vyzdvihnutím dieťaťa zo ŠKD a končí sa jeho odovzdaním v klube po skončení aktivity.

Pri záujmovej/krúžkovej činnosti organizovanej inou inštitúciou ako škola (napr. CVČ, ZUŠ, športový zväz či oddiel) zodpovednosť za prechod dieťaťa preberá zákonný zástupca, rovnako tak zodpovedá i za príchod do ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD.

5. Výchovno-vzdelávacia činnosť

5.1 Organizácia činnosti v oddelení

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru. Je zameraná na vytváranie pokoja, oddychu po školských povinnostiach po obede: odpočinok na koberci, počúvanie hudby, rozprávky z CD, spoločenské hry, kreslenie, rozhovor na rôzne témy, tematické hry na školu, lekára, obchod. Rekreačná činnosť slúži na uvoľnenie napätia, upevnenie fyzickej zdatnosti. Koná sa vonku, na školskom dvore, ihrisku, v telocvični, s ohľadom na počasie. Sú to rôzne pohybové a loptové hry, vychádzky, športové súťaže.

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v **tematických oblastiach výchovy**: spoločensko-vedná, prírodovedno-environmentálna, telovýchovná, zdravotná, športová, esteticko-výchovná (hudobná, výtvarná činnosť), vzdelávacia, pracovno-technická. Tematické oblasti v sebe zároveň obsahujú ďalšie oblasti výchovy, najmä: rozumovú, mravnú, ekologickú, dopravnú a výchovu k rodičovstvu. Výchovno-vzdelávacie procesy sa vykonávajú tak, že sa obsah jednotlivých výchovno-vzdelávacích činností aplikuje integrovane vo viacerých výchovných oblastiach a v záujmovej činnosti naraz, čo umožní komplexnejší rozvoj osobností detí.

Záujmová činnosť v ŠKD sa uskutočňuje spravidla prostredníctvom záujmových činností krátkodobého príležitostného charakteru, pričom sa deťom umožňuje účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy. Rozvíja sa tvorivosť, výtvarné schopnosti, pracovno-technické zručnosti a estetické cítenie. Ponecháva sa dostatočný priestor na prezentáciu vlastných kreatívnych nápadov. Využívajú sa aktivizujúce metódy a formy práce, rozvoj manuálnych zručností a jemná motorika. V rámci kolektívnych činností sa deti vedú k dodržiavaniu stanovených pravidiel a rozvoju komunikačných a sociálnych kompetencií. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj odborné učebne, ihriská, telocvičňa, detské atrakcie...

Rekreačná činnosť, pobyt detí vonku, vychádzky, šport a cvičenie umožňujú deťom čo najviac voľného času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto zabezpečovať dobrý telesný rozvoj detí. Deti sú sústavne vedené k dodržiavaniu bezpečnostných pokynov. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú aj rôzne kultúrne a iné podujatia.

Príprava na vyučovanie je zameraná predovšetkým na písanie domácich úloh, pričom žiaci sa vedú k samostatnosti, autonómnosti a zodpovednosti za kvalitné plnenie povinností. Pri vypracovávaní zadanej písomnej úlohy majú zabezpečené vhodné podmienky, pokojné prostredie, usmerňovanie, spätnú väzbu o správnosti riešení, kontrolu úloh a individuálny prístup. Vychovávateľky rešpektujú pracovné tempo a osobitosti všetkých detí a najmä detí so špeciálno-pedagogickými potrebami. Dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní. V zmiešaných oddeleniach sa kladie dôraz na diferencovanie úloh. Pri príprave na vyučovanie sa využívajú veku primerané metódy a formy práce, názorné učebné pomôcky, didaktická a výpočtová technika. Okrem domácich úloh sú pravidelne zaradované didaktické hry, vedomostné súťaže. Prevláda pozitívna pracovná atmosféra a empatický prístup k deťom.

5.2 Organizácia činnosti v školskej jedálni

Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Stravovanie detí zaradených do ŠKD je povinné. Zdravotné problémy týkajúce sa stravovania detí (celiakia, histamínová intolerancia, resp. iné diétne stravovanie) sa riešia individuálne, dohovorom školy so zákonným zástupcom. Deti navštevujúce ŠKD obedujú organizovane v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek, dodržiajú zásady spoločenského správania a stolovania. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú, upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Polievku im naberá vychovávateľka. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.

Prihlasovanie obedov, odhlasovanie obedov zabezpečujú rodičia podľa usmernenia vedúcej školskej jedálne.

6. Práva a povinnosti detí

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa deti sa musia vnímať ako nositelia práv. Mnohí zákonní zástupcovia sa nedokážu stotožniť s konceptom práv detí, vnímajú ich ako hrozbu pre stabilitu rodiny a zdôrazňovanie príliš veľkej nezávislosti detí. Dohovor však nemá v úmysle ani jedno ani druhé.

Pri koncipovaní práv a povinností detí vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v ŠKD.

Školský zákon deťom, žiakom, ich zástupcom, ako aj školám a školským zariadeniam v súvislosti s výchovou a vzdelávaním priznáva určité práva a ukladá určité povinnosti.

1. Dieťa má právo a povinnosť oboznámiť sa so školským poriadkom, dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
2. Dieťa je povinné neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

- Právo na slobodu prejavu.
- Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
- Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

Dieťa má právo:

1. na rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
2. na výchovu a vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
3. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
4. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
5. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
6. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
7. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
8. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
9. na slobodnú voľbu krúžkových a záujmových aktivít v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
10. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
11. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovnom procese,
12. na rešpektovanie ako suverénnej osobnosti,
13. na možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou, s riaditeľom školy a ostatnými zamestnancami školy,
14. na vyjadrenie svojho názoru v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom,
15. na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy,
16. zúčastňovať sa na všetkých činnostiach a akciách uskutočnených v ŠKD,
17. využívať priestory a zariadenia ŠKD,
18. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov,
19. primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou má právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Povinnosti dieťaťa:

Dieťa je povinné:

1. dodržiavať školský poriadok ŠKD, rovnako ako vnútorné predpisy školy a ŠKD,
2. dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, telocvični, jedálni a ostatných priestoroch školy, rovnako ako školského areálu,
3. šetriť školský majetok a zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne s nimi zaobchádzať,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
5. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy vzdelávania,
6. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
7. konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
8. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
9. chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a jeho okolí,
10. ihneď oznámiť vychovávateľke každý, aj drobný úraz alebo zdravotný problém (oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a ŠKD),
11. správať sa ohľaduplne a tolerantne k zdravotne postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný, ak si to vyžaduje situácia,
12. byť vhodne a čisto oblečený a upravený,
13. dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v herni a v oddeleniach. Zákonný zástupca zodpovedá za škodu, ktorú dieťa zavinilo.

7. Opatrenia vo výchove

V zmysle § 58 školského zákona dieťaťu možno udeliť:

Pochvalu alebo iné ocenenie – za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo statočný čin; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade.

Napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľky, triedneho učiteľa, riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie – za previnenie sa proti školskému poriadku – stupeň výchovného opatrenia závisí od závažnosti previnenia, môže byť spojený so zníženou známkou zo správania; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade.

7.1 Opatrenie na ochranu detí

Ak dieťa svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie dieťaťa. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u dieťaťa ide o závažnú otravu nelegálnou drogou či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania sa dieťaťa poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

7.2 Kritériá na udelenie pochvál a sankcií

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu či statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Písomné napomenutie vychovávateľkou: po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov vychovávateľky, používanie vulgárnych slov v komunikácii a pod.).
3. Pokarhanie triednym učiteľom: po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie sa voči učiteľom, vychovávateľkám a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy – poškodzovanie trávnatých plôch, kríkov, záhonov a pod.).
4. Pokarhanie riaditeľom školy: po prerokovaní v pedagogickej rade za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, vydieranie a šikanovanie spolužiakov, hrubé a vulgárne správanie sa voči všetkým zamestnancom ŠKD.
5. Vylúčenie zo ŠKD: za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a užívanie drog, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy po preukázateľnom predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa.

8. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa ŠKD, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu ŠKD možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

8.1 Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD, školským poriadkom ŠKD a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia ŠKD,
- vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – najprv u vychovávateľky, potom u riaditeľa/ky školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

8.2 Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ŠKD.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo ich závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo.

9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti preukázateľne informované v prvý týždeň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD.

V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa je dieťa povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky a konať v súlade so Školským poriadkom ŠKD.

V prípade opakovaného porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí môžu byť voči dieťaťu vyhovené sankcie v zmysle Školského poriadku ŠKD, vrátane vylúčenia zo ŠKD.

9.1 Podmienky na zaistenie bezpečnosti

- Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí zodpovedajú rodičia.
- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
- Prechod detí do ŠKD a ŠJ v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
- Ak ŠKD navštevujú žiaci druhého stupňa, prichádzajú do svojho oddelenia samostatne.
- Pri činnostiach organizovaných mimo areálu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo aktivity, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.
- Počas konania záujmových útvarov, krúžkov v rámci školy, preberajú deti do svojej starostlivosti jednotliví vyučujúci od vychovávateľky a po skončení opäť odvedú dieťa späť do oddelenia alebo podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri spojení alebo rozdelení oddelenia po súhlase riaditeľa školy zodpovedá za deti vychovávateľka, ku ktorej boli deti pridelené.
- Nedovoľuje sa používať telesné tresty.
- Vychovávateľky klubu sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní oznámiť toto riaditeľovi školy.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, rodičom a spíše o ňom záznam.
- Nosenie nebezpečných, cenných predmetov a vyššej sumy peňazí do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky.
- Svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky) musia mať deti označené pre prípad odcudzenia.
- Stratu osobných vecí alebo predmetov rieši rodič v spolupráci s vychovávateľkou a vedením školy.
- V prípade nevoľnosti alebo úrazu musí dieťa túto skutočnosť oznámiť vychovávateľke.
- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa príznaky ochorenia, upovedomí o tom rodičov.
- Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov rodičia nevstupujú do jednotlivých traktov školy. Vyzvolávanie detí sa robí prostredníctvom kartičiek s menom a oddelením dieťaťa a zvonením na školský telefón.

9.2 Zásady bezpečného správania

V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti:

1. Dieťa sa zúčastňuje poučení, výcvikov (školení) o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarne, hygienické predpisy a zásady správania v triedach, odborných učebniach a všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.

2. Do telocvične, odbornej učebne, jedálne, cudzej triedy a kabinetu dieťa vchádza len po súhlase a v sprievode vychovávateľky alebo pedagogického zamestnanca. Akýkoľvek zistený nedostatok či poškodenie zariadení učebne, telocvične, triedy, ohrozujúce bezpečnosť dieťaťa, bezodkladne oznamuje vychovávateľke.
3. Od vstupu do ŠKD až po odchod domov dieťa nemôže svojvoľne opustiť výchovné oddelenie a priestory ŠKD. Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovy ŠKD (školské ihrisko, park, okolie školy).
4. Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy, resp. od výchovnej skupiny (WC, bufet a pod.) je potrebný súhlas vychovávateľky.
5. V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom. Dieťaťu nie je dovolené kĺzať sa a šmýkať po chodbách a schodiskách, sadať na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadať na radiátory alebo inak sa vystavovať nebezpečenstvu.
6. Rovnako nie je dovolené dieťaťu manipulovať s ťažkými predmetmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú, nevykláňajú sa z nich ani nevyhadzujú cez ne žiadne predmety či odpadky. Poškodenie okennej tabule dieťa okamžite ohlási vychovávateľke.
7. Použitie mobilného telefónu je obmedzené na výnimočné a odôvodnené prípady a len so súhlasom vychovávateľky. Dieťa má mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacej činnosti vypnutý, nosí ho do ŠKD len na vlastnú zodpovednosť, resp. zodpovednosť rodičov.
8. Dieťa má možnosť a právo vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky slušným spôsobom. V prípade porušenia práv dieťaťa, porušenia Školského poriadku ŠKD, ohrozenia bezpečnosti, duševného a telesného zdravia alebo morálneho vývoja dieťaťa je právom i povinnosťou dieťaťa/zákonného zástupcu dieťaťa informovať o tejto skutočnosti riaditeľa školy.
9. Po skončení činnosti ŠKD nie je dieťaťu dovolené bezdôvodne sa zdržiavať v priestoroch ŠKD. Ďalšie zásady bezpečného správania vyplývajú z ostatných kapitol a podkapitol Školského poriadku ŠKD.
10. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mal byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.

9.3 Zdravotný stav dieťaťa, úraz

- Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať pedagogických zamestnancov ŠKD o zdravotnom stave dieťaťa (fyzickom i psychickom) a o každej zmene, ktorá v zdravotnom stave nastala – zvlášť u detí so zdravotným postihnutím.
- Akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu, náhlu nevoľnosť, úraz je dieťa povinné oznámiť vychovávateľke.

- V prípade zdravotných ťažkostí a náhlej nevoľnosti vychovávateľka upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý dieťa v čo najkratšom čase vyzdvihne z oddelenia ŠKD. Do jeho príchodu vychovávateľka zabezpečí dieťaťu pokoj (príp. dostatok tekutín a pod. – v závislosti od zdravotného problému).
- V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, zákonného zástupcu a spíše záznam o úraze. Ľahšie poranenia (napr. odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihneď.
- Ak dieťa evidentne javí známky ochorenia (zvracanie, hnačka, horúčka, parazity, kožné ochorenie a pod.), vychovávateľka má právo odmietnuť prevziať dieťa do ŠKD.

9.4 Hygienické zásady

1. Dieťa navštevujúce ŠKD je primerane pohodlne oblečené (nie výstredne), vo všetkých priestoroch klubu používa prezuvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie.
2. Ošatenie aj obuv dieťaťa je čisté, dieťa sa pravidelne stará o hygienu tela i vlasov – v prípade parazitov dieťa ostáva v domácej karanténe a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovávateľku.
3. V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety.
4. Vo všetkých priestoroch ŠKD dieťa udržiava čistotu a poriadok, neznečisťuje priestory ŠKD ani jeho okolia, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia.
5. V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami – používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.

9.5 Starostlivosť o majetok dieťaťa

- Všetky svoje veci, predovšetkým však oblečenie a obuv, má dieťa označené vlastnou značkou, resp. iniciálami mena.
- Neodporúča sa, aby dieťa malo pri/na sebe šperky, cennosti (mp3 prehrávač, mobil a pod.), resp. vysokú sumu finančnej hotovosti – len na vlastnú zodpovednosť.
- Rovnako na vlastnú zodpovednosť si môže dieťa priniesť do ŠKD vlastné hračky po predchádzajúcom súhlase vychovávateľky.

9.6 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, diskriminácie a násillia je deťom v ŠKD (a tiež pri všetkých aktivitách organizovaných ŠKD) zakázané:

1. šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky,
2. nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku, resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety,

3. vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok, budovu a areál školy,
4. úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria,
5. zúčastňovať sa hazardných hier,
6. nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti,
7. propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti,
8. používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, nevhodné narážky a gestá,
9. riešiť konflikty agresiou a násilím,
10. verbálne alebo fyzicky napádať iné dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie,
11. týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa, využívajúc pritom agresívne správanie.

Opakované neprimerané a agresívne správanie alebo konanie ohrozujúce vlastnú bezpečnosť dieťaťa, ostatných detí alebo vychovávateľky môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD, resp. ukončenie dochádzky do ŠKD.

10. Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a detí s pedagogickými zamestnancami

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami

- Vychovávateľka ŠKD dáva deťom iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením výchovného programu, školského poriadku ŠKD a zaistenia bezpečnosti a ďalších neodkladných organizačných opatrení.
- Vychovávateľka jasne vymedzí tieto pravidlá.
- Vychovávateľka používa účinné formy konania vo vzťahoch s deťmi.
- Pri výchovno-vzdelávacích činnostiach podporuje vychovávateľka deti v prezentovaní vlastných názorov a postojov.

11. Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD

ŠKD pre výchovno-vzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály zodpovedajúce charakteru konkrétnej činnosti, pričom sú vo vlastníctve školy, resp. ŠKD.

Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa vždy koná tak, aby:

- rešpektovalo pokyny vychovávateľky,
- manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,
- predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu učebne, herne, resp. ostatných priestorov,
- vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôbilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva,

- šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom,
- vo svojom okolí udržiavalo čistotu a poriadok.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojím dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo pokyny vychovávateľky a vyššie uvedené zásady.

12. Záverečné ustanovenia

Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD. Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie.

Príloha 1 Pravidlá bezpečného školského klubu detí

1. Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto.
2. Na obed a z obeda odchádzam v sprievode vychovávateľky alebo pani učiteľky, ktorá zastupuje.
3. Dodržujem hygienické zásady.
4. Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim vychovávateľke.
5. Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu/oddelenie, v prípade odchodu oznámim dôvod vychovávateľke.
6. K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.
7. S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospelšej osoby.
8. Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a s oknami.
9. Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi vychovávateľky.
10. V priestoroch ŠKD nebehám, správam sa bezpečne.
11. Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto.
12. Oznam (lístok, slovníček) od rodičov o neúčasti v ŠKD, o skoršom odchode domov a pod. odovzdám vychovávateľke.

Príloha 2 Odhlásenie dieťaťa z ŠKD

meno, priezvisko, adresa a telefonický kontakt zákonného zástupcu

Základná škola
Komenského 3
900 27 Bernolákovo

Vec: **Odhlásenie dieťaťa z ŠKD**

Vážená pani vychovávateľka,

oznamujem Vám, že dňom odhlasujem svoje dieťa

..... narodené dňa zo Školského klubu detí pri ZŠ v Bernolákove. Čestne prehlasujem, že všetky poplatky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovnovzdelávacou činnosťou ŠKD za mesiace, v ktorých moje dieťa ŠKD navštevovalo sú vyrovnané.

V Bernolákove dňa:

Podpis zákonného zástupcu

Príloha 3 Žiadosť o prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD

meno, priezvisko, adresa a telefonický kontakt zákonného zástupcu

Základná škola
Komenského 3
900 27 Bernolákovo

Vec: **Žiadosť o prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD**

Vážená pani riaditeľka,

žiadam o prerušenie dochádzky môjho dieťaťa
narodené dňa do Školského klubu detí pri ZŠ v Bernolákove
v dňoch od do Čestne prehlasujem, že všetky
poplatky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovnovzdelávacou činnosťou
ŠKD za mesiace, v ktorých moje dieťa ŠKD navštevovalo sú vyrovnané.

V Bernolákove dňa:

Podpis zákonného zástupcu