

Súkromná stredná odborná škola
technická Dr. Janského 10, Žiar nad
Hronom

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa:21.12.2017

Prerokovaný so žiackou radou dňa:26.1.2018

Prerokovaný s Radou školy dňa: 12.3.2018

Platný od: 1.3. 2018

Schválila riaditeľka školy:

28.2.2018 RNDr.Beata Tóthová

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou.

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok Súkromnej strednej odbornej školy technickej, Dr. Janského 10 v Žiari nad Hronom (ďalej SSOŠT) vydáva riaditeľ školy v súlade s právnymi normami v platnom znení, najmä s:

Ústava Slovenskej republiky

Zákon č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vyhláška MŠ SR č.282/2009 Z. z. o stredných školách

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných predpisov

Zákon č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z. z. - zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a v školských zariadeniach

Metodický pokyn č. 21/2011-R, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike

Deklarácia práv dieťaťa

Listina základných práv a slobôd

Článok 2

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

2.1 Organizácia vyučovania

- a. Teoretické vyučovanie na škole sa uskutočňuje v budove školy na ulici Dr. Janského č. 10, praktické vyučovanie v školských dielňach v areáli ZSNP na Priemyselnej ulici, u právnických a fyzických osôb na základe dohody. Hodiny telesnej výchovy sa vyučujú vo fitnesscentre, športovej hale a plavárni.
- b. Teoretické a praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených ŠKVP.
- c. Vyučovanie sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať žiaci a každý pedagogický zamestnanec.
- d. Rozvrh vyučovacích hodín na teoretickom vyučovaní:
- | | |
|-----------|---------------|
| 1. hodina | 7,15 - 8,00 |
| 2. hodina | 8,05 - 8,50 |
| 3. hodina | 9,00 - 9,45 |
| 4. hodina | 10,05 - 10,50 |
| 5. hodina | 10,55 - 11,40 |
| 6. hodina | 12,10 - 12,55 |
| 7. hodina | 13,00 - 13,45 |
| 8. hodina | 13,50 - 14,35 |
- e. Rozvrh vyučovacích hodín na odbornom výcviku:
- Pre 1. ročník: 1.-6. hodina 7,50 - 13,50 hod.
- 1.prestávka 9,15 - 9,25 hod.
- 2.prestávka 10,45 - 11,15 hod.
- Pre 2. -5.ročník: 1.-7. hodina 7,00 - 14,00 hod.
- 1.prestávka 9,00 - 9,10 hod.
- 2.prestávka 11,15 - 11,45 hod.
- Žiaci, ktorí vykonávajú odborný výcvik vo firmách majú prestávky v súlade s §3 vyhlášky č.65/2015 Z.z. o stredných školách („Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax na pracovisku zamestnávateľa a pracovisku praktického vyučovania, sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách”).
- f. Budova školy je v čase vyučovacích hodín uzamknutá, pre návštevy slúži služobný vchod, ktorý žiaci nepoužívajú.

- g. Vyučovanie sa organizuje v klasických učebniach, odborných učebniach, laboratóriách, v priestoroch určených pre telesnú výchovu, v dielňach pre odborný výcvik a na zmluvných pracoviskách.
- h. Každá trieda v budove školy má pridelenú šatňu, za ktorú zodpovedá škola počas celého školského roka. Žiaci každej triedy si skrinky počas vyučovania uzamykajú. Vstup do šatní počas vyučovania je povolený len vo výnimočných prípadoch - návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom - s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa. Žiaci si odkladajú v šatniach do uzamykateľnej skrinky obuv a vrchný odev. Nie sú určené na odkladanie cenných vecí.
- i. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách školy. Počas prestávok si môžu žiaci SSOŠT kúpiť desiatu a nealkoholické nápoje v školskom bufete.
- j. Všetky požiadavky voči škole - potvrdenia, žiadosti a pod., predkladajú žiaci na potvrdenie u mzdovej účtovníčky, v jej neprítomnosti na sekretariáte riaditeľa školy vo vymedzených úradných hodinách.
- k. Zákonný zástupca môže úradné záležitosti vybavovať denne v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod. u mzdovej účtovníčky, v jej neprítomnosti na sekretariáte riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva zákonnému zástupcovi triedny učiteľ, výchovný poradca a ďalší učitelia a majstri vyučujúci v triede na triednom aktíve RZ, prípadne pri osobnej návšteve zákonného zástupcu v škole, ktorú si vopred dohodne.

2.2 Práva a povinnosti žiakov SSOŠT

1. Žiak má právo na

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- c) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- d) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- e) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- f) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- h) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- i) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

- j) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom
2. **Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
 3. **Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
 4. **Žiak je povinný**
 - a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli zapožičané,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - f) dodržiavať zásady bezpečného správania a prevádzkové poriadky učební a dielní, s ktorými bol oboznámený triednym učiteľom, učiteľmi odborných predmetov a majstrami odborného výcviku
 - g) dodržiavať zásady bezpečného správania na exkurziách, výcvikových kurzoch a na mimoškolských akciách, s ktorými bol oboznámený triednym učiteľom alebo vedúcim aktivity
 - h) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, správať sa k nim zdvorilo a s rešpektom
 - i) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

2.3 Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka SSOŠT

1. **Zákonný zástupca žiaka má právo**
 - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
 - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
 - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) pravidelne sa informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- c) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- d) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- g) informovať školu o zmenách v osobných údajoch žiaka

3. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach alebo športových sústredueniach - po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

5. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca (vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti). Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára v stanovenej lehote.

2.4 Žiakom SSOŠT je zakázané

- a. Dehonestovať, urážať, ponižovať zamestnancov školy, vyhrážať sa im
- b. Fajčiť (klasickú alebo elektronickú cigaretu) v priestoroch školy, školských dielní, na pracovisku firmy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou aj mimo nej.
- c. Prinášať do školy, školských dielní alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole, školských dielniach alebo pri činnostiach organizovaných školou aj mimo nej.
- d. Jeť počas vyučovacích hodín.
- e. Nosiť, prechovávať, distribuovať a užívať drogy tak v škole, školských dielniach, na pracoviskách firiem ako aj na akciách školy organizovaných mimo nej.
- f. Prinášať do školy, školských dielní a na činnosti organizované školou v škole i mimo nej predmety ohrozujúce život a zdravie seba a iných (nože alebo iné ostré predmety).
- g. Prinášať do školy, školských dielní alebo na činnosti organizované školou mimo nej predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- h. Používať počas vyučovania mobilné telefóny, elektronické zariadenia, zvukové prehrávače so slúchadlami ako aj iné zariadenia nesúvisiace s vyučovacími predmetmi. Mobilné telefóny a zvukové prehrávače musia byť počas vyučovania vypnuté.
- i. Manipulovať s bezpečnostným systémom školy.
- j. Manipulovať s ostatným majetkom školy (príp. jemu nepatriacom) bez vedomia vedenia školy, prípadne triedneho učiteľa.
- k. Počas vyučovania, prestávok, voľných hodín v areáli školy prijímať návštevy a vodiť cudzie osoby.
- l. Počas vyučovania, prestávok, voľných hodín, činnostiach organizovaných školou používať voči spolužiakom a zamestnancom školy prejavy násilia a šikanovania.
- m. Žiak nesmie fotiť, nahrávať alebo zhotovovať audiovizuálny záznam vyučujúceho a iných účastníkov vv procese bez ich súhlasu, tieto fotografie a videá pridávať na sociálne siete, zdieľať, šíriť a komentovať ich.
- n. Počas vyučovania opúšťať areál školy, ani areál školských dielní.

2.5 Žiakom SSOŠT sa neodporúča

Nosiť do školy väčšiu sumu peňazí, cenné predmety, luxusné šatstvo, obuv, a mo bilné telefóny . Ak si ich žiak napriek odporúčaníu do školy prinesie, koná tak na vlastnú zodpovednosť.

Článok 3

UVOLŇOVANIE Z VYUČOVANIA

1. Žiak môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa, pričom sa preukáže:
 - a) potvrdením lekára o objednaní resp. predvolaní na vyšetrenie
 - b) oznámením resp. žiadosťou zákonného zástupcu žiaka (zapísanom v slovníčku, prostredníctvom SMS, e-mailu alebo telefonicky)
2. Pri splnení podmienok bodu 1. triedny učiteľ (pri neprítomnosti triedneho učiteľa zastupujúci učiteľ) svojím podpisom a uvedením dátumu podpisu v slovníčku potvrdí uvoľnenie žiaka, z poslednej vyučovacej hodiny potvrdí podpisom vyučujúci predmetu. Pri chýbajúcom podpise triedneho učiteľa žiak nebude uvoľnený z vyučovania resp. po odchode mu bude udelená n e o s p r a v e d l n e n á neúčast' na vyučovaní.
3. Žiak môže požiadať o mimoriadne uvoľnenie z vyučovania príslušného vyučujúceho s ktorým prebieha vyučovanie pri zhoršení zdravotného stavu alebo pri náhlejš zdravotnej nevoľnosti. Uvoľnenie z priestorov školy je možné :
 - a) v sprievode privolaného zákonného zástupcu žiaka
 - b) po telefonickom dohovore so zákonným zástupcom žiaka a následnej návšteve zdravotníckeho zariadenia žiakom
 - c) v prípade plnoletého žiaka, následnej návšteve zdravotníckeho zariadenia
 - d) v sprievode zamestnanca školy
 - e) v sprievode privolaného zdravotníka
4. Žiaka môže uvoľniť z vyučovania na 4 a viac dní riaditeľ školy resp. v čase dlhodobejš neprítomnosti riaditeľa jeho zástupca na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, len na základe vyjadrenia lekára alebo na odôvodnené požiadanie zákonného zástupcu žiaka. Riaditeľ školy uvoľní žiaka po súhlase

triedneho učiteľa a v prípade, že sa nejedná o uvoľnenie v naliehavých prípadoch, až po zohľadnení všetkých vymeškaných hodín za posledný polrok.

5. Postup pri žiadosti o oslobodenie od vyučovania TŠV:

- a) zákonný zástupca žiaka alebo žiak sám podáva žiadosť o úplné oslobodenie od vyučovania predmetu, alebo úľavu od niektorých aktivít,
- b) súčasťou žiadosti je vyjadrenie odborného lekára, ktorý žiaka zaradí uje do konkrétnej zdravotnej skupiny,
- c) pri zaradení žiaka do 3. zdravotnej skupiny a nižšej, lekár na príslušnom tlačive uvedie činnosti, ktoré žiak nemôže vykonávať. Takýto žiak navštevuje riadne vyučovanie TŠV,
- d) žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania TŠV (4. zdravotná skupina), je prítomný na vyučovacích hodinách TŠV, necvičí, vykonáva pomocné práce, ktoré určil učiteľ predmetu. Oslobodený žiak sa nezúčastňuje vyučovania TŠV v tom prípade, ak vyučovacia hodina je do rozvrhu zaradená ako prvá, alebo posledná v príslušnom vyučovacom dni,
- e) Ak vznikne zdravotný dôvod na oslobodenie od TŠV v priebehu roka, žiak predkladá žiadosť o oslobodenie bez zbytočného odkladu RŠ. Rozhodnutia o oslobodení nie sú vydávané so spätnou platnosťou. Do termínu vydania rozhodnutia je žiak povinný zúčastňovať sa vyučovania TŠV.

6. Riaditeľ školy môže požiadať Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o preverenie každého odporúčenia lekára na oslobodenie od vyučovania TŠV a jeho zaradenie do príslušnej zdravotnej skupiny.

7. Riaditeľ školy umožní na žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu mimoriadne nadanému žiakovi alebo zo závažných dôvodov aj iným žiakom vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 4

OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA V ŠKOLE

1. Za dôvod ospravedliteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva:

- a. choroba žiaka
- b. lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
- c. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
- d. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov

- e. mimoriadne udalosti v rodine žiaka
- f. účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy, okresu, regiónu a štátu, ak bol vopred uvoľnený
- g. iné závažné udalosti, ktoré neumožňujú účasť na vyučovaní na základe vyjadrenia zákonného zástupcu a po posúdení riaditeľom školy

2. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlňuje písomne v študijnom preukaze alebo slovníčku zákonný zástupca žiaka. Škola vyžaduje od žiaka lekárske potvrdenie zapísané v slovníčku alebo v študijnom preukaze alebo iný úradný doklad potvrdzujúci dôvod žiakovej neprítomnosti. Lekárske potvrdenie alebo iný doklad je vždy podpísaný aj zákonným zástupcom žiaka.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvod vopred známy oznámi to zákonný zástupca, prípadne žiak triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku alebo inštruktorovi najneskôr deň vopred.

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu najneskôr v deň neprítomnosti do 14.00 hod. telefonicky na sekretariáte školy - tel. číslo 045/673 3394 alebo triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku alebo inštruktorovi OV.

5. Pri návrate na vyučovanie z neprítomnosti je žiak **povinný bez vyzvania predložiť** triednemu učiteľovi (počas neprítomnosti triedneho učiteľa zastupujúcemu triednemu učiteľovi) v prípade neúčasti na odbornom výcviku majstrovi odborného výcviku písomné ospravedlnenie zapísané v slovníčku. Ak tak neurobí najneskôr do 48 hodín, budú sa hodiny považovať za neospravedlnené.

7. Neskorší príchod na vyučovanie a skorší odchod z vyučovania z dôvodu autobusového spojenia povoľuje TU po predchádzajúcej konzultácii s vyučujúcim daného predmetu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu ~~rodiča~~ na celé klasifikačné obdobie. Predčasný odchod z vyučovania z iného dôvodu sa žiakovi povolí súhlasom TU zápisom do slovníčka.

8. Žiak absolvujúci odborný výcvik mimo školy ospravedlňuje svoju neprítomnosť v mieste vykonávania odborného výcviku príslušnému zamestnávateľovi podľa bodov 2-4.

9. Neoznámenie vopred známej neúčasti alebo nepredvídanej udalosti, nepredloženie ospravedlnenky po opätovnom príchode do školy alebo predčasný

odchod z vyučovania, odborného výcviku alebo z praxe bez súhlasu vyučujúceho, majstra OV alebo inštruktora sa považuje za porušenie povinností žiaka.

Článok 5

NEOSPRAVEDLLENÁ NEPRÍTOMNOSŤ ŽIAKA V ŠKOLE

1. Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej vyučovacej hodiny.

2. Neospravedlненá neúčast' žiaka na vyučovaní alebo na odbornom výcviku je porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia podľa článku 6 Školského poriadku. Odchod z vyučovania alebo z odborného výcviku bez súhlasu vyučujúceho, majstra, resp. inštruktora sa považuje za neospravedlненú neúčast' aj v prípade, že žiak dodatočne donesie ospravedlnenie.

3. Všetky neospravedlненé hodiny a výchovné opatrenia budú okamžite oznámené zákonnému zástupcovi zverejnením v elektronickej žiackej knižke. Pri zníženej známke zo správania a pri podmiennečnom vylúčení, bude zákonný zástupca pozvaný na pohovor s triednym učiteľom do školy telefonicky alebo pozvánkou zaslanou klasickou poštou, čo triedny učiteľ zaznamená. Pri zníženej známke zo správania na tretí stupeň a pri podmiennečnom vylúčení sa stretnutia zúčastní aj riaditeľ školy, resp. ním poverený zástupca.

4. Neospravedlненá neúčast' žiaka v povinnej školskej dochádzke na vyučovaní trvajúca viac ako 15 hodín v mesiaci sa oznámi obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a obvodnému úradu a považuje sa zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

5. Neospravedlненá neúčast' na školskej akcii v čase vyučovania sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní. Za neúčast' sa udelí taký počet neospravedlnených hodín, aký je rozsah trvania školskej akcie. Ak sa akcia koná po uzavretí dochádzky na konci prvého klasifikačného obdobia, vymeškané aj neospravedlненé hodiny sa započítavajú do nasledujúceho klasifikačného obdobia.

6. Ak sa žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní najmenej 5 dní a jeho neúčast' nie je ospravedlненá a dôvod jeho neúčasti škole nikto nenahlásil, triedny učiteľ písomne vyzve zákonného zástupcu, aby do 10 dní doložil dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa. Ak do 10 dní odo dňa doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doručený dôvod žiakovej neprítomnosti posudzuje sa tak akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty na doručenie ospravedlnenia.

Článok 6

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Vztahujú sa na klasifikačné obdobie jedného polroka školského roka. V prípade, že uložené výchovné opatrenie neviedlo k náprave a opakuje sa, stupeň opatrenia sa zvyšuje. Výchovné opatrenie navrhuje triedny učiteľ alebo iný pedagogický zamestnanec a prerokuje pedagogická rada.

6.1. Žiakom možno udeliť:

a. **Pochvala triednym učiteľom/majstrom OV**

- za veľmi dobrý prospech
- za nízku ospravedlnenú absenciu v klasifikačnom období podľa individuálneho posúdenia triednym učiteľom
- za reprezentáciu školy
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede
- *udeluje sa spravidla na triednickej hodine pri polročnom alebo koncoročnom hodnotení*

b. **Pochvala riaditeľom školy**

- za výborný prospech
- za vzornú dochádzku do školy
- za výrazné zlepšenie celkového priemeru
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc druhému, prípadne škole, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
- na návrh triedneho učiteľa alebo majstra odborného výcviku v iných prípadoch
- *udeluje sa spravidla na zhromaždení školy, prípadne prostredníctvom školského rozhlasu pri polročnom alebo koncoročnom hodnotení a zapisuje sa na vysvedčenie*

c. **Ocenenia**

- Žiakovi môže byť udelené ocenenie „Študent roka“ na návrh triedneho učiteľa alebo majstra odborného výcviku.

d. **Pokarhanie triednym učiteľom**

- obvykle za 1 až 5 hodín neospravedlnenej absencie
- opakujúce sa, nie závažné porušovanie školského poriadku

- za opakované neskoré príchody na vyučovanie
 - *udeľuje sa spravidla na triednickej hodine pri polročnom alebo koncoročnom hodnotení*
- e. **Pokarhanie riaditeľom školy**
 - obvykle za 6 až 10 hodín neospravedlnenej absencie
 - opakujúce sa, nie závažné porušovanie školského poriadku
 - za opakované neskoré príchody na vyučovanie
 - *udeľuje sa spravidla pri polročnom alebo koncoročnom hodnotení a zapisuje sa na vysvedčenie*
- f. **Zníženie známky zo správania na druhý stupeň (uspokojivý)**
 - **obvykle** za 11 až 16 hodín neospravedlnenej absencie
 - opakujúce sa, nie závažné porušovanie školského poriadku
 - za závažné porušenie školského poriadku podľa posúdenia výchovnou komisiou
- g. **Zníženie známky zo správania na tretí stupeň (menej uspokojivé)**
 - obvykle za 17 až 25 hodín neospravedlnenej absencie
 - za závažné porušenie školského poriadku podľa posúdenia výchovnou komisiou
- h. **Zníženie známky zo správania na tretí stupeň s podmiennečným vylúčením zo štúdia**
 - obvykle za 26 až 35 hodín neospravedlnenej absencie
 - za obzvlášť závažné porušenie alebo opakujúce sa závažné porušovanie školského poriadku podľa posúdenia výchovnou komisiou
- i. **Zníženie známky zo správania na štvrtý stupeň (neuspokojivé) a vylúčenie zo štúdia**
 - obvykle za 36 a viac hodín neospravedlnenej absencie
 - za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo štúdia
 - za spáchanie činu v rozpore s platnými zákonnými normami, prípadne ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov
- j. **Za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť žiakovi **podmiennečné vylúčenie zo štúdia**, pri opakovanom obzvlášť závažnom porušovaní aj **okamžité vylúčenie žiaka zo štúdia**. V mimoriadnych prípadoch môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť **okamžité vylúčenie žiaka zo štúdia** aj bez predchádzajúcich výchovných opatrení.**

- k. Pred uložením výchovného opatrenia - zníženie známky zo správania za závažné alebo obzvlášť závažné porušenie školského poriadku žiakom, prešetrí a posúdi výchovná komisia zložená z koordinátora Žiackej rady alebo výchovného poradcu, zástupcu vedenia školy a zástupcu žiakov, ktorá si prizve na prerokovanie triedneho učiteľa a žiaka.

6.2. Za závažné porušovanie školského poriadku sa obvykle považujú:

- a. akékoľvek slovné urážky, slovné útoky a nadávky žiakovi alebo zamestnancovi školy
- b. prinášanie alkoholu do školy alebo na školskú akciu
- c. účasť na vyučovaní alebo školskej akcii pod vplyvom alkoholu, omamných alebo iných návykových látok
- d. predloženie falošného lekárskeho alebo iného potvrdenia na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní
- e. opakované narušenie vyučovacieho procesu svojím správaním
- f. odchod zo školy alebo opustenie pracoviska odborného výcviku bez súhlasu pedagogického zamestnanca alebo inštruktora odborného výcviku
- g. neplnenie si povinností žiaka alebo iné poškodzovanie dobrého mena školy v pridelenej firme alebo na verejnosti

6.3. Za obzvlášť závažné porušovanie školského poriadku sa obvykle považujú:

- a. šikanovanie a vydieranie, vyhrážanie sa inému žiakovi alebo zamestnancovi školy alebo inej osobe zúčastňujúcej sa výchovno-vzdelávacieho procesu, alebo hrubé vyjadrovanie na ich osobu, psychické ubližovanie alebo nátlak na žiakov školy alebo zamestnancov školy
- b. úmyselné ublíženie na zdraví, fyzické ubližovanie žiakom alebo zamestnancom školy
- c. za agresívne správanie a provokovanie vedúce k agresívnemu správaniu sa žiaka
- d. vandalizmus, ničenie školského majetku alebo majetku iných osôb
- e. krádež
- f. prinášanie omamných alebo návykových látok do školy
- g. ohrozenie bezpečnosti seba a iných
- h. opakované závažné porušovanie školského poriadku

6.4. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo opakovane narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, potom riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá

- a) vždy zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor

6.5. Výchovné opatrenia v súvislosti so zistením akejkoľvek formy šikanovania:

V prípade zistenia známok šikanovania bude škola voči agresorovi postupovať nasledovne:

- a. odporúčenie zákonnému zástupcovi agresorov vyhl'adat' odbornú starostlivosť Pedagogicko-psychologickej poradne
- b. uložením výchovného opatrenia s ohľadom na závažnosť činu - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, znížením známky zo správania, podmieneným vylúčením zo školy a v najzávažnejších prípadoch až vylúčením zo štúdia na strednej škole
- c. V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:
 - odporúčanie zákonnému zástupcovi umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov
 - oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Článok 7

7.1 Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
 - a) slovným hodnotením,
 - b) klasifikáciou,
 - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
2. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.
3. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.
4. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chválitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatočný,
 - e) 5 - nedostatočný.
5. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 - veľmi dobré,
 - b) 2 - uspokojivé,
 - c) 3 - menej uspokojivé,
 - d) 4 - neuspokojivé.
6. Celkové hodnotenie žiaka strednej školy, ktorý bol hodnotený podľa odseku 1 písm. b), sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
7. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
8. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu.
9. V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky

príslušného školského roka. V posledných ročníkoch vzdelávacích programov žiakom vydáva vysvedčenie v poslednom vyučovacom dni pred začiatkom záverečnej skúšky alebo maturitnej skúšky.

10. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

11. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

12. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

13. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

14. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.

15. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

7.2 Komisionálne skúšky

1. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra.

5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

6. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) pri individuálnom vzdelávaní,

7. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

8. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

9. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

10. Pri rozhodovaní o povolení konať opravnú skúšku bude riaditeľ školy zohľadňovať nasledovné pravidlo:

- riaditeľ školy povolí vykonanie opravnej skúšky v druhom polroku len z predmetov, z ktorých žiak nebol v 1. polroku klasifikovaný známku nedostatočný

Článok 8

ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

8.1 Oslovenie a pozdravy

- žiaci oslovujú zamestnancov školy oslovením „pán“, „pani“ a zdravia ich pozdravom „Dobrý deň“, „Dobré ráno“, „Dovidenia“

8.2 Evidovanie príchodov a odchodov žiakov do/zo školy, dielni

- žiaci sú povinní pri príchode do školy alebo dielni a pri odchode zo školy alebo dielni sa zaevidovať do elektronického dochádzkového systému prostredníctvom čipu alebo čipovej karty, na tieto účely zaevidovanej
- žiaci sú povinní pri každom odchode z areálu školy alebo dielni a príchode do areálu školy alebo dielni sa zaevidovať do elektronického dochádzkového systému
- žiaci sú povinní bezodkladne nahlásiť stratu, odcudzenie alebo nefunkčnosť čipu alebo čipovej karty, na tieto účely zaevidovanej u zástupcu RŠ pre TV

8.3 Príchod žiakov do školy

- žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania
- školská budova sa otvára pre žiakov o 6,30 hod.
- vchod do budovy školy sa pre žiakov uzatvára o 7,30 hod.
- pri vstupe do budovy školy sú žiaci na požiadanie zamestnanca školy povinní preukázať svoju totožnosť
- pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni sa prezujú
- v šatni si žiaci odkladajú iba vrchné oblečenie a obuv, nie učebnice, zošity a iné školské pomôcky
- počas vyučovania žiaci môžu chodiť do šatne len počas desiatovej a obedňajšej prestávky
- školská budova sa pre žiakov zatvára o 15,30 hodine (výnimku tvoria skupiny pracujúce pod dozorom pedagogických zamestnancov školy, prípadne inej dospeléj osoby na odpoľudňajšom vyučovaní, prípadne skupín nepovinného vyučovania a mimoškolskej vzdelávacej a záujmovej činnosti).

8.4 Správanie žiakov na vyučovaní

- žiaci prichádzajú na vyučovanie a všetky školské akcie včas
- prichádzajú riadne pripravení, s potrebnými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebujú na vyučovanie

- počas vyučovania majú žiaci na lavici len veci potrebné na vyučovanie, jedlo na lavici počas vyučovania je zakázané
- žiaci nosia do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie, nenosia do školy predmety, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne ich zdravie, resp. by mohli významnou mierou narúšať ich výchovu (zbrane, výbušniny a iné nebezpečné predmety, nevhodná literatúra, zvieratá, elektrické spotrebiče a iné)
- žiaci nenosia na vyučovanie mobilné telefóny, v prípade, že si ich prinesú, majú ich počas vyučovania vypnuté a uložené v taške
- žiaci príchod vyučujúceho na hodinu očakávajú v tichosti pred učebňou
- ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia týždenníci jeho neprítomnosť zástupcovi, resp. zástupkyňi riaditeľ'a školy
- žiaci na vyučovaní sedia slušne, sledujú vyučovací proces a aktívne pracujú podľa pokynov vyučujúceho, nenašepkávajú, neodpisujú a iným spôsobom nerušia vyučovanie
- v odborných učebniach sa žiaci riadia osobitnými pravidlami, ktoré sú umiestnené v učebni a pokynmi vyučujúceho
- ak sú žiaci na vyučovanie nepripravení (predchádzajúca ospravedlnená neúčast' na vyučovaní, prípadne iné dôvody) ospravedlnia sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedú dôvod nepripravenosti (ospravedlnenie vyučujúci nemusí akceptovať)
- za opakované narúšanie vyučovania môžu vyučujúci urobiť o správaní sa žiakov na vyučovaní zápis, prípadne ich môže predviesť na pohovor k riaditeľ'ovi školy, zástupcovi riaditeľ'a školy alebo výchovnému poradcovi
- žiaci môžu počas vyučovania opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho
- pred opustením učebne žiaci urobia vo svojom okolí poriadok a odpadky hodia do koša

8.5 Správanie žiakov cez prestávky

- cez prestávku sa žiaci spoločne disciplinovane presunú k učebni, ktorú majú určenú v rozvrhu hodín ako nasledujúcu vyučovaciu hodinu a tu v tichosti vyčkajú príchod vyučujúceho
- počas prestávok sa žiaci nesprávajú hlučne a vyzývavo, nebijú sa, nebehajú po triede ani po chodbe, neničia školské zariadenie, nekričia
- v priestoroch školy udržuujú žiaci počas prestávok poriadok, papiere a odpadky hádžu do smetných košov

8.6 Odchod žiakov zo školy

- po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci zbalia svoje veci, očistia si svoje miesto v lavici a jeho okolie od papierov a nečistôt a vyložia stoličku na lavicu
- učebňu opúšťajú žiaci len na pokyn vyučujúceho, v šatni sa oblečú, prezujú a opustia školskú budovu
- žiaci zo školy odchádzajú ihneď domov, nezdržiavajú sa v šatni, v priestoroch školy, ani pred budovou školy
- na konci školského roka je žiak povinný si svoju skrinku vyprázdniť a nechať otvorenú, v prípade že tak neurobí, bude otvorená náhradným kľúčom, pričom škola nezodpovedá za veci, ktoré zostali v skrinke uložené

Článok 9

TRIEDNA SAMOSPRÁVA, ŽIACKA RADA

9.1 Triedna samospráva

- žiaci si môžu zvoliť triedny výbor zo svojho kolektívu na začiatku školského roka
- predseda - zastupuje triedny kolektív, koordinuje a pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy, pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a vyučujúcimi, usmerňuje prácu členov triedneho výboru, predkladá požiadavky žiakov triednemu učiteľovi, zodpovedá za poriadok a správanie žiakov
- podpredseda zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti

9.2 Žiacka školská rada

Možnosť konštituovania žiackej rady ako orgánu školskej samosprávy vyplýva zo Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných predpisov.

Žiacka rada sa volí tajne za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny žiakov školy. Jej počet je 5 - 11 členov. Náklady na činnosť žiackej školskej rady hradí škola zo svojho rozpočtu.

Žiacka rada :

- a. Vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- b. Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

- c. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
- d. Volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

Článok 10

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je záväzný dokument pre žiakov a pedagogických zamestnancov školy a vymedzuje ich vzájomné vzťahy.
2. Každý žiak a pedagogický zamestnanec je povinný oboznámiť sa so Školským poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Navrhovať zmeny a doplnky do Školského poriadku môžu pedagogickí pracovníci prostredníctvom pedagogickej rady a žiaci školy prostredníctvom žiackej školskej rady.
4. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom všetkých žiakov triedy a zákonných zástupcov. Žiaci potvrdia svojím podpisom oboznámenie sa so znením Školského poriadku.
5. Text Školského poriadku bol prerokovaný pedagogickou radou školy 21.12.2017, so Žiackou radou dňa 26.1.2018 a s Radou školy dňa 12.3.2018 a účinnosť nadobúda 1.3.2018. Týmto dňom stráca účinnosť Vnútorňý poriadok školy schválený pedagogickou radou školy 1.septembra 2017.
6. Zmeny v Školskom poriadku odsúhlasuje pedagogická rada a zásadné zmeny prerokováva Rada školy.
7. Žiaci sú povinní z dôvodu bezpečnosti presúvať sa v areáli priemyselného parku a pri presune na TŠV len po vyznačených trasách.
8. Školský poriadok obsahuje prílohy:
 - a. Doplnok k vnútornému poriadku školy v oblasti návykových látok
 - b. Trasa presunu žiakov na odbornom výcviku v areáli priemyselného parku
 - c. Trasa presunu žiakov z budovy školy na ulici Dr. Janského na hodiny TŠV

Príloha č.1

Doplnok k vnútornému poriadku školy v oblasti návykových látok

Doplnok vymedzuje právomoci riaditeľstva školy v smere k študentom v oblasti návykových látok.

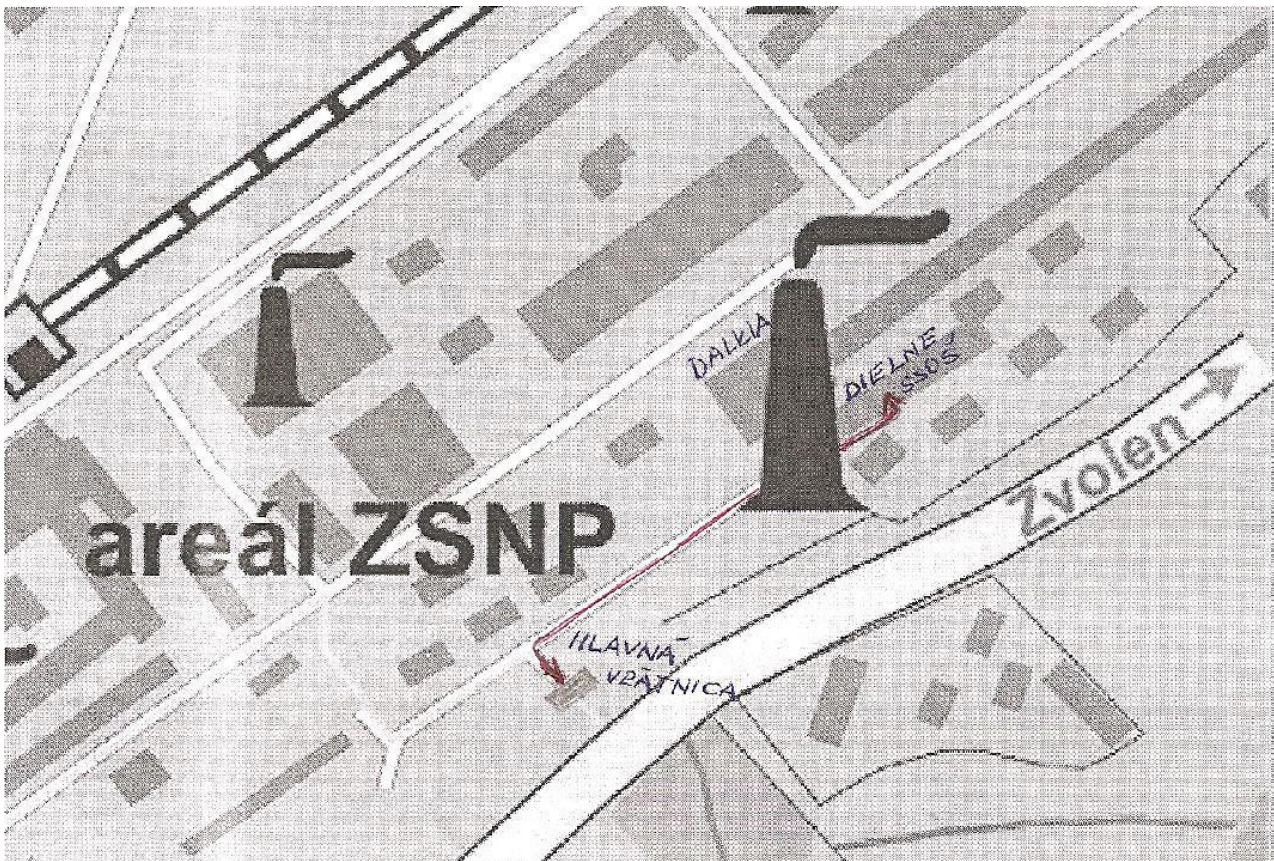
1. **Pedagogickí pracovníci sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov.** V prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog, škola bezodkladne požiada o spoluprácu odbor sociálnych vecí príslušného ÚPR a SV. V prípade ohrozenia života dieťaťa je škola povinná a oprávnená konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.
2. Podľa platného školského poriadku, ktorý vychádza okrem iných aj z trestného zákona č.300/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov a noviel je **v priestoroch školy zakázané:**
 - a. **prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok** (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
 - b. **propagovať, alebo inak šíriť toxikomániu.**
3. **V prípade podozrenia na užitie a prechovávanie akejkoľvek návykovej látky sa vedenie školy bude riadiť nasledovným postupom:**
 - a. žiak sám dobrovoľne predloží osobné veci na kontrolu,
 - b. pri podozrení na dílerstvo škola kontaktuje políciu,
 - c. vedenie školy okamžite upovedomí zákonného zástupcu,
 - d. odporučí zákonnému zástupcovi spoluprácu s odbornými inštitúciami a poradenskými zariadeniami,
 - e. pri opakovanom výskyte návykovej látky u žiaka pri jeho neochote spolupracovať, riaditeľ školy po prerokovaní s koordinátorom protidrogovej prevencie a triednym učiteľom rozhodne o uložení výchovného opatrenia podľa školského poriadku.

4. V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu v zmysle trestného zákona č.300/2005 Z.z v znení neskorších predpisov a noviel vedenie školy kontaktuje políciu.

Tento doplnok nadobúda účinnosť dňom účinnosti školského poriadku, ktorého je prílohou.

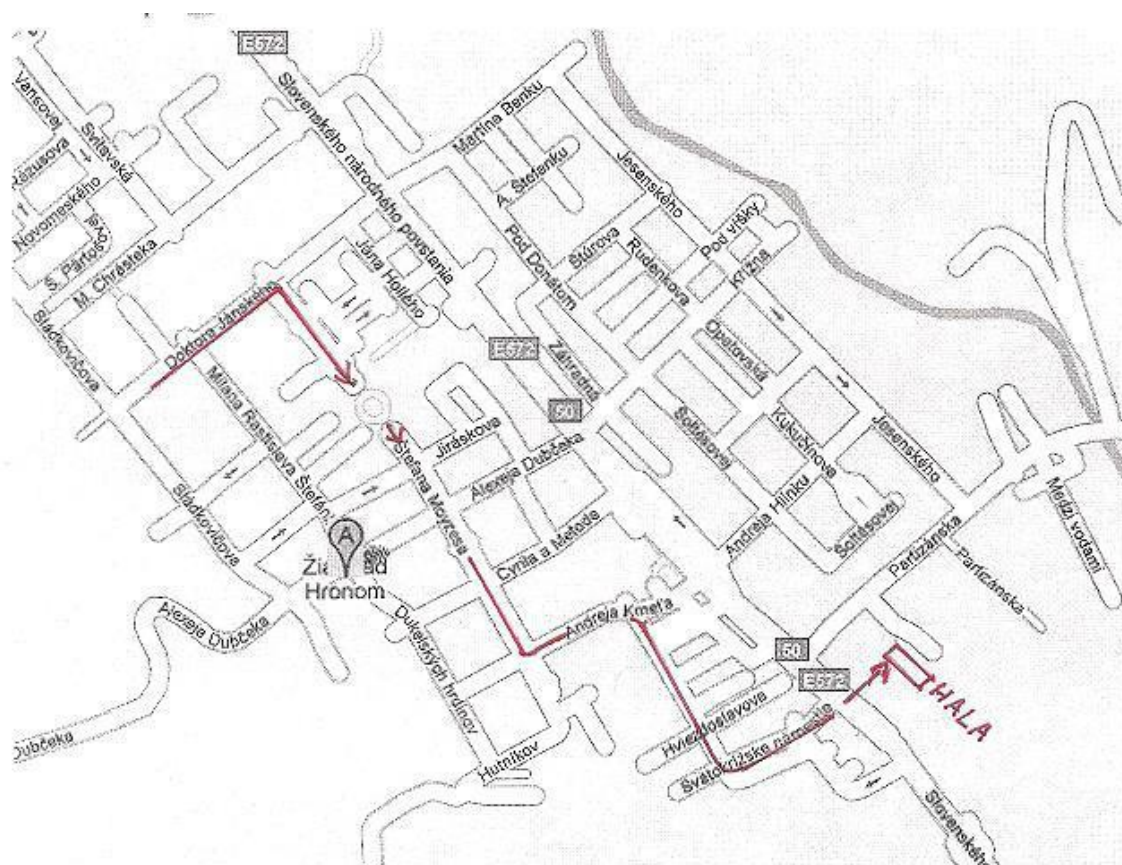
Príloha č.2

Trasa presunu žiakov na odbornom výcviku v areáli ZSNP



Príloha č.3

Trasa presunu žiakov z budovy školy na ulici Dr. Jánskeho do haly



- *Ulica Dr. Janského*
- *Ulica Štefana Moyses*
- *Ulica Andreja Kmet'a*
- *Ulica Hviezdoslavova*
- *Svätokrížske námestie*
- *Ulica SNP*

