



Vnútorná smernica č. 5/2014

Pokyn k úhradám a vyúčtovaniu stravného v školskej jedálni



Článok 1

Úvodné ustanovenie

Táto vnútorná smernica upravuje podmienky a postup pri úhradách a vyúčtovaní stravného v školskej jedálni Základnej školy, Námestie mladosti 1, Žilina.

Článok 2

Vrátenie preplatku

- 1./ Úhrada nákladov na stravovanie sa vykonáva mesačne vopred od dvadsiateho /20./, resp. tridsiateho prvého /31./ dňa v mesiaci a to:
 - a) formou poštového peňažného poukazu,
 - b) trvalým príkazom,
 - c) prevodom na účet ŠJ.Potvrdenie o zaplatenej strave treba odovzdať v školskej jedálni posledný pracovný deň v mesiaci do 14,30 hod.
Ak stravník uhrádza stravu iným spôsobom ako poštovou poukážkou, prevodom z banky, je potrebné vykonať platbu aspoň dva dni pred posledným pracovným dňom v mesiaci, aby platba prišla včas na účet školskej jedálne. V tomto prípade je tiež potrebné preposlať správu o zaplatení na e-mail vedúcej školskej jedálne.
Ak platí rodič priamo zo svojho účtu, uvádza meno žiaka – stravníka (nie rodiča) a variabilný symbol stravníka.
- 2./ Stravníkovi (rodičovi), ktorý hradí stravu z bankového účtu, sa preplatok po ukončení stravovania sa v školskej jedálni vráti priamo na účet, z ktorého hradil stravné. Stravník (rodič) je povinný nahlásiť v školskej jedálni, že sa nebude stravovať odo dňa... písomne, alebo e-mailom na adresu: maria.deriggova@zshajik.sk.
- 3./ Stravník (rodič), ktorý hradí stravu poštovou poukážkou, alebo priamo vkladom hotovosti do banky, musí si **písomne požiadať o vrátenie preplatku**. V žiadosti uvedie číslo účtu, na ktorý mu bude preplatok vrátený. Žiadosť o vrátenie preplatku je súčasťou tejto smernice /príloha/.
- 4./ Ak stravník (rodič) nepožiada písomne o vrátenie preplatku, bude stravník (rodič) upozornený na túto skutočnosť formou e-mailu. (Len tí rodičia, ktorí oznámili svoj e-mail v ŠJ).
- 5./ Ak stravník (rodič) nepožiadaval o vrátenie preplatku písomne, ani neposkytol číslo účtu, na ktorý mu má byť preplatok vrátený a ani iným spôsobom nespolupracoval vo veci vrátenia preplatku, školská jedáleň Základnej školy, Námestie mladosti 1, Žilina bude postupovať podľa ustanovenia § 107 Občianskeho zákonníka, podľa ktorého sa právo na vydanie plnenia vrátenia preplatku premlčí za tri roky.



6./ Po uplynutí trojročnej premlčacej doby môže škola tieto preplatky stravného použiť na prevádzkové účely školskej jedálne.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2014.

PaedDr. Janka Halečková
riaditeľka školy

Meno a adresa zákonného zástupcu žiaka

Základná škola - ŠJ
Námestie mladosti 1
010 15 Žilina

Žiadosť o vrátenie preplatku

..... žiadam o vrátenie preplatku za stravu
za môjho syna/dcéru,, trieda ktorý sa stravoval/a
vo vašej školskej jedálni v školskom roku

Sumu žiadam zasláť na účet číslo, banka
príjemcu v SR – kód banky /IBAN príjemcu/

S pozdravom

.....
Podpis stravníka /rodiča/

V Žiline, dňa