

SMERNICA

**o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné
a propagačné účely
Gymnázia, Golianova 68, Nitra**



Ev. č. : 388/2017

SMERNICA
o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely
Gymnázia, Golianova 68, Nitra

Výdavky na reprezentačné a propagačné účely sú osobitné výdavky čerpané z rozpočtu Gymnázia, Golianova 68, Nitra (ďalej len gymnázia).

Z dôvodu dodržiavania zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia finančných prostriedkov gymnázia určujem nasledovný postup pri čerpaní prostriedkov na reprezentačné účely a propagačné účely :

Čl. I.
Vymedzenie predmetu smernice

Vymedzenie predmetu smernice :

- (1) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely sú výdavky na :
 - a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a ďalšie výdavky, spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b) občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných príležitostí,
 - c) občerstvenie pri zasadnutiach orgánov školskej samosprávy,
 - d) propagáciu a reklamu, ak bezprostredne súvisia s činnosťou gymnázia.
- (2) Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité iba v prípade, keď si to vyžadujú politické, hospodárske a spoločenské dôvody. Uhrádzajú sa v rozsahu schválenom v rozpočte gymnázia za rozpočtový rok, a to v najnutnejšej miere, pri zachovaní maximálnej hospodárnosti a ich vecnej podloženosti.
- (3) Za oficiálnu návštevu sa považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva otázky súvisiace s rozvojom školy, alebo výchovno-vzdelávacou a družobnou činnosťou školy.
- (4) Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie.
- (5) Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu a prepravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program a výdavky na kultúrny program, ak je organizovaný gymnáziom.
- (6) Zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii môže byť poskytnutý primeraný vecný dar riaditeľkou školy. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar do hodnoty 50 eur na jednu osobu a to aj pri prijatí v zahraničí a pri tuzemskej návšteve dar do hodnoty 35 eur na jednu osobu a to aj pri prijatí v tuzemsku. Za vecný dar sa považuje aj darčkové balenie slovenských potravinových výrobkov alebo alkoholické darčkové nápoje. Poskytnutie vecných darov podlieha operatívnej evidencii vedenej sekretariátom riaditeľky školy.

Čl. II
Pôsobnosť smernice

Podľa tejto smernice sú povinní postupovať všetci zamestnanci gymnázia.

Čl. III
Rozpočtové limity na pohostenie a občerstvenie

- (1) Riaditeľka školy a vedúca TEÚ pri rozpise rozpočtu na príslušný rok určia limit finančných prostriedkov na pohostenie a občerstvenie na bežný rok.
- (2) Riaditeľka školy môžu čerpať prostriedky na pohostenie a občerstvenie len do výšky určeného ročného limitu.
- (3) Finančné prostriedky použité na pohostenie a občerstvenie sa vyúčtovávajú podľa tlačiva v prílohe č. 1 tejto smernice priebežne, pričom písomne zdôvodnia účel, na ktorý boli čerpané.

- (4) Vedúca TEÚ sleduje čerpanie výdavkov na pohostenie a občerstvenie a pravidelne mesačne informuje riaditeľku školy o čerpaní.

Čl. IV

Realizácia pohostenia a občerstvenia

- (1) Pohostenie a občerstvenie na akciách zabezpečuje určený zamestnanec sekretariátu riaditeľky školy.
- (2) Na akcie zabezpečované dodávateľsky vyhotoví objednávku, ktorú schvaľuje vedúca TEÚ.
- (3) Pri akciách pracovného charakteru sa zakazuje podávať alkohol v akejkol'vek forme.
- (4) Vyúčtovanie výdavkov na reprezentačné účely musí obsahovať kompletne doklady o použití prostriedkov: pozvánku, prezenčnú listinu, resp. zoznam účastníkov, rozpis podaného občerstvenia (pohostenia) a vyúčtovanie prostriedkov /viď príloha/.
- (5) V prípade, ak sa objednaná akcia z objektívnych dôvodov nebude realizovať, zamestnanec poverený jej organizačným zabezpečením je povinný v dostatočnom časovom predstihu zrušiť objednávku. Ak túto povinnosť zanedbá a dodávateľská organizácia bude fakturovať vzniknuté náklady, gymnázium bude postupovať podľa § 179 Zákonníka práce. V zmysle tohto ustanovenia bude požadovať od zamestnanca uhradiť pomernú časť škody podľa miery jeho zavinenia.

Čl. V

Poskytovanie darov a kvetov

- (1) Dary sa môžu poskytnúť v zmysle Čl. I. ods.6.
- (2) Kvety sa môžu poskytnúť oficiálnym hosťom pri významných politických, kultúrnych a športových podujatiach, riaditeľke školy, zástupkyňiam riaditeľky školy, zamestnancom gymnázia pri príležitosti životného jubileá (50, 60-ročné), pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % a pri príležitosti osláv vzniku gymnázia.
- (3) Kvety pre predsedu školskej maturitnej komisie a členov predmetových maturitných komisií.
- (3) Vence a kytice sa môžu zakúpiť z rozpočtu gymnázia, keď si to vyžadujú politické, hospodárske a spoločenské dôvody, napr.: svadba zamestnanca gymnázia, úmrtie zamestnanca a bývalého zamestnanca gymnázia, úmrtie osôb z vedenia Nitrianskeho samosprávneho kraja, Zastupiteľstva NSK a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK.
- (4) Pri vyúčtovaní za poskytnuté dary a kvety musí byť na predložených dokladoch uvedená príležitosť, pri ktorej boli poskytnuté a komu boli poskytnuté.

Čl. VI

Účinnosť smernice

Dňom účinnosti tejto smernice stráca platnosť a účinnosť smernica č. 4/2015 o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely na Gymnáziu, Golianova 68, Nitra.

Smernica č. 388/2017 o hospodárení s finančnými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely na Gymnáziu, Golianova 68, Nitra nadobúda platnosť dňa 24.5.2017.

RNDr. Zuzana Hurtová
riaditeľka školy