

**SMERNICA č. 1/2016 o slobodnom
prístupe k informáciám
na SOŠ**

Snina, 10. 2. 2016

Čl. I.

PREAMBULA

Slobodný prístup k informáciám upravuje zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Smernica upravuje zabezpečenie realizácie slobodného prístupu k informáciám na Strednej odbornej škole, Sládkovičova 2723/120, 069 01 Snina (ďalej len SOŠ).

Čl. II.

VYMEDZENIE POJMOV

1. Povinná osoba podľa tejto smernice je SOŠ. Táto zabezpečí slobodný prístup k informáciám.
2. Žiadateľ podľa tejto smernice je osoba alebo subjekt, ktorý požiada povinnú osobu o slobodný prístup k informáciám.
3. Odvolací orgán podľa tejto smernice je zriaďovateľ – Prešovský samosprávny kraj.

Čl. III.

PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti o poskytnutie informácií (príloha č. 2) sa prijímajú v pracovných dňoch v čase od 7:30 hod. do 15:30 hod.:
 - a./ osobne – sekretariát školy
 - b./ telefonicky – na telefónnom čísle: 057/7580391
 - c./ poštou – na adrese: Stredná odborná škola, Sládkovičova 2723/120, 069 01 Snina
 - c./ mailom – na adrese: soup@stonline.sk, riaditel@sos-sv.vucpo.sk

2. Ak žiadosť bola uskutočnená telefonicky, zaslaná poštou alebo mailom, SOŠ zašle písomne potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácií ako aj predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií (príloha č. 3). V prípade, že žiadosť bola doručená osobne, žiadateľ je o výške úhrady za sprístupnenie informácií vyrozumený na mieste.

Čl. IV.

VYBAVOVANIE ŽIADOSTÍ

Za vybavenie žiadostí a sťažností zodpovedá riaditeľ školy Ing. Štefan IVAN, respektíve ním poverená osoba.

Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni jej doručenia (ústneho podania). Žiadosť podaná na vzorovom tlačive (príloha č. 2) obsahuje vyčlenenú kolónku na označenie dátumu doručenia žiadosti. V prípade, že žiadosť nie je podaná na vzorovom tlačive, dátum doručenia sa vyznačí na odtlačku prezentačnej pečiatky, ktorým musí byť označená prijatá žiadosť.

Ústne podaná žiadosť sa zaeviduje na predpísanom tlačive (príloha č. 2) a následne sa označí dátum podania žiadosti.

Spôsob vybavenia žiadosti:

- Poskytnutie informácií v požadovanom rozsahu, o čom SOŠ vystaví zápis o poskytnutí informácií (príloha č. 4)
- Postúpenie inému orgánu
- Vydanie rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informácie (príloha č. 5). Postúpenie odvolania na odvolací orgán

Čl. V.

LEHOTY NA VYBAVENIE

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií štatutár školy alebo ním poverená osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do **8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti** alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Postúpenie žiadosti v zmysle §15 ods. 1 zák. č. 211/2000 Z.z. **do 5 dní** (postúpenie žiadosti bude bezodkladne oznámené žiadateľovi).
3. Výzva na doplnenie žiadosti **7 dní**.
4. Podanie odvolania proti rozhodnutiu **do 15 dní** od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
5. Rozhodnutie o odvolaní **do 15 dní**.

ČI. VI.

PODANIE ODVOLANIA A ODVOLACIE ORGÁNY

1. Odvolanie sa podáva písomne na adrese: Stredná odborná škola, Sládkovičova 2723/120, 069 01 Snina
2. O odvolaní proti rozhodnutiu SOŠ ako povinnej osoby v zmysle § 2 zák. č. 211/2000 Z.z. rozhoduje odvolací orgán.
3. Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácií možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona § 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku.

ČI. VII.

ÚHRADA NÁKLADOV

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Riaditeľ školy môže v odôvodnených prípadoch odpustiť zaplatenie úhrady za sprístupnenie informácií. Takýmto prípadom môže byť najmä ťaživá finančná situácia žiadateľa, prípadne iné dôvody hodné osobitného zreteľa.

ČI. VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zamestnanci SOŠ sú povinní dodržiavať ustanovenia zákona č. 211/2000 Z.z.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 10. 2. 2016.

Ing. Štefan IVAN, riaditeľ

Zoznam príloh:

1. Sadzobník úhrad za poskytovanie informácií
2. Žiadosť o poskytnutie informácií
3. Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácií
4. Zápis o poskytnutí informácií
5. Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácií

**Sadzobník úhrad
nákladov za sprístupnenie informácií
podľa § 21 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
(zákon o slobode informácií)**

1. Informácie podávané osobne, telefonicky alebo zasielané e-mailom sú sprístupňované bezplatne.
2. Náklady spojené s vyhotovením kópie informácie:

a./ papierovo:

- jednostranná A4 / čiernobiele 0,06 €
- obojstranná A4 / čiernobiele 0,08 €
- jednostranná A3 / čiernobiele 0,11 €
- obojstranná A3 / čiernobiele 0,13 €

b./ CD / DVD nosič:

- CD 1 ks 0,17 €
- DVD 1 ks 0,30 €

3. Náklady spojené so zaslaním kópie informácie:

a./ poštová obálka 1 ks:

- C4 0,05 €
- C5 0,02 €
- C6 0,01 €

b./ obálka na CD 1 ks 0,04 €

c./ poštovné – podľa aktuálneho sadzobníka Slovenskej pošty

4. Úhrada nákladov za sprístupnenie informácií:

- v hotovosti do pokladne v pracovných dňoch v čase od 7:30 hod. do 15:30 hod.

5. Osobe so zmyslovým postihnutím sa informácie sprístupňujú bezplatne.

Ž i a d o s ť

o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

podaná: písomne – telefonicky – emailom – osobne

Povinná osoba: Stredná odborná škola, Sládkovičova 2723/120, 069 01 Snina

Žiadateľ:

Meno a priezvisko / Názov alebo obchodné meno žiadateľa:

.....

Adresa pobytu / Sídlo:

.....

Ďalšie kontaktné údaje (telefónne číslo, mobil, e-mail)

.....

Týmto žiadam o sprístupnenie týchto informácií:

.....
.....
.....
.....
.....

Spôsob sprístupnenia informácií, ktorý žiadateľ navrhuje:

- a) ústne – osobne d) písomne – osobným prevzatím
b) ústne- telefonicky e) e-mailom
c) písomne – poštou doporučene
f) iným spôsobom (uviest')

V súlade s § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 84/2014 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dátum:

Podpis žiadateľa:

Ďalej vyplní povinná osoba:

Žiadosť prijatá dňa: RD č.: Pridelené:

Výsledok vybavenia žiadosti*:

a, poskytnutie informácie b, vydanie rozhodnutia c, postúpenie žiadosti

Náklady predpísané k úhrade

vo výške: EUR ,uhradené v hotovosti do pokladne dňa:

Žiadosť vybavil:

Dátum vybavenia žiadosti:

Adresát

Číslo jednania :

V Snine dňa :

VEC : Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o :

Uviest' predmet žiadosti :

.....
.....
.....
.....

od žiadateľa :

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je, - €

.....
Ing. Štefan IVAN, riaditeľ SOŠ

Zápis v spise

Stredná odborná škola, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľ: zo dňa :

r o z h o d l o

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnilo v zákonom v stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa :

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože SOŠ žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zamestnanca:

.....
Štefan IVAN, riaditeľ SOŠ

R o z h o d n u t i e
o odmietnutí poskytnúť informáciu

V Snine dňa :

číslo :

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie o

ktorú podal :

dňa : pod evidenčným číslom

o d ô v o d n e n i e :

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia riaditeľovi školy. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....