



SMERNICA

**o vnútornom systéme vybavovania podnetov
súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti**

Košice jún 2019



Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Táto Smernica, ktorou sa určuje vnútorný systém vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti na Gymnázium, Opatovská cesta 7, Košice (ďalej len „zamestnávateľ“), sa vydáva podľa ustanovenia § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
2. Zodpovednou osobou na plnenie úloh zamestnávateľa podľa ustanovení § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona je osoba určená riaditeľom Gymnázia, Opatovská cesta 7, Košice (ďalej len „štatutárny zástupca zamestnávateľa“) vymenovaním podľa prílohy č. 1 tejto Smernice

Článok II.

Vymedzenie pojmov

Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorej zamestnávateľom je Gymnázium, Opatovská cesta 7, Košice a ktorá v dobrej viere urobí oznámenie, podanie alebo podnet o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa, o ktorom sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania.

Oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a.

Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:

- a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona,
- b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,

-
- c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
 - d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, volebná korupcia
 - e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
 - f) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000,00 EUR.

Podnetom je oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a môžu prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu a usvedčeniu páchatel'a.

Anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

Článok III.

Poskytovanie ochrany

1. Pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany prokurátorovi.
2. Pri oznámení protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, je možné podať žiadosť o poskytnutie ochrany orgánu, ktorý správny delikt prejednáva.
3. V prípade zistenia, že osoba, ktorá podala žiadosť o poskytnutie ochrany je oznamovateľom, správny orgán urobí ohlásenie Inšpektorátu práce, zamestnávateľovi a oznamovateľovi. Oznamovateľ sa stane chráneným oznamovateľom.



Článok IV.

Vnútný systém vybavovania podnetov

1. Zodpovednou osobou na plnenie úloh podľa zákona č. 307/2014 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti je zástupca riaditeľa školy.
2. Od svojich zamestnancov prijíma podnety – oznámenie vrátane anonymného oznámenia, pričom za oznámenie sa považuje uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu, či usvedčeniu páchatela.

Článok V.

Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti

1. Zamestnávateľ prijme každý podnet
2. **Podnety je možné podávať písomne:**
 - a) elektronickou poštou na e-mailovú adresu: gorcsosova@opatovska.sk
 - b) poštou na adresu Gymnázium Opatovská cesta 7, Opatovská cesta 7, 040 01 Košice
 - c) osobne na sekretariáte školy, ktorá je povinná bezodkladne doručený podnet odovzdať dôverníčke
 - d) podnety v uzatvorenej obálke by mali byť označené „Neotvárať – podnet pre zástupcu riaditeľa školy“.

Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

Článok VI.

Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Podnety preveruje zodpovedná osoba.
2. Pri preverovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet, ale na vybavenie je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne vráti jeho podávateľovi.
3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
4. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba uvedenú lehotu predĺžiť, najviac však o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod oznámi osobe, ktorá podala podnet.
5. Pri preverovaní neanonymných podnetov je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osobu, ktorá eviduje registratúru.
6. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, či dotknutého zamestnanca na spoluprácu pri preverovaní podnetu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
7. výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvedené podávateľom podnetu a vyjadrí sa ku skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností. Výsledok preverenia v písomnej forme je povinná zaslať zodpovedná osoba podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.
8. Pokiaľ sa pri preverovaní podnetu preukáže skutočnosti svedčiace o dôvodnom podozrení zo spáchania trestného činu, zodpovedná osoba je povinná o týchto skutočnostiach informovať (preukázateľne) štatutárneho zástupcu zamestnávateľa, ktorý to obratom oznámi orgánom činným v trestnom konaní.

Článok VII.

Vylúčenie zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov

1. Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba pokiaľ:
 - a. podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe
 - b. vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet dotýka.
2. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa svoje vylúčenie a zaujatosť bez zbytočného odkladu. Následne štatutárny zástupca zamestnávateľa rozhodne o spôsobe vybavenia podnetu, pričom je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podnet podala.
3. Ak podnet smeruje proti zodpovednej osobe alebo spochybňuje jej nezáujatosť, podnet preverí štatutárny zástupca zamestnávateľa

Článok VIII.

Evidovanie podnetov

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu v knihe oznámenie fyzických osôb o protispoločenskej činnosti, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a. dátum doručenia podnetu,
 - b. meno, priezvisko a adresa oznamovateľa podnetu,
 - c. v prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka "Anonymný podnet",
 - d. predmet podnetu,
 - e. výsledok preverenia podnetu,
 - f. dátum skončenia preverenia podnetu.



2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho prijatia a roku prijatia
3. Zamestnávateľ je povinný evidenciu podnetov uchovávať tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Článok IX.

Spracovanie osobných údajov uvedených v podnete

Pri spracúvaní osobných údajov podľa zákona a tejto Smernice zamestnávateľ postupuje podľa osobitného predpisu na ochranu osobných údajov, pričom oprávnenými osobami pre agendu oznamovania protispoločenskej činnosti sú zodpovedná osoba podľa zákona a štatutárny zástupca zamestnávateľa. Všetky osobné údaje v rozsahu uvedenom v podnete sa spracúvajú výlučne za účelom preverenia konkrétneho podnetu.

Článok X.

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom Gymnázia, Opatovská cesta 7 v Košiciach na portály <https://gymopatke.edupage.org/text25/>.
2. S touto internou smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci Gymnázia, Opatovská cesta 7 v Košiciach, o čom je vedená prezenčná listina.
3. Táto interná smernica nadobúda účinnosť od 1. júla 2019.

V Košiciach 19. júna 2019

Vypracovala: RNDr. Silvia Görcsösová

Mgr. Lenka Hézselyová
riaditeľka školy



VZOR

VYMENOVANIE ZODPOVEDNEJ OSOBY

Podľa ustanovenia § 11 ods. 1 zákona č. 307/2004 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) určujem s účinnosťou od (*dátum*)

Meno a priezvisko zodpovednej osoby

zamestnankyňu Gymnázia, Opatovská cesta 7, Košice za zodpovednú osobu, ktorá plní úlohy zamestnávateľa ustanovené v § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona a podľa Smernice Gymnázia, Opatovská cesta 7, Košice z 19. júna 2019 o vnútornom systéme vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Košice 19. júna 2019

Mgr. Lenka H é z s e l y o v á
riaditeľka školy



V Z O R

Číslo podnetu:

Zápisnica z preverenia podnetu

Predmet podnetu a jeho druh:

Preverovaná osoba:
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia alebo preverovaná organizačná zložka zamestnávateľa)

Podnet preveril:
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu osoby poverenej preverením podnetu)

Preverenie podnetu bolo vykonané v dňoch:

Miesto preverenia podnetu:
(uvedie sa organizačná zložka, prípadne objekt)

Zistené skutočnosti pri preverovaní podnetu:

(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia preverovaných osôb týkajúce sa predmetu podnetu a ďalej sa uvedie zodpovednosť preverovaných osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti podnetu)

Námietky preverovanej osoby:

(uvedú sa námietky preverovanej osoby k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovanej osoby za zistené nedostatky)

Výsledky preverenia podnetu:

(uvedú sa výsledky preverenia podnetu a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovanej osoby)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpis osoby, ktorá vykonala preverenie podnetu:

.....
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

S obsahom zápisnice bola oboznámená preverovaná osoba:

.....
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)



Gymnázium, Opatovská cesta 7, Košice
Opatovská cesta 7, 040 01 Košice

Rozdeľovník výtláčkov zápisnice:

- výtláčok č. 1 pre zamestnávateľa
- výtláčok č. 2 pre preverovanú osobu

Prevzatie výtláčku č. 2 svojím podpisom potvrdzuje:

.....
(meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

V Košiciach dňa