

STATUT

VIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ADAMA ASNYKA W ŁODZI

Tekst jednolity

Łódź, 2018

Podstawa prawna:

- USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwana dalej ustawą. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.),
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 poz. 357)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 10 czerwca 2015 r.. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015, Poz. 959.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 oraz z 2014 r. poz. 803)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1993),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2015 poz. 408),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532),
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2015 r.. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. poz. 1214),
- Rozporządzenie MEN z dnia 29 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2015 r., poz. 23.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, (Dz.U. z 2015 r., poz. 23.)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. VIII Liceum Ogólnokształcące im. Adama Asnyka w Łodzi, zwane dalej „liceum”, jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną z oddziałami dwujęzycznymi.
2. Czas trwania nauki w liceum wynosi 3 lata.
3. Językiem nauczania jest język polski, a w oddziałach dwujęzycznych również język niemiecki dla wybranych przedmiotów.
4. W roku 1958 ministerstwo oświaty nadało liceum na wniosek rady pedagogicznej imię Adama Asnyka.
5. Ustalona nazwa jest używana przez liceum w pełnym brzmieniu; na pieczęciach lub stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 2.

Siedziba liceum znajduje się w Łodzi, przy ul. Pomorskiej 105.

§ 3.

1. Organem prowadzącym liceum i sprawującym nadzór nad jej działalnością w zakresie finansowym i administracyjnym jest Miasto Łódź.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4.

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. organie prowadzącym liceum – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łodzi; dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Łodzi;
2. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Łodzi;
3. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Łodzi;
4. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Łodzi, a także prawnych opiekunów uczniów;
5. statucie – należy przez to rozumieć statut VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Łodzi;
6. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć opisany w ustawie kolegialny organ VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Łodzi, w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
7. radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy VIII Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Asnyka w Łodzi;
8. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć uczniów VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Łodzi;
9. pracownikach niepedagogicznych liceum – należy przez to rozumieć pracowników administracji i obsługi VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Łodzi.

§ 5.

1. Liceum posiada własny sztandar ufundowany przez radę rodziców w 2011r. oraz przechowuje sztandar z 1958 roku.
2. Liceum ma własny hymn.
3. Liceum ma własny, nawiązujący do tradycji ceremoniał, na który składa się:
 - 3.1. uroczystość inauguracji i zakończenia roku szkolnego;
 - 3.2. immatrykulacji uczniów klas pierwszych połączonej ze ślubowaniem;
 - 3.3. pożegnania uczniów klas III;
 - 3.4. święto patrona szkoły;
 - 3.5. upamiętnianie uroczystymi obchodami ważnych wydarzeń, rocznic szkolnych, świąt państwowych.

§ 6.

1. Liceum jest szkołą partnerską Republiki Federalnej Niemiec oraz należy do szkół stowarzyszonych Schulen: Partner der Zukunft (Szkoły: Partnerzy Przyszłości).
2. Liceum jest ośrodkiem egzaminacyjnym międzynarodowego egzaminu DSD II (Deutsches Sprachdiplom).
3. Liceum współpracuje z organizacjami, stowarzyszeniami i wyższymi uczelniami zainteresowanymi działalnością dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą wśród dzieci i młodzieży.
4. Szkoła wspiera na swoim terenie działalność Stowarzyszenia Wychowanków VIII Liceum Ogólnokształcącego im. A. Asnyka oraz byłego Społecznego Polskiego Gimnazjum Męskiego w Łodzi.
5. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.
6. Szkoła zachowuje neutralność światopoglądową.

II. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7.

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Zapewnia zdobycie określonej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązującej podstawy programowej, niezbędnych do podjęcia nauki na studiach wyższych.
2. Uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków liceum i wieku uczniów.
3. Troszczy się o bezpieczeństwo uczniów, zapewniając im opiekę odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.
4. Doskonalą umiejętności dydaktyczne i dąży do podnoszenia poziomu zawodowego kadry nauczycielskiej.
5. Stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej.
6. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom wymagającym wsparcia.
7. Przygotowuje uczniów do wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej.
8. Wspiera w procesie kształtowania postaw patriotycznych, także z uwzględnieniem historii szkoły.
9. Kształtuje wrażliwość etyczno-moralną zgodną z wartościami kulturowymi naszego kręgu cywilizacyjnego.

§ 8.

Liceum stwarza uczniom warunki do:

1. Rozwijania swoich zdolności i zainteresowań.
2. Uczestniczenia w zajęciach profilaktycznych i psychoedukacyjnych oraz rozwijania umiejętności społecznych.
3. Rozwijania poczucia własnej godności i przynależności narodowej.
4. Kształtowania poszanowania praw człowieka i tolerancji wobec innych kultur.
5. Wdrażania do samodzielnej pracy i ponoszenia odpowiedzialności za proces uczenia się.
6. Posługiwania się różnymi technikami i formami pracy.
7. Kształcenia umiejętności współpracy w zespole.
8. Korzystania z różnych źródeł wiedzy.
9. Kształcenia umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów oraz innych umiejętności interpersonalnych.
10. Rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny.

§ 9.

Liceum organizuje naukę religii i zajęcia etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 10.

Liceum realizuje swoje zadania dydaktyczne poprzez:

1. zajęcia dydaktyczne i wychowawcze ujęte w ramowym planie nauczania;
2. dydaktyczne zajęcia dodatkowe, np. koła zainteresowań;
3. współpracę z instytucjami działającymi na rzecz oświaty i innymi;
4. wycieczki i imprezy organizowane w celach dydaktycznych lub wychowawczych.

§ 11.

Liceum wspomaga wychowawczą rolę rodziny, przez co zobowiązane jest do:

1. poszanowania godności osobistej każdego z uczniów;
2. szacunku dla tożsamości narodowej, wyznaniowej i kulturowej, zgodnie z zasadami konstytucji RP;
3. kierowania wybitnie uzdolnionych uczniów, o szczególnej motywacji kształcenia, na indywidualny tok nauki, określony odrębną procedurą;
4. zapewnienia uczniom niepełnosprawnym przebiegu procesu edukacyjnego zgodnego ze wskazaniami lekarzy specjalistów w ramach możliwości szkoły;
5. zorganizowania pomocy dla uczniów mających trudności natury psychologicznej lub pedagogicznej, a w określonych wypadkach do dostosowania wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym;
6. inspirowania i wspomagania działań samodzielnych i zespołowych w zakresie przedsiębiorczości i samorządności.

III. ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA

§ 12.

Organami liceum są:

1. Dyrektor liceum.
2. Rada pedagogiczna.
3. Rada rodziców.
4. Samorząd uczniowski.

§ 13.

Dyrektor kieruje działalnością liceum i reprezentuje je na zewnątrz, w szczególności:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez organizację aktywnych działań prozdrowotnych.
3. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa, powiadamiając o swojej decyzji niezwłocznie organ prowadzący i nadzorujący.
6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum.
7. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

8. Organizuje zajęcia dodatkowe.
9. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
10. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
11. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego.
12. Stwarza warunki do działania w liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum.
13. Co najmniej 2 razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru.
14. Może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
15. Dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 15.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum;
 - 15.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - 15.3. występowania z wnioskami w sprawie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum.
16. Powołuje i odwołuje wicedyrektora i określa zakres jego obowiązków.
17. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami liceum: radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 14.

Rada pedagogiczna jest tworzona przez wszystkich nauczycieli zatrudnionych w liceum, niezależnie od wymiaru czasu pracy.

1. Pracami rady pedagogicznej kieruje jako jej przewodniczący dyrektor szkoły, a w czasie jego nieobecności zgodnie z obowiązkami i uprawnieniami wicedyrektor.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 2.1. zatwierdzanie planów pracy liceum;
 - 2.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w liceum;
 - 2.4. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły;
 - 2.5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 2.6. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 2.7. podejmowanie uchwał w sprawie statutu szkoły i jego zmian i tekstu jednolitego.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 3.1. organizację pracy szkoły, w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3.2. projekt planu finansowego szkoły;
 - 3.3. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny;
 - 3.4. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania);
 - 3.5. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, wyróżnień i odznaczeń;

- 3.6. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3.7. propozycję dyrektora szkoły dotyczącą ustalenia dodatkowych dni wolnych w roku szkolnym oraz odpracowania określonych dni w sobotę.
4. Rada pedagogiczna może:
 - 4.1. zgłosić spośród członków kandydatów do powierzenia stanowisk kierowniczych w szkole;
 - 4.2. wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego kierowniczego w szkole.
5. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:
 - 5.1. przestrzegania postanowień statutu;
 - 5.2. systematycznego uczestnictwa w posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 5.3. realizowania uchwał rady pedagogicznej, nawet jeśli zgłosili do nich swoje zastrzeżenia;
 - 5.4. korzystania z różnych form doskonalenia zawodowego;
 - 5.5. składania przed radą pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 5.6. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 15.

W liceum działa **rada rodziców**, będąca reprezentacją ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców danego oddziału.
2. Do kompetencji rady rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 2.1. programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów; skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców; realizowane przez nauczycieli, pedagoga szkolnego i innych specjalistów;
 - 2.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 2.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 2.4. opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych;
 - 2.5. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. Rada rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących liceum do innych organów liceum.
4. W celu wspierania statutowej działalności liceum rada rodziców może gromadzić fundusze i dysponować nimi zgodnie ze swoim regulaminem.
5. Zasady działania rady rodziców określa jej regulamin.

§ 16.

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum, a organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

1. Samorząd ma prawo do zgłaszania opinii i wniosków radzie pedagogicznej, dyrektorowi, radzie rodziców we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1.1 prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 1.2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 1.3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 1.4 prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenia szkolnego radia;
- 1.5 prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem;
- 1.6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, a także prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję rzecznika praw ucznia;
- 1.7 prawo do prowadzenia wolontariatu, do koordynowania działań wolontariatu oraz możliwość powołania rady wolontariatu;
- 1.8 prawo do diagnozowania, opiniowania i realizowania potrzeb społecznych.
2. Samorząd uczniowski poprzez swoje organy opiniuje zamiar:
 - 2.1. wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 2.2. przyznania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 2.3. skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 17.

Współpraca organów szkoły

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji w celu realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Koordynatorem działań podejmowanych na terenie szkoły zmierzających do wymiany informacji oraz współdziałania pomiędzy organami szkoły jest dyrektor szkoły.
3. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
4. Obowiązek informowania o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach spoczywa na organie szkoły, który jest autorem decyzji.
5. Każdy organ szkoły, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię albo stanowisko w danej sprawie oraz zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
6. Rada rodziców i rada pedagogiczna współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania uczniów, utrzymując ze sobą stały kontakt i informując się wzajemnie o postępach i trudnościach uczniów, a także o sytuacjach życiowych, mających wpływ na ich zachowanie i wyniki w nauce.
7. Dyrektor szkoły ma prawo uchylić decyzje i zakazać działań niezgodnych ze statutem szkoły.

§ 18.

Spory kompetencyjne, sytuacje konfliktowe

1. W przypadku zaistnienia sporu lub konfliktu między organami szkoły (z wyłączeniem dyrektora) postępowanie wyjaśniające przeprowadza dyrektor szkoły. W przypadku wystąpienia konfliktu między dyrektorem a innym organem szkoły, jedna ze stron może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub prowadzącego szkołę, w zależności od przedmiotu sprawy, z prośbą o pomoc w rozstrzygnięciu, gdy prowadzone wcześniej na terenie szkoły postępowanie wyjaśniające nie dało zadowalającego rezultatu dla stron konfliktu.
2. Rozwiązywanie problemów szkoły:

- 2.1 rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski;
 - 2.2 rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej, podczas protokołowanych posiedzeń tych organów;
 - 2.3 wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w przypadkach uzasadnionych, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, bez zbędnej zwłoki;
 - 2.4 wszystkie organy szkoły są zobowiązane do informowania się o podjętych działaniach i decyzjach wymienionych w punkcie 2.3 w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu (wyznaczony przez dany organ). Rozstrzygnięcia są podejmowane zwykłą większością głosów, przy pełnym składzie komisji. Organ, którego winę ustaliła komisja, zobowiązany jest w ciągu miesiąca do naprawienia skutków swojego działania, które komisja uzna za nieprawidłowe.
 4. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje dyrektor, zgodnie z zasadami hierarchii służbowej.
 5. Rozwiązywanie konfliktów między organami szkoły:
 - 5.1. konflikty między radą rodziców, samorządem uczniowskim a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor szkoły;
 - 5.2. konflikty między radą pedagogiczną, radą rodziców a dyrektorem szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego;
 - 5.3. konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 5.3.1. wychowawca - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
 - 5.3.2. dyrektor szkoły - jeśli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
 - 5.3.3. w rozwiązaniu konfliktu może pomóc pedagog szkolny, na prośbę **jednej** ze stron.
 - 5.4. konflikty między nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły. w przypadku sporu, który nie został rozstrzygnięty przez dyrektora szkoły, strony mogą odwołać się w terminie 14 dni do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę;
 - 5.5. konflikty między nauczycielami a dyrektorem szkoły - postępowanie prowadzi organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący szkołę.
 6. W sytuacji zaistnienia konfliktu między dorosłymi angażowanie młodzieży w działania stron konfliktu jest niezgodne z przyjętym statutem.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19.

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania, planu finansowego szkoły oraz wytycznych organu prowadzącego.
2. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały i grupy, których liczebność określają odrębne przepisy lub zatwierdzone innowacje i eksperymenty.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym.

5. Zajęcia lekcyjne z niektórych przedmiotów mogą odbywać się z podziałem na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia obowiązkowe mogą być w całości lub w części prowadzone w formie przedmiotowych grup międzyoddziałowych z języków obcych, wychowania fizycznego i innych zajęć, zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.
7. Podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, dokonuje się z uwzględnieniem wysokości przyznaných szkole środków finansowych oraz przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
8. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie wycieczek (wycieczki przedmiotowe, wyjazdy integracyjne, wymiany młodzieżowe, rajdy itp.), po uprzednim zapoznaniu dyrektora szkoły z programem i terminem proponowanego wyjazdu oraz uzyskaniu jego zgody.
9. Zajęcia dodatkowe organizowane są w miarę możliwości, jakimi dysponuje szkoła, z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
10. Organizację zajęć, o których mowa w pkt. 9 zatwierdza dyrektor szkoły.

§ 20.

1. Kształcenie w szkole odbywa się w oparciu o podstawę programową przedmiotów obowiązkowych oraz szkolny zestaw programów nauczania.
2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
 - 2.1. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, jak również program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie zmianami.
 - 2.2. Dopuszczone do użytku przez dyrektora liceum programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
3. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
4. Dyrektor ustala i podaje do publicznej wiadomości do dnia 30 czerwca danego roku zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 21.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwie części. Zajęcia I półrocza kończą się 31 grudnia.
3. Czasem trwania zajęć dydaktycznych jest 45 minut.
4. Godziny lekcyjne przedzielone są przerwami w następującym wymiarze czasowym:
 - 4.1. przerwa po tzw. godzinie zerowej wynosi 5 minut,
 - 4.2. duża przerwa w porze południowej 20 minut,
 - 4.3. pozostałe 10 minut.
5. W szkole za zgodą dyrektora i zainteresowanych nauczycieli mogą odbywać się praktyki studenckie.

§ 22.

Przeływ informacji

1. Informacje związane z bieżącym funkcjonowaniem szkoły przekazywane są przez dyrekcję szkoły w czasie posiedzeń rady pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły ogłasza zarządzenia, w których określa najistotniejsze sprawy, zadania i terminy związane z funkcjonowaniem szkoły.
3. Szybka informacja przekazywana jest wszystkim pracownikom szkoły drogą elektroniczną.

4. Informacja zwrotna od pracowników przekazywana jest drogą elektroniczną na adres zwrotny podany w korespondencji.
5. Sprawozdania do statystyk i zestawień klasyfikacji przekazywane są drogą elektroniczną na adres wicedyrektora szkoły lub protokolanta posiedzeń rad pedagogicznych.
6. Niektóre informacje mogą również być umieszczane na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim, stronie internetowej szkoły lub na tablicy ogłoszeń w dzienniku elektronicznym.

§ 23.

Tajemnica służbowa

1. Każdy pracownik liceum zobowiązany jest dbać o dobro szkoły, zachowywać w tajemnicy informacje, których ujawnienie doprowadziłoby do szkody na rzecz liceum oraz przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
2. Zachowanie tajemnicy służbowej obowiązuje wszystkich pracowników szkoły w czasie trwania stosunku pracy, jak i po rozwiązaniu umowy.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Informacje stanowiące tajemnice służbową:
 - 4.1. dotyczące danych i akt osobowych pracowników szkoły;
 - 4.2. stan majątku i zabezpieczenia mienia w placówce.
5. Dokumenty niejawne objęte klauzulą „Poufne”:
 - 5.1. zestawy pytań na ustny egzamin maturalny;
 - 5.2. zestawy arkuszy egzaminacyjnych DSD II;
 - 5.3. testy badające kompetencje językowe kandydatów do klas dwujęzycznych.

§ 24.

W liceum powołany jest **koordynator ds. bezpieczeństwa**, którego zadaniem jest:

1. Integrowanie działań nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie bezpieczeństwa.
2. Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego i programu profilaktyki.
3. Wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożeń.
4. Pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów młodzieży.
5. Współpraca z rodzicami i środowiskiem.
6. Promowanie problematyki bezpieczeństwa młodzieży.
7. Dokumentowanie działań.

§ 25.

1. Dyrektor liceum zobowiązany jest do zapewniania uczniom bezpiecznych warunków nauki, pracy i wypoczynku w czasie, kiedy znajdują się pod opieką szkoły, a w szczególności:
 - 1.1. zapewnienia uczniom właściwej opieki przez nauczycieli liceum w czasie lekcji i przerw między lekcjami, w tym do opracowania regulaminu dyżurów oraz nadzorowania przestrzegania przez nauczycieli zapisów regulaminu;
 - 1.2. zapewniania uczniom właściwej opieki przez nauczycieli liceum oraz osoby posiadające kwalifikacje pedagogiczne w czasie wycieczek, imprez i zajęć poza szkołą;
 - 1.3. zapewnienie sprawności sprzętu i urządzeń używanych przez uczniów podczas zajęć oraz imprez szkolnych;
 - 1.4. dbałości o właściwy stan pomieszczeń szkolnych;

- 1.5. informowania uczniów o zasadach bhp oraz obowiązujących w szkole regulaminach pracowni i pomieszczeń szkolnych;
- 1.6. zapoznania uczniów z drogami ewakuacyjnymi oraz zasadami ewakuacji w razie zagrożenia.
2. Dyrektor realizuje swoje zadania w zakresie bhp poprzez sprawowania nadzoru nad pracą nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

§ 26.

W szkole działają powoływane przez dyrektora **zespoły przedmiotowe**.

1. Zespół tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.
2. W przypadku powstania zespołu przynależność nauczycieli przedmiotu jest obligatoryjna.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu przedmiotowego.
4. Przewodniczący zespołu przedmiotowego:
 - 4.1. organizuje i koordynuje pracę zespołu;
 - 4.2. prowadzi spotkania zespołu;
 - 4.3. aktywizuje członków zespołu.
5. Zespół przedmiotowy powoływany jest w celu:
 - 5.1. wyboru programów nauczania, ich analizy, uzgodnienia sposobów ich realizacji oraz korelację treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 5.2. wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny;
 - 5.3. opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 5.4. współpracy w zakresie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego. Pomocy merytorycznej i metodycznej, w szczególności dla nauczycieli z krótkim stażem;
 - 5.5. organizacji sprawdzianów, w tym matur próbnych;
 - 5.6. wymiany doświadczeń dotyczących autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 5.7. współpracy w przygotowaniu uczniów do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów maturalnych.
6. Zespoły przedmiotowe zobowiązane są do przedstawiania radzie pedagogicznej sprawozdania z podjętych działań oraz wniosków do dalszej pracy.

§ 27.

Dyrektor szkoły może powołać **zespoły zadaniowe** oraz wyznacza koordynatora.

1. Zespół zadaniowy powoływany jest w celu:
 - 1.1. zorganizowania współpracy nauczycieli do realizacji wybranego zadania statutowego szkoły;
 - 1.2. realizacji międzyprzedmiotowego projektu edukacyjno-artystycznego;
 - 1.3. analizy wyników nauczania w liceum;
 - 1.4. realizacji zadań związanych z ewaluacją pracy liceum;
 - 1.5. realizacji zadań związanych z promocją liceum;
 - 1.6. innych zadań wynikających z bieżących potrzeb szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje koordynator powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu zadaniowego.
3. Koordynator organizuje i koordynuje pracę zespołu.
4. Koordynator przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z podjętych działań oraz wnioski do dalszej pracy.

§ 28.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanym dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawstwo powierza się na cały okres nauki danego oddziału w szkole, chyba, że przyczyny obiektywne lub inne spowodują zmianę wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy z przyczyn innych niż obiektywne może nastąpić:
 - 3.1. na zaaprobowany przez dyrektora wniosek wychowawcy;
 - 3.2. na pisemny umotywowany wspólny wniosek uczniów i ich rodziców podpisany przez 2/3 stanu osobowego uczniów i rodziców zainteresowanej klasy (przy zachowaniu proporcji – jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic). W przypadku, gdy mediacje dyrektora i rozmowy z zainteresowanymi sprawą nie doprowadzą do porozumienia, dyrektor zobowiązany jest do zmiany wychowawcy.
4. Pracę wychowawcy wspiera wskazany przez dyrektora inny nauczyciel zwany drugim wychowawcą.

§ 29.

4. W skład **zespołu wychowawczego** wchodzi wszyscy nauczyciele pełniący w danym roku funkcję wychowawcy oraz pedagog szkolny, jako przewodniczący zespołu.
5. Zespół wychowawczy istnieje w celu:
 - 2.1. diagnozowania i rozwiązywania problemów wychowawczych w liceum;
 - 2.2. ustalania jednolitych zasad postępowania wobec problemów wychowawczych dotyczących uczniów więcej niż jednej klasy;
 - 2.3. opracowania i ewaluacji programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki;
 - 2.4. inicjowania zmian prawa szkolnego w związku z działaniami wychowawczymi szkoły.
6. Zespół wychowawczy pracuje zgodnie z opracowanym przez siebie planem, a jego przewodniczący co najmniej raz w roku składa sprawozdanie z działalności radzie pedagogicznej.

§ 30.

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych poprzez organizację indywidualnego toku nauki.
2. Liceum otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.
3. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§ 31.

Dyrektor powołuje **zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej**.

1. Do zadań zespołów należy:
 - 1.1. rzetelne rozpoznanie potrzeb i możliwości ucznia;
 - 1.2. określenie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 1.3. zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji;
 - 1.4. ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - 1.4.1. danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania;

- 1.4.2. pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny;
- 1.5. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. W wykonywaniu swoich zadań zespół współpracuje z rodzicami uczniów, dodatkowo może podjąć współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 32.

W liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.

1. Celem działania biblioteki jest współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami w zakresie potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej,
2. Biblioteka szkolna zapewnia: udostępnianie książek i innych źródeł informacji, tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
3. Biblioteka z czytelnią i Szkolnym Centrum Multimedialnym stanowi interdyscyplinarną pracownię szkolną.
4. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy liceum oraz rodzice.
5. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki szkolnej i czytelnicy określa ich regulamin.
6. W bibliotece przeprowadzane jest skontrum na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29.10.2008 roku (Dz.U.2008, nr 205 poz. 1283) w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych.
7. Szkoła prowadzi mediatekę Polskiego Stowarzyszenia Nauczycieli Języka Niemieckiego.
8. Szczegółowe zasady korzystania z mediateki określa jej regulamin.

§ 33.

1. Liceum prowadzi zajęcia dla studentów szkół wyższych tzw. „szkoły ćwiczeń” w oparciu o zawarte umowy z władzami uczelni.
2. Liceum prowadzi praktyki pedagogiczne dla studentów szkół wyższych. Odpowiednie umowy z dziekanami z poszczególnych wydziałów podpisuje dyrektor szkoły.
3. Za właściwy przebieg pracy odpowiada prowadzący je nauczyciel oraz wyznaczony przez wyższą uczelnię opiekun.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 34.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, w szczególności ma obowiązek:

1. Dbać o bezpieczeństwo wszystkich uczniów znajdujących się pod opieką szkoły oraz traktować ten obowiązek jako nadrzędny w stosunku do pozostałych powierzonych mu zadań, w tym:

- 1.1. uzyskać zgodę dyrektora na organizowanie dla uczniów zajęć edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych popołudniowych w dni pracy szkoły lub wolne od zajęć;
- 1.2. przed organizowaniem różnych form wycieczek pozaszkolnych zapoznać się z aktualnie obowiązującymi zapisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa uczniów oraz przepisami w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków;
- 1.3. sprawować opiekę nad klasami wyznaczonymi w planie zajęć podczas uroczystości szkolnych;
- 1.4. pełnić dyżury w czasie przerw zgodnie z harmonogramem oraz przydzielonymi zastępstwami za nieobecnego nauczyciela;
2. Zrealizować podstawę programową nauczanego przedmiotu oraz wybrany i zatwierdzony do użytku szkolnego program nauczania, w tym także sporządzać plany nauczania na podstawie programu nauczania.
3. Realizować program wychowawczo - profilaktyczny.
4. Właściwie dobierać metody, formy organizacyjne i środki dydaktyczne w nauczaniu swojego przedmiotu.
5. Wspierać swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
6. Udzielać uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
7. Systematyczne i obiektywne oceniać uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania i przedmiotowymi systemami oceniania. Informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
8. Współpracować z rodzicami i wychowawcą klasy oraz pozostałymi nauczycielami uczącymi w danym zespole klasowym. Przekazywać rodzicom i nauczycielom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
9. Czynnie uczestniczyć w pracach rady pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały oraz brać aktywny udział w pracach zespołów przedmiotowych/zadaniowych.
10. Wypełniać dodatkowe obowiązki, zgodnie z przydziałem oraz sporządzać roczne sprawozdanie z ich realizacji.
11. Systematycznie i starannie prowadzić dokumentację swojej pracy, w tym na bieżąco wypełniać dziennik elektroniczny.
12. Opiekować się powierzoną pracownią, dbać o jej estetykę oraz powierzone mienie szkolne.
13. Wnioskować o uzupełnienie potrzebnego wyposażenia dydaktycznego oraz zgłaszać wszystkie zauważone usterki (np. braki w stanie oświetlenia, niesprawność zamków, niesprawność wyłączników elektrycznych, szyb do wymiany, sprzętu szkolnego) do kierownika gospodarczego.
14. Doskonalić umiejętności zawodowe poprzez samokształcenie, udział w pracach zespołów przedmiotowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego.
15. Zapoznawać się z zapisami prawa oświatowego i przestrzegać ich.
16. Wykonywać zarządzenia i polecenia dyrektora wydawane w ramach jego kompetencji.

§ 35.

Nauczyciel ma wszelkie prawa wynikające z aktów wyższego rzędu, w szczególności:

1. Decydowania o programach nauczania.
2. Swobody w doborze form i metod pracy na lekcji.
3. Samodzielności przy ustalaniu ocen, w tym ocen zachowania w granicach określonych przepisami prawa w tym zakresie.
4. Poszanowania godności osobistej.
5. Poszanowania prywatności.

6. Wsparcia w realizacji powierzonych mu zadań ze strony dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, a za zgodą dyrektora instytucji zewnętrznych statutowo zobowiązanych do wspierania pracy nauczycieli.
7. Wsparcia finansowego w procesie doskonalenia zawodowego.
8. Pomocy zdrowotnej zgodnie z „Regulaminem przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Łódź”.
9. Korzystania ze świadczeń socjalnych zgodnie z regulaminem gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
10. Nieuczestniczenia w uroczystościach pozostających w sprzeczności z wyznawanym przez nauczyciela światopoglądem.

§ 36.

Wychowawca klasy sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu zespołem uczniów, tworzy warunki wspomagające ich harmonijny rozwój, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.

1. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy klasowego wynikają z przepisów nadrzędnych, w szczególności wychowawca:
 - 1.1. wspiera rodziców (prawnych opiekunów) uczniów w procesie wychowania, poprzez współpracę włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy i szkoły;
 - 1.2. współdziała z nauczycielami uczącymi w danym oddziale oraz pedagogiem szkolnym i koordynuje działania wychowawcze wobec zespołu, a także wobec uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 1.3. zapoznaje uczniów z prawem szkolnym, prawem oświatowym, zasadami bhp, przyjętymi w liceum zasadami pracy oraz tradycją szkoły;
 - 1.4. ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
 - 1.5. ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego regulaminu, uwzględniając uwagi innych nauczycieli;
 - 1.6. diagnozuje sytuację rodzinno-wychowawczą uczniów i podejmuje bez zbędnej zwłoki stosowne działania w razie dostrzeżenia problemów wychowawczych, społecznych, materialnych uczniów;
 - 1.7. tworzy atmosferę eliminującą konflikty w zespole, podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów wśród uczniów oraz między uczniami, a innymi członkami szkolnej społeczności w duchu tolerancji, poszanowania godności, sprawiedliwości;
 - 1.8. prowadzi we współpracy z pedagogiem szkolnym poradnictwo zawodowe;
 - 1.9. przeciwdziała nieusprawiedliwionym nieobecnościom i nagminnemu spóźnianiu się uczniów na zajęcia;
 - 1.10. inspiruje, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 1.11. jest odpowiedzialny za informowanie wszystkich uczniów klasy, a w razie potrzeby ich rodziców, o przyjętych zasadach organizacyjnych imprez, uroczystości, wycieczek klasowych lub z udziałem klasy wychowawczej;
 - 1.12. prawidłowo prowadzi dokumentację przebiegu nauczania powierzonego oddziału, w tym dziennik elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa oraz monitoruje rzetelność i prawidłowość wpisów dokonywanych przez innych nauczycieli i reaguje w razie dostrzeżenia nieprawidłowości.
2. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu klasowego. Może zwoływać, po uprzednim zawiadomieniu dyrektora szkoły, zebrania nauczycieli uczących w danej klasie w celu omówienia lub rozwiązania sytuacji i problemów wychowawczych.
3. Wychowawca klasy ma prawo do:

- 3.1. uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej niezbędnej do pracy wychowawczej zarówno ze strony dyrektora szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych, jak i wszelkich instytucji zewnętrznych powołanych do wspomagania pracy szkoły;
- 3.2. wnioskowania o udzielenie uczniowi koniecznej pomocy zdrowotnej, psychospołecznej oraz materialnej, stosownie do możliwości i kompetencji szkoły.

§ 37.

Drugi wychowawca klasy jest zobowiązany w szczególności:

1. Ścisłe współpracować z wychowawcą w zakresie opieki i bezpieczeństwa.
2. Przejąć obowiązki wychowawcy w przypadku jego nieobecności.
3. Wspierać w podejmowaniu decyzji wychowawczych.

§ 38.

Pedagog szkolny udziela pomocy pedagogicznej uczniom, a także wspomaga rodziców i nauczycieli w wychowaniu i kształceniu młodzieży.

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 1.2. podejmowanie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania;
 - 1.3. wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 1.4. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 1.5. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 1.6. prowadzenie doradztwa zawodowego we współpracy z wychowawcami;
 - 1.7. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych;
 - 1.8. rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych uczniów oraz pomoc w ich eliminacji;
 - 1.9. monitorowanie realizacji obowiązku nauki;
 - 1.10. otoczenie szczególną opieką młodzieży ze środowisk patologicznych i udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
 - 1.11. udzielanie pomocy ofiarom przemocy domowej - zakładanie niebieskiej karty;
 - 1.12. koordynowanie prac zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
2. Realizując zadania pedagog szkolny współpracuje z:
 - 2.1. wychowawcami klas, nauczycielami, dyrekcją szkoły, rodzicami (prawnymi opiekunami uczniów);
 - 2.2. sądami rodzinnymi, służbą zdrowia, policją, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania w szkole.

§ 39.

1. Do obowiązków **nauczyciela bibliotekarza** należy zapewnienie realizacji zadań wynikających z regulaminu biblioteki, a w szczególności:
 - 1.1. udostępnianie zbiorów czytelnikom w wypożyczalni i czytelnicy;
 - 1.2. udzielanie porad w doborze literatury;
 - 1.3. prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 1.4. współuczestnictwo w realizacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych szkoły;
 - 1.5. gromadzenie, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiorów biblioteki oraz ich ewidencja i opracowanie biblioteczne;
 - 1.6. dokumentowanie selekcji materiałów zbędnych lub zużytych i prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji;
 - 1.7. doskonalenie własnego warsztatu pracy.
2. W realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły nauczyciel-bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami oraz bibliotekami pozaszkolnymi.

§ 40.

1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni oraz pełniący w szkole funkcje kierownicze otrzymują swój zakres obowiązków na piśmie.
2. Zasady zatrudniania, w tym nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy i ich zakresy czynności. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo wszystkich uczniów na terenie szkoły.

VI. WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI)

§ 41.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci (uczniów). W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i całej szkole.
2. Znajomości szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania.
3. Rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn problemów w nauce.
4. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania dziecka i dalszego kształcenia.
5. Wyrażania i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi, innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, opinii na temat pracy szkoły w ustalonym trybie.

§ 42.

1. W liceum organizuje się stałe spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz spotkania indywidualne w formie konsultacji, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rodzice i nauczyciele mają prawo ustalić w danym oddziale dodatkowo inne formy i zasady wzajemnych kontaktów celem wymiany informacji o dziecku (uczniu).
3. Informacje o postępach w nauce i zachowaniu uczniów udzielane są wyłącznie rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobom przez nich upoważnionym. Upoważnienie należy dostarczyć do dyrektora szkoły.

§ 43.

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1. Zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Zawiadomienie wychowawcy w dzienniku Librus z konta rodzica o nieobecności ucznia z podaniem przyczyny najpóźniej do drugiego dnia nieobecności.
3. Usprawiedliwianie w dzienniku Librus z konta rodzica nieobecności ucznia z podaniem przyczyny najpóźniej w ciągu 5 dni po powrocie ucznia do szkoły.
4. W przypadku konieczności zwolnienia dziecka z lekcji:
 - 4.1 poinformowanie o zwolnieniu w dzienniku Librus z konta rodzica wychowawcy (najpóźniej rano w danym dniu) z podaniem przyczyny zwolnienia;
 - 4.2 poinformowanie w dzienniku Librus z konta rodzica nauczyciela przedmiotu, z którego jest zapowiadzany sprawdzian;
 - 4.3 wypełnienie druku zwolnienia koniecznego do opuszczenia przez ucznia szkoły.
5. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w punktach 2, 3, 4 skutkuje nieusprawiedliwieniem nieobecności ucznia.
6. Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
7. Wspieranie procesu nauczania i wychowania:
 - 7.1 utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą, a w miarę potrzeby z innymi nauczycielami;
 - 7.3 uczestniczenie w zebraniach rodziców oraz odpowiadanie na powiadomienia;
 - 7.3 zaopatrzenie dziecka w wymagane podręczniki i pomoce dydaktyczne wskazane przez nauczyciela.
8. Pokrywanie szkód materialnych spowodowanych przez dzieci.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 44.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej, w miarę możliwości liceum.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności w czasie zajęć organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza nim.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, zachowania tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.
4. Znajomości programów nauczania, ich treści, celów oraz stawianych wymagań.
5. Rozwijania zainteresowań, uzdolnień, talentów.
6. Znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, znajomości zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz znajomości procedur egzaminów zewnętrznych:
 - 6.1. systematycznej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 6.2. umotywowania przez nauczyciela każdej oceny wystawionej za naukę i zachowanie, w pracach pisemnych, jeśli nie są punktowane, do krótkiego uzasadnienia – recenzji;
 - 6.3. dokonania samooceny zachowania i opiniowania zachowania swoich kolegów.
7. Pomocy w zakresie wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej po zakończeniu nauki w liceum, a w szczególności prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
8. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

9. Organizowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły.
10. Nauczania indywidualnego w domu lub w szkole na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego ucznia.
11. Indywidualnego toku nauki, jeżeli wykazuje szczególne uzdolnienia, zainteresowania lub osiągnięcia.
12. Swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty.
13. Nieuczestniczenia w uroczystościach pozostających w sprzeczności z wyznawanym przez ucznia światopoglądem.
14. Indywidualnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia.
15. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
16. Uczeń kształcony wcześniej w innym niż polski systemie edukacyjnym ma prawo do obniżonych wymagań do chwili wyrównania braków edukacyjnych.
 - 16.1. uczeń ma szansę uzupełnienia braków, uczestnicząc w konsultacjach lub zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę stosownie do potrzeb i możliwości.
17. Uzyskiwania za swoje osiągnięcia nagród (wyróżnień).
18. Wykorzystania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych, przerw świątecznych, ferii i wakacji.
19. Wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w liceum, których cele nie są sprzeczne z obowiązującym prawem i statutem szkoły.

§ 45.

Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, właściwe zachowanie w ich trakcie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Niezwłoczne uzupełnianie zaległości wynikających z absencji.
3. Przestrzeganie statutu szkoły oraz ustaleń i zarządzeń dyrektora.
4. Poszanowanie godności osobistej pracowników szkoły i kolegów oraz ich własności.
5. Usprawiedliwianie nieobecności w ciągu tygodnia od jej zakończenia.
6. Zapoznawanie rodziców na bieżąco z wynikami postępów w nauce.
7. Przestrzeganie zasad kultury wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.
8. Dbalność o honor szkoły, godne jej reprezentowanie, szanowanie i kultywowanie jej tradycji.
9. Poszanowanie mienia szkolnego, przestrzeganie porządku, dbalność o ład i estetykę pomieszczeń oraz otoczenia szkoły.
10. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Dbalność o zdrowie i higienę osobistą.
12. Schludny wygląd:
 - 12.1. niewyzywający makijaż;
 - 12.2. bluzki, swetry bez głębokich dekolty zakrywające brzuch;
 - 12.3. spódnice nie krótsze niż do połowy uda;
 - 12.4. spodnie nie krótsze niż do połowy łydki;
 - 12.5. odzież bez nadruków powszechnie uważanych za niestosowne i obraźliwe.
13. Zmiana obuwia na wygodne i bezpieczne.
14. Przestrzeganie bezwzględnie zakazu: palenia tytoniu i e-papierosów, picia alkoholu, używania środków psychoaktywnych.

15. Przestrzeganie obowiązującej procedury uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego.

§ 46.

W przypadku naruszenia praw ucznia lub praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć skargę ucznia i poinformować o zajętym stanowisku.

VIII. RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW

§ 47.

Nagrody i wyróżnienia:

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia indywidualne i zbiorowe.
 - 1.1. pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 1.2. pochwała dyrektora wobec klasy lub podczas apelu;
 - 1.3. umieszczenie na tablicy honorowej nazwisk uczniów – finalistów i laureatów olimpiad przedmiotowych;
 - 1.4. dyplom uznania lub list gratulacyjny do rodziców;
 - 1.5. nagroda rzeczowa.
2. Nagrody (wyróżnienia) przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek nauczycieli, wychowawców, samorządu uczniowskiego, rady rodziców lub z własnej inicjatywy.
3. Uczeń może również na wniosek organów szkoły lub innych osób i instytucji otrzymać inne nagrody, niż wymienione w statucie.

§ 48.

Kary:

1. Za nieprzestrzeganie przez uczniów postanowień statutu liceum stosuje się następujące kary:
 - 1.1. upomnienie dyrektora liceum;
 - 1.2. pisemna nagana dyrektora liceum z wpisaniem do akt;
 - 1.3. zakaz udziału w wycieczkach, obozach, wymianach;
 - 1.4. skreślenie z listy uczniów liceum.
2. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem ustalonej gradacji.
3. Uczeń, któremu dyrektor udzielił nagany z wpisaniem do akt otrzymuje w wyniku klasyfikacji następującej po wymierzeniu kary naganną ocenę z zachowania. Na wniosek wychowawcy lub rodziców i po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną dyrektor liceum może usunąć naganę z akt ucznia po upływie co najmniej roku od wymierzenia kary pod warunkiem, że w tym czasie:
 - 3.1. nie ma skarg na zachowanie ucznia;
 - 3.2. uczeń uzyskał co najmniej dobrą roczną lub semestralną ocenę z zachowania;
 - 3.3. uczeń wykazał się osiągnięciami w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.
4. W terminie 7 dni uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od kary wymierzonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy. Wychowawca uznając odwołanie za uzasadnione, może karę uchylić.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor uznając odwołanie za uzasadnione, może karę uchylić.
- 6.

§ 49.

Skreślenie z listy uczniów:

1. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego w przypadkach:
 - 1.1. destruktywnego wpływu na uczniów i mimo zastosowania kar niższego stopnia — dalszego rażącego naruszania statutu liceum;
 - 1.2. opuszczenia przez ucznia w roku szkolnym ponad 150 godzin zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia, w sytuacji, w której rodzice nie podejmują współpracy ze szkołą lub też obopólne działania nie odnoszą pozytywnych skutków;
 - 1.3. w szczególnych przypadkach — z pominięciem gradacji kar.
2. Do szczególnych przypadków, o których mowa w pkt. 1.3 zalicza się, między innymi:
 - 2.1. fizyczne bądź psychiczne znęcanie się nad kolegami lub osobami pracującymi na terenie szkoły, pobicie;
 - 2.2. umyślne dewastowanie mienia szkolnego;
 - 2.3. udowodniona kradzież mienia społecznego i prywatnego;
 - 2.4. picie alkoholu (przebywanie w stanie nietrzeźwym) lub używanie narkotyków na terenie liceum, podczas wycieczek szkolnych, wyjazdów integracyjnych, plenerów i imprez organizowanych przez liceum;
 - 2.5. skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej.
4. Dyrektor liceum, po otrzymaniu informacji o poważnym naruszeniu przez ucznia postanowień statutu liceum, zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej.
5. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być: wychowawca klasy, pedagog szkolny. Uczeń może się również zwrócić o opinię do samorządu uczniowskiego.
6. Wychowawca ma obowiązek przedstawić radzie pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia. Wychowawca klasy informuje radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora liceum w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
8. Szkoła ma obowiązek informować rodziców lub opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.

IX. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 50.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 2.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2.2. zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 3.1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 3.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 3.4. dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom, nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 3.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 51.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 1.2. trybie oceniania i klasyfikowania;
 - 1.3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 1.4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania postępów w nauce i zachowania, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i sposobie przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o wynikach ucznia.

§ 52.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i zatwierdzonych do realizacji programów nauczania.
2. Szczegółowe zasady wewnętrzne oceniania i klasyfikowania określone są przez wewnętrzne zasady oceniania i przedmiotowy system oceniania oraz regulamin szkoły zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

X. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO LICEUM

§ 53.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. Nabór do szkoły prowadzony jest w formie elektronicznej przez Wydział Edukacji UMŁ.
3. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria zawarte w wydawanym corocznie zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty „w sprawie terminów składania dokumentów i terminów rekrutacji do publicznych gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz w przypadku szkół ponadgimnazjalnych sposobu przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych, wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów”.
4. Dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych przeprowadza się sprawdzian kompetencji językowych.
5. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - 5.1. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
 - 5.2. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
 - 5.3. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią

publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Kandydatów, którzy ukończyli szkołę za granicą, przyjmuje się na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 54.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 2.1. zamieszczenie na elektronicznej platformie naboru informacji dla kandydatów o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć określonych zarządzeniem kuratora oświaty;
 - 2.2. przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień oraz ustalenie i opublikowanie wyników;
 - 2.3. przyjmowanie interesantów w sprawie rekrutacji, udzielanie wyjaśnień w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym
 - 2.4. ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły;
 - 2.5. gromadzenie dokumentacji kandydatów;
 - 2.6. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
3. Zasady i tryb pracy szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej określa corocznie dyrektor szkoły zarządzeniem własnym.
4. W przypadku, gdy uczeń powraca z zagranicy o przyjęciu do klasy pierwszej decyduje dyrektor.

§ 55.

1. Przyjęcia do klas programowo wyższych dokonuje dyrektor liceum.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

XI. KLASY DWUJĘZYCZNE

§ 56.

Dla uczniów klas dwujęzycznych ze względu na specyfikę uczenia się i stawiane wymagania wprowadza się dodatkowe uregulowania.

§ 57.

1. Liceum może organizować klasy dwujęzyczne z wykładowym językiem niemieckim, których zasady funkcjonowania i program są określane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ustala się następującą procedurę rekrutacji uczniów klasy pierwszej dwujęzycznej:
 - 2.1. uczeń przyjmowany jest do klasy pierwszej dwujęzycznej zgodnie z obowiązującym regulaminem rekrutacji; dodatkowym kryterium są wyniki sprawdzianu z języka niemieckiego, którego zakres ustala corocznie szkolna komisja rekrutacyjna;
 - 2.2. ze sprawdzianu z języka niemieckiego mogą być zwolnieni uczniowie posiadający certyfikaty z języka niemieckiego wydane przez ośrodki egzaminacyjne według listy MEN;
 - 2.3. ze sprawdzianu mogą być także zwolnieni uczniowie gimnazjów dwujęzycznych z językiem niemieckim na podstawie sprawdzianu z języka niemieckiego organizowanego na zakończenie nauki w gimnazjum;

- 2.4. uczeń, który nie otrzymuje promocji w klasie pierwszej i kolejnych w klasie dwujęzycznej, nie ma prawa kontynuować nauki w tym profilu; może ubiegać się o przeniesienie do klasy o innym profilu;
- 2.5. uczniowie klas dwujęzycznych mają obowiązek corocznego przystępowania do wewnętrznych egzaminów z języka niemieckiego; wynik egzaminu jest traktowany jako ocena cząstkowa i nie ma wpływu na promocję ucznia;
- 2.6. uchylenie się od egzaminu próbnego po klasie pierwszej lub drugiej w klasie dwujęzycznej lub uzyskanie negatywnego wyniku z tego egzaminu skutkuje niedopuszczeniem ucznia do egzaminu DSD II;
- 2.7. w przypadku choroby lub innych istotnych wydarzeń losowych dla ucznia ustalany jest indywidualny termin egzaminu.

§ 58.

Uczeń klasy dwujęzycznej, ze względu na jej specyfikę polegającą na traktowaniu języka jako narzędzia do: zdobywania wiedzy, rozwiązywania problemów, nawiązywania kontaktów, doskonalenia technik uczenia się dodatkowo otrzymuje od nauczyciela przynajmniej raz w półroczu informację zwrotną dotyczącą umiejętności posługiwania się niemieckim fachowym językiem przedmiotu. Wiedza i umiejętności merytoryczne z przedmiotu oceniane są według zasad wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 59.

W zakresie kształcenia szkoła zapewnia:

1. zorganizowanie nauczania w systemie dwujęzycznym przynajmniej 2 przedmiotów.
2. przynajmniej raz w całym cyklu nauki w szkole możliwość udziału każdej klasy dwujęzycznej w wymianie uczniowskiej z Niemcami lub w innym projekcie niemieckojęzycznym związanym z wyjazdem do Niemiec.
3. możliwość przystąpienia do międzynarodowego egzaminu DSD II. Egzamin organizowany przez Ministerstwo Edukacji i Wyznań w Niemczech jest nieodpłatny. Zasady jego przeprowadzania, warunki przystąpienia oraz zakres określają odrębne przepisy.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60.

Liceum jest jednostką budżetową, finansowaną ze środków samorządu terytorialnego. Za prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej odpowiedzialna jest główna księgowia.

§ 61.

uchylony

§ 62.

Szkoła używa różnych stempli i pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:

1. mała i duża pieczęć okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:
"VIII Liceum Ogólnokształcące im. A. Asnyka w Łodzi";
2. podłużny stempel o następującej treści:

"VIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. A. ASNYKA

90-225 Łódź, ul. Pomorska 105
REGON:000731703"

§ 63.

1. Liceum prowadzi dzienniki lekcyjne wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zarządzeniami władz zwierzchnich.

§ 64.

1. Statut uchwała rada pedagogiczna.
2. W terminie 7 dni po uchwaleniu statutu dyrektor ogłasza tekst statutu zarządzeniem. Data zarządzenia jest datą wejścia statutu w życie.
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści statutu muszą być podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim oraz przesłanie drogą mailową na służbowe skrzynki elektroniczne, w terminie 7 dni przed kolejnym zebraniem rady pedagogicznej, która ma podjąć uchwałę w sprawie proponowanej zmiany.

§ 65.

Dyrektor może opublikować w drodze własnego zarządzenia tekst jednolity statutu szkoły.

§ 66.

uchylony