

STATUT
CLIX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO
W
WARSZAWIE

Warszawa, 15.09.2017r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przepisy niniejszego Statutu regulują funkcje, zakres, tryb i zasady funkcjonowania oraz szczegółowe kompetencje organów CLIX Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie, ul. Solipska 17/19, zwanego dalej Liceum.

§ 2

Liceum jest trzyletnią szkołą ponadgimnazjalną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 3

W Liceum prowadzone są oddziały gimnazjum – w roku szkolnym 2017/18 na poziomie klas drugich i trzecich, a w roku szkolnym 2018/19 na poziomie klas trzecich.

§ 4

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Liceum - należy rozumieć CLIX Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie.
2. Statucie Szkoły - należy przez to rozumieć Statut CLIX Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie.
3. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Liceum.
4. Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Liceum i ich rodziców lub prawnych opiekunów oraz uczniów oddziałów gimnazjalnych i ich rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono oddział Liceum.
6. Oddziałach gimnazjum – należy przez to rozumieć oddziały klas drugich i trzecich wygaszanego gimnazjum w roku szkolnym 2017/18 i oddziały klas trzecich gimnazjum w roku szkolnym 2018/19.
7. Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa.
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą - należy przez to rozumieć działającego w imieniu Wojewody Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
9. Poradni psychologiczno – pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc, posiadającą uprawnienia do wydawania opinii i orzeczeń.

Rozdział 2

Nazwa szkoły i inne informacje

§4

1. Nazwa CLIX Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
2. Liceum posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.
3. Liceum jest jednostką budżetową Miasta Stołecznego Warszawy.
4. Obsługa budżetowa i finansowa prowadzona jest przez Dzielnicowe Biuro Finansowania Oświaty.
5. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Nauka w Liceum trwa 3 lata.

Rozdział 3

Cele i zadania Liceum

§ 5

1. Liceum prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z przepisami dotyczącymi szkół publicznych i postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Celem Liceum jest:
 - 1) zapewnienie uczniom pełnego i wszechstronnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi;
 - 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności potrzebnych do ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
 - 3) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich, tolerancji wobec odmienności przekonań i zachowań;
 - 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla wartości ogólnoludzkich, będących fundamentem kultury europejskiej i polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, kulturze i środowisku naturalnym;
 - 5) stworzenie warunków umożliwiających uczniom zdobycie pełnej wiedzy o szkołach wyższych, policealnych celem dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 6) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym i społecznym;
 - 7) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 8) upowszechnianie wiedzy na temat bezpieczeństwa, kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń oraz wspomaganie uczniów w zakresie uszczegółowionym w procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych.
 - 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 10) kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu.

§ 6

1. Liceum, realizując statutowe cele, zapewnia uczniom:

- 1) poszanowanie ich godności osobistej, wolność światopoglądową i religijną,
- 2) zdobycie szerokiej i nowoczesnej wiedzy o świecie i jego cywilizacji, uniwersalnych wartościach etycznych i normach zachowań, prawach i obowiązkach obywatelskich, trwałych wartościach kultury narodowej i jej związkach z kulturą światową,
- 3) zdobycie kluczowych kompetencji w procesie uczenia się przez całe życie.

§ 7

1. Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 3) zatrudnia nauczycieli, posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe oraz programy własne i autorskie;
- 5) realizuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny;
- 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
- 7) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole, podczas przerw między zajęciami i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami;
- 9) troszczy się o zdrowie uczniów, dba o sprawne działanie gabinetu medycznego;
- 10) wspiera profilaktyczną działalność pielęgniarki i pedagoga szkolnego w zakresie zdrowia, higieny, walki z nałogami;
- 11) prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 8

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, gminy lub szkoły.

2. Pomoc może być udzielana w formie:

- 1) stypendium naukowego;
- 2) stypendium szkolnego;
- 3) zasiłku szkolnego.

3. Udzielanie uczniom Liceum pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.

4. Liceum może udzielać pomocy uczniom pozyskując na to środki od instytucji opiekuńczych, sponsorów i darczyńców.

§ 9

1. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami w czasie zajęć w szkole oraz w trakcie wycieczek, zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych poza szkołą poprzez:

- 1) przydział obowiązków wychowawczych poszczególnym nauczycielom;
- 2) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw lekcyjnych;

- 3) zapewnienie uczniom klas pierwszych szczególnej opieki ze strony wychowawcy klasowego oraz zespołu nauczycielskiego w celu przystosowania się młodzieży do nowego środowiska szkolnego.
2. Obowiązki opiekunów wycieczek określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Spośród nauczycieli Dyrektor Liceum powołuje dla każdego z oddziałów wychowawcę.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Liceum powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora Liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy.
4. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział 4

Organy Liceum i ich kompetencje

§ 11

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z organów Liceum ma możliwość swobodnego działania w ramach swoich kompetencji.

§ 12

1. Funkcję dyrektora powierza i z funkcji tej odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Liceum, sprawowanie kontroli zarządczej i nadzoru pedagogicznego oraz reprezentowanie Liceum na zewnątrz.
2. Dyrektor zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Liceum.
3. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Dyrektor stwarza warunki do prowadzenia zajęć dodatkowych.

6. Dyrektor realizuje następujące zadania:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością Liceum:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - b) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - c) przyjmowanie uczniów do Liceum,
 - d) skreślanie ucznia z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - f) stosowanie procedur związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - g) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli ,
 - h) sprawowanie opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - i) organizowanie zgodnie z obowiązującymi procedurami właściwego przebiegu egzaminu maturalnego.

- 2) W zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektu Planu Pracy Liceum,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Liceum,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;

- 3) W zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie planu finansowego Liceum,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;

- 4) W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Liceum,
 - b) organizowanie wyposażenia Liceum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) nadzorowanie prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji związanej z przebiegiem nauczania i wychowania oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - d) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych, organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;

- 5) W zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Liceum porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,

§ 14

1. Dyrektor wobec nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz nakładaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników zgodnie z przepisami prawa pracy;
- 5) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem oraz funduszem zdrowotnym dla nauczycieli;
- 6) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Liceum,
 - b) zatwierdza regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Liceum,
 - c) zatwierdza regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - d) ustala plan urlopów pracowników Liceum nie będących nauczycielami.

§ 15

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 16

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor w ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji Planu Pracy Liceum,
 - 3) informuje Radę Rodziców o działalności dydaktyczno – wychowawczej Liceum.
3. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 17

1. W Liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Warunki utworzenia stanowiska wicedyrektora regulują odrębne przepisy.
2. Funkcję wicedyrektora powierza i z funkcji tej odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 18

1. Do zakresu działania Wicedyrektora należy:
 - 1) współpraca z Dyrektorem przy ustalaniu planów pracy Liceum;

- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w ustalonym przez Dyrektora zakresie;
 - 3) współpraca z Dyrektorem przy sporządzaniu wykazu godzin ponadwymiarowych i zajęć pozalekcyjnych nauczycieli;
 - 4) nadzór nad opracowywaniem tygodniowego planu zajęć szkoły i planów zastępstw;
 - 5) nadzór nad sporządzeniem planu dyżurów nauczycieli;
 - 6) kierowanie pracami Zespołu Wychowawczego;
 - 7) nadzorowanie opieki nad Samorządem Uczniowskim;
 - 8) nadzór nad organizacją imprez kulturalnych, sportowych i wycieczek szkolnych;
 - 9) przewodniczenie Komisji Rekrutacyjnej;
2. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
 3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na przewidziane w prawie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 19

1. Kolegialnym organem Liceum jest Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, także inne osoby, zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin działalności, regulujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
 - 3) kompetencje przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu Liceum.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Liceum;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Liceum.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę w sytuacji określonej w odrębnych przepisach;
 - 2) powierzenie nauczycielom innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz

- odwoływanie z tych stanowisk;
- 3) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje zgodnie z przepisami prawa;
 - 8) szkolny zestaw podręczników i innych materiałów edukacyjnych oraz programów nauczania.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach,
 - 3) wybiera przedstawicieli do pracy w komisjach: socjalnej i stypendialnej, które pracują według wewnętrznych regulaminów.

§ 21

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym i przedmioty uzupełniające.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej pracują w następujących powołanych przez Dyrektora zespołach:
 - 1) Zespół Doradczy Dyrektora Szkoły;
 - 2) Zespół Wychowawców;
 - 3) Zespół do spraw ewaluacji wewnątrzszkolnej;
 - 4) Zespół do spraw promocji szkoły;
 - 5) Zespoły przedmiotowe;
 - 6) inne utworzone w zależności od potrzeb.
3. Zespół Doradczy Dyrektora Szkoły, który tworzą liderzy zespołów przedmiotowych i inne wskazane przez Dyrektora osoby, stanowi forum konsultacyjne w kluczowych sprawach dotyczących pracy Szkoły.
4. Zespół Wychowawców, który tworzą wychowawcy oddziałów, pedagog i psycholog szkolny, ma na celu koordynację działań związanych ze wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów.
5. Zespół do spraw ewaluacji wewnątrzszkolnej prowadzi badania i formułuje wnioski w różnych obszarach pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły w oparciu o własne i standaryzowane narzędzia.
6. Zespół do spraw promocji podejmuje działania informujące społeczność lokalną o misji oraz wizji rozwoju Liceum, przedstawia ofertę edukacyjną oraz bieżące wydarzenia szkolne. Inicjuje działania i pozyskuje sponsorów do realizacji inicjatyw promujących Liceum.

§ 22

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje lider zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, opiniowanie programów nauczania przedmiotów;
 - 2) uzgodnienia w sprawie wyboru podręczników i programów nauczania;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz współpracę z Dyrektorem w zakresie badania wyników nauczania;
 - 4) wspieranie działań związanych z wewnątrzszkolnym doskonaleniem nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 23

1. W Liceum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej rady oddziałowej wybranym w wyborach przez ogół rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 uchwalony przez Radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 24

1. Rada Rodziców współdziała w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Liceum.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.

§ 25

1. Do kompetencji Rady Rodziców z zastrzeżeniem ust. 2 należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Liceum i wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Jeśli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną, o którym mowa w ust.1 pkt 1, Program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 26

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Liceum (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę potrzeby Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu Rady Rodziców.

§ 27

Dokumentację Rady Rodziców przechowuje się na terenie Szkoły. Dostęp do niej mają Dyrektor i członkowie prezydium Rady Rodziców.

§ 28

1. Samorząd Uczniowski jest reprezentacją ogółu uczniów Liceum.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Prezydium Rady Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
3. Przewodniczący Prezydium reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Liceum.

§ 29

1. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 30

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski, opinie we wszystkich sprawach Liceum.
2. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - 1) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 3) organizowania w porozumieniu z Dyrektorem Liceum działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
 - 4) powoływania rzecznika praw ucznia spośród uczniów i nauczycieli.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 2) wspiera działalność wolontariatu szkolnego zgodnie z regulaminem;
 - 3) występuje w sprawach określonych w Statucie.

§ 31

1. Organy szkoły informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.
2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Liceum, przedstawiając opinie lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
3. Wszelkie spory między organami rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

Rozdział 6

Organizacja Liceum

§ 32

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz egzaminów maturalnych określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Podstawę organizacji pracy Liceum w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) Plan Pracy Liceum;
 - 2) Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny;
 - 3) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - 4) Arkusz organizacji Szkoły;
 - 5) Tygodniowy rozkład zajęć;
 - 6) Kalendarz roku szkolnego.

§ 34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez Dyrektora, uwzględniający szkolny plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Arkusz organizacyjny Dyrektor Liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

§ 35

1. Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Liceum ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych.

Bierze przy tym pod uwagę następujące potrzeby:

- 1) wprowadzanie eksperymentów i innowacji;
- 2) zapewnienie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§ 36

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Liceum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 4) nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne: dziesięciminutowe oraz tzw. przerwę śniadaniową – piętnastominutową oraz obiadową - co najmniej dwudziestominutową.

§ 37

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania.
2. W Liceum mogą być tworzone oddziały klas dwujęzycznych, o ile pozwolą na to warunki kadrowe i lokalowe, za zgodą organu prowadzącego.
4. W oddziale dwujęzycznym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim i drugim języku nauczania.
5. Nauczanie dwujęzyczne może być realizowane w zakresie obowiązujących zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem języka polskiego, historii oraz drugiego języka obcego. Proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu, w języku polskim i obcym ustala nauczyciel przedmiotu, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego.

§ 38

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach - międzyklasowych.
5. Podziału uczniów na grupy językowe można dokonać wg stopnia znajomości języka obcego.

6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
7. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nieobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły oraz na zajęciach fakultatywnych w grupach międzyklasowych lub międzyoddziałowych nie powinna być niższa niż 15 osób chyba, że organ prowadzący szkołę postanowi inaczej.
8. Liczbę uczestników na zajęciach fakultatywnych w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych ustala Dyrektor Szkoły.
9. Szczegółowe ustalenia dotyczące podziału uczniów na grupy określają odrębne przepisy.

§ 39

1. Dyrektor uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Liceum wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.

§ 40

Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Szkoła, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje nauczanie religii. Dla uczniów niepełnoletnich pisemną deklarację uczestnictwa w zajęciach religii składają rodzice. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują sami uczniowie. Deklaracja na cały rok szkolny musi być złożona do 15 września.
2. Zasady organizacji nauki religii w Liceum określają odrębne przepisy.

§ 42

1. Liceum prowadzi zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie.
2. Dla uczniów niepełnoletnich brak zgody na udział w zajęciach, o których mowa ust. 1, w formie pisma skierowanego do Dyrektora Szkoły wyrażają rodzice. Po osiągnięciu pełnoletności o udziale w zajęciach decydują sami uczniowie. Deklaracja rodzica lub ucznia musi być złożona w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć w oddziale.

§ 43

1. W Liceum funkcjonuje dziennik elektroniczny - oparty o licencjonowane oprogramowanie - narzędzie służące do komunikacji między szkołą a rodzicami i uczniami w sprawach dydaktycznych i wychowawczych.
2. Funkcjonowanie dziennika elektronicznego, przechowywanie i przetwarzanie za jego pomocą danych uczniów, rodziców oraz dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się w oparciu o odrębne przepisy.
3. W dzienniku elektronicznym funkcjonują następujące grupy kont, które różnią się uprawnieniami do nich przypisanymi:
 - 1) Dyrektor,

- 2) szkolny administrator,
- 3) wychowawca klasy,
- 4) nauczyciel,
- 5) sekretariat,
- 6) rodzic,
- 7) uczeń.

4. Ze strony administrującej dziennikiem elektronicznym za kontakt z Liceum odpowiada super administrator.

§ 44

1. Każdy rodzic po zalogowaniu się na swoim koncie ma bezpłatny dostęp do wszystkich informacji zawartych w dzienniku dotyczących swojego dziecka i życia szkoły.
2. Zapoznanie się ze sposobem działania i funkcjonowaniem dziennika elektronicznego Liceum zapewnia rodzicom na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym i uczniom na początkowych godzinach wychowawczych.
3. Na zebraniu informacyjnym rodzic składa deklarację dotyczącą woli usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach za pomocą dziennika elektronicznego oraz potwierdza otrzymanie dostępu do konta rodzica oraz zapoznanie się z zasadami funkcjonowania dziennika. Czytelny podpis pod wskazanymi dokumentami traktowany jest jako wzór podpisu rodzica.
4. Rodzic osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek niedostępiania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.

§ 45

Wszystkie moduły składające się na dziennik elektroniczny zapewniają realizację zapisów, które zamieszczone są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania dla Liceum (WSO/L) oraz Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania dla Oddziałów Gimnazjum (WSO/OG) dostępnych na stronie internetowej Szkoły.

§ 46

1. Każdy nauczyciel jest osobiście odpowiedzialny za systematyczne wpisywanie do dziennika elektronicznego ocen uczniów klas wg zasad określonych w WSO:
 - 1) ocen cząstkowych;
 - 2) przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych;
 - 3) ocen śródrocznych i rocznych bez plusów i minusów.
2. Szczegółowe wymagania na określoną ocenę zawierają Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).
3. Zapis 0 (zero) w dzienniku elektronicznym informuje o nieobecności ucznia na zaliczeniu lub nieoddaniu w wyznaczonym terminie pracy. Po uzupełnieniu danej zaległości w wyznaczonym przez nauczyciela terminie zapis ten należy zamienić na właściwą ocenę z danego zaliczenia. Brak spełnienia przez ucznia powyższego warunku skutkuje wpisem oceny niedostatecznej.

§ 47

Wpisy dotyczące frekwencji uczniów muszą być wprowadzane przez nauczycieli systematycznie, tak aby istniała możliwość usprawiedliwiania nieobecności uczniów

na zajęciach zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 48

1. Obowiązkiem każdego wychowawcy jest poinformowanie rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych za pomocą poczty elektronicznej dziennika elektronicznego zgodnie z zasadami w terminach określonych w WSO. Szkoła nie przewiduje innego sposobu powiadamiania.
2. Informację o wszystkich przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych każdy rodzic może uzyskać z dziennika elektronicznego lub bezpośrednio u Wychowawcy, u nauczyciela przedmiotu lub podczas organizowanych przez szkołę zebrań i dni otwartych.

§ 49

1. Wszystkie tworzone dokumenty i nośniki informacji, powstałe na podstawie danych z elektronicznego dziennika są archiwizowane, przechowywane lub niszczone zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa.
2. Wszystkie dane osobowe uczniów i ich rodzin są poufne. Szkoła może udostępnić dane ucznia bez zgody rodziców odpowiednim organom w oparciu o odrębne przepisy i akty prawne obowiązujące w Szkole, np. innym szkołom w razie przeniesienia, uprawnionym urzędom do kontroli lub na mocy nakazu sądowego.

§ 50

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych liceum oraz zawodowemu nauczycieli.
2. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia i czytelnia z dostępem do sieci informatycznej.
3. Funkcją biblioteki szkolnej jest:
 - 1) zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów;
 - 2) przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji jak również z sieci bibliotek poza szkołą;
 - 3) rozpoznawanie potrzeb i kompetencji czytelniczej uczniów i otaczanie opieką uczniów szczególnie zainteresowanych;
 - 4) okazywanie pomocy uczniom przygotowującym się do olimpiad i konkursów;
 - 5) uczestnictwo w rozwijaniu życia kulturalnego liceum oraz kształtowanie umiejętności odbioru wartości kulturalnych przez uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz dokształcaniu się i pracy twórczej;
 - 7) udostępnianie księgozbioru rodzicom i pracownikom niepedagogicznym Liceum.
4. Biblioteka szkolna realizuje swoje funkcje poprzez:
 - 1) pracę pedagogiczną, obejmującą:
 - a) systematyczne udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych,

- c) organizowanie różnych form informacji i popularyzacji książki oraz inspirowanie rozwoju czytelnictwa,
- 2) prace biblioteczno – techniczne, obejmujące:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem i potrzebami Liceum i oparte na analizie zapotrzebowania czytelniczego,
 - b) organizację warsztatu informacyjnego,
 - c) ewidencję, opracowanie, selekcję i konserwację zbiorów,
 - d) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - e) sprawozdania z działalności biblioteki i analizę stanu czytelnictwa.
- 3) współpracę z innymi bibliotekami.

§ 51

1. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Godziny pracy biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor.
3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i czytelni określa jej wewnętrzny regulamin.

§ 52

1. Liceum może być organizatorem krajoznawstwa i turystyki w czasie trwania roku szkolnego oraz różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.
3. Kierownikiem wycieczki może być Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora szkoły. Kierownik opracowuje cel i założenia programowe wycieczki oraz po jej zakończeniu składa Wicedyrektorowi rozliczenie finansowe.
4. W czasie wycieczek i obozów organizowanych przez Szkołę jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15-osobową grupą uczniów zaś na wycieczkach turystyki kwalifikowanej - nad grupą 10-osobową.
5. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na zastąpienie nauczyciela przez inną osobę pełnoletnią (rodzica, studenta), która ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wynikającą ze sprawowania opieki nad młodzieżą.
6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania uczestników oraz ich rodziców ze szczegółowymi zasadami bezpieczeństwa w trakcie wycieczki, obozu sportowego lub innej imprezy turystycznej.
7. W przypadku drastycznego przekroczenia regulaminu rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania swojego dziecka z imprezy szkolnej w terminie uzgodnionym z kierownikiem.
8. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek, wyjazdów zagranicznych i organizacji obozów sportowych określają odrębne przepisy.
9. Szczegółowe warunki, jakie szkoła musi spełniać jako organizator wypoczynku dla dzieci i młodzieży a także zasady jego organizowania i nadzorowania określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 53

1. W Liceum zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy niebędący nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Liceum określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, współdziałają w realizacji zadań statutowych Liceum.

§ 54

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troszczyć się o ich zdrowie i bezpieczeństwo oraz szanować ich godność osobistą.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 55

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację programu nauczania,
 - b) stosowanie efektywnych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 4) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
 - 5) współpracuje z rodzicami w ramach wywiadówek, konsultacji oraz w innych formach w zależności od potrzeb;
 - 6) dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny.

§ 56

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami w zakresie:
 - 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

- 2) inspirowania i wspomagania działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
- 1) otacza opieką indywidualną każdego wychowanka, interesuje się jego sytuacją materialną i zdrowotną,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski (udział w seansach filmowych, przedstawieniach teatralnych, imprezach klasowych i szkolnych),
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji Wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, a w szczególności:
 - a) uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
 - b) w oparciu o rozpoznanie potrzeb i uzdolnień uczniów wskazuje na potrzebę indywidualnej opieki nad nimi;
 - 4) utrzymuje kontakt i współpracuje z rodzicami poprzez:
 - a) włączenie w sprawy życia zespołu klasowego i szkoły,
 - b) okazanie pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) organizowanie ogólnych spotkań, tzw. wywiadówek,
 - d) bieżące informowanie o zachowaniu, frekwencji i postępach w nauce,
 - e) indywidualny kontakt w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia powyżej 10 godzin, słabych wyników w nauce czy rażącego złamania Statutu Liceum,
 - f) informowanie o przewidywanych dla ucznia ocenach śródrocznych i rocznych w dzienniku elektronicznym zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 48,
 - g) uzgadnianie form spędzania wolnego czasu przez uczniów, które wymagają akceptacji i finansowania ich przez rodziców,
 - 5) kieruje systemem nagród i kar obejmującym zespół klasowy;
 - 6) kontroluje i ocenia zachowanie wychowanków, wystawia opinie (m. in. dotyczące przyznania pomocy finansowej);
 - 7) reprezentuje oddział na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 8) rejestruje wspólnie z pedagogiem szkolnym uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym i ustala zakres pomocy;
 - 9) współpracuje z pedagogiem i pielęgniarką lub innymi osobami w sprawach dotyczących swojej klasy;
 - 10) współpracuje z innymi nauczycielami w sprawach dotyczących uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wychowawca jest zobowiązany do:
- 1) zachowania dyskrecji w sprawach mogących naruszyć godność osobistą ucznia;
 - 2) systematycznej kontroli frekwencji;
 - 3) rzetelnego prowadzenia dokumentacji oddziału.

§ 57

1. Realizując powierzone zadania Wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym.

2. Terminy spotkań, o których mowa w ust. 1, ustalane są w kalendarium na początku roku szkolnego.
3. W szczególnych przypadkach, na wniosek Wychowawcy, o terminie spotkania decyduje Dyrektor Szkoły.
4. W wywiadówkach mogą uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami oraz zaproszeni goście.
5. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określa Wewnętrzny System Oceniania.

§ 58

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Liceum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów Szkoły;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, Wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny może:
- 1) przeprowadzać wywiady środowiskowe;
 - 2) korzystać z dokumentów pozostających w gestii Liceum.
3. Pedagog współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i – stosownie do potrzeb – z innymi podmiotami.
4. Opracowuje na każdy rok własny plan pracy zatwierdzany przez Dyrektora.

5. Pod koniec każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej pracy.
6. Prowadzi dokumentację udzielanej pomocy i innych działań.

§ 59

1. Liceum może zatrudniać psychologa.
2. Zakres zadań i obowiązków psychologa określają odrębne przepisy.
3. W Liceum udzielania jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
4. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Liceum określają odrębne przepisy.

Rozdział 8

Uczniowie Liceum

§ 60

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę oddziałów klas pierwszych i liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci, określa w porozumieniu z Dyrektorem organ prowadzący szkołę.
3. O przyjęcie do Liceum ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, w terminach i na zasadach określonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Liceum może przeprowadzić sprawdzian uzdolnień kierunkowych, jeżeli realizowany program nauczania wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji.

§ 61

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, a szczególności do:
 - a) w miarę możliwości równomiernego rozłożenia planu zajęć w ciągu tygodnia;
 - b) wykorzystania wszystkich przerw międzylekcyjnych zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i godnego traktowania niezależnie od indywidualnych zdolności;
 - 3) warunków pobytu w Szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, także ochronę poszanowania jego godności osobistej;
 - 4) aktywności w życiu szkoły poprzez działalność naukową, kulturalną, sportową oraz społeczną;
 - 5) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej w miarę możliwości finansowych szkoły lub innych powołanych ku temu instytucji,
 - 6) życzliwego traktowania przez nauczycieli, koleżanki i kolegów;
 - 7) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

- 8) swobody wyrażania myśli oraz przekonań światopoglądowych i religijnych,
- 9) jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz zrozumienia dla tych zainteresowań u nauczycieli innych przedmiotów;
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania sposobów kontroli postępów w nauce;
- 12) pomocy ze strony nauczycieli i kolegów w przypadku powstałych nie z jego winy trudności w nauce; formę pomocy ustala wychowawca w porozumieniu z uczniem i nauczycielem przedmiotu;
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego, z zachowaniem szczególnej dyskrecji pedagoga szkolnego i innych członków Rady Pedagogicznej;
- 14) pomocy szkoły przy podjęciu terapii w specjalistycznej poradni;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
- 16) korzystania ze stołówki i sklepiku szkolnego;
- 17) przerw świątecznych, ferii i wakacji.

§ 62

1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) dbania o dobre imię Liceum, godnego reprezentowania go poza murami oraz przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych i aktywnego w nich uczestniczenia,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły ze szczególnym uwzględnieniem kultury okazywania uczuć,
- 4) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 5) dbania o właściwy, stosowny do miejsca nauki wygląd, tzn.:
 - a) czysty, estetyczny i zgodny z powszechnym poczuciem przyzwoitości ubiór, zadbana fryzura,
 - b) galowy strój na uroczystościach szkolnych,
 - c) uzgodniony z nauczycielem strój i brak wszelkich ozdób i biżuterii na zajęciach wychowania fizycznego,
 - d) zachowanie umiaru i smaku w eksponowaniu elementów specyficznych dla subkultur młodzieżowych,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 7) posiadania przy sobie legitymacji szkolnej,
- 8) pozostawania na terenie szkoły na zajęciach i w czasie przerw
- 9) punktualnego przychodzenia na lekcje,
- 10) terminowego i właściwego pod względem merytorycznym wykonywania prac zadanych przez nauczycieli związanych z procesem nauczania bądź organizacją życia szkolnego oraz zakupu we własnym zakresie materiałów i narzędzi niezbędnych do pracy artystycznej i innych zajęć związanych z realizacją programu nauczania,
- 11) podporządkowania się decyzjom Samorządu Uczniowskiego podejmowanym w zakresie jego kompetencji.

- 12) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, apeli i uroczystości szkolnych podczas, których urządzenie powinno być wyłączone;
- 13) przestrzegania regulaminów pracowni przedmiotowych, biblioteki, sali gimnastycznej, zaplecza rekreacyjno-sanitarnego oraz szatni szkolnej;
- 14) przebywania na terenie szkoły w stosownym obuwiu;
- 15) naprawienia wyrządzonych szkód;;
- 16) przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania środków odurzających.

2. Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia szkolnego odpowiadają rodzice ucznia.

§ 63

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwienia każdej nieobecności najpóźniej w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły:

- 1) u Wychowawcy,
- 2) u Dyrektora i Wychowawcy po otrzymaniu nagany Dyrektora.

2. W przypadku planowanej i uzasadnionej dłuższej nieobecności (np. z powodu wyjazdu) rodzice zwracają się do Dyrektora z odrębną prośbą o jej usprawiedliwienie.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych i innych zajęć na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii z zachowaniem następujących zasad:

- 1) podanie wraz z zaświadczeniem lekarskim przedkłada Dyrektorowi Szkoły rodzic ucznia;
- 2) zwolnienie na okres półrocza lub roku wystawia lekarz;
- 3) zaświadczenie lekarskie powinno być dostarczone do Dyrektora najpóźniej w ciągu jednego tygodnia od dnia wystawienia go przez lekarza;
- 4) przedłużenie okresu zwolnienia należy zgłosić przed datą upływu poprzedniego zwolnienia;
- 5) decyzja o zwolnieniu z zajęć wystawiona jest z datą nie wcześniejszą niż data złożenia podania;
- 6) nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione od daty podjęcia decyzji o zwolnieniu przez Dyrektora;
- 7) na świadectwie zamiast oceny klasyfikacyjnej uczeń ma adnotację „zwolniona /zwolniony”;
- 8) jeśli zwolnienie lekarskie obejmuje mniej niż połowę zajęć w półroczu, uczeń podlega zwykłej procedurze klasyfikacji.

§ 64

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 2) wysokie lokaty w konkursach i olimpiadach;
- 3) osiągnięcia sportowe;
- 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) godne reprezentowanie Liceum na zewnątrz;
- 6) aktywny udział w życiu Liceum;
- 7) wzorowe zachowanie.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała Wychowawcy wobec całego oddziału;
 - 2) pochwała Wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - 3) list pochwalny Wychowawcy lub Dyrektora do rodziców;
 - 4) dyplom uznania od Dyrektora;
 - 5) nagroda rzeczowa od Rady Rodziców.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 65

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 62 i § 63, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem lub naganą Wychowawcy oddziału;
 - 2) pozbawieniem przez Wychowawcę pełnionych w oddziale funkcji;
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
 - 4) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji;
 - 5) obniżeniem oceny zachowania - do nagannej włącznie;
 - 6) ograniczeniem praw i przywilejów ucznia;
 - 7) skreśleniem z listy uczniów.
2. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5, nakłada Dyrektor.
3. O nałożonej karze informuje się rodziców.
4. W przypadku nieprzestrzegania zakazu dotyczącego środków odurzających, o których mowa w § 62, pkt. 16 rodzice zostają niezwłocznie powiadomieni i zobowiązani do zabrania ucznia z terenu szkoły lub wycieczki przez nią organizowanej. Odebrany uczniowi alkohol lub tytoń zostaje przekazany rodzicom, zaś środki odurzające – policji wraz z informacją o osobie, u której je zatrzymano.

§ 66

1. Uczniowi można nałożyć karę, o której mowa w § 65 ust. 1 pkt. 6, gdy:
 - 1) prowadzone jest przeciw niemu postępowanie karne lub postępowanie na podstawie Ustawy o postępowaniu w sprawie nieletnich;
 - 2) naruszył nietykalność i godność osobistą drugiego ucznia;
 - 3) niekulturalnie i wulgarnie odnosi się do kolegów bądź pracowników Liceum;
 - 4) spożywał alkohol, posiadał, rozprowadzał lub używał środki odurzające;
 - 5) przekroczył liczbę 30 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 6) udowodniono mu sfałszowanie dokumentów;
 - 7) sąd uznał ucznia za winnego popełnienia przestępstwa, wykroczenia lub ustalił popełnienie czynu karalnego.
2. Ograniczenie praw i przywilejów ucznia obejmuje czas do końca roku szkolnego i oznacza, że uczeń, któremu wymierzono tę karę, jest zobowiązany usprawiedliwić każdą nieobecność na zajęciach szkolnych, przy czym respektowane są tylko zwolnienia lekarskie i osobiste usprawiedliwienia rodzicielskie.
3. Uczeń, któremu nałożono karę ograniczenia praw i przywilejów, o której mowa w § 65 ust. 1 pkt. 6, nie ma prawa:
 - 1) reprezentować szkoły na zewnątrz, w zakresie określonym przez Dyrektora Szkoły,

- 2) sprawować funkcji społecznych na terenie szkoły i w innych organach uczniowskich,
 - 3) uczestniczyć w szkolnych i klasowych imprezach (np. wycieczki, obozy, szkolne rozgrywki sportowe),
5. Uczeń, któremu ograniczono prawa i przywileje ma obowiązek podpisać z Dyrektorem Szkoły kontrakt, w którym zawarty zostanie zbiór zobowiązań i działań przyjętych na siebie przez ucznia.

§ 67

1. W przypadku opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych obowiązuje następująca procedura rozciągająca się na cały rok szkolny:
- 1) gdy uczeń opuści ponad 12 godzin, otrzymuje naganę Wychowawcy na forum klasy,
 - 2) gdy uczeń opuści ponad 20 godzin, otrzymuje naganę Dyrektora Szkoły;
 - 3) gdy uczeń opuści ponad 30 godzin, zostaje mu nałożona kara ograniczenia praw i przywilejów, o której mowa w § 65 , o czym informuje się Samorząd Uczniowski i rodziców, którzy zostają wezwani na rozmowę z Dyrektorem,
 - 4) gdy uczeń opuści 50 godzin Wychowawca może złożyć wniosek do Rady Pedagogicznej o skreślenie z listy uczniów, a o zaistniałym fakcie zostają powiadomieni rodzice.

§ 68

1. Uczeń Liceum zostaje skreślony z listy uczniów:
 - 1) w wyniku rezygnacji z kontynuowania nauki;
 - 2) w wyniku przeniesienia do innej szkoły na prośbę rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 3) w drodze decyzji Dyrektora zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń może być karnie skreślony z listy uczniów gdy:
 - 1) otrzymał w roku szkolnym drugą ocenę naganną z zachowania;
 - 2) w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 3) w szczególnie rażący sposób naruszył ustalony w Liceum porządek;
 - 4) nagminnie łamie Statut;
 - 5) opuścił 50 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
 - 6) sąd uznał go winnym popełnienia przestępstwa lub ustalił, że dopuścił się czynu karalnego;
 - 7) po raz drugi w toku nauki w Liceum został ukarany ograniczeniem praw i przywilejów ucznia.
3. Skreślenia ucznia z listy uczniów, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje Dyrektor. Skreślenie następuje zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 69

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o nałożeniu kary. Pełnoletni uczeń może wnieść odwołanie samodzielnie.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, które jest ostateczne, dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
3. Od kar nakładanych przez dyrektora, z zastrzeżeniem § 67 ust. 2, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. W przypadku karnego skreślenia z listy uczniów lub rodzice mają prawo w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji odwołać się poprzez dyrektora szkoły do kuratora oświaty.
5. Jeśli decyzji o skreśleniu nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności, to uczeń w okresie odwoławczym może uczęszczać do szkoły.
6. Za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego lub Rada Pedagogiczna w okolicznościach określonych w § 68 ust. 2, pkt 1 i pkt 2 wychowawca może wycofać wniosek do dyrektora o karne skreślenie ucznia z listy .

§ 70

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
2. Zapisu ust. 1, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

Rozdział 9

Uczniowie Oddziałów Gimnazjum

§ 71

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień Statutu Liceum i Regulaminu Ucznia, także innych regulaminów obowiązujących w szkole.
2. Szanować tradycje, symbole narodowe i religijne własne i cudze.
3. Dbać o honor i dobre imię szkoły i godnie ją reprezentować.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
5. Uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się podczas lekcji, punktualnie uczęszczać na zajęcia, nie wagarować.
6. Usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
7. Sumiennie pracować na lekcjach i w domu.
8. Samodzielnie poszerzać wiedzę i umiejętności, dbać o wszechstronny rozwój własnej osobowości.
9. Uczyć się na miarę swoich sił, możliwości i uzdolnień.
10. Przestrzegać zasad kultury i okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom, gościom szkoły, kolegom i koleżankom, a w szczególności:
 - 1) wykazywać postawę wolną od brutalności, agresji i przemocy,
 - 2) dbać o kulturę słowa.
11. Być wrażliwym na potrzeby innych, pomagać słabszym, tworzyć atmosferę wzajemnej życzliwości.
12. Wywiązywać się z przyjętych na siebie obowiązków.
13. Być odpowiedzialny za higienę, zdrowie własne i kolegów:

- 1) nie palić papierosów, nie używać alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających;
 - 2) nie przynosić i nie reklamować w żadnej formie wszelkich substancji psychoaktywnych;
 - 3) nie przynosić do szkoły przedmiotów niebezpiecznych;
 - 4) nie wychodzić poza teren szkoły podczas i przed ukończeniem zaplanowanych na dany dzień zajęć.
 - 5) Szanować mienie szkolne, dbać o ład i porządek w szkole, ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane w Szkole lub na terenie przyszkolnym.
15. Wyłączać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne podczas zajęć lekcyjnych.
16. Szanować godność własną i innych.
17. Być odpowiedzialnym za swoje słowa i czyny.
18. Przestrzegać zasad ubierania się na terenie Szkoły:
- 1) uczeń ma obowiązek ubierać się schludnie w stonowany kolorystycznie i estetyczny strój zgodny z zapisami Regulaminu Ucznia.

§ 72

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego, zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem, stawianymi wymaganiami, kryteriami ocen.
3. Opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej, a także uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, a także ochronę i poszanowanie jego godności.
4. Korzystania ze stałej bądź doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
6. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
7. Wszechstronnego rozwoju osobowości.
8. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
9. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
10. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
11. Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego.
12. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
13. Wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
14. Wolnych od prac domowych dni (święta, ferie).

§ 73

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń może złożyć zażalenie na piśmie lub ustnie do Wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, pedagoga lub psychologa oraz Dyrektora.

2. Po wpłynięciu zażalenia Dyrektor podejmuje niezbędne kroki w celu przeanalizowania, wyjaśnienia i zbadania zarzutów (analizuje dokumentację, wysłuchuje wszystkie zainteresowane osoby/strony, gromadzi materiały dotyczące kwestii spornych), a następnie podejmuje decyzję w sprawie.
3. Jeżeli po zbadaniu sprawy Dyrektor nie stwierdzi żadnych uchybień oddala zażalenie jako bezpodstawne.
4. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 74

W szkole stosuje się system kar i nagród dla uczniów Oddziałów Gimnazjum.

§ 75

1. Wobec uczniów oddziałów gimnazjalnych wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała nauczyciela, Wychowawcy;
 - 2) pochwała Dyrektora;
 - 3) wyróżnienie wobec uczniów klasy przez nauczyciela, Wychowawcę,
 - 4) wyróżnienie wobec uczniów innych klas na poranku szkolnym, na uroczystości lub przez szkolny radiowęzeł przez Dyrektora;
 - 5) stypendium naukowe;
 - 6) list pochwalny dla ucznia, "róźyczka";
 - 7) list gratulacyjny dla rodziców ucznia;
 - 8) nagroda rzeczowa;
 - 9) wysoka ocena zachowania;
 - 10) prezentacja wyróżniających się uczniów w gablocie szkolnej;
 - 11) wręczenie statuetki "Victoria" na uroczystości ukończenia szkoły.
2. Uczniowie kończący naukę w oddziałach gimnazjalnych Szkoły, którzy w ciągu całego cyklu nauki udowodnili, iż systematycznie rozwijali umysł, ducha, wolę i ciało oraz wyróżnili się godną naśladowania postawą mogą otrzymać statuetkę "Victoria".
3. Wniosek o przyznanie statuetki może złożyć wychowawca klasy, nauczyciel, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców, sam zainteresowany.
4. Do wniosku dołączona musi być pisemna samoocena kandydata uwzględniająca opis własnych dokonań w zakresie realizacji sfer wszechstronnego rozwoju.
5. Statuetkę przyznaje Kapituła w składzie:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Wychowawcy klas trzecich;
 - 3) nauczyciele języka polskiego;
 - 4) nauczyciele wf;
 - 5) nauczyciele plastyki i muzyki.
6. W skład Kapituły mogą wchodzić też:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców;
 - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.

§ 76

1. Wobec uczniów naruszających postanowienia Statutu szkoły i Regulaminu Ucznia stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie nauczyciela, Wychowawcy;
 - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 3) nagana wobec uczniów klasy udzielona przez nauczyciela, Wychowawcy
 - 4) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim lub innej organizacji oraz reprezentowania Szkoły na zewnątrz na czas nie dłuższy niż jedno półrocze;
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach, dyskotekach, imprezach klasowych i szkolnych;
 - 6) godziny pracy na rzecz Szkoły;
 - 7) obniżenie oceny zachowania, zgodnie z opracowanymi kryteriami;
 - 8) odpowiedzialność finansowa rodziców ucznia za spowodowane przez niego szkody materialne;
 - 9) przeniesienie do równoległej klasy.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia zasad obowiązujących w szkole.
3. Kara nie może naruszać godności osobistej ucznia i jego nietykalności.
4. O nałożeniu kary powiadamia się rodziców ucznia.
5. Uczeń, wobec którego zastosowano karę (lub jego rodzice) ma prawo odwołać się na piśmie w ciągu 3 dni do Dyrektora Szkoły uzyskując wcześniej poparcie opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach, gdy uczeń:
 - 1) powoduje zagrożenie życia i zdrowia osób przebywających w Szkole;
 - 2) stosuje przemoc wobec kolegów i koleżanek;
 - 3) powoduje zagrożenie wobec innych uczniów uzależnieniem od alkoholu i narkotyków.

§ 77

1. Kary stosuje się według ustalonej gradacji.
2. W szczególnie drastycznych przypadkach, kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - 1) brutalność i wulgarność;
 - 2) szerzenie patologii społecznej;
 - 3) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
 - 4) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
 - 5) picie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków;
 - 6) stosowanie cyberprzemocy.

§ 78

1. Uczniów oddziałów gimnazjalnych obowiązuje jednolity strój galowy, której częścią jest granatowa kamizelka z logo szkoły.

2. Szczegółowe informacje dotyczące noszenia jednolitego stroju galowego określa regulamin ucznia oddziału gimnazjalnego.

Rozdział 10

Wewnętrzny System Oceniania w Liceum

§ 79

1. Wewnętrzny System Oceniania zawiera:
 - 1) Szczegółowe warunki i sposób oceniania;
 - 2) Sposób uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela
 - 3) Sposób udostępnienia uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych oraz innej dokumentacji związanej z ocenianiem.
2. Ocenianie wewnętrzne ma służyć:
 - 1) informowaniu ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielaniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczaniu rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
 - 6) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 80

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją.
2. Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych za pomocą poczty dziennika elektronicznego dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Z pozostałymi przewidywanymi ocenami rodzice zaznajamiają się w tym samym terminie w dzienniku elektronicznym.
4. Szkoła nie przewiduje innego sposobu powiadamiania rodziców, którzy mają dostęp do konta w dzienniku elektronicznym.
5. Pozostali rodzice o przewidywanych ocenach informowani są pisemnie i mają obowiązek potwierdzić tę informację.
6. Wychowawca informuje rodziców o cząstkowych ocenach i zachowaniu ucznia podczas plenarnych zebrań z rodzicami oraz w czasie indywidualnych rozmów z rodzicami.
7. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują rodziców o postępach i zachowaniu ucznia w czasie konsultacji lub w innym umówionym terminie.

8. Nauczyciele informują uczniów o: wymaganiach, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów,
9. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i skutkach ustalenia oceny nagannej.
10. Kryteria wymagań z przedmiotów opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów w formie Przedmiotowych Zasad Oceniania.
11. W stosunku do ucznia, u którego poradnia specjalistyczna stwierdziła deficyty rozwojowe, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne zgodnie z sugestiami specjalisty.

§ 81

1. Oceny roczne wystawiane są w skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
2. Oceny śródroczne wystawiane są w skali: celujący, bardzo dobry plus, bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny. Oceny częściowe wystawia się w skali określonej w ust. 2. Dopuszcza się możliwość stawiania ocen: dostateczny minus, dobry minus, bardzo dobry minus, jeżeli przedmiotowe zasady oceniania tak stanowią.
3. Przewiduje się stosowanie wpisów, które informują o nieobecności ucznia na zaliczeniu lub nieoddaniu w wyznaczonym terminie pracy. Brak uzupełnienia przez ucznia zaległości może skutkować wpisem oceny niedostatecznej.
4. Oceny są jawne, na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel zobowiązany jest do ich uzasadnienia.

§ 82

1. Podstawą ustalenia oceny śródrocznej i rocznej są:
 - 1) wyniki prac klasowych i pisemnych sprawdzianów;
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) pisemne prace domowe;
 - 4) inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności określone w PZO.
2. Ocenę śródroczną za pierwsze i drugie półrocze ustala nauczyciel na podstawie ocen częściowych
3. Ocenę roczną wystawia nauczyciel na podstawie ocen śródrocznych.

§ 83

1. W ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej trzy prace klasowe, zapowiedziane i wpisane do dziennika z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa.
3. Sprawdziany obejmujące tematykę związaną z aktualnie omawianym materiałem mogą odbywać się w formie ustnej i pisemnej bez zapowiedzi i ograniczeń ilościowych.
4. Uczeń ma obowiązek być obecny na pracy klasowej. Uchylenie się od tego obowiązku może wpłynąć na ocenę śródroczną i roczną.
5. Uczeń nieobecny na pracy klasowej jest zobowiązany poddać się sprawdzeniu osiągnięć edukacyjnych w terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. Nauczyciel informuje uczniów o wynikach prac klasowych i sprawdzianów w terminie nieprzekraczającym dwóch, a z języka polskiego trzech tygodni. Po upływie tego terminu

uczeń może nie wyrazić zgody na wpisanie oceny do dziennika. Termin może ulec przedłużeniu o czas choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela na zajęciach, przerwy świątecznej i ferii.

7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej zgodnie z ustaleniami PZO.
8. Uczeń otrzymuje pisemne prace klasowe do wglądu. Nauczyciel przechowuje je przez okres jednego półrocza i udostępniania rodzicom na życzenie.

§ 84

1. Na czas trwania przerw świątecznych i ferii zimowych uczeń nie otrzymuje prac domowych.
2. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej:
 - 1) w pierwszych dwóch tygodniach nauki w klasie pierwszej;
 - 2) w pierwszy dzień po dłuższej (co najmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności w Szkole;
 - 3) w pierwszy dzień po przerwach świątecznych i feriach zimowych.
3. Uczeń uczestniczący w olimpiadzie przedmiotowej lub w konkursie na szczeblu szkolnym ma prawo do zwolnienia z zajęć edukacyjnych w dniu zawodów. Na prośbę opiekuna może uzyskać zwolnienie z ustnych odpowiedzi i prac pisemnych w tygodniu poprzedzającym eliminacje.
4. Na wniosek Wychowawcy lub opiekuna uczeń uczestniczący w olimpiadzie lub konkursie ma prawo do:
 - 1) trzydniowego zwolnienia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach (szczebel okręgowy);
 - 2) tygodniowego zwolnienia z zajęć (szczebel centralny).

§ 85

1. Uczeń, który ubiega się o roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od przewidywanych, ma obowiązek wykazać się wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi programem nauczania na warunkach i w trybie określonym przez PZO.
2. Ocena śródroczna i roczna może być wyższa lub niższa niż przewidywana.
3. Uczeń, który ubiega się o roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywaną, składa do Dyrektora Liceum podanie, w którym dokumentuje, że spełnił warunki na wyższą ocenę.
4. O podwyższeniu oceny może ubiegać się tylko uczeń, który nie został ukarany w oparciu o zapisy § 76 ust.1 Statutu.
5. Podanie należy złożyć nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Podanie rozpatruje powołana przez Dyrektora Liceum komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Wychowawca;
 - 3) nauczyciel uczący w danym oddziale;
 - 4) nauczyciel Liceum wskazany przez ucznia.
7. Wychowawca przy ustalaniu oceny zachowania jest zobowiązany do uwzględnienia ustaleń komisji.
8. Uczeń i jego rodzice mają prawo zgłosić do Dyrektora Liceum zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia tej oceny.

9. Zastrzeżenia dotyczące oceny klasyfikacyjnej należy zgłosić w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 6, wchodzi:
 - 1) Dyrektor Liceum lub Wicedyrektor,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia.

§ 86

1. Śródroczne i roczne oceny zachowania ustalane są w skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Oceny zachowania ustala Wychowawca klasy po:
 - 1) konsultacjach z nauczycielami uczącymi i innymi członkami Rady Pedagogicznej;
 - 2) zasięgnięciu opinii zespołu uczniowskiego;
 - 3) zapoznaniu się z samooceną ucznia.
3. Ocena ustalona przez Wychowawcę jest ostateczna.
4. Posiedzenie Rady Pedagogicznej może być podzielone na części i klasyfikacja ocen zachowania w tym przypadku będzie miała miejsce w przeddzień zakończenia roku szkolnego.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
6. Zastrzeżenia dotyczące oceny, o której mowa w ust. 6 należy zgłosić w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.
7. W przypadku uznania zasadności wniesionego zastrzeżenia Dyrektor powołuje komisję, która w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor;
 - 2) Wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danym zespole klasowym;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, Wychowawca uwzględnia wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej.

§ 87

1. Jeżeli uczeń popełnił czyny określone w § 67 ust.1 Statutu, otrzymuje ocenę: naganne.
2. Jeżeli uczeń opuścił w półroczu bez usprawiedliwienia więcej niż 30 godzin lekcyjnych, otrzymuje ocenę: naganne.
3. Jeżeli uczeń opuścił w półroczu bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin lekcyjnych otrzymuje ocenę: nieodpowiednie.
4. W pozostałych przypadkach ocenę ustala się w oparciu o kryteria zamieszczone w tabeli.

ZAKRES WYMAGAŃ		
	Funkcjonowanie ucznia w szkole	Respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych (kultura osobista, postawy wobec innych)
WZOROWE	<ul style="list-style-type: none"> • systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, • nieobecności usprawiedliwia w terminie, • bierze aktywny udział w działalności Samorządu Uczniowskiego, innej organizacji szkolnej lub pozaszkolnej (np. wolontariat) • podejmuje z własnej inicjatywy działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska i wzorowo się z nich wywiązuje, • osiąga sukcesy w różnych konkursach szkolnych i pozaszkolnych, • dąży do wszechstronnego rozwoju własnej osobowości. • nie ma nieusprawiedliwionych godzin oraz spóźnień, 	<ul style="list-style-type: none"> • dba o mienie społeczne, • w każdej sytuacji wykazuje się kulturalnym sposobem bycia i wyrażania się, • godnie reprezentuje szkołę podczas wycieczek szkolnych, imprez, konkursów międzyszkolnych, itp., • wyróżnia się estetyką stroju, • jest uczciwy, prawdomówny i odpowiedzialny, • bardzo dobrze współpracuje z grupą, jest uczynny w stosunku do dorosłych i kolegów, • dba o bezpieczeństwo swoje i innych, jest wrażliwy na przejawy niewłaściwego zachowania i próbuje na nie reagować, • przestrzega wszystkich punktów Regulaminu Ucznia i zarządzeń Dyrektora, • jest wzorem do naśladowania, • jest wolny od nałogów

bardzo dobre	<ul style="list-style-type: none"> • systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, • nieobecności usprawiedliwia w terminie, • wywiązuje się z powierzonych zadań • chętnie włącza się do akcji prowadzonych przez klasę, szkołę, proponuje własne rozwiązania, • uczestniczy w różnych konkursach, • systematycznie dąży do poprawy swoich osiągnięć, • uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności. 	<ul style="list-style-type: none"> • dba o mienie społeczne, • cechuje go kulturalny sposób bycia i wyrażania się, • godnie reprezentuje szkołę podczas wycieczek szkolnych, imprez, konkursów międzyszkolnych, itp. • jest uczciwy, prawdomówny i odpowiedzialny, • dobrze współpracuje z grupą, jest uczynny wobec dorosłych i rówieśników, • dba o bezpieczeństwo swoje i innych, • przestrzega Regulaminu Ucznia i zarządzeń Dyrektora, • jest wolny od nałogów
dobre	<ul style="list-style-type: none"> • punktualnie uczęszcza na lekcje, • systematycznie uczęszcza na zajęcia (dopuszcza się nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin nauki), • niekiedy zdarzają spóźnienia (nie więcej niż 10 spóźnień w półroczu) • zazwyczaj terminowo usprawiedliwia nieobecności, • wywiązuje się z powierzonych zadań, • włącza się do akcji prowadzonych przez klasę, szkołę, • rzadko przejawia inicjatywę, 	<ul style="list-style-type: none"> • nie niszczy mienia społecznego, • cechuje go kulturalny sposób bycia i wyrażania się, • godnie reprezentuje szkołę podczas wycieczek szkolnych, imprez, konkursów międzyszkolnych, itp., • dba o estetyczny strój szkolny, • jest uczciwy, prawdomówny i odpowiedzialny, • nie popada w konflikty z rówieśnikami, • dba o bezpieczeństwo swoje i innych, • przestrzega Regulaminu Ucznia i zarządzeń Dyrektora, • jest wolny od nałogów
poprawne	<ul style="list-style-type: none"> • zdarzają się spóźnienia na lekcje (do 15 spóźnień w półroczu) • zdarzają się godziny nieobecne nieusprawiedliwione (do 10 godzin w półroczu) • zdarzają się drobne uchybienia w wykonywaniu obowiązków szkolnych, • wykazuje niewielkie zainteresowanie potrzebami klasy, szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie przysparza większych kłopotów wychowawczych, • zdarza mu się zachować niestosownie, ale potrafi poprawić swoje zachowanie, • po zwróconej przez nauczyciela uwadze nie powtarza zdarzających mu się uchybień, • niekiedy popada w konflikty z rówieśnikami, • z reguły stosuje się do Regulaminu Ucznia i zarządzeń Dyrektora, • wystrzega się nałogów

nieodpowiednie	<ul style="list-style-type: none"> • niepunktualnie uczęszcza na lekcje, • zdarzają się wagary, • nie wywiązuje się z podjętych obowiązków, • nie włącza się do akcji prowadzonych przez klasę i szkołę, 	<ul style="list-style-type: none"> • często zachowuje się niestosownie w stosunku do rówieśników i osób dorosłych (narusza normy społeczne) • nie potrafi współpracować w grupie, • jego strój nie odpowiada stawianym wymogom, • lekceważy przepisy Regulaminu Ucznia oraz zarządzenia Dyrektora, • czyny zagrażają bezpieczeństwu jego i innych • ulega nałogom, używa wulgaryzmów, • niszczy mienie społeczne, • nagrywał, filmował bądź fotografował sytuacje szkolne w czasie lekcji lub na przerwie bez zgody nauczyciela, • używał cyberprzemocy
naganna	<ul style="list-style-type: none"> • niepunktualnie uczęszcza na lekcje, • wagaruje, • nie wywiązuje się z przydzielonych zadań, • wykazuje całkowitą bierność w sprawach klasy i szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> • zachowuje się niestosownie w stosunku do rówieśników i osób dorosłych, • jego strój nie odpowiada stawianym wymogom, • lekceważy przepisy Regulaminu Ucznia oraz zarządzenia Dyrektora, • czyny zagrażają bezpieczeństwu jego i innych, • ulega nałogom, używa wulgaryzmów, • niszczy mienie społeczne, • nagrywał, filmował bądź fotografował sytuacje szkolne w czasie lekcji lub na przerwie bez zgody nauczyciela, • używał cyberprzemocy • dopuścił się czynu karalnego lub przestępstwa, • wykazuje uporczywe przejawy demoralizacji

§ 88

1. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na więcej niż połowie odbytych zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu.
2. Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz uczeń realizujący indywidualny tok nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko wtedy, gdy wyrazi na to zgodę Rada Pedagogiczna.
4. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 89

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji lub egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rada Pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z drugiego przedmiotu.

§ 90

1. Egzaminy, o których mowa w § 88, § 89, przeprowadza Komisja Egzaminacyjna w składzie: Dyrektor lub Wicedyrektor oraz dwaj nauczyciele danego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Egzaminy, o których mowa w § 88, § 89, przeprowadzane są w formie pisemnej i ustnej. Wyjątek stanowią egzaminy z plastyki, technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego.
3. W sytuacji złożenia przez ucznia zwolnienia lekarskiego z ćwiczeń fizycznych egzamin z wychowania fizycznego przeprowadza się w formie ustnej lub pisemnej.
4. Ocena ustalona przez Komisję Egzaminacyjną ma charakter ostateczny.

§ 91

1. Zasady ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Na prośbę rodziców lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Oddziałów Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 92

1. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi stronami.
3. Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych jest taki sam jak egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny z zachowania nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych.
5. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkole określa stosowne rozporządzenie.
6. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz dotycząca zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny udostępniana jest do wglądu na wniosek rodzica lub ucznia w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 11

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Oddziałach Gimnazjum

§ 93

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez Wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

§ 94

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego w oddziałach gimnazjalnych.

§ 95

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w oddziałach gimnazjalnych ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielania uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 6) wdrażanie ucznia do samooceny i samodzielności.

§ 96

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w oddziałach gimnazjalnych obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formie przyjętej w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznej lub końcoworocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 97

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują w formie pisemnej wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania na dany rok szkolny, warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. Wychowawcy klas drugich na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

§ 98

1. Stosowane są różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) kartkówki (w zakresie bieżącego materiału);
 - 2) prace klasowe (dział, kilka działów);
 - 3) sprawdziany semestralne;
 - 4) sprawdziany roczne;
 - 5) odpowiedzi ustne;
 - 6) pisemne prace domowe obowiązkowe;
 - 7) pisemne prace domowe dodatkowe (np. referaty);
 - 8) ćwiczenia praktyczne, projekty;
 - 9) testy kompetencji;
 - 10) egzamin próbny.
2. Prace klasowe i sprawdziany zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i planowane tak, by ich liczba nie przekraczała jednej dziennie. Nie dotyczy: sprawdzianów semestralnych i rocznych oraz testów kompetencji.
3. Nauczyciel, planując pracę klasową lub sprawdzian, dokonuje odpowiedniego zapisu w dzienniku elektronicznym – zakładka „terminarz”.

§ 99

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie może być w formie ustnej lub pisemnej.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w terminie i miejscu określonym przez nauczyciela.
4. Podczas wglądu, prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób.
5. Wszystkie pisemne prace kontrolne i niektóre pisemne prace domowe są oceniane w skali od 0 do 100 %. Ilość zdobytych procentów przeliczana jest na oceny według obowiązującej skali:
 - 1) 100 - 90 % - 5;
 - 2) 89 - 75 % - 4;
 - 3) 74 - 50 % - 3;
 - 4) 49 - 30 % - 2;
 - 5) 29 - 0 % - 1.
6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń wypełniający kryteria określone w przedmiotowych zasadach oceniania dotyczące oceny celującej.
7. Pod koniec każdego roku szkolnego prowadzone są tzw. akcje sprawdzające - testy wiedzy i umiejętności na wzór egzaminu gimnazjalnego dla klas drugich w zakresie przedmiotów humanistycznych, matematyczno – przyrodniczych oraz języka angielskiego.

§ 100

Uczeń ma prawo do poprawienia oceny z prac klasowych i wskazanych kartkówek w terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 101

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dopuszcza się opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,

§ 102

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/a".

§ 103

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/a".

§ 104

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania

ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W Szkole obowiązują klasyfikacje: śródroczna, roczna, a w ostatnim roku nauki w również klasyfikacja końcowa.
3. W Szkole wystawiane są przewidywane oceny śródroczne lub roczne.
4. Termin wystawiania ocen, o których mowa w ust. 3 ustalany jest na początku roku szkolnego.
5. Nauczyciele i wychowawcy podejmują szereg motywujących form pracy szczególnie z uczniami zdolnymi, a nie osiagającymi wyników na miarę swoich możliwości, a także z uczniami zagrożonymi oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych lub nieodpowiednim, nagannym zachowaniem.
6. O postępach i przewidywanych ocenach rodzice informowani są w formie pisemnej podczas zebrań.
6. Uczniowie, którym wystawiono przewidywaną ocenę śródroczną lub roczną niedostateczną, otrzymują od Wychowawcy kartę zaliczenia.
7. Karta określa przedmiot, z którego uczeń jest zagrożony, zakres materiału, termin zaliczenia. Uczeń zobowiązany jest do nadrobienia zaległości i uzyskania pozytywnej oceny.
8. W trakcie roku szkolnego uczniowie mogą otrzymać pochwałę Dyrektora i Wychowawcy - "różyczkę" za różnorodne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, np.: wyniki w nauce, aktywność społeczna, udział w konkursach, zawodach sportowych, prezentowanie pozytywnej postawy wobec drugiego człowieka, praca dla innych, przejawianie samodzielności; odkrywanie mocnych stron, itp.
9. Uzyskanie pięciu różyczek uprawnia do nagrody rzeczowej.

§ 105

1. Klasyfikacja śródroczna ma charakter globalny. Nauczyciele przygotowują pisemną informację o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce z poszczególnych przedmiotów oraz o zachowaniu. Nauczyciele przekazują uwagi, udzielają wskazówek, opisują mocne strony ucznia, wystawiają oceny, informują o frekwencji ucznia.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał z obowiązkowych edukacyjnych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii (etyki) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje status ucznia wzorowego za półrocze danego roku szkolnego.

§ 106

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia według obowiązującej skali.
2. Przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele informują ucznia o ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca o ocenie zachowania.
3. Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przekazują nauczyciele poszczególnych przedmiotów w formie ustnej lub pisemnej w tygodniu poprzedzającym roczne (śródroczne) posiedzenie Rady Pedagogicznej.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w formie ustnej lub pisemnej (dziennik elektroniczny) w tygodniu poprzedzającym roczne (śródroczne) posiedzenie Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku ucznia zagrożonego oceną niedostateczną, rodzice (prawni opiekunowie) stwierdzają własnym podpisem przyjęcie tego faktu do wiadomości nie później niż 30 dni przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
W przypadku niestawienia się rodzica (prawnego opiekuna) szkoła zawiadamia go listownie.
6. Uczniowie zagrożeni oceną niedostateczną zaliczają poszczególne partie materiału i rozliczają karty zaliczeń.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala Wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

§ 107

1. Uczniowie klas drugich oddziałów gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
4. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
5. Zakres tematyczny projektu dla gimnazjów może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
6. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.
7. Nauczyciel może wystawić ocenę cząstkową z przedmiotu za realizację projektu edukacyjnego.
8. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się "zwolniona" albo "zwolniony".

§ 108

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalone są w stopniach według skali:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;

- 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
2. Bieżące i przewidywane śródroczne i roczne oceny mogą zawierać znaki "+" lub "-".
 3. Przy ocenie osiągnięć ucznia brane są pod uwagę jego postępy w nauce i wkład pracy, a nie tylko wiedza i umiejętności.
 4. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres i jakość wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału nauczania;
 - 3) umiejętności stosowania wiedzy;
 - 4) kultura przekazywania wiadomości.
 5. Podstawę do opracowania szczegółowych kryteriów oceniania w poszczególnych przedmiotach stanowi tabela ogólnych kryteriów wymagań na konkretną ocenę.

ZAKRES WYMAGAŃ			
	Funkcjonowanie ucznia w szkole	Respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych (kultura osobista, postawy wobec innych)	Projekt edukacyjny
OCENA WZOROWA	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>wzorową</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nieobecności usprawiedliwia w terminie, -aktywnie uczestniczy w lekcjach, wzorowo prowadzi zeszyty, -zawsze ma przybory potrzebne do lekcji, -terminowo wykonuje zadane prace domowe, -bierze aktywny udział w działalności Samorządu Uczniowskiego, innej organizacji szkolnej lub pozaszkolnej (np. wolontariat) -samorzutnie podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska i wzorowo się z nich wywiązuje, -osiąga sukcesy w różnych konkursach szkolnych i pozaszkolnych, -dąży do wszechstronnego rozwoju własnej osobowości. 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>wzorową</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dba o mienie społeczne, w każdej sytuacji wykazuje się kulturalnym sposobem bycia i wyrażania się, -godnie reprezentuje Szkołę podczas wycieczek szkolnych, imprez, konkursów międzyszkolnych, itp., -wyróżnia się estetyką stroju, -jest uczciwy, prawdomówny i odpowiedzialny, -bardzo dobrze współpracuje z grupą, jest czynny w stosunku do dorosłych i kolegów, -dba o bezpieczeństwo swoje i innych, -jest wrażliwy na przejawy niewłaściwego zachowania i próbuje na nie reagować, -przestrzega wszystkich punktów Regulaminu Ucznia i zarządzeń Dyrektora, -jest wzorem do naśladowania. 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>wzorową</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kulturalnie i asertywnie wyraża własną opinię, zawsze słucha opinii innych, -wyraża szacunek dla innych, prezentuje niebanalne pomysły, -aktywnie i twórczo uczestniczy w podejmowaniu decyzji, -zachęca do dobrej komunikacji, -uczciwie dokonuje samooceny udziału w realizacji projektu, -zawsze potrafi znaleźć kompromis -wyraża szacunek dla wszystkich uczestników dyskusji, -zawsze wykonuje zadania w wyznaczonym terminie, -korzysta z bogatych, różnorodnych źródeł wiedzy, -stosuje ciekawe metody pracy,

			-opracowanie tematu wykracza poza podstawę programową.
OCENA BARDZO DOBRA	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>bardzo dobrą</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, -nieobecności usprawiedliwia w terminie, -aktywnie uczestniczy w lekcjach, -starannie prowadzi zeszyty, -przynosi przybory szkolne -wywiązuje się z powierzonych zadań, -chętnie włącza się do akcji prowadzonych przez klasę, Szkołę, proponuje własne rozwiązania, -uczestniczy w różnych konkursach, -systematycznie dąży do poprawy swoich osiągnięć. 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>bardzo dobrą</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dba o mienie społeczne, -cechuje go kulturalny sposób bycia i wyrażania się, -godnie reprezentuje Szkołę podczas wycieczek szkolnych, imprez, konkursów międzyszkolnych, itp. -jest uczciwy, prawdomówny i odpowiedzialny, -dobrze współpracuje z grupą, -jest uczynny wobec dorosłych i rówieśników, -dba o bezpieczeństwo swoje i innych, -przestrzega Regulaminu Ucznia i zarządzeń Dyrektora. 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>bardzo dobrą</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aktywnie uczestniczy w przygotowaniu projektu i prezentacji wyników, -wykorzystuje różnorodne źródła informacji i metody pracy, -najczęściej asertywnie i kulturalnie wyraża własną opinię, -prawie zawsze słucha opinii innych, -umiejętnie prowadzi dyskusję, aktywnie uczestniczy w podejmowaniu decyzji przez grupę, -chętnie współpracuje w zespole, -uczciwie dokonuje samooceny udziału w realizacji projektu, -wykonuje zadania w wyznaczonym terminie, -opracowanie tematu wynika z podstawy programowej.
OCENA DOBRA	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>dobrą</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -systematycznie i dość punktualnie uczęszcza na lekcje (3 spóźnienia w semestrze), -zazwyczaj terminowo usprawiedliwia nieobecności, -aktywnie uczestniczy w większości lekcji, -dość starannie prowadzi zeszyty, -przynosi przybory szkolne, -odrabia prace domowe, -wywiązuje się z powierzonych zadań, 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>dobrą</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nie niszczy mienia społecznego, -cechuje go kulturalny sposób bycia i wyrażania się, -godnie reprezentuje szkołę podczas wycieczek szkolnych, imprez, konkursów międzyszkolnych, itp., -dba o estetyczny strój szkolny, -jest uczciwy, prawdomówny i odpowiedzialny, -nie popada w konflikty z rówieśnikami, 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>dobrą</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zwykle asertywnie wyraża swoją opinię, zwykle słucha opinii innych, -uczestniczy w podejmowaniu decyzji przez grupę, -dobrze współpracuje w zespole, -dokonuje samooceny udziału w realizacji projektu, -jest zdolny do kompromisu, -szanuje opinię innych,

	<ul style="list-style-type: none"> -włącza się do akcji prowadzonych przez klasę i Szkołę, -rzadko przejawia inicjatywę, -pracuje na miarę swoich możliwości. 	<ul style="list-style-type: none"> -dba o bezpieczeństwo swoje i innych, -przestrzega Regulaminu Ucznia i zarządzeń Dyrektora, 	<ul style="list-style-type: none"> -stara się wykonywać zadania w wyznaczonym terminie, -uczestniczy w przygotowaniu projektu i prezentacji wyników, -stosuje różne źródła informacji i metody pracy, -opracowanie tematu wynika z podstawy programowej.
OCENA POPRAWNA	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>poprawną</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sporadycznie spóźnia się na lekcje (powyżej 3 spóźnień w semestrze) -zdarzają się godziny nieobecne nieusprawiedliwione (do 10 godzin w roku) -nie zawsze bierze czynny udział w lekcji, lecz nie przeszkadza w ich prowadzeniu, -przeważnie odrabia pracę domową i jest przygotowany do lekcji, -zdarzają się drobne uchybienia w wykonywaniu obowiązków szkolnych, -wykazuje niewielkie zainteresowanie potrzebami klasy, Szkoły. 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>poprawną</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nie przysparza większych kłopotów wychowawczych, zdarza mu się zachować niegrzecznie, ale potrafi przeprosić, -po zwróconej przez nauczyciela uwadze nie powtarza zdarzających mu się uchybień, -nie zawsze ma obuwie zmienne, -niekiedy popada w konflikty z rówieśnikami, -z reguły stosuje się do Regulaminu Ucznia i zarządzeń Dyrektora, 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>poprawną</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zdarza się, że w sposób agresywny wyraża własną opinię, -zdarza się, że nie słucha i nie bierze pod uwagę opinii innych, -uczestniczy w podejmowaniu decyzji przez grupę, -potrafi współpracować w zespole, -poprawnie dokonuje samooceny, -czasami zachęca do dobrej komunikacji, rzadko uczestniczy w dyskusji, -nie wszystkie etapy realizacji projektu wykonał w wyznaczonym terminie, -uczestniczy w przygotowywaniu projektu i prezentacji wyników,
OCENA NIEODPOWIEDNIA	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>nieodpowiednią</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -niepunktualnie uczęszcza na lekcje, -zdarzają się wagary, -rzadko bywa przygotowany do lekcji, -nie odrabia prac domowych, -przeszkadza w prowadzeniu lekcji, 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>nieodpowiednią</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -często zachowuje się niegrzecznie w stosunku do rówieśników i osób dorosłych, -dokucza kolegom, -nie potrafi współpracować w grupie, -jego strój nie odpowiada stawianym wymogom, 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>nieodpowiednią</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -najczęściej w sposób agresywny wyraża własną opinię, -najczęściej nie słucha i nie bierze pod uwagę opinii innych, -w niewielkim stopniu uczestniczy w podejmowaniu decyzji przez grupę,

	<ul style="list-style-type: none"> -nie przynosi potrzebnych przyborów i materiałów, -nie prowadzi systematycznie zeszytów, -nie wywiązuje się z podjętych obowiązków, -nie włącza się do akcji prowadzonych przez klasę i Szkołę. 	<ul style="list-style-type: none"> -lekceważy przepisy Regulaminu Ucznia oraz zarządzenia Dyrektora, -czyny zagrażają bezpieczeństwu jego i innych (bójki, pobicia), -ulega nałogom, -używa wulgaryzmów, -niszczy mienie społeczne 	<ul style="list-style-type: none"> -niechętnie współpracuje w zespole, -dokonuje samooceny udziału w realizacji projektu, -bardzo rzadko zachęca do dobrej komunikacji, -nie uczestniczy w dyskusji, ale też nie krytykuje innych, -większości etapów projektu nie zrealizuje w terminie, -w nieznacznym stopniu uczestniczy w przygotowywaniu projektu i prezentacji wyników
OCENA NAGANNA	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>naganną</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -niepunktualnie uczęszcza na lekcje, -wagaruje, -nie przygotowuje się do lekcji, -nie odrabia prac domowych, -nagminnie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, -nie przynosi potrzebnych przyborów i materiałów, -nie prowadzi zeszytów, -nie wywiązuje się z przydzielonych zadań, -wykazuje całkowitą bierność w sprawach klasy i Szkoły. 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>naganną</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zachowuje się niegrzecznie w stosunku do rówieśników i osób dorosłych, -dokucza kolegom, -jego strój nie odpowiada stawianym wymogom, -lekceważy przepisy Regulaminu Ucznia oraz zarządzenia Dyrektora, -czyny zagrażają bezpieczeństwu jego i innych (bójki, pobicia), -ulega nałogom, -używa wulgaryzmów, -niszczy mienie społeczne, -dopuszcza się kradzieży. 	<p>Uczeń otrzymuje ocenę <u>naganną</u> jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> -agresywnie wyraża własne zadanie, własną opinię, -nigdy nie słucha opinii innych, -nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji przez grupę, -nie współpracuje w zespole -nie dokonuje rzetelnej samooceny, -nie zachęca do dobrej komunikacji, -nie potrafi dyskutować, - krytykuje, obraża innych, -nie realizuje etapów projektu w wyznaczonym terminie, -biernie uczestniczy w przygotowywaniu i prezentowaniu wyników projektu.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 109

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 3) udział w życiu klasy, Szkoły, środowiska;
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 5) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 6) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych dotyczących;
 - 7) dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - 8) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;
 - 10) okazywania szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Roczna i śródroczna ocenę zachowania i ustala się według skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – popr;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.

§ 110

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia ocen klasyfikacyjnych z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje przedmiotów:
 - 1) plastyka,
 - 2) muzyka,

- 3) wychowanie fizyczne,
 - 4) zajęcia artystyczne
 - 5) technika
 - 6) dodatkowe zajęć edukacyjne.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, składającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów:
 - 1) plastyka;
 - 2) muzyka;
 - 3) technika;
 - 4) zajęcia artystyczne;
 - 5) informatyka;
 - 6) wychowanie fizyczne.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów, o których mowa w ust. 7, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, lecz nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 9, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
 9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą.
 11. Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania odpowiedniej klasy, nauczyciel lub nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin;
 - 3) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 12. Dyrektor pisemnie powołuje nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji w księdze zarządzeń.
 13. Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących egzamin;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Pytania lub zadania egzaminacyjne i stopień ich trudności ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
17. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustalają oceny według obowiązującej skali i zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami.
18. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna lub śródroczna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 122.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 111

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - c) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - d) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) Wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt. 2 lit. c. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwa zajęć, z których przeprowadzono egzamin,
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania sprawdzające),
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - g) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 12. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 112

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii/etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (druk świadectwa z czerwonym paskiem), a także nagrodę Dyrektora.

3. Uczniowie, którzy w wyniku śródrocznej i rocznej klasyfikacji uzyskali najwyższe w szkole średnie ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymują stypendia za wyniki w nauce.
4. Ilość stypendystów każdorazowo uzależniona jest od przyznanego szkole funduszu stypendialnego.
5. O przydziale stypendiów decyduje komisja stypendialna działająca w szkole.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i finaliści olimpiad przedmiotowych w oddziałach gimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 113.

§ 113

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał oceny niedostateczne z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów:
 - 1) plastyka,
 - 2) muzyka,
 - 3) technika,
 - 4) informatyka,
 - 5) zajęcia artystyczne
 - 6) wychowanie fizyczne,z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zdania (pytania) egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.
 - 7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów poprawkowych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia oddziałów gimnazjalnych Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że ten przedmiot (zgodnie ze szkolnym planem nauczania) realizowany jest w klasie programowo wyższej.

§ 114

1. Uczeń kończy Gimnazjum jeśli:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w klasie trzeciej są wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych są wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 3) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
 - 4) Uczeń oddziału gimnazjum kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 115

Zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

Rozdział 12

Doradztwo zawodowe

§ 116

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy ponadto:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadku braku doradcy zawodowego Dyrektor wyznacza nauczyciela lub zespół planujący i realizujący zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Rozdział 13

Zasady i formy współdziałania Liceum z rodzicami uczniów

§117

1. Liceum jako szkoła współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Cele i zasady współdziałania Liceum i rodziców:
 - 1) dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej z uczniami;
 - 2) lepsze poznanie poszczególnych uczniów tak w środowisku szkolnym jak i domowym;
 - 3) wielostronny rozwój dziecka przez wspólnie realizowane działania.
3. Organizacja współpracy szkoły z rodzicami uczniów:
 - 1) cyklicznie organizowane zebrania (dni otwarte) według kalendarza roku szkolnego;
 - 2) spotkania indywidualne z Dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem szkolnym lub psychologiem odbywające się w miarę potrzeb;
 - 3) o planowanych imprezach integracyjnych, wycieczkach, wyjściach do kina lub teatru rodzice informowani są na bieżąco.

§ 118

1. Obowiązki rodziców wobec szkoły:
 - 1) dopełnienie czynności związanych z zapisem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły i punktualności;
 - 3) zainteresowanie postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:
 - a) uczestniczenie w zebraniach i dniach otwartych;
 - b) zgłaszanie się do szkoły na prośbę Dyrektora, Wychowawcy, nauczyciela, pedagoga lub psychologa;
 - 4) terminowe usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole;
 - 5) kontrola stroju i obuwia zmiennego;
 - 6) pomoc w działaniach organizacyjnych klasy (szkoły) - wycieczki, zielone szkoły, imprezy klasowe.

§ 119

Rodzice mogą wyrażać i przekazywać Radzie Rodziców opinie na temat pracy Liceum.

§120

1. Formy współpracy rodziców ze szkołą:

- 1) utrzymywanie kontaktów z Wychowawcą i nauczycielami;
- 2) uczestnictwo w zebraniach;
- 3) uczestnictwo i współorganizowanie wycieczek, imprez klasowych i szkolnych;
- 4) działania na rzecz klasy, szkoły;
- 5) spotkania dotyczące trudności wychowawczych;
- 6) szkolenia dla rodziców – np. profilaktyka uzależnień;
- 7) imprezy okolicznościowe i integracyjne;
- 8) konsultacje z nauczycielami, pedagogiem lub psychologiem – np. dotyczące wyboru przyszłej ścieżki kształcenia, trudności wychowawczych;
- 9) rozmowy telefoniczne;
- 10) kontakty korespondencyjne – wpisy do dziennika elektronicznego, indeksu, zeszytu przedmiotowego, list;
- 11) działalność w Radzie Oddziałowej i Radzie Rodziców;
- 12) wspomaganie finansowe i rzeczowe Liceum.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 121

1. Statut obowiązuje wszystkich pracowników, uczniów i rodziców Liceum i Oddziałów Gimnazjum.
2. Statut dostępny jest w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.
3. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Nieuregulowane niniejszym Statutem kwestie, podlegają zewnętrznym aktom prawnym oraz wewnętrznym regulaminom Liceum i Oddziałów Gimnazjum.