

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodického pokynu Prešovského samosprávneho kraja pre ustanovenie rady školy, podľa sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole na Ulici študentskej v Snine
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.
- (2) Rada školy je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania; v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školy ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.
- (3) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci pedagogických a ostatných zamestnancov školy,
- (2) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na jeho odvolanie z funkcie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8. písmeno b) až d) zákona č. 596/2003 Z.z.; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy, jej spájania alebo združovania s inými školami.
- (3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
 - a) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritéria výberu,
 - b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy

- je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
- c) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi:
- návrh na vymenovanie riaditeľa školy,
 - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o ochrane osobných údajov, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčnú listinu uchádzačov, Zápisnicu z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy).
- (4) Rada školy sa ďalej vyjadruje ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7. zákona č. 596/2003:
- a) k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - b) k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,
 - c) k návrhu na úpravu v učebných plánoch, návrhu skladby vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a návrhu predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 - d) k návrhu rozpočtu školy,
 - e) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - f) ku správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy pre realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti a vykonávanie mimoškolských aktivít,
 - g) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - h) ku správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - i) koncepčnému zámeru rozvoja školy/ rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu.

Čl.4

Zloženie rady školy

- (1) Rada školy má 11 členov; ustanovenie rady školy pri počte členov nižšom ako 11 jej počet určí zriaďovateľ s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy.
- (2) Členmi rady školy sú:
- a) **dvaja zvolení** zástupcovia pedagogických zamestnancov:
 - 1. Mgr. Emília Kimáková
 - 2. Mgr. Iveta Cenknerová
 - b) **jeden zvolený** zástupca ostatných zamestnancov:
 - 1. Silvia Gerbocová
 - c) **štyria zvolení** zástupcovia rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov
 - 1. Ing. Tomáš Harmaňoš
 - 2. Mgr. Marek Lukáč
 - 3. Monika Glogovská
 - 4. Ľubica Hlodanová
 - d) **štyria delegovaní** zástupcovia zriaďovateľa:
 - 1. Mgr. Peter Hasin
 - 2. Ing. Dana Mariničová
 - 3. MUDr. Marián Regec
 - 4. Peter Vološin

Čl. 5

Členstvo v rade školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov ostatných zamestnancov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- (6) Členstvo v rade školy **zaniká**:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa Čl. 5 ods. 6,
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo ostatných zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak žiak zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena podľa Čl. 4 ods. 2,
 - g) smrťou člena.
- (7) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena Rady školy alebo jemu blízkej osobe do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí tajným hlasovaním volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu.
- (2) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu, podpredsedu rady školy ako aj mená a priezviská jej členov a môže obsahovať aj mená a priezviská kandidátov navrhnutých do územnej školskej rady. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy a jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.
- (3) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy Mestskému úradu najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy primátorom Mestského úradu.
- (4) Predsedu, podpredsedu a tajomníka rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (5) Predsedu rady školy rada školy **odvoláva**:

- a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) ak o to sám požiada,
 - c) Mestský úrad najneskôr 30 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (6) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (7) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (8) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (9) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (10) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen rady školy má právo:
- a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom rady školy, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak tieto nie sú zákonom alebo štatútom rady školy vymedzené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh štatútu rady školy k jeho schváleniu.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov

rady školy, riaditeľ školy alebo Mestský úrad ako zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca bežného školského roku.
- (7) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a Mestský úrad ako zriaďovateľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (8) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy rada školy zasiela Mestskému úradu

Čl. 9

Hospodárenie rady školy

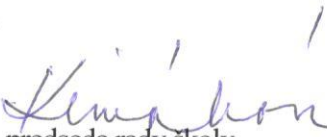
- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov z rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy.
Riaditeľ školy v spolupráci s radou školy vypracuje vnútornú smernicu pre financovanie rady školy.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (3) Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- (4) Rozpočet rady školy obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
- (5) Návrh rozpočtu predkladá predseda rady školy po jeho prerokovaní a schválení riaditeľom školy na schválenie rade školy najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

Čl. 10

Účinnosť

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a nadobúda účinnosť týmto dňom.

V Snine dňa 4. mája 2016


predseda rady školy