

Základná škola Dominika Tatarku Plevník-Drienové

Vnútorný pokyn na organizáciu podujatí školy vychádza z Vyhlášky 224/2011 Z.z. o základnej škole §7 v znení neskorších predpisov a je súčasťou školského poriadku základnej školy

➤ Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradiť riaditeľ do plánu práce školy. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít. Triedni učitelia predkladajú zákonným zástupcom informovaný súhlas na podpis na prvom rodičovskom združení v školskom roku.

Výlety, exkurzie:

➤ Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ nahlási ich termín riaditeľovi školy a napíše záznam o organizácii, poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia s menným zoznamom žiakov. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie (sú uvedení v zázname na zadnej strane). Učiteľ po dohode s riaditeľom školy si vypíše cestovný príkaz, dá do riaditeľovi školy na schválenie a zapíše sa do knihy služobných ciest. Pri výletoch, ktoré sú organizované a platené z financií zákonných zástupcov žiakov sa cestovné učiteľovi nebude preplácať.

➤ Pre žiakov **prvého ročníka až štvrtého ročníka** v školskom roku škola môže organizovať jeden jednodňový výlet. Pri ceste vlakom, autobusom zodpovedá učiteľ najviac za **15 detí**.

➤ Pre žiakov **piateho ročníka až deviateho ročníka** dva jednodňové výlety (1 výlet, 1 exkurzia). Jeden učiteľ pri cestovaní vlakom, autobusom zodpovedá maximálne za 15 žiakov,

➤ alebo jeden dvojdnový výlet, jeden učiteľ zodpovedá pri dvojdnovom výlete maximálne za **15 žiakov**.

Organizácia výletov a exkurzií

➤ **Pri výletoch a exkurziách v obci a okolí obce sa pedagóg zapíše do knihy opustenia budovy školy. Pri výletoch a exkurziách mimo obec sa učiteľ zapíše do knihy služobných ciest, ak má cestovný príkaz schválený riaditeľom školy.**

➤ Plán organizačného zabezpečenia vopred pripraví učiteľ, alebo pedagogický zamestnanec poverený vedením akcie a predloží ho so zdôvodnením riaditeľovi školy na schválenie.

➤ Plán musí obsahovať: **a)** názov a zámer akcie, **b)** termín, trasu a miesto pobytu, **c)** počet účastníkov, z toho, 1. počet žiakov 2. počet sprievodcov **d)** meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru, príp. kategóriu a počet odborných zamestnancov (inštruktori, zdravotník a pod.), **e)** miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu rozchodu (návratu), **f)** spôsob dopravy, **g)** podrobný program na každý deň, **h)** podmienky stravovania, osobitné bezpečnostné opatrenia, rozpočet a spôsob úhrady.

Ďalšie pokyny:

➤ Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie; v pochybných prípadoch môže učiteľ požiadať lekára o stanovisko,

➤ na výletoch, ktoré majú v programe náročné turistické putovanie, alebo športový program, sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorí majú primeranú fyzickú kondíciu a ktorí si

v predpríprave osvojili potrebné poznatky, zručnosti a bezpečnostné pravidlá (napr. postavenie stanu, príprava a udržiavanie ohniska, základy prvej pomoci, kondičná telovýchovná príprava a pod.),

➤ vedením výletu sa môže poveriť učiteľ, alebo iný pedagogický zamestnanec, ktorý má dobré organizačné schopnosti a primerané odborné skúsenosti pre plánovaný typ akcie; Ďalší pedagogický a odborný sprievodcovia (inštruktori, zdravotníci a učelia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete. Učiteľom, alebo iným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried, alebo škôl zúčastnených na školskom výlete.

➤ Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba **vopred poučiť** o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom výstroji (vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách) a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu (v mestách, na prehliadke, na priechodoch, v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, pri kúpaní, lyžovaní a iných športoch, v horách, pri výstupoch, v hmle, v búrke a pod.). **Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.**

➤ Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom „**Školský zájazd**“.

➤ V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia (jeden sprievodca – pedagóg na 15 žiakov). Harmonogram výletu musí byť zostavený tak, aby sa zabezpečila primeraná regenerácia vodiča aj žiakov. Program výletov nesmie byť nahustený, aby sa účastníci nenáhli a aby sa nezvyšovala rýchlosť jazdy na úkor jej bezpečnosti.

➤ Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať len po určených turistických značkách, nedovolia žiakom využívať skratky, vyhýbajú sa letným snehovým poliam, horolezecké túry sa so žiakmi nepovoľujú, žiaci môžu využívať uzavreté lanovky; otvorené sedačky môžu používať len žiaci od 7. ročníka základných škôl vyššie, ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné vodné dopravné prostriedky, ktoré sa môžu obsadzovať len do prípustného zaťaženia.

➤ Na výletoch možno povoliť kúpanie len na bezpečných (oficiálnych) kúpaliskách. Kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje. Žiaci, ktorí nevedia plávať, môžu sa zdržiavať výlučne v priestore vyhradenom a označenom pre neplavcov pod vedením inštruktora. Pri kúpaní musí zabezpečiť dozor osoba, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách, tam kde to štatút riek povoľuje, v člne musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom, pri člnkovaní musí mať každý žiak na sebe záchranný pás (vestu), pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člnkovanie prísne zakazuje, na rozvodnených vodných hladinách sa nedovoľuje ani prevoz na verejnom dopravnom prostriedku.

➤ Ďalej okrem uvedeného - žiaci musia na výlete bezpodmienečne rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov a v mestách aj pokyny príslušníkov Polície. **Bez dovolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať, porušovať program.** Žiaci, ktorí na výlete porušili disciplínu, príp. ktorí sa vo vode pokúšali prekročiť stanovené obmedzenia, musia bezodkladne vyjsť z vody a ďalší pobyt vo vode sa im môže podľa vážnosti priestupku obmedziť, alebo úplne zakázať. Pri organizovaní výletov v chránených oblastiach napr. Tatranského národného parku, ako aj v iných horských oblastiach dodržiavajú sa pri výletoch pokyny Horskej služby.

➤ Na výletoch, rovnako ako v škole sa **prísne zakazuje fajčiť, piť alkoholické nápoje, alebo užívať omamné prostriedky.** Žiaci sa **nesmú bez dovolenia učiteľa vzdaľovať od skupiny, rozchádzať sa.** Striktne dodržiavajú pokyny učiteľa.

Plavecký výcvik:

➤ Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytej plavárne v Považskej Bystrici za účasti kvalifikovaného inštruktora, po podpísaní Zmluvy so školou. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom (škola má poistených učiteľov i žiakov – Školák).

➤ Náklady spojené s plaveckým výcvikom, lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou a jazykovým pobytom v zahraničí hradí žiakovi jeho zákonný zástupca. Pedagogickému zamestnancovi poskytuje náhrady pri pracovnej ceste zamestnávateľ podľa osobitného predpisu.

Organizácia plaveckého výcviku

➤ Škola sa riadi pri organizácii plaveckého výcviku Smernicou č. 6/2009-R z 22. apríla 2009o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl.

➤ Základný plavecký výcvik sa organizuje u žiakov 3. triedy , 1 týždeň = 20 vyučovacích hodín. Zdokonaľovací plavecký výcvik je pre žiakov 5. a 6. triedy v trvaní spravidla 3 vyučovacie dni. Realizuje sa na krytej plavárni v Považskej Bystrici.

➤ Záznam o uskutočnení plaveckého výcviku sa zapíše do pedagogickej dokumentácie žiaka.

➤ Pred absolvovaním plaveckého výcviku zodpovedný pedagóg napíše záznam o organizácii výcviku (plán , harmonogram plaveckého výcviku). Preukázateľným spôsobom poučí žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. Výcvik nahlási na ÚVZ v Považskej Bystrici.

➤ Každý žiak predloží potvrdenie lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti o zdravotnej spôsobilosti žiaka absolvovať plavecký výcvik, písomné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka a informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka.

➤ Náklady spojené s organizovaním plaveckého výcviku hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

➤ Škola z vlastných finančných prostriedkov, prostriedkov združenia rodičov, sponzorov a z iných zdrojov môže prispieť žiakovi na úhradu cestovných nákladov.

Lyžiarsky výcvik:

➤ Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec. Je zodpovedný za spracovanie písomností, ktoré odovzdá na schválenie riaditeľovi školy (plán LV, program LV a vyhodnotenie, informovaný súhlas ZZ a iné podľa pokynov vedenia školy).

➤ Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.

➤ Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom (škola má poistených žiakov i učiteľov – Školák).

Organizácia lyžiarskeho výcviku

- Preukázateľným spôsobom vykonať na hodine telesnej výchovy poučenie žiakov o zásadách bezpečnosti, pri poučení klásť dôraz na dodržiavanie disciplíny a riadiť sa len pokynmi pedagogického dozoru, zabezpečiť aby požadované športové výkony boli primerané schopnostiam žiakov,
- po príchode na miesto oboznámiť žiakov s bezpečnostnými predpismi a domovým poriadkom objektu (chata a pod.), žiak následne potvrdí svojim podpisom, že bol riadne poučený a že sa bude správať v súlade s bezpečnostnými predpismi, bezpečnosť samotného výcviku zaistiť tak, aby kvalifikovaní inštruktori dodržiavali metodiku výcviku, program, učebné osnovy a organizáciu výcviku.
- Lyžovanie vyžaduje fyzickú zdatnosť a obratnosť, terén sa volí podľa lyžiarskych schopností žiakov; náročnosť a obtiažnosť trate je v každom lyžiarskom stredisku vyznačená; vysokú úroveň zdatnosti vyžaduje napr. čerstvý sneh - prašan a pod.; takémuto povrchu je potrebné prispôbiť rýchlosť jazdy; veľké nebezpečenstvo prináša so sebou lyžovanie za hmly - je nevyhnutná zvýšená ostražitosť, na lyžiarskych tratiach a terénoch je nutné sa správať tak, aby jednotlivci neohrozovali seba, ale ani ostatných lyžiarov.
- Po zaradení do družstiev inštruktori osobne skontrolujú výstroj a zabezpečenie vypínacej sily bezpečnostného viazania. Účastníci lyžiarskeho výcviku sú povinní disciplinovane sa správať na vlekoch a lanovkách. Poučiť žiakov o subjektívnom a objektívnom nebezpečenstve v zime na horách, o pohybe v horskom teréne, o nebezpečí lavín, počasia a pod., vrátane informácií a upozornenia Horskej služby, ktoré sú povinní rešpektovať.
- Účastníci nemôžu opustiť priestory ubytovní bez povolenia vedúceho, žiak musí plniť aj ostatné príkazy, resp. zákazy vedúceho a inštruktora.
- Vedúci zázajdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zázajdu a za hospodárenie na zázajde. Zabezpečuje výcvikový a kultúrno-výchovný program, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu. Ak počet účastníkov zázajdu nepresahuje 60 žiakov, vedúci zázajdu vedie zároveň výcvik jedného družstva. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za splnenie ideovových a výcvikového plánu zvereného družstva, za zdravie a bezpečnosť jeho členov, podľa pokynov vedúceho zázajdu vykonáva pedagogický dozor. **Družstvo má najviac 15 členov.** Starostlivosť o zdravie účastníkov zázajdu zabezpečuje vedúci zázajdu, alebo lyžiarsky inštruktor, ktorý má pre túto prácu potrebné predpoklady a znalosti.

Účelové cvičenia a didaktických hry v prírode

Plán vykonania účelového cvičenia a didaktických hier v prírode je súčasťou ŠkVP (príloha č. 4)

- Škola organizuje **2x do roka** (október, máj) **účelové cvičenie pre ročníky 5.-9.** Účelovému cvičeniu predchádza teoretická príprava v rozsahu 3 vyučovacích hodín. Účelové cvičenie sa riadi **Plánom vykonania účelového cvičenia**, ktorý vydáva riaditeľ školy.
- V pláne je časovo vymedzená teoretická i praktická časť a určená zodpovednosť pedagógov. Pred overením poznatkov z teoretickej časti pri pobyte v prírode každý zodpovedný pedagóg odovzdá za triedu vypísané **Organizačné zabezpečenie účelového cvičenia v prírode.**, v ktorom po hodinách rozpíše náplň práce so žiakmi.
- Škola organizuje **1 x do roka** (máj) **didaktické hry v prírode pre ročníky 1.-4.**

➤ Didaktickým hrám v prírode predchádza teoretická príprava v rozsahu 3 vyučovacích hodín. Didaktické hry sa riadia **Plánom vykonania didaktických hier v prírode**, ktorý vydáva riaditeľ školy. V pláne je časovo vymedzená teoretická i praktická časť a určená zodpovednosť pedagógov.

Pred overením poznatkov z teoretickej časti pri pobyte v prírode každý zodpovedný pedagóg odovzdá za triedu vypísané **Organizačné zabezpečenie didaktických hier v prírode.**, v ktorom po hodinách rozpíše náplň práce so žiakmi.

Vykonanie krátkodobej evakuácie na škole

Škola sa riadi Metodickým usmernením č. 11/2008-R z 10. septembra 2008 pre plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách v SR.

Riaditeľ školy informuje školským rozhlasom o obsahu anonymnej správy a vydá príkaz na okamžitú evakuáciu zamestnancov a žiakov školy.

Pedagógovia uskutočňujú evakuáciu do určeného priestoru (školský dvor)

Triedni učitelia realizujú zdravotné zabezpečenie a plnia ďalšie úlohy podľa pokynov vedenia školy.

Čas presunu na školský dvor sa stopuje a zapíše do požiarnej knihy školy.

Škola v prírode

Škola sa riadi pri organizácii školy v prírode **Vyhláškou MŠ SR č. 305/2008 Z.z. z 23. júla 2008 o škole v prírode.**

Pri vyslaní žiakov do školy v prírode riaditeľ vysielajúcej školy zabezpečí:

- a) písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
- b) súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode,
- c) vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
- d) vypracúva pracovnú náplň zdravotníka,
- e) poverí funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov;
- f) vypracúva harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
- g) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy,
- h) schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode.

Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje:

- a) názov a adresu vysielajúcej školy,
- b) miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
- c) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- d) pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
- e) počet tried a počet žiakov v triedach,
- f) menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
- g) zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- h) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- i) plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
- j) rozvrh hodín žiakov, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,

k) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,

l) vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka.

m) čestné vyhlásenie, že rodič si je vedomý, ak žiak počas akcie spôsobí škodu, je povinný ju zákonný zástupca uhradiť v celej výške

Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka.

Účasť na olympiádach a súťažiach

Na olympiádach a súťažiach, ktorých sa žiaci školy zúčastňujú je za bezpečnosť žiakov zodpovedný pedagóg, ktorého určí vedenie školy.

Pred podujatím je pedagóg povinný odovzdať vedeniu školy súpisku, kde sa uvádza názov súťaže, termín, miesto súťaže, meno a trieda účastníkov súťaže a meno zodpovedného pedagóga. Súpisku predloží pedagóg pre súťažou na schválenie riaditeľovi školy.

Zapíše sa do knihy služobných ciest, alebo knihy opustenia budovy školy.

Ak si pedagóg vypíše cestovný príkaz, predloží ho vopred na schválenie riaditeľovi školy a zapíše sa do knihy služobných ciest.

Ak sa pedagógovi vypláca cestovné spolu so žiakmi z financií ZRŠ, zapisuje sa do knihy opustenia budovy školy (nepredkladá na schválenie cestovný príkaz).

Krúžková činnosť

Krúžková činnosť na základnej škole je realizovaná v popoludňajších hodinách. Za bezpečnosť žiakov zodpovedá vedúci krúžku.

Plevník-Drienové, s účinnosťou od 2.9.2014

PaedDr. Dagmara Smataníková
riaditeľka školy