**Základní škola**

 **a mateřská škola Loučeň**

**Ke Škole 381, 289 37 Loučeň**

tel.: 325 585 310

mobil: 739 572 053

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

1. **PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ**
	1. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka.
	2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle směrnice č. 14 ze dne 14.5.2014. K této směrnici se vztahuje Dodatek č. 3/2017
	3. Docházka žáků přihlášených do ŠD je povinná.
	4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylku od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak, či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Dítě nebude uvolněno na telefonickou žádost ani formou SMS zprávy.
2. **ORGANIZACE ČINNOSTI**
	1. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Při organizaci činnosti je přihlíženo k zájmu dětí (při vytváření plánů spolupracuje s dětmi).
	2. Další činnosti organizované ŠD schvaluje písemně ředitel školy.
	3. Ve ŠD mohou děti využívat sportovní náčiní, stolní hry, stavebnice, mohou si půjčovat pastelky, potřeby na výtvarné činnosti, metodické příručky na výtvarné činnosti, mohou si hrát.
	4. Školní družina využívá prostory ŠD, knihovnu, počítačovou učebnu, cvičnou kuchyňku, školní tělocvičnu, chodbu se stoly na stolní tenis, školní hřiště, okolní lesy, učebnu č. 79.
	5. Vzhledem k tomu, že oddělení mají společné prostory, jejich činnost se prolíná, děti si mohou z činností vybrat.
	6. ŠD je otevřena v pondělí až pátek ráno od 6.25 hod. – 7.20 hod. Děti přicházejí do ŠD od autobusů, z domova (dle záznamů v zápisním lístku). Z družiny odcházejí společně na vyučování. Na chodbě a ve třídách je již v tuto dobu určený dozor, který již od 7.20 hod. za tyto děti zodpovídá.

Provozní doba školní družiny po vyučování je od 11.05 do 16.00 hod.

Po vyučování odvede tř. uč. děti na oběd. Na obědě vykonává dozor jedna z vychovatelek nebo vyučující, kteří zajišťují odchod dětí z jídelny do školní družiny, kde si je přebírá vychovatelka.

Na odpolední vyučování odcházejí děti společně, ve třídách je již určený dozor.

Po odpoledním vyučování přivede děti do ŠD učitel, který je poslední hodinu ve třídě.

* 1. Aby nedocházelo k narušování plánované činnosti, jsou odchody dětí ze ŠD stanoveny takto:
* po obědě do 13.00 hod.
* odpoledne od 14.30 hod. do 16.00 hod.

Na nepovinné předměty a kroužky jsou děti uvolňovány dle potřeby – vedoucí kroužku si děti vyzvedne v družině nebo musí mít dítě písemný souhlas od zákonného zástupce, že může odejít samo. Po kroužku vedoucí kroužku děti opět přivede do ŠD.

* 1. Družina se dělí na oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. ŠD na naší škole má kapacitu 90 žáků. Dělí se na III. oddělení.
	2. Podmínky spojování oddělení: Chybí-li jedna z vychovatelek, oddělení se mohou spojit, když počet dětí nepřesáhne 30. Vychovatelka, která zajišťuje provoz, si tyto děti zapíše do docházkového sešitu. Po 15 hod. se oddělení slučují vždy.
	3. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD žákům 1., 2., 3. ročníku, navštěvujícím školní družinu v pravidelné docházce, informace o provozu školní družiny v době prázdnin. Žáci musí být na tuto docházku o těchto prázdninách zvlášť přihlášeni. Na prázdninový provoz budou přijímáni pouze žáci zaměstnaných rodičů.
	4. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů městského hygienika apod.
	5. Rodiče a další návštěvníci nevstupují bez souhlasu vychovatelky do učeben ŠD.
1. **CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**
	1. Žák bez vědomí vychovatelky neopustí oddělení ŠD.
	2. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen na nástěnce u ŠD.
	3. Nevolnost nebo poranění hlásí žák vychovatelce.
	4. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád ŠD a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.
2. **DOKUMENTACE**
	1. Ve ŠD se vede tato dokumentace:
* zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce (vlastní)
* přehled výchovně vzdělávací práce (povinná)
1. **OSTATNÍ**
	1. Oblečení a aktovky si žáci odkládají na určené místo (do šatny ŠD – na věšák), cenné věci – peněženky, mobily apod. si ponechají u sebe nebo uloží u vychovatelky. Všichni žáci mají své věci řádně označeny. Případnou ztrátu věcí hlásí ihned vychovatelce.
	2. Mobily jsou po dobu pobytu ve školní družině vypnuty. Pouze v případě nouze může žák se souhlasem vychovatelky mobil použít.
	3. Pitný režim je ve ŠD zajištěn termoskou s čajem (šťávou), vlastním pitím.
	4. Poplatek za ŠD se řídí směrnicí vydanou ředitelem školy, která je vyvěšena na nástěnce u ŠD.
	5. V případě potřeby o poskytnutí informací o žákovi nebo provozu ŠD se rodiče mohou kdykoliv obrátit na vychovatelky všech oddělení ŠD. Mohou využít mobilní telefonní spojení přímo do školní družiny a to na čísle: 734 132 599.

Tento vnitřní řád vstupuje v platnost 1.9.2015

Vypracovala: Lenka Vrabcová (vedoucí vychovatelka)

Schválil: Mgr. Zdeněk Kubálek (ředitel školy)

…………………. ………………………………..

datum ředitel školy