



Základná škola s materskou školou Kuzmice

Hlavná 267, 076 12 Kuzmice

tel. ZŠ: 056/6791307

tel.MŠ: 056/6791235

e-mail: skola@zskuzmice.edu.sk

fax: 056/6791307

Vnútorný poriadok školy

Zriadovateľ:
Ing. Martin Vincej
starosta obce

ZŠ s MŠ Kuzmice
Mgr. Jozefína Martončíková
riaditeľ školy

účinnosť od 1.9.2018

Obsah

Úvod

Článok 1

Základné údaje o prevádzke školy

Článok 2

Dochádzka žiakov do školy

Článok 3

Práva a povinnosti žiaka

Článok 4

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

Článok 5

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Článok 6

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Článok 7

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

Článok 8

Iné

Článok 9

Pedagogický útvar

Článok 10

Záverečné ustanovenie

Úvod

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok Základnej školy s materskou školou, Hlavná 267, Kuzmice bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

Článok 1

Základné údaje o prevádzke školy

1.1 Základné údaje o prevádzke školy

- a) Školská budova sa otvára o 7.00 hod.
- b) Do školskej budovy sa na vyučovanie vchádza hlavným vchodom o 7:40 hod.
- c) Vyučovanie sa začína o 8:00 hod. Budova školy sa o 8:00 hod. uzavrie.
- d) Po príchode do školy sa žiaci prezúvajú, následne si odložia topánky/čičmy/ do samostatných skriniek. Prezúvanie je povinné v každom ročnom období! Každý žiak zodpovedá za jemu pridelenú skrinku, ktorú uzamkne. Prípadnú stratu kľúča od skrinky nahradí zákonný zástupca / 7 €/
- e) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Začiatok vyučovania je o 8:00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí sa zvoním.
- f) Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.).
- g) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR.

1.2 Rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh hodín a rozvrh dozorov učiteľov sa nachádzajú v zborovni, v miestnosti u riaditeľky školy a jej zástupcu a vyučujúci sú povinní dodržiavať ich. Začiatok vyučovania je o 7:45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína sa a končí sa zvoním. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5-, 10-, 20-, minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút, obedňajšia prestávka je po piatej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

1.3 Časové rozdelenie dňa

07,40 – 7,50 hod. príchod do školy

08,00 – 08,45 hod. 1. vyučovacia hodina

5 min. prestávka

08,50 – 09,35 hod. 2. vyučovacia hodina

20 min. prestávka

09,55 – 10,40 hod. 3. vyučovacia hodina

5 min. prestávka

10,45 – 11,30 hod. 4. vyučovacia hodina

10 min. prestávka

11,40 – 12,25 hod. 5. vyučovacia hodina

20 min. prestávka

12,45 – 13,30 hod. 6. vyučovacia hodina

5 min. prestávka

13,35 – 14,20 hod. 7. vyučovacia hodina

5 min. prestávka

14,25 – 15,10 hod. 8. vyučovacia hodina

Článok 2

Dochádzka žiakov do školy

2.1 Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami.
- Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (záujmovej činnosti).
- Po príchode do budovy je žiak povinný sa prezúť do zdravotne neškodlivých prezuviek. Z bezpečnostných dôvodov musia mať prezuvky uzatvorenú pätu, nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy.
- Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie oneskorene, vchádzajú do triedy po zaklopaní, následne zdôvodnia svoj neskorý príchod. Prezúť sa idú cez prestávku.

- Po príchode na popoludňajšie vyučovanie/záujmovú činnosť čaká žiak pred budovou školy.
- V prípade nepriaznivého počasia žiak čaká na vyučovanie/záujmovú činnosť v budove školy pod dozorom školníka.
- Pri skoršom príchode žiak čaká vo vestibule školy, do triedy môže ísť až na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
- Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustné. Bicykel sa odkladá na vyhradené miesto do stojana na bicykle.
- Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
- Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.

2.2 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Tam sa žiaci prezujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho/ žiaci 1.stupňa/ opustia školskú budovu.
- Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

2.3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

- Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvľne (dodržiavať rozvrh hodín, účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, záujmovej činnosti atď.).
- Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasia a nepredvídané dopravné pomery.

- Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania / na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu/ –
 - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci,
 - z viac hodín a z celého vyučovacieho dňa triedny učiteľ,
 - z viac dní riaditeľka školy po predložení písomnej žiadosti zákonným zástupcom (napr. vystúpenie s ľudovým súborom/reprezentácia športového klubu, ktorého žiak je členom; pobyt s rodičmi v zahraničí).
- Rodič môže ospravedlniť žiaka bez lekárskeho doloženia najviac **3 dni za polrok**
- Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti najneskôr do 48 hodín
- Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka, lekára, ktoré je predložené najneskôr do troch dní.
- Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov je pre zapísaných žiakov povinná.
- Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z vyučovania ho musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená na tento úkon.
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na vyučovaní predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť zákonných zástupcov.

Článok 3

Práva a povinnosti žiaka

3.1 Práva žiaka

Každý žiak má právo na:

- Na bezplatné vzdelanie bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstvá, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia rodičov
- ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,

- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
- komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným a slušným spôsobom,
- jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- polozenie otázky k danému učivu a dostať na ňu odpoveď,
- objektívne hodnotenie,
- oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, a poznať výsledok hodnotenia,
- žiak 5.-9.ročníka, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov ,má právo na vykonanie opravných skúšok
- ochranu svojho súkromia, aj svojej rodiny
- na výber budúceho štúdia, resp. povolania
- dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese,
- zapožičanie učebníc a povinnosť nepoškodené po ročnom užívaní vrátiť ich škole,
- prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
- ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu,
- zdravotne postihnutý žiak má právo na primerané personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky,

3.2 Povinnosti žiaka

K povinnostiam žiaka patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- zdraviť slušným spôsobom všetkých zamestnancov školy a oslovovať ich pán, pani
- po absencii na vyučovaní je povinný využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať prebrané učivo s vyučujúcim a je povinný sa toto učivo doučiť
- ak žiak nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov 1 týždeň a kratšie – prinesie ospravedlnenie od rodičov podpísané v žiackej knižke, ak dlhšie ako týždeň – od lekára

a predloží ho vyučujúcemu TV. Dlhodobu oslobodiť od telesnej výchovy môže iba riaditeľ školy na základe odporúčania pediatra.

- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie,
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy,
- udržiavať v škole poriadok, v triedach i na chodbách,

3.3 Správanie žiaka v škole

- Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
- Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- K spolužiakom sa správa slušne, priateľsky. Nepoužíva vulgárne výrazy, fyzické a psychické násilie, vysmievanie, urážanie, podceňovanie, prejavy netolerancie a rasizmu sa považujú za šikanovanie

- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
- Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

3.4 Správanie sa žiakov cez prestávky

- Počas 5- a 10-minútových prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu, idú na WC, vykonávajú osobnú hygienu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené.
- Počas prestávok sa zakazuje žiakom vstup do cudzích tried
- Žiaci sú povinní počas prestávok rešpektovať pokyny službukonajúceho dozoru
- Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo a krokom.
- Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor alebo sa v prípade nepriaznivého počasia sa zdržiavajú žiaci na veľkej chodbe/5.-9.ročník/, na hornej chodbe budovy 1.stupňa /1.- 4.ročník/.
- Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
- Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne, inej triedy, zabezpečujú žiaci samostatne pod dohľadom učiteľov vyučujúcich dané predmety ,pred koncom prestávky, žiaci ročníkov 1.-4. ročníka sa odborných učebni a telocvične presúvajú výlučne so sprievodom učiteľa.

3.5 Správanie žiakov mimo školy

- Žiak je povinný slušne sa správať na školských výletoch a akciách mimo školy aj v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
- Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
- Chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- Žiak sa vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňuje iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.

3.6 Žiakovi nie je povolené

- Prinášať do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu.
- Mobilný telefón môže žiak mať so súhlasom rodičov/zákonných zástupcov/. Jeho používanie počas vyučovacích hodín je prísne zakázané. Mobil je počas hodiny vypnutý/ v taške/, ak toto nariadenie nie je dodržané, učiteľ má právo mobil žiakovi odobrať a vrátiť ho iba zákonnému zástupcovi žiaka. Žiak nezneužíva mobil na fotenie, odosielanie dehonestujúcich, urážajúcich správ spolužiakov alebo iných osôb /kyberšikana/ Na mobil sa nevzťahuje poistenie žiakov, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu.
- Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
- Používať vulgárne výrazy.
- Nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu.
- Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
- Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
- Akéhokoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
- Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
- Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu

3.7 Opatrenia vo výchove

3.7.1 Pochvaly a ocenenia

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- vzorné a príkladné správanie ,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom,

Pochvala riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin,

3.7.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

Napomenutie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa,

Pokarhanie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- vulgárne vyjadrovanie,
- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetách a vykláňanie sa z okien,
- naháňanie sa po triede a chodbe školy,
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach,

Pokarhanie od riaditeľa školy

Udeľuje sa za:

- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- podvádžanie,
- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom a učiteľom,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- použitie mobilného telefónu na vyučovaní,

3.7.3 Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca/ špeciálneho pedagóga/. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

3.7.4 Znížená známka zo správania na 2. stupeň

Udeľuje sa za:

- 15 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín, opakované opustenie školy bez povolenia,
- opakované fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole - šikanovanie,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnení a ospravedlnení od zákonných zástupcov,
- prepísanie známky v žiackej knižke alebo v klasifikačnom zázname,

3.7.5 Znížená známka zo správania na 3. stupeň

Udeľuje sa za:

- opakujúce sa závažné priestupky,
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- 16-70 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,

3.7.6 Znížená známka zo správania na 4. stupeň

Udeľuje sa za:

- spáchanie takeého zločinu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takeého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy.
- 71- a viac vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,

Článok 4

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

4.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

- Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
- 5 a 10-minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je prestávka (20 minút) určená na desiatu. Po piatej vyučovacej hodine je prestávka (20 minút) určená na obed. .
- Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa.
- V prípade priaznivého počasia vychádza žiak počas veľkej prestávky po druhej a piatej vyučovacej hodiny na pokyn dozor konajúcich učiteľov do areálu školy. Vyhradené priestory nemôže v žiadnom prípade opustiť bez súhlasu dozoru.
- Do odborných učebnií vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich až pred skončením prestávky.
- V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
- Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou).
- Pri prácach v dielňach, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
- Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

- Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
- V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

4.2 Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

4.2.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole /smernica o šikanovaní/

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrášovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násillia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- Fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok veku**.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Prevenca šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách/ smernica o šikanovaní/. **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne),
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,

- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami). **Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Poskytnutie podpory obeť.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť:

- Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

- Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
- Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).

- V mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá rodičov obete i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola:

- úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“),
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálnoprávnej ochrany.

4.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

- Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
- Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí **zápis do klasifikačného záznamu** a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
- Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ žiakovi **udelí pokarhanie triednym učiteľom**.
- Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga, koordinátora prevencie drogovej závislosti, zástupcu združenia rodičov školy a rady školy. Nasleduje **pokarhanie žiaka riaditeľkou školy** a zápis do triedneho výkazu.
- Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie drogových závislosti, zástupcu rady školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude **znížená známka zo správania**.
- Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
- Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
- Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok

na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z príspevku združenia rodičov školy.

- Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavu najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
- Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
- Sporadicky monitorovať správanie žiakov na mládežníckych verejných akciách.
- Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
- Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci regiónu.

Článok 5

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

5.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo najmä:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

5.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný najmä:

- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy,
- oznámiť včas, ak žiak alebo člen rodiny ochorie na nákazlivú chorobu
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy,

Článok 6

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

6.1 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.

- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.).
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

6.2 Pedagogický zamestnanec je povinný

- Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
- Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
- Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
- Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
- Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
- Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

6.3 Spolupráca školy a rodiny

- Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
- Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka alebo internetová žiacka knižka. Do žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny. Učiteľ má konzultačné hodiny po dohovore so zákonným zástupcom žiaka.
- Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

Článok 7

Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

7.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
- Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť.
- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva, odovzdá ich v tej škole, kde končí školský rok.

Článok 8

Iné

8.1 Triedna samospráva žiakov

- Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
- Predseda zastupuje triedu vo veciach týkajúcich sa triedy, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy. Predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
- Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
- Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

8.2 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov na nasledujúci týždeň určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov sú najmä:

- pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede,
- pred vyučovaním i počas prestávok zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich,
- ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámiť to zástupcovi riaditeľky školy,
- na každej hodine hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
- cez veľkú prestávku, keď sa ide na dvor, zostať v triede, otvoriť okná, aby sa trieda vyvetrala, po skončení veľkej prestávky zatvoriť okná,
- po skončení vyučovania v triede uložiť pomôcky, zotrieť tabuľu a uložiť kriedu, zatvoriť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo a skontrolovať zatvorenie okien,
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety a triedenia odpadu,

Článok 9

Pedagogický útvar

Organizačná štruktúra zamestnancov:

- a) pedagogickí zamestnanci ZŠ
- b) pedagogickí zamestnanci MŠ
- c) vychovávateľka v ŠKD
- d) asistenti učiteľa
- e) špeciálny pedagóg – odborný zamestnanec

Pedagogický útvar

- zabezpečuje vyučovanie predmetov a nepovinných predmetov podľa platných učebných plánov a učebných osnov, činnosť ŠKD a inú mimoškolskú činnosť,
- využíva všetky platné metodické a didaktické poznatky vo vyučovanom a výchovnom procese,
- vedie predpísanú triednu dokumentáciu, evidenciu o učebných výsledkoch, správaní a dochádzke žiakov,
- zabezpečuje hospodárne a efektívne využívanie zverených prostriedkov,
- zabezpečuje vnútornú kontrolu na jednotlivých úsekoch,
- organizuje záujmovo-umelecké, spoločenskovedné, športové, technické a iné aktivity s cieľom racionálne, účelne a cieľavedome využívať voľný čas žiakov v súlade s ich záujmami,
- vytvára podmienky na prípravu žiakov na vyučovanie, podieľa sa na organizovaní plaveckých a lyžiarskych výchovno-výcvikových kurzov a škôl v prírode.

Základné povinnosti pedagogického zamestnanca

PZ sú povinní neustále skvalitňovať a prehĺbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú. V tomto smere:

zabezpečujú súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov, majú:

- povinnosť prekonzultovať termíny previerok a písomných prác s vedúcim MZ (PK), ako aj s triednym učiteľom tak, aby nedochádzalo k preťaženiu žiakov (jeden kontrolný písomný celohodinový prejav v jednom dni)
- nezadávať písomné domáce úlohy v stredu a na prázdniny u žiakov 1.stupňa
- v žiadnom prípade nenechávať žiakov bez dozoru a ani na krátky čas neopustiť žiakov počas vyučovacej alebo výchovnej práce, prípadne počas dozoru
- zabezpečiť bezpečnosť žiakov v záujmovom útvare od príchodu až do odchodu

- neukončiť vyučovaciu činnosť pred zvončením na koniec vyučovacej hodiny
- nepoužívať telesné tresty, nedeňonestovať osobnosť žiakov
- byť príkladom pre žiakov aj v kultúre správania sa voči ostatným zamestnancom školy ako aj v kultúre odievania, obzvlášť pri stretnutiach s rodičmi počas informačných dní
- dôsledne vykonávať určené dozory v objekte školy a školského areálu/vid'. smernica o dozore/. V prípade neprítomnosti učiteľa , ktorý má dozor, zastupovanie dozoru určí zástupca riaditeľa školy.
- v záujme bezpečnosti a zdravia žiakov je zamestnanec povinný ihneď zapísať do knihy závad alebo oznámiť skutočnosti školníkovi školy, závary a nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie žiakov
- neprítomného žiaka na vyučovacej hodine alebo v záujmovom útvare bezodkladne zapísať do triednej knihy, záznamu o práci v záujmovom útvare. Tiež v ňom okamžite vyznačiť ak žiak príde v priebehu činnosti
- učiteľ nesmie uvoľniť žiaka z vyučovania bez doprovodu zákonného zástupcu žiaka
- pedagogický pracovník nesmie počas vyučovacej alebo výchovnej činnosti a počas porád používať mobilný telefón
- chodiť na vyučovacie hodiny v záujme žiakov načas, zvončením na vyučovaciu hodinu sa vyučovacia hodina začína
- ak vyučujúci začína vyučovaciu hodinu, v triede zodpovedá za poriadok počas hodiny a vyučovania. Ak je to posledná hodina v tomto dni v triede, zodpovedá za vyloženie stoličiek, uzavretie okien a úpravu triedy.
- triednické hodiny realizovať podľa rozvrhu hodín a ďalších vnútorných usmernení. Plniť všetky úlohy triedneho učiteľa, ktoré zahŕňajú hlavne triednickú hodinu, vedenie triednej agendy a riešenie výchovno-vzdelávacích problémov
- denne sledovať oznamy na nástenkách o mimoriadnych pracovných úlohách (zastupovanie, dozor, porady, vzory pedagogickej dokumentácie a pod.)
- presne zapisovať odučené hodiny, učivo a absenciu žiakov, podľa pokynov na vyplňanie pedagogickej dokumentácie. Zakazuje sa robiť opravy bielením, zmizikovaním, gumovaním a pod.
- triedne knihy, prehľady o výchovno-vzdelávacej práci a klasifikačné záznamy, záznamy o práci v záujmovom útvare ukladať denne v zborovni. Zakazuje sa ich posielat' po žiakoch.
- učiteľ je povinný napísať a klasifikovať osnovami predpísané práce, na konci školského roka ich odovzdať do príslušného kabinetu MZ (PK)
- vyučujúci, vychovávateľ , vedúci záujmového útvaru je povinný do začiatku školského roka vypracovať plán výchovno-vzdelávacej činnosti podľa platných učebných osnov, štátneho a školského vzdelávacieho programu. Predložiť ich na schválenie na zasadnutí MZ /PK a riaditeľovi školy. Iba schválené plány sú platné.
- pri vopred známej neprítomnosti na pracovisku je chýbajúci pedagóg povinný zanechať písomnú prípravu k preberajúcemu učivu a zabezpečiť dozor, ak ho v ten deň mal vykonávať
- zastupujúci učiteľ je povinný vopred sa oboznámiť s učivom resp. činnosťou. Vedúci MZ/PK mu na požiadanie vydá náhradné plány

- zasadací poriadok v triede určí triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu podľa svojho uváženia a trvajú na jeho dodržiavaní
- povinnosťou učiteľa je pravidelne zapisovať známky do klasifikačného záznamu a do internetovej žiackej knižky.
- postupujú podľa schválenej pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie a pedagogicko-organizačných pokynov vydaných MŠ SR
- plnia priamu vyučovaciu činnosť a priamu výchovnú činnosť v rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti stanovenej osobitným predpisom:
- preukázateľne sa pripravovať na výchovno-vzdelávaciu činnosť a vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s ich priamou vyučovacou činnosťou a priamou výchovnovzdelávacou činnosťou
- opravovať písomné a grafické práce
- vykonávať dozor nad žiakmi podľa pokynov vedúcich zamestnancov
- spolupracovať s rodičmi a ostatnou verejnosťou
- starať sa o zverené kabinety a ostatné zariadenia školy (výzdoba chodieb, tried)
- zúčastňovať sa porád zvolávaných vedúcimi pracovníkmi, prípadne inými orgánmi štátnej správy v školstve
- zúčastňovať sa schôdzok s rodičmi žiakov
- zúčastňovať sa na kultúrnych a iných akciách školy
- plniť úlohy vyplývajúce z osobitných predpisov alebo pokynov vedúcich zamestnancov, ktorí sú zamestnancovi nadriadení (riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúci MZ/PK),
- sú povinní dodržiavať termíny zadaných pracovných úloh
- odstúpenie z funkcie určenej vedením školy počas školského roka podáva zamestnanec písomne riaditeľovi školy s odôvodnením
- zvyšujú úroveň svojej práce vzdelávaním, samostatným štúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, začínajúci učiteľ pravidelne a často konzultuje odborné, metodické otázky s uvádzajúcim učiteľom
- spolupracujú so zákonnými zástupcami žiakov a verejnosťou pri utváraní dobrých vzťahov so školou
- pedagóg je povinný na požiadanie zákonného zástupcu žiaka informovať ho na individuálnom vopred dohodnutom stretnutí o prospechu a správaní žiaka, za účelom jednotného pôsobenia školy a rodiny

Pri starostlivosti o žiakov sú PZ povinní najmä:

- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, v predmetoch chémia, technická výchova, telesná výchova, práce na školskom pozemku, a pod.)
- dodržiavať stanovené metodické postupy,

- v záujme jednotného výchovného pôsobenia spolupracovať so zákonnými zástupcami aj s ostatnými zamestnancami školy a školského zariadenia, s triednym učiteľom a výchovným poradcom
 - viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
- a. PZ nesmú od žiakov žiadať, aby si obstarávali učebnice a učebné texty, ktoré neboli schválené Ministerstvom školstva SR alebo pomôcky na výchovu a vyučovanie, ktoré sú finančne nákladné.
 - b. PZ nie sú povinní viesť agendu, ktorá sa priamo netýka ich pedagogickej činnosti a odbornej činnosti a vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s povinnosťami PZ a OZ a druhom práce dohodnutým v pracovnej zmluve.
 - c. PZ nesmú žiadať dary, prijímať dary, navádzať iného na poskytovanie darov a získavať iné výhody v súvislosti s poskytnutím výhody inej osobe pri výkone pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti; to sa nevzťahuje na obvyklé dary poskytované zvyčajne pri výkone pedagogickej činnosti napr. kvety, bonboniéra, káva, kniha alebo iné dary pri začatí, skončení školského roka, pri príležitosti Dňa učiteľov, meninách, životných jubileách a pod.

Základné povinnosti vedúcich PK a MZ

- vedúci PK, MZ je zodpovedný za metodickú a odbornú úroveň vyučovania predmetu na škole
- z funkcie môže byť odvolaný aj v priebehu školského roka na podklade neplnenia si svojich povinností a dosahovania zlých vyučovacích výsledkov v predmetoch patriacich do PK, MZ, ktoré vedie vedúci PK, MZ je odborným poradcom riaditeľa školy pre dané predmety
- plánuje koordinuje činnosť jednotlivých vyučujúcich v rámci svojich predmetov
- prijíma účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov vo výchovno-vyučovacom procese a návrhy riešení predkladá vedeniu školy
- hospituje a o výsledkoch hospitácií ako i o pohospitačných rozboroch informujú vedenie školy
- kontroluje dodržiavanie vzdelávacích štandardov
- poznatky získané na hospitáciách zovšeobecňuje na zasadnutiach MZ, PK, pracovných poradách a pedagogických radách
- poskytuje podklady na dotváranie plánu práce školy na školský rok
- dáva návrhy na dopĺňovanie kabinetov pomôckami

Článok 10

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok sa zverejní v zborovni, v miestnosti zástupcu riaditeľky školy, v riaditeľni a na webovom sídle školy.
3. Riaditeľka školy oboznámi s poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia žiakov preukázateľným spôsobom, ako aj informujú o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2018, týmto dňom sa ruší Školský poriadok z 01. 09. 2007.

V Kuzmiciach dňa 1. 09. 2018

Mgr. Jozefína Martončíková

.....
riaditeľka školy