

SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO  
W RÓŻAŃSKU

## **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 843) i Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 357), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (DzU z 2017 poz. 60 ) o zmianie systemu oświaty ,Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/10/11,  
Różańsko, 28.10.2010 r.

Zmiany korygujące wprowadzono po ewaluacji WSO w dniu 12.09.2013

Uchwała RP nr 3a/2013/2014

Zmiany korygujące wprowadzono w dniu 25.08.2017

Uchwała RP nr 10/2018/19 z dnia 03.04.2019 r.

# WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Różańsku

## ***I. ISTOTA I CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO***

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Celem Wewnętrznszkolnego systemu oceniania jest:

- Ujednolicenie sposobu oceniania osiągnięć uczniowskich.
- Ustalenie procedur oceniania i sprawdzania stopnia opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.
- Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- Motywowanie uczniów do systematycznej pracy, samodzielności, samooceny - tworzenie właściwej atmosfery wychowawczej.
- Ewaluacja programów nauczania - ocena efektywności różnych metod, technik i modeli kształcenia umożliwiająca doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
  
- Monitorowanie bieżącej pracy ucznia.
  
- Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.

3. Nauczyciel ma obowiązek:

Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu

nauczania;

- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

W trakcie całego roku szkolnego, nauczyciel przed rozpoczęciem nowym działem kształcenia/ modułem, przekazuje uczniowi informacje dotyczące umiejętności i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na testach sprawdzających stopień opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału.

4. Składnikami wewnątrzszkolnego systemu oceniania są:

- Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- Ustalanie kryteriów zachowania;
- Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole, o której mowa w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004r.
- Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

5. Przedmiotem oceny jest:

- przyrost wiedzy i umiejętności według kryteriów przedmiotowych,
- nabywanie umiejętności kluczowych, w szczególności czytania ze zrozumieniem i samodzielnego korzystania z różnych źródeł informacji,
- wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem warunków psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych,
- aktywność podczas zajęć lekcyjnych,
- zachowanie

6. Specyfika oceniania uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych polega na:

- w przypadku ucznia z trudnościami w nauce; umożliwieniu uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polegająca na współpracy z nauczycielem,
- w przypadku ucznia zdolnego; umożliwieniu realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna.

## **II. SKALA OCEN I WYMAGANIA EDUKACYJNE W KLASACH I-III**

Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

W bieżącym ocenianiu uczniów nauczyciel stosuje oceny w skali od 1-6, które określają poziom osiągnięć ucznia w odniesieniu do standardów wymagań.

- Ocena - celujący - nie określa się wymagań, ale przyjmuje się zasadę spełniania wymagań na ocenę - bardzo dobry oraz prezentowania przez ucznia innych ważnych wiadomości ze względu na daną dziedzinę osiągnięć edukacyjnych.
- Ocenę - bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.
- Ocenę - dobry - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości obszarów edukacyjnych.
- Ocenę - dostateczny - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności.
- Ocenę - dopuszczający - otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności.
- Ocenę - niedostateczny - otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.

Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno -ruchowych, edukacji plastycznej, technicznej i muzycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.

- Dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-” przy ocenach w ocenianiu bieżącym.

### Prace dodatkowe

- Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.

### Nieprzygotowanie do zajęć

- Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć dwa razy w ciągu semestru oraz po nieobecności z powodu choroby - niedyspozycji (odrębnie). Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza na początku zajęć, w przeciwnym razie nie będzie on uwzględniony.

- W przypadku niezrozumienia określonego zagadnienia, partii materiału, uczeń powinien zgłosić to nauczycielowi, który udzieli mu pomocy lub wyznaczy ucznia (za jego zgodą), do udzielenia pomocy koleżeńskiej.

### **III . SKALA OCEN ORAZ WYMAGANIA EDUKACYJNE W KLASACH IV-VIII**

1. Obowiązująca skala stopni w klasach IV- VIII zawiera w sobie pięć wartości , dla których przypisano konkretne wymagania edukacyjne
  - niedostateczny
  - dopuszczający
  - dostateczny
  - dobry
  - bardzo dobry
  - celujący

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

2. Wymagania na ocenę dopuszczającą zawierają elementy treści nauczania:
  - niezbędne w uczeniu danego przedmiotu,
  - konieczne w życiu

Będą one obrazować braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej a także opanowanie w stopniu znacznym wiadomości podstawowych.

3. Wymagania podstawowe na stopień dostateczny obejmują treści:
  - najistotniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
  - łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
  - o znikomym stopniu złożoności a więc przystępne,
  - powtarzające się w programie nauczania,
  - umożliwiające wykorzystanie ich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
  - określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej.
4. Wymagania na stopień dobry zawierają treści:
  - istotne w strukturze przedmiotu,
  - przekraczające te, które zawarte są w podstawie programowej,
  - wymagające umiejętności stosowania nabytych wiadomości w sytuacjach typowych
  - według przykładów znanych z lekcji i podręczników,
  - użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej.

5. Wymagania na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści objętych

programem nauczania w danej klasie. Treści te są:

- złożone, trudne i ważne do opanowania,
- umożliwiające samodzielne dochodzenie do rozwiązywania problemu,
- wymagające korzystania z innych źródeł,
- użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- stanowiące pełne opanowanie materiału.

**6.** Wymagania na stopień celujący, obejmują treści:

- znacznie wykraczające poza program,
- będące także efektem samodzielnej pracy ucznia,
- wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- dające zastosowanie w różnych sytuacjach.

**7.** Wymagania edukacyjne zostały określone na podstawie:

- standardów określonych centralnie ( podstawie programowej)
- literatury pedagogicznej.

**8.** Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć ucznia z poszczególnych etapów i przedmiotów nauczania zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania.

**9.** Z religii oceny klasyfikacyjne bieżące i końcoworoczne w klasach I – VIII wystawiane są zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 roku z późniejszymi zmianami.

**9.** W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się przynajmniej raz w semestrze ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Taka forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

- wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
- przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
- wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

**11.** W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst

#### ***IV . CZĘSTOTLIWOŚĆ I RÓŻNORODNOŚĆ OCENIANIA***

1. Ocenianiu podlegają wszelkie rodzaje aktywności ucznia. Ocena ma być nagrodą, a nie represją. Brak oceny stać się może wystarczającą karą (utrata szansy). Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz

przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2Uczeń powinien być oceniany przynajmniej dwa razy w miesiącu. Sprawdzanie i ocenianie musi być prowadzone systematycznie i równomiernie rozłożone na cały semestr.

3Stosowane formy kontroli to:

- zadawanie pytań na wszystkich typach lekcji,
- wydawanie poleceń ( praca w zeszyte, na tablicy, ustna wypowiedź, działalność praktyczna),
- prace klasowe, kartkówki ( z ostatniej lekcji), zadania, dyktanda, wypracowania,
- sprawdziany lub wystandaryzowane testy osiągnięć ucznia,
- obserwacje ucznia w czasie zajęć dydaktycznych,
- analiza notatek sporządzonych w zeszyte,
- analiza dodatkowych samodzielnych prac ucznia,
- szacowanie wytworów pracy.

4Prace klasowe i sprawdziany powinny być oceniane w sposób punktowy przy zastosowaniu następującego przeliczania punktowego:

<u>Oceny</u>	<u>Procentowy udział punktów</u>
Niedostateczny (1)	0% - 29%
Dopuszczający (2)	30% -49%
Dostateczny (3)	50% -69%
Dobry (4)	70% -84%
Bardzo dobry (5)	85% -99%
Celujący (6)	100% i powyżej

Kryteria, jakie należy spełnić na ocenę celującą zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania.

Dla uczniów z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi odpowiednio

<u>Oceny</u>	<u>Procentowy udział punktów</u>
Niedostateczny (1)	0 % - 19 %
Dopuszczający (2)	20% - 49 %
Dostateczny (3)	50% - 69 %
Dobry (4)	70 % - 84 %
Bardzo dobry (5)	85 % - 100%

5. Kartkówki powinny być oceniane w sposób punktowy przy zastosowaniu następującego przeliczania punktowego:

<u>Oceny</u>	<u>Procentowy udział punktów</u>
Niedostateczny (1)	0 % - 40%
Dopuszczający (2)	41% - 49 %

Dostateczny (3)	50% - 74%
Dobry (4)	75% - 90%
Bardzo dobry (5)	91% - 100%
Celujący (6)	powyżej 100%

Dla uczniów z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi odpowiednio:

<u>Oceny</u>	<u>Procentowy udział punktów</u>
Niedostateczny (1)	0% - 29%
Dopuszczający (2)	30% -49%
Dostateczny (3)	50% -69%
Dobry (4)	70% -84%
Bardzo dobry (5)	85% -99%
Celujący (6)	100% i powyżej

6.Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia przynajmniej jednej pracy domowej w miesiącu.

7.Kartkówka dotyczy ostatniego tematu realizowanego nie dłużej niż na trzech jednostkach lekcyjnych, czas trwania do 15min. Liczba kartkówek może być nieograniczona, musi jednak dotyczyć materiału bieżącego.

8.Sprawdzian to każda forma ( różne formy testu, kontrola wiadomości obejmującej więcej niż 3 nie więcej niż 5 ostatnich tematów) zapowiedziany na tydzień przed, czas trwania do 45min w ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian.

9.Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniowi zakres materiału do pracy klasowej lub sprawdzianu.

10.Praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał i zapowiedziana co najmniej dwa tygodnie wcześniej. Ustalony z innymi uczącymi termin pracy odnotowuje się w dzienniku, by w ciągu dnia nie było więcej niż jedna praca tego typu.

11. Prace klasowe są obowiązkowe.

12. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem , że przy ustaleniu nowego terminu zapis w punkcie 7 i 9 nie obowiązuje.

13. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie mógł pisać pracy klasowej powinien to zrobić w terminie jednego tygodnia od momentu przyścia do szkoły.W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń pisze prace klasową/ sprawdzian na



najbliższych zajęciach.

14. Poprawa prac klasowych oceniana na stopień niedostateczny jest obowiązkowa. Uczeń poprawia ją tylko raz. Punktacja jest taka sama jak za pierwszą pracę. Otrzymana ocena jest ostateczna.

15. Sprawdzone prace nauczyciel oddaje w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni.

16. Uczeń ma prawo za zgodą nauczyciela, do poprawy części materiału o ile nie występuje ona w dalszym cyklu kształcenia. Termin poprawy nie może być dłuższy niż dwa tygodnie od otrzymania oceny niedostatecznej.

17. Uczeń ze specyficznymi trudnościami ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym tempie, o ile jego praca jest systematyczna i widoczna współpraca z nauczycielem.

18. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym innej poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostowanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu nauczania. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

19. Uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela.

20. Oceny za prace klasowe notujemy kolorem czerwonym, a za sprawdziany i testy kolorem zielonym, prace domowe i odpowiedzi niebieskim.

21. Uczeń ma prawo z uzasadnionych przyczyn do dwukrotnego nieodrobieni pracy domowej, bądź braku zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń w ciągu semestru i jednego nie przygotowania się do lekcji. Fakt ten zgłasza nauczycielowi i uzasadnia przed lekcją lub na początku lekcji. W przypadku niedoinformowania nauczyciela, uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.

22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

23. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego. Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor

szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się słowo zwolniony. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z zajęć informatyki, po spełnieniu warunków jak wyżej.

24. .1 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

25. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciele zobowiązani są uzasadnić wystawioną ocenę, Ocena literackiej pracy pisemnej powinna zawierać komentarz nauczyciela.

26. Każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Po zaliczeniu pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „-”. W ciągu dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „-” ocenę.

27. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.

28. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

- np – uczeń nieprzygotowany,
- bz – brak zadania,
- -- uczeń nie pisał pracy pisemnej .

29. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

## ***V. KLASYFIKOWANIE SEMESTRALNE I KOŃCOWOROCZNE W KLASACH I-III***

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna semestralna i końcowo roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.

Oceny opisowe klasyfikacyjne z zajęć, zarówno śródroczne jak i roczne muszą uwzględniać poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz mają wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Dokumentacja oceny opisowej składa się z :

- Obserwacji zapisanych w zeszycie spostrzeżeń (nauczyciel opisuje osiągnięcia uczniów w szkolnych zawodach sportowych , działania podjęte z inicjatywy ucznia , zachowania podczas przerw zajmowane miejsca w konkursie, udział w kołach zainteresowań przygotowanie do zajęć)
- Teczek z pracami pisemnymi i artystycznymi ( karty pracy , opowiadania , notatki pisemne , pisanie z pamięci , pisanie ze słuchu, zadania z matematyki)
- Oceny opisowej z języka angielskiego ( zawiera postępy i osiągnięcia ucznia w zakresie realizowanego programu)

Funkcje oceny opisowej

- Informacyjna: co dziecku udało się poznać, opanować , nauczyć?jakie zdobyło umiejętności? , co już potrafi? Jak kontroluje to co robi? , jaki był wkład pracy a jaki jest obecnie? na co zasługuje?
- Korekcyjna co już ma opanowane? Co już robi dobrze? Nad czym musi popracować? , co należy zmienić , czego zaniechać?
- Motywacyjna zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu , dodaje wiary w możliwość dziecka – wzmacnia je, budzi zaufanie do zdobywania wiedzy , wskazuje na możliwości dokonywania zmian w jego postępowaniu.

2. Dodatkowo nauczyciele w klasach I-III sporządzają w listopadzie i w kwietniu do wiadomości rodziców karty informacyjne dotyczące postępów w nauce i zachowania uczniów.

3. Klasyfikowanie semestralne i końcowo roczne w klasach I-III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania.

4. Klasyfikowanie końcoworoczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustalaniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania z uwzględnieniem orzeczeń stosowanych

poradni.

5. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Ocena opisowa na pierwszy semestr i koniec roku jest opracowana i wydrukowana przez nauczyciela z platformy Librus.

8. Świadectwo opisowe zawiera informacje dotyczące:

- postępów ucznia , efektów jego pracy
- napotykanym przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych
- potrzeb rozwojowych ucznia
- nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności ucznia

W ramach każdej z tych czterech grup informacji uwzględnia się następujące sfery rozwoju ucznia:

- rozwój poznawczy
- czytanie
- pisanie
- mówienie i słuchanie
- umiejętności matematyczne
- umiejętności przyrodniczo- społeczne
- rozwój artystyczny
- rozwój fizyczny
- rozwój społeczno- emocjonalny

Przy ustaleniu oceny z zachowania uwzględnia się:

**a)** zachowanie w grupie

- nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi
- niesienie pomocy w różnych sytuacjach
- aktywny udział w życiu klasy
- umiejętność dokonywania samooceny własnego postępowania,
- dotrzymywania obietnic i zobowiązań wobec kolegów i osób starszych,
- poprawne reagowanie w sprawach konfliktowych,
- postępowanie zgodne z podstawowymi zasadami współżycia i współdziałania w kontaktach społecznych

**b)** zachowanie przy pracy:

- tempo i jakość pracy,
- uczestnictwo w lekcji i stopień zaangażowania w pracę,
- porządek w miejscu pracy,

- systematyczne przygotowywanie się do lekcji ( pamiętania o swoich obowiązkach)

c) kultura osobista:

- kulturalny sposób bycia i wyrażania się,
- szanowanie godności innych osób,
- troszczenie się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- wykazywanie życzliwości i uprzejmości dla innych
- szanowanie własności osobistej i społecznej.

9.W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

10.W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III szkoły podstawowej) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od, ustalonych przez nauczycieli, ocen opisowych.

11.Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## ***VI. KLASYFIKOWANIE SEMESTRALNE I KOŃCOWOROCZNE W KLASACH IV- VIII***

1. Klasyfikowanie semestralne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

2. Klasyfikowanie końcoworoczne uczniów klas IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu klasyfikacyjnych ocen zachowania.

3. Oceny klasyfikacyjne semestralne ( śródroczne) i końcoworoczne w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący: 6
- stopień bardzo dobry: 5
- stopień dobry: 4
- stopień dostateczny: 3
- stopień dopuszczający: 2
- stopień niedostateczny: 1

Oceny wyrażone stopniem: 6, 5, 4, 3, 2, - to oceny pozytywne  
Ocena wyrażone stopniem: 1 - to ocena negatywna

4. Ocena semestralna powinna być podsumowaniem pracy za cały semestr, a nie ostatnich dwóch, trzech tygodni.

5. Ocena semestralna jest wypadkową ocen, co nie oznacza średniej ocen, wystawionych za różne formy pracy, a nie tylko prace pisemne.

6. Na miesiąc przed końcem semestru nauczyciel informuje ucznia oraz rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną:

- dla ucznia: ustne przekazanie informacji
- dla rodziców ( prawnych opiekunów): zawiadomienie w formie listu ( przyjęcie informacji potwierdzone podpisem)

7. Na miesiąc przed radą pedagogiczną klasyfikującą po I i II semestrze nauczyciele przedmiotów informują uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o przewidywanych ocenach końcowych wpisanych w dzienniku elektronicznym.

8. Uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania jego osiągnięć przez nauczyciela. Nauczyciel informuje ucznia o decyzji w sprawie oceny. Prośbę zgłasza nauczycielowi przedmiotu bądź wychowawcy podczas lekcji nie później niż 7 dni przed radą pedagogiczną.

9. O ocenie semestralnej (z wyjątkiem oceny z wychowania fizycznego) decyduje średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego semestru.

Oceny semestralne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych wg następującego schematu :

- celujący – średnia ważona 5,61 -6,0
- bardzo dobry – średnia ważona 4,61 – 5,60
- dobry – średnia ważona 3,61 – 4,60
- dostateczny – średnia ważona 2,61 – 3,60
- dopuszczający – średnia ważona 1,61 – 2,60
- niedostateczny – średnia ważona 0,0 - 1,60

Wagi ocen różnych form aktywności określają poszczególne Przedmiotowe Systemy Oceniania.

Ocena roczna (klasyfikacyjna) zostaje wystawiona w oparciu o dwie oceny semestralne .

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religijne lub

etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

11. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję ani na ukończenie szkoły.

11. Na koniec pierwszego semestru uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują ustną informację zawierającą:

- wyniki klasyfikacji
- zainteresowania dziecka
- jego zdolności
- możliwości bądź ograniczenia
- postępy uczenia i efekty pracy
- napotkane trudności, możliwości w stosunku do wymagań edukacyjnych
- propozycje działań eliminujących niepowodzenia
- relacje z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
- informację o przestrzeganiu zasad i norm współżycia społecznego

12. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, ocenione zostały wyżej niż na stopień niedostateczny.

13. Ucznia z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

14. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcoworocznych uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

16. Świadectwa promocyjne opracowane są wydrukowane przez nauczyciela

wychowawcę z platformy Librus.

## ***VII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY***

1. A. Uczeń klas IV-VIII może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

B. Dla ucznia, o którym mowa w punkcie 1.A. nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z: obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego; dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący (na podstawie odrębnych przepisów), indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z rodzicami lub prawnymi opiekunami, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Dyrektor szkoły umożliwia zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego, powołując odpowiedni skład trzyosobowej komisji.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.



8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) przewodniczący komisji.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora:

- a) dyrektor szkoły- przewodniczący
- b) nauczyciel przedmiotu- egzaminator
- c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia w tej samej lub innej szkole – członek komisji

10. Nauczyciel przedmiotu – egzaminator może być zwolniony z pracy w komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela z tej samej szkoły lub z innej, ale za zgodę dyrektora tej szkoły.

11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna jeżeli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeżeli:

- jest to jeden egzamin poprawkowy lub
- rada pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub

- uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) zgłosili ( w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wyrównawczych) zastrzeżenia do dyrektora szkoły dotyczące naruszenia przepisów prawa przy ustalaniu oceny.

17.Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dot. trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej

przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **VIII. EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu poprawkowego najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkolnych, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym oraz przekazując rodzicom i uczniowi zakres materiału objętego egzaminem poprawkowym, przygotowany przez nauczyciela przedmiotu.

4. Egzaminu poprawkowe przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły:

- a) dyrektor szkoły- przewodniczący komisji
- b) nauczyciel przedmiotu- egzaminator
- c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne – członek komisji

5. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela z innej szkoły, ale za zgodą dyrektora tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pytania egzaminacyjne, pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustalonych odpowiedziach ( stanowi to integralną część arkusza ocen).

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

## ***IX. UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ***

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej tj. VIII uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od ocen niedostatecznych i przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, opatrzony nazwą i numerem komisji.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia, na zakończenie klasy programowo najwyższej, rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen powyżej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.

7. Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej opracowane i wydrukowane są przez nauczyciela wychowawcę z platformy Librus.

## **X. OCENA ZACHOWANIA**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Przy ocenie zachowania należy uwzględniać rozwijanie zainteresowań przez uczestnictwo w kołach.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Ocenę zachowania **w klasach I – III** ustala wychowawca przy zachowaniu następującego trybu postępowania:

- a) samoocena ucznia
- b) opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji
- c) opinia nauczyciela wychowawcy z uzasadnieniem i udokumentowaniem w zeszycie spostrzeżeń. Wprowadza się wymóg zapisywania pozytywnych i negatywnych opinii o każdym uczniu w trakcie semestru przez wszystkich nauczycieli.
- d) Ustalona ocena zachowania winna być poparta zaleceniem jakie cechy i postawy – zdaniem wychowawcy, powinien w sobie uczeń doskonalić i rozwijać, a co ewentualnie zwalczać lub ograniczać.

5. Wystawiona ocena zachowania musi być powiązana z okresem rozwojowym ucznia, jego sytuacją rodzinną i innymi wypadkami losowymi.

**5a. Ocena z zachowania w klasach IV – VIII ustalana jest na podstawie Punktowego systemu z zachowania**

## **PUNKTOWY SYSTEM OCENY ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII**

W celu ujednoczenia wystawiania ocen z zachowania w naszej szkole zostaje wprowadzony punktowy system oceny zachowania uczniów. Jego istota polega na tym, że każdy uczeń otrzymuje na rozpoczęciu roku szkolnego 240 punktów, których liczba może odpowiednio wzrosnąć lub zmaleć w ciągu każdego semestru. Poprzez określone zachowania każdy uczeń może uzyskać dodatkowe punkty dodatnie lub zgromadzić punkty ujemne. Na koniec każdego półrocza punkty będą sumowane, a uzyskany wynik wskaże odpowiednią ocenę zachowania ucznia. Jasno określone zasady uzyskiwania punktów, jak i konsekwencja w ich przydzielaniu przez nauczycieli zdyscyplinują i zmobilizują uczniów do wytrwałej pracy nad swoim zachowaniem.

### **I. Cele wprowadzenia punktowego systemu oceny zachowania:**

1. Stworzenie precyzyjnych kryteriów oceny zachowania, jasnych i klarownych zarówno dla uczniów, rodziców jak i nauczycieli.
2. Wzmocnienie samodyscypliny uczniów, odpowiedzialności za swoje czyny (samocena i samokontrola).
3. Wzmocnienie motywacji uczniów do poprawy swojego zachowania, danie szansy pozytywnego wykazania się.

### **II. Punktowy system oceniania zachowania**

<b>I</b>	<b>ZACHOWANIE POZYTYWNE</b>	<b>Punkty</b>	<b>częstotliwość</b>
<b>A</b>	<b>WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ</b>		
	1.Brak godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w semestrze	10	raz w półroczu
	2. Brak spóźnień w semestrze	10	raz w półroczu
	3. Brak uwag negatywnych w dzienniku lekcyjnym	15	raz w półroczu
	4.Systematyczna pomoc koleżeńska	15	raz w półroczu
	5.Systematyczny udział w zajęciach uzupełniających, kołach zainteresowań.	10	raz w półroczu

B	POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ		
	1. Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie.	10	raz w półroczu
	2. Praca na rzecz klasy, szkoły	5	każdy
	3. Konkursy przedmiotowe, zawody sportowe- etap wewnętrzzszkolny	5	każdy
	4. Konkursy przedmiotowe, zawody sportowe- etap gminny	10	każdy
	5. Konkursy przedmiotowe, zawody sportowe- etap powiatowy	15	każdy
	6. Konkursy przedmiotowe, zawody sportowe- etap wojewódzki i ogólnopolski	20	każdy
C	DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY		
	1. Aktywny udział w apelu, akademii, uroczystości	10	każdy
	2. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz ( wolontariat, sympozja)	10	każdy
	3. wywiązywanie się z podjętych zobowiązań	10	raz w półroczu
D	DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ		
	1. Nie używanie wulgaryzmów	5	raz w półroczu
E	DBAŁOŚĆ O BEZPIECZENSTWO I ZDROWIE		
	1. Uczeń nie stwarza zagrożeń zdrowia i bezpieczeństwo kolegów w szkole	5	raz w półroczu
	2. Uczeń reaguje na niebezpieczne zachowania innych.	10	raz w półroczu
F	GODNE KULTURALNE ZACHOWANIE		
	1. Uczeń jest przykładem godnego i kulturalnego zachowania	10	raz w półroczu

	2. Okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom i innym osobom	10	raz w półroczu
G	INNE POZYTYWNE UWAGI		
	1. Nosi strój szkolny zgodnie ze Statutem Szkoły	15	raz w półroczu
	2. Przestrzega zasady dotyczącej telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych	15	raz w półroczu
	3. Nie stosuje makijażu	15	raz w półroczu
	4. Każda inna pozytywna uwaga	10	każdy

II	ZACHOWANIE NEGATYWNE	Punkty	częstotliwość
A	WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA		
	1. Godziny nieusprawiedliwione	2	za każdą godzinę
	2. Spóźnienia	1	za każde
	3. Uwagi w dzienniku lekcyjnym:		
	A/ niestosowny strój szkolny	3	każdy
	B/ utrudnianie prowadzenia lekcji	5	każdy
	C/ nie wykonywanie poleceń nauczyciela, pracownika szkoły	10	każdy
	D/ Stosowanie makijażu	5	każdy
	E/ Farbowanie włosów	15	Raz w semestrze
B	POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ		
	1. Celowe niszczenie mienia szkolnego	20	każdy
	2. Fałszowanie dokumentów szkolnych-usprawiedliwienia, podpisy	20	każdy
C	DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY		

	1. Niewłaściwa postawa na apelu, akademii, uroczystości	5	każdy
	2. Brak odpowiedniego stroju szkolnego	5	każdy
	3. Nie wywiązywanie się z podjętych zobowiązań	5	każdy
D	DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ		
	1. Wulgarne słownictwo	10	każdy
E	DBAŁOŚĆ O BEZPIECZENSTWO I ZDROWIE		
	1. Ublżanie, zaczepka słowna i fizyczna	10	każdy
	2. Udział w bójce	50	każdy
	3. Znęcanie się nad kolegą- fizyczne i psychiczne	10	każdy
	4. Kradzież	30	każdy
	5. Namawianie i prowokowanie do złych czynów	10	każdy
	6. Wyłudzenie pieniędzy i dóbr materialnych	10	każdy
	7. Palenie papierosów lub towarzyszenie palącym	50	raz w półroczu
	8. Picie alkoholu, używanie narkotyków	30	każdy
	9. Przynoszenie i używanie niebezpiecznych przedmiotów	20	każdy
	10. Niebezpieczne zachowanie podczas przerw	10	każdy
	11. Złe zachowanie podczas wycieczek szkolnych	10	każdy
F	GODNE KULTURALNE ZACHOWANIE		
	1. Aroganckie zachowanie się wobec nauczycieli i pracowników szkoły	10	każdy
	2. Aprobata złego zachowania innych uczniów	5	każdy
	3. Zaśmieszanie otoczenia i szkoły	5	każdy
	4. Złe zachowanie w szatni i bibliotece	5	każdy
	5. Złe zachowanie w miejscach publicznych	10	każdy



	6. Kłamstwo	10	każdy
	7. Nietolerancja- wyznanie, poglądy, kolor skóry	10	każdy
	8. Nie okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom i innym dorosłym	5	każdy
	9. Naruszenie nietykalności osobistej pracownika szkoły	100	każdy
G	INNE NEGATYWNE UWAGI		
	1. Stosowanie telefonów i urządzeń elektronicznych	20 30 40	po raz pierwszy po raz drugi po raz trzeci...
	2. Cyberprzemoc	Od 10 - 100	każdy
	3. Każda inna negatywna uwaga	10	każdy

### 1. Skala ocen z zachowania

Wyjściowa ilość punktów	240
ZACHOWANIE	
	PUNKTY
Wzorowe	400 i wyżej
Bardzo dobre	320-399
Dobre	319-200
Poprawne	199-100
Nieodpowiednie	99-0
Naganne	mniej niż 0

1. Wychowawca na początku roku szkolnego i II semestru informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Uczeń rozpoczyna I i II semestr z nowym kredytem 240 punktów, punkty uzyskane w I semestrze obowiązują tylko do końca I półrocza.
3. Ocenę końcową zachowania stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w I i II półroczu.

4. Konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
5. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Szkoły na wniosek pisemny wychowawcy klasy ma prawo przydzielić uczniowi punkty pozytywne i negatywne nie objęte powyższym regulaminem
6. Pod koniec semestru wychowawca wraz z klasą ustala ocenę z zachowania, na podstawie wpisów do dziennika- pozytywnych i negatywnych oraz własnych obserwacji stosując przyjętą zasadę punktową
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania może być wyższa od oceny semestralnej o dwa stopnie. np. uczeń z oceną nieodpowiednią z zachowania może otrzymać najwyżej ocenę dobrą na koniec roku.
8. Aby podwyższyć ocenę z zachowania uczeń w ciągu II semestru swoją postawą, z zachowaniem musi wykazać się znaczną zmianą swojego postępowania wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz zmienić stosunek do obowiązków szkolnych ( frekwencja, spóźnienia, zachowanie na lekcji itp.).

6. Uczeń, jego rodzice lub samorząd klasowy mogą występować do wychowawcy o ponowne ustalenie oceny zachowania.

7. Odwołanie od oceny należy zgłosić do dyrektora szkoły na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Ponowne ustalenie oceny zachowania przez wychowawcę odbywa się na początku posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Uczeń któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

10. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i końcoworoczną od klasy czwartej ustala się wg. skali:

Wzorowe

Bardzo dobre

Dobre

Poprawne

Nieodpowiednie

Naganne

## OCENY Z ZACHOWANIA

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- reprezentuje wysoką kulturę osobistą (zachowanie, słownictwo, ubiór) wobec kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska, wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela
- szanuje godność innych i jest tolerancyjny
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności
- nie spóźnia się, bez powodu, na zajęcia lekcyjne
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz
- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki, dba o czystość i stosowny codzienny strój, nie stosuje makijażu
- jest koleżeński, chętnie pomaga innym
- uczy się systematycznie a wyniki jakie osiąga z zajęć edukacyjnych są na miarę jego możliwości
- nosi strój apelowy w czasie uroczystości szkolnych
- dba o mienie osobiste, szkolne i społeczne

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- reprezentuje wysoką kulturę osobistą (zachowanie, słownictwo, ubiór) wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska, wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela
- szanuje godność innych i jest tolerancyjny
- nie spóźnia się, bez powodu, na zajęcia lekcyjne
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz
- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki, dba o czystość i stosowny codzienny strój, nie stosuje makijażu
- jest koleżeński
- nosi strój apelowy w czasie uroczystości szkolnych
- dba o mienie osobiste, szkolne i społeczne
- uczy się systematycznie

Oceną dobrą otrzymuje uczeń, który:

- zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników szkoły, koleżanek i kolegów
- angażuje się w pracę społeczną na rzecz szkoły, klasy i środowiska
- dba o mienie szkoły i własne
- przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki, dba o czystość i codzienny stosowny strój, nie prowokuje do bójek, kłótni i konfliktów
- jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne
- uczestniczy w procesie lekcyjnym, konkursach i zawodach sportowych
- ma sporadyczne dni nieusprawiedliwione (maksymalnie dwa w semestrze)

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- stara się uczyć systematycznie
- ma maksymalnie 4 dni nieobecności nieusprawiedliwione w semestrze
- mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- stara się dbać o mienie kolegów i własne
- zachowuje się poprawnie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów i rodziców
- strój i wygląd zewnętrzny nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- posiada liczne uwagi w karcie obserwacji, odnośnie jego zachowania (słownictwo, ubiór) i postępowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- ma lekceważący stosunek do kolegów, nauczycieli i innych osób
- utrudnia prace dydaktyczną nauczycielom, przeszkadza na lekcjach kolegom
- ma maksymalnie 6 dni nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne
- dewastuje mienie szkolne i własność kolegów
- popada w konflikty z prawem, prowokuje lub bierze udział w bójkach, ulega nałogom
- opuszcza i nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach szkolnych
- nie przejawia chęci poprawy swego postępowania, mimo zastosowanych środków zaradczych

14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

16. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

## ***XI . ODWOŁANIE OD ROCZNEJ (SEMESTRALNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA***

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do

dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- -w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
- -w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania-ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
- -termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

3. W skład komisji wchodzi:

- -w przypadku rocznej ( semestralnej ) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
- -w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli jest to jeden egzamin poprawkowy lub rada pedagogiczna wyraziła zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w przypadku rocznej

(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę; w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. W przypadku gdy uczeń, z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu u poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami

## ***XII. SPOSOBY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI UCZNIOM I RODZICOM (PRAWNYM OPIEKUNOM) O WARUNKACH I SPOSOBACH OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO***

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- -wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- -sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- -warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o przewidywanej nagannej ocenie zachowania na jeden miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego.
4. Napisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na spotkaniach z rodzicami lub indywidualnych konsultacjach. Prace każdego ucznia będą gromadzone i przechowywane przez nauczycieli przedmiotowych do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

## ***EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA***

1. W procesie ewaluacji WZO udział biorą:
  - a) uczniowie poprzez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, swobodnych rozmowach z nauczycielami przedmiotów oraz na zebraniach samorządu uczniowskiego,
  - b) rodzice w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i klasowych przezankiety i rozmowy z nauczycielami
  - c) nauczyciele podczas rady pedagogicznej, dyskusji i zebrań.
2. Po skończonym roku szkolnym WZO poddawany będzie weryfikacji.
3. Wszelkich zmian w WZO dokonuje rada pedagogiczna.
4. W przypadkach nieobjętych WZO decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.