…………………………………………………….…

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

………………………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

 ***Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych***

 ***w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych***

1. ***Dane osobowe kandydata i rodziców[[1]](#footnote-1)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata  | ………………………………………………………………………………………… |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata | ………………………………………………………………………………………… |
| 3. | PESEL kandydata*(w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………………………………………………………………………………… |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | matki | ………………………………………………………………………………… |
| ojca | ………………………………………………………………………………… |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  | Kod pocztowy | …………………………………………………………………… |
| Miejscowość | ………………………………………………………………… |
| Ulica  | …………………………………………………………………… |
| Numer domu /numer mieszkania | …………………………………………………………………… |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata -  o ile je posiadają | matki | Telefon do kontaktu | …………………………………………………………………… |
| Adres poczty elektronicznej | …………………………………………………………………… |
| ojca | Telefon do kontaktu | …………………………………………………………………… |
| Adres poczty elektronicznej | …………………………………………………………………… |

1. ***Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kołbiel***

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej formy wychowania przedszkolnego czyli przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych placówek w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. pierwszy wybór:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. drugi wybór:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. trzeci wybór:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ***Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie - prawo oświatowe:***

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej wybranego kryterium należy napisać „TAK”, i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  - należy wpisać **tak lub nie**  |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **1.** | **Wielodzietność rodziny kandydata** |  **Oświadczenie**  o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | **Niepełnosprawność kandydata** | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r, poz. 511).*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz. U. z 2018r, poz. 2096)* |  |
| **3.** | **Niepełnosprawność** **jednego z rodziców kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz. U. z 2018r, poz. 2096)* |  |
| **4.** | **Niepełnosprawność** **obojga rodziców kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz. U. z 2018r, poz. 2096)* |  |
| **5.** | **Niepełnosprawność** **rodzeństwa kandydata**  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz. U. z 2018r, poz. 2096)* |  |
| **6.** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz. U. z 2018r, poz. 2096)* |  |
| **7.** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r, poz. 998 z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (Dz. U. z 2018r, poz. 2096)* |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia/dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie: ……………………………

…………………………………………….…………

*Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*

1. ***Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Kołbiel, obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.***

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium należy wpisać „TAK” i dołączyć do wniosku oświadczenie/dokument potwierdzające/potwierdzający spełnienie tego kryterium ***(należy wypełnić, jeżeli nie jest spełnione żadne z kryteriów określonych w części C wniosku):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  - należy wpisać **tak lub nie** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. |  |
| 2. | Kandydat, którego rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym. |  |
| 3. | Kandydat, którego:a) oboje rodziców rozliczają się w Urzędzie Skarbowym w Otwocku, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania w Gminie Kołbiel. |  |
| b) jedno z rodziców rozlicza się w Urzędzie Skarbowym w Otwocku, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania w Gminie Kołbiel. |  |
| 4. | Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzona jest rekrutacja brał udział w rekrutacji bez rezultatu. |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia/dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie: ……………………………

………….…………………………………….………

 *Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r, poz. 1000 z późn. zm.).

…………………………………… ………….………………………………………………………

 *Data Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*

**Klauzula obowiązku informacyjnego w procesie rekrutacji**

Zgonie z  rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że

1. administratorem Pani/a danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Kołbieli, e-mail: spkolbiel@kolbiel.pl,
2. w sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iodo@kolbiel.pl
3. dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. dane nie będą przekazywane innym podmiotom,
6. dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania. Skorzystanie  z prawa  **jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji**.
8. administrator informuje, iż dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu) oraz nie podlegają przekazaniu poza Unię Europejską, Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[2]](#footnote-2).
11. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli.

……………………………………… ……..…………....……………………………

*(data) (czytelny podpis)*

1. *Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,* ***prowadzonym na podstawie ustawy*** *z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-2)