**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**

**do oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Łopienniku Nadrzecznym**

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny ………………………..…….…… ur. ……………,

*(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)*

zamieszkałej/zamieszkałego

…………………………………………….…………………………………………………

*(adres zamieszkania dziecka)*

W terminie od ..……………………… do…………………...

w godzinach od …………....………… do……………………

**Dane osobowe rodziców:**

1. Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej: ………………………………….…………

nr telefonu: ……………………………………………

1. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: …………………………………………..…

nr telefonu: ……………………………………………

**Informacje dodatkowe o dziecku** *(mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka, np. stan zdrowia, alergie, ograniczenia, potrzeby specjalne itp.)*:

…………………………………………….………………………………………………..

…………………………………………….………………………………………………..

**Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola dyżurującego w czasie wakacji**

1. Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać własne dziecko z przedszkola:

* …………………………………………. ………………………………………….

*Imię i nazwisko matki /opiekunki prawnej podpis matki /opiekunki prawnej*

* …………………………………………… ……………………………………………

*Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego*

1. Jednocześnie upoważniamy do odbioru naszego dziecka z przedszkola następujące osoby:

a)………………………………………….

*Imię i nazwisko osoby upoważnionej*

b)………………………………………….

*Imię i nazwisko osoby upoważnionej*

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:**

1. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień statutu oraz obowiązujących regulaminów.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić dyrektora o rezygnacji z dyżuru.
4. Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie wakacyjnym za czas przekraczającym wymiar realizacji bezpłatnych zajęć.
5. Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 roku poz. 1182 z późn.zm.).

**Obowiązek informacyjny zgodny z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 RODO\***

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail zs-lopiennik@o2.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora: Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym, Łopiennik Nadrzeczny 5A; 22-351 Łopiennik Górny
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e  -mailowo: [zs-lopiennik@o2.pl](mailto:zs-lopiennik@o2.pl) lub telefonicznie 82 577 33 17.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań związanych wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu/szkole.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

……………………………... ………………………………….

*miejscowość i data (podpis rodzica/opiekuna prawnego*