

**ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA
NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
NA ZAJĘCIACH SZKOLNYCH**

Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Stefana Żeromskiego
w Żurominie

I WSTĘP

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły. Wagary i ucieczki z lekcji są dla wielu uczniów mechanizmem obronnym. W swoich zasobach zachowań nie znajdują żadnego innego, który zaoszczędziłby im ocen niedostatecznych, wstydu, poczucia porażki czy braku akceptacji ze strony rówieśników i rodziców. Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce oraz utrwalająca się niechęć do szkoły, nauki, samego siebie. Prowadzi to do niepowodzeń szkolnych i braku promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń szkolnych, bywa odrzucony przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niską samoocenę. Często bywa to powodem zaprzestania realizacji obowiązku nauki, braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, szukania możliwości zaspokojenia potrzeby uznania i samorealizacji w nieformalnych grupach szkodliwych społecznie. Regularne uczestniczenie w zajęciach szkolnych, punktualność, obowiązkowość, samodyscyplina to cechy, które będą procentować e przyszłości. Uczeń funkcjonuje w środowisku, które składa się z czterech głównych podmiotów: ucznia, nauczyciela, szkoły jako instytucji, domu rodzinnego.

Aby wyeliminować niewłaściwe zachowanie, musi nastąpić koordynacja współpracy pomiędzy nauczycielami, dyrekcją szkoły, uczniami i rodzicami. Wagarów nie można lekceważyć, trzeba im zdecydowanie zapobiegać poprzez wzmożenie działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz współpracę szkoły z domem rodzinnym ucznia.

II CELE DZIAŁAŃ

Cel główny: podniesienie jakości pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły

Cele szczegółowe:

- poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
- stosowanie procedur postępowania w przypadku absencji ucznia,
- wdrażanie do wywiązywania się z obowiązków,
- podniesienie wyników nauczania i zachowania.

III KONTROLA RELIZACJI OBOWIAZKU NAUKI

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

a) W razie nieobecności dziecka na zajęciach co najmniej jednodniowej, rodzice powinni zgłosić nieobecność dziecka najpóźniej w dniu absencji oraz przygotować informację, którą uczeń powinien przekazać wychowawcy **najpóźniej tydzień** po powrocie do szkoły. Niedopełnienie tego terminu wiąże się z uznaniem opuszczonych godzin za nieusprawiedliwione. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić całodniową nieobecność dziecka w szkole pisemnie na oddzielnej kartce, telefonicznie lub poprzez wiadomość skierowaną do wychowawcy w dzienniku elektronicznym (po uprzednim podpisaniu stosownego oświadczenia, zał. 1).

b) Gdy zaplanowana nieobecność dotyczy pojedynczych godzin (np. z powodu umówionej wizyty u lekarza, wyjazdu czy innych), uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie czy prośbę wychowawcy przed wyjściem ze szkoły lub poprzedniego dnia, jeśli nieobecność rozpoczyna się od pierwszej godziny lekcyjnej. O takiej nieobecności można powiadomić wychowawcę lub szkołę telefonicznie, pisemnie albo poprzez informację skierowaną do wychowawcy w dzienniku elektronicznym

c) Kiedy dziecko chce opuścić zajęcia np. z powodu nagłego złego samopoczucia, powinno zgłosić to wychowawcy lub, w przypadku jego nieobecności, dyrekcji w sekretariacie. Po uzyskaniu zgody Dyrekcji (uprzedni kontakt z rodzicami i uzgodnienie działań) uczeń przekazuje pisemną informację nauczycielowi prowadzącemu lekcje. Nieobecność, o której nauczyciel nie jest poinformowany, jest traktowana jako ucieczka i wiąże się z natychmiastowym, telefonicznym kontaktem szkoły z rodzicem dziecka.

2. Egzekwowanie obecności i punktualności ucznia w przychodzeniu do szkoły:

a) Nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza listę obecności w dzienniku elektronicznym na początku każdej lekcji.

b) Nieusprawiedliwione spóźnienie ucznia powyżej 15 minut na lekcje jest odnotowywane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym dodatkowo w module Notatki- uwagi o uczniach. Prowadzący zajęcia zapisuje przy nazwisku ucznia spośród wykazu zachowań negatywnych zachowanie oznaczone literą Y (Inne zachowania negatywne nieujęte w wykazie).

3. Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji

Zadania wychowawcy:

a) Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje frekwencję uczniów.

b) Wychowawca dokonuje analizy i oceny sytuacji poszczególnych uczniów i jeśli zajdzie taka potrzeba, przekazuje informacje rodzicom i pedagogowi szkolnemu lub dyrekcji.

c) Wychowawca jest zobowiązany na pierwszym spotkaniu zapoznać rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności obowiązującymi w szkole i poinformować o konsekwencjach ucieczek z lekcji (pisemna informacja zwrotna z podpisem rodzica)

d) W przypadku niewyjaśnionej przyczyny nieobecności ucznia wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami w celu poinformowania ich o sytuacji oraz wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia.

e) O nieobecności ucznia rodzice powiadamiani są telefonicznie, listownie lub przez bezpośredni kontakt.

f) Gdy uczeń zgłasza wychowawcy nagłą niedyspozycję wiążącą się ze zwolnieniem z lekcji, ten telefonicznie kontaktuje się z opiekunami dziecka w celu poinformowania ich o zaistniałej sytuacji i podjęcia konkretnych działań.

g) Gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę (upomnienie) nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest przez wychowawcę do pedagoga szkolnego.

h) W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, nie kontaktuje się z nauczycielem poprzez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym), wychowawca powiadamia rodzica o nieobecnościach dziecka przez sekretariat szkoły listem poleconym.

i) W przypadku podejrzenia, że rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka bezpodstawnie, wychowawca ustala termin rozmowy wyjaśniającej z tym rodzicem w obecności pedagoga i dyrekcji szkoły .

j) Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami, pedagogiem i rodzicami lub opiekunami ucznia.

Zadania nauczyciela:

- a) Nauczyciel odnotowuje wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach w dzienniku elektronicznym.
- b) Nauczyciel uczący analizuje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się absencji na jego przedmiocie zgłasza fakt wychowawcy klasy.
- c) Gdy nauczyciel opiekuje się uczniami podczas zawodów, konkursów lub wycieczek, przygotowuje w dzienniku elektronicznym odpowiednią dokumentację i w dniu planowanego wyjścia poprzez zaznaczenie obecności potwierdza ich uczestnictwo w imprezie, uroczystości itp.
- d) Nauczyciel wykorzystuje Regulamin oceny z zachowania jako czynnik motywujący ucznia do systematycznego uczęszczania na zajęcia.

Zadania rodzica:

- a) W wyznaczonym przez wychowawcę terminie rodzic usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach.
- b) O przewidywanej nieobecności rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
- c) Gdy zaplanowana nieobecność dotyczy pojedynczych godzin (np. z powodu umówionej wizyty u lekarza, wyjazdu czy innych), rodzic ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie czy prośbę do wychowawcy przed wyjściem dziecka ze szkoły lub poprzedniego dnia, jeśli nieobecność rozpoczyna się od pierwszej godziny lekcyjnej. O takiej nieobecności można powiadomić wychowawcę telefonicznie, pisemnie lub poprzez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym.

Zadania ucznia:

- a) Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły.
- b) Jeżeli uczeń chce się zwolnić z wybranej lekcji w danym dniu, przedstawia nauczycielowi pisemne zwolnienie od rodziców odpowiednio wcześniej (przed lekcją, z której chce się zwolnić lub poprzedniego dnia, jeśli nieobecność dotyczy pierwszej lekcyjnej).
- c) Nieobecność na pojedynczej godzinie lekcyjnej będzie usprawiedliwiona na podstawie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców przedstawionego wychowawcy, wiadomości w dzienniku elektronicznym lub po rozmowie telefonicznej z opiekunem.
- d) Gdy uczeń chce zwolnić się z lekcji z powodu nagłej niedyspozycji, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy lub (w przypadku jego nieobecności) dyrekcji w sekretariacie. Po uzyskaniu zgody Dyrekcji uczeń przekazuje pisemną informację nauczycielowi prowadzącemu lekcję. Dopiero wtedy może opuścić szkołę.

IV DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

Procedura postępowania z uczniem wagarującym:

1. Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących na terenie szkoły.
2. Po opuszczeniu przez ucznia:
 - a) **5 pojedynczych godzin bez usprawiedliwienia** - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wyjaśniającą, odnotowując ją w dzienniku elektronicznym w module Notatki-uwagi o uczniach.

b) **do 25 godzin bez usprawiedliwienia** – wychowawca przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców lub opiekunów i kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym/ dyrektorem w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.

c) **70 godzin bez usprawiedliwienia**- po przekroczeniu tej liczby godzin wychowawca wnioskuje u dyrektora o powołanie statutowego zespołu ds. pomocy uczniowi.

System nagród

1. Na koniec roku szkolnego klasy o najwyższej frekwencji zostaną nagrodzone przez dyrekcję pucharami (puchary przyznawane będą w dwóch kategoriach- klasy I-III i IV-VIII);
2. Uczniowie o 100% frekwencji otrzymają dyplomy.

V. PLANOWANE EFEKTY

- szkoła posiada jednolite podejście do problemów dyscyplinarnych,
- zwiększy się frekwencja uczniów, w efekcie podniosą się wyniki nauczania,
- zmniejszy się liczba godzin nieusprawiedliwionych,
- uczniowie są świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego jak i negatywnego,
- nauczyciele stosują bardziej efektywne sposoby kontroli uczęszczania na zajęcia,
- szkoła jest dla ucznia miejscem nie tylko nauki, ale również atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego,
- szkoła posiada zestaw procedur postępowania w konkretnych sytuacjach problemowych.

Załącznik nr 1

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
adres

Oświadczenie

Nieobecności syna/córki¹....., ucznia/
uczennicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Żurominie będę
usprawiedliwiał/-a poprzez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z Zasadami usprawiedliwiania
nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Żurominie i
biorę pełną odpowiedzialność za treść wszystkich wiadomości wysłanych z konta rodzica.

.....
czytelny podpis rodzica

¹ Niepotrzebne skreślić