

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH W CHRZĄSTAWIE WIELKIEJ
wrzesień 2019

Celem współpracy nauczycieli i rodziców jest stworzenie dzieciom warunków do harmonijnego rozwoju intelektualnego i fizycznego.

Oba te najbliższe środowiska dziecka powinny funkcjonować na precyzyjnie określonych zasadach.

I. Rodzic w szkole :

1. Szkoła prowadzi następujące formy współdziałania i kontaktu z rodzicami:

- 1) spotkania rodziców z wychowawcą oddziału danej klasy w terminach ustalonych przez radę pedagogiczną;
- 2) indywidualne rozmowy rodziców z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole, w czasie wyznaczonych konsultacji na terenie szkoły;
- 3) kontakt pisemny (zeszyt kontaktowy, pisemne zgody - formularze);
- 4) kontakt elektroniczny za pomocą modułu "Wiadomości" i "Ogłoszenia" w e-dzienniku;
- 5) kontakt telefoniczny, wyłącznie poprzez służbowy nr telefonu;
- 6) pomoc rodziców w organizacji i przebiegu uroczystości, imprez i wycieczek.

2. Potwierdzeniem kontaktu pisemnego jest podpis rodzica, a kontaktu w formie elektronicznej informacja o odczytaniu wiadomości.

- 1) jeśli rodzic w ciągu 7 dni nie potwierdzi odczytania wiadomości, szkoła podejmuje kontakt telefoniczny w celu wyjaśnienia sytuacji.

3. Korespondencja w e-dzienniku pomiędzy rodzicami a nauczycielami oraz pracownikami szkoły odbywa się w godzinach pracy szkoły, tj. 7.30 - 17.00, od poniedziałku do piątku.

4. Całoroczny harmonogram spotkań z rodzicami oraz harmonogram dyżurów, podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły do dnia 20 września.

5. W czasie zebrań z rodzicami w szkole obecny jest dyrektor szkoły lub wicedyrektor.

6. Obowiązkiem każdego rodzica jest uczestniczyć w wyżej wymienionych formach osobiście.

7. W przypadku gdy rodzic nie może wziąć udziału w spotkaniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie.

8. Ustalenie terminu kontaktu innego niż zebranie powinno odbyć się poprzez wcześniejsze ustalenia z nauczycielem, np.: telefoniczne, poprzez inny sposób ustalony z nauczycielem (e-mail itp.).

9. Rodzic jest zobowiązany do stawienia się na wezwanie nauczyciela (pisemne, telefoniczne) w szkole.

10. Informacja telefoniczna do rodzica o zaistniałej niedyspozycji dziecka w szkole zobowiązuje rodzica do odebrania go celem zapewnienia mu opieki.

11. Rodzic ma prawo do informacji na temat swojego dziecka. Informacje takie przekazuje wychowawca lub inny nauczyciel w formie ustnej podczas zebrań klasowych i konsultacji indywidualnych.
12. Konsultacje indywidualne nie mogą odbywać się podczas lekcji prowadzonej przez nauczyciela ani podczas dyżuru na przerwie, lecz w wyznaczonym terminie.
13. W przypadku zaistniałej sytuacji spornej rodzic zobowiązany jest do kulturalnego wyrażania swojej opinii. Każde naruszenie godności nauczyciela będzie przekazywane odpowiednim służbom.
14. Rodzic zobowiązany jest znać obowiązujące przepisy i stosować się do nich (wszystkie najważniejsze przepisy szkolne zamieszczone są na stronie internetowej WWW.szkoła-chrzastawa.edupage.org oraz w bibliotece szkolnej).

II. OBOWIĄZKI rodzica wobec dziecka:

1. Rodzic systematycznie kontroluje postępy ucznia oraz jego zachowanie w e-Dzienniku, w którym przekazywane są informacje ze szkoły.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za zniszczenia i kradzieże dokonane w szkole przez dzieci.
3. Rodzic wyraża pisemną prośbę o zorganizowanie dziecku nauczania religii/etyki.
4. Rodzic wyraża pisemną zgodę na:
 - a) udzielenie pomocy przedmedycznej dziecku w szkole na cały etap edukacyjny;
 - b) udział dziecka w diagnostykach przeprowadzanych przez pracowników szkoły;
 - c) udział dziecka w zajęciach organizowanych przez szkołę, a wymagających zgody rodziców;
 - d) wyjazd dziecka na imprezę organizowaną przez pracowników szkoły.
5. Sprawdziany wiadomości są do wglądu rodziców w czasie spotkania z nauczycielami.

III. Dokumentowanie kontaktów nauczyciela z rodzicami:

1. Oceny oraz informacje dla rodziców nauczyciel notuje w e-Dzienniku - rodzic ma obowiązek zapoznać się z nimi.
2. Rodzic jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych.
3. Zwolnienie dziecka z zajęć następuje po wcześniejszej pisemnej prośbie rodzica (opiekuna) – wyklucza się telefoniczne prośby o zwolnienie uczniów.
4. W razie choroby ucznia, pogorszenia się stanu jego zdrowia wychowawca informuje telefonicznie rodziców. Rodzice mają obowiązek osobiście odebrać dziecko ze szkoły lub wskazać osobę, która zrobi to w ich imieniu.
5. Uczeń nie może opuścić szkoły przed zakończeniem zajęć bez wcześniejszej zgody rodziców.