

Umowa na dostawę mebli wraz z montażem

Zawarta w dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy, w imieniu którego działa Pani Iwona Rydlewska - dyrektor CLIX Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy udzielonego w dniu 14.09.2017 r., nr GP-OR.0052.4964.2017;

adres do korespondencji:

CLIX Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego, ul. Solipska 17/19, 02-482 Warszawa,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** bądź każda z osobna **Stroną**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż mebli w ramach wyposażenia pomieszczeń budynku CLIX Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie przy ul. Solipskiej 17/19 w Warszawie, zwane dalej Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy wykaz oraz parametry Przedmiotu Umowy określone są w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu cenowym - załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że meble są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na dzień podpisania umowy, tj.;
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, będący ostatnim dniem dostarczania i montażu mebli ustala się na dzień 5 listopada 2018 r.
3. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy uważać się będzie termin rozpoczęcia odbioru jakościowego ostatniej z dostaw częściowych, na zasadach określonych w § 7,

z zastrzeżeniem przypadku odmowy dokonania odbioru jakościowego, co będzie równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu Umowy liczonym na zasadach określonych w § 7 ust. 7.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują) oraz nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i własnym staraniem do:
 - 1) dostarczenia mebli do wskazanej przez Zamawiającego części CLIX Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Solipskiej 17/19 w Warszawie w formie dostaw częściowych lub dostawy jednorazowej, w terminie wskazanym w § 2 ust. 2;
 - 2) wniesienia, montażu i rozmieszczenia mebli w pomieszczeniach szkoły; czynności te będzie wykonywał od godziny do godziny od poniedziałku do piątku; a w pozostałe dni wyłącznie za wiedzą i uprzednią zgodą Zamawiającego;
 - 3) podłączenia, bez dodatkowego wynagrodzenia, do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej elementów wyposażenia wymagających podłączenia;
 - 4) usunięcia z budynku i utylizacji, zgodnie z wymaganiami przepisów o ochronie środowiska, wszelkich opakowań w których przywiezione były meble.
 - 5) przekazania mebli, na podstawie protokołu przekazania zawierającego:
 - liczbę porządkową,
 - numer mebla z wykazu znajdującego się w formularzu cenowym- załączniku nr 1 do umowy,
 - nazwę producenta,
 - model,
 - ilość.Projekt w/w protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres najpóźniej na 2 dni robocze przed pierwszą dostawą.
 - 6) przekazania Zamawiającemu wolnej od kosztów dokumentacji dotyczącej mebli, w tym kompletu oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów i atestów, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy (w języku polskim)
 - 7) zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji niniejszej umowy w tym:
 - za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy wskutek wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - za uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy przy okazji wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym podczas rozładunku, wnoszenia, montażu i ustawiania mebli.

4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać odpowiedni certyfikat zgodności mebli z obowiązującymi normami, w tym Europejskiej Zgodności CE a także atest PZH.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy miejsca do wykonania czynności związanych z montażem oraz udostępnienia pomieszczeń, w których meble mają być rozmieszczone;
- 2) dokonywania bieżących uzgodnień związanych z rozmieszczeniem mebli w poszczególnych pomieszczeniach;
- 3) odbioru mebli stanowiących Przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 7;
- 4) zapłaty ceny umownej, z zastrzeżeniem § 9.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - osobiście przez Wykonawcę,
 - z udziałem Podwykonawcy/ów, których Wykonawca przewiduje zatrudnić do realizacji dostawy objętej niniejszą umową w zakresie
2. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy, przy czym jeśli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w swojej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tejże ustawy, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

CENA

1. Cenę umowną w formie rozliczenia kosztorysowego za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto zł (słownie złotych:).
2. Cena za przedmiot umowy, stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych mebli brutto podanych w ofercie Wykonawcy i ilości tych mebli.

§ 7

DOSTARCZENIE, MONTAŻ, ODBIÓR

1. Wykonawca dostarczy meble do budynku CLIX Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Solipskiej 16/18 w Warszawie.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostawy, na co najmniej 2 dni robocze przed przewidywanym terminem dostawy, telefonicznie i e-mailowo zgodnie z § 11 ust. 1 pkt b).

3. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się na miejscu dostawy wskazanym w ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek lub wad, mebel wadliwy uważać się będzie za niedostarczony. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru ilościowo-jakościowego, że dostarczone meble lub wymagana dokumentacja nie są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru podając przyczyny odmowy, a Umowę uważać się będzie za niewykonaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania wymiany dostarczonych mebli lub dokumentacji na zgodne z opisem, własnym staraniem i na własny koszt. Fakt odmowy dokonania odbioru zostanie potwierdzony protokołem o stwierdzonych odstępstwach dostarczonych mebli od opisu zawartego w załączniku 1, w 2 egz., po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wykonawca wraz z dostawą prześle Zamawiającemu zgodną z warunkami określonymi w Umowie, gwarancję na meble wystawioną przez producenta mebli,
6. Odbiór mebli wraz z wymaganą dokumentacją nastąpi na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisanego przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy, Zamawiającego.
7. W przypadku odmowy dokonania odbioru ilościowo-jakościowego mebli, uważać się będzie, że Wykonawca opóźnia się w wykonaniu Umowy lub jej części przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru mebli do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru ilościowo-jakościowego. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, będzie pozytywny wynik sprawdzenia i przetestowania mebli dostarczonych w wyniku ujawnienia braku lub wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.
8. Protokół z odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 8

WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w Przedmiocie Umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć. O zauważonych wadach w przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
2. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia braków i wad stwierdzonych podczas odbioru Przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji w terminach:
 - 1) 3 dni roboczych, licząc od daty odbioru,
 - 2) 10 dni roboczych, licząc od daty ujawnienia wad w okresie gwarancji określonej w § 12.

§ 9

PRAWO WŁASNOŚCI

Prawo własności mebli przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

§ 10
FORMA PŁATNOŚCI

1. Cena umowna za dostarczenie Przedmiotu Umowy będzie wypłacona Wykonawcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1.1. dostarczeniu mebli zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - 1.2. wniesieniu mebli do budynku CLIX Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Solipskiej 17/19 w Warszawie, dokonaniu niezbędnego montażu oraz po wykonaniu, stosownie do potrzeb, pozostałych czynności wymienionych w § 3,
 - 1.3. podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń,
 - 1.4. prawidłowym wystawieniu faktury VAT.
2. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, zgodnie z § 7 ust. 8.
3. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać wskazanie umowy, na podstawie której została wystawiona.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z adresem wskazanym w ust. 4 za datę skutecznego doręczenia Strony uznawać będą datę jej wpływu do CLIX Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie.
6. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
7. Faktury należy wystawić na:
 - nabywca: **Miasto Stołeczne Warszawa**
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481
 - odbiorca faktury:
CLIX Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego
ul. Solipska 17/19 Warszawa, 02-482 Warszawai dostarczyć na adres:
CLIX Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego
ul. Solipska 17/19 Warszawa, 02-482 Warszawa

§ 11
OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach niniejszej umowy są:
 - a. ze strony Wykonawcy:,
tel., e-mail:
 - b. ze strony Zamawiającego,
tel., e-mail:
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 12
KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:

- a) w razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 w wysokości **0,2 %** wartości umowy brutto określonej w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20 % danej kwoty umownej brutto,
 - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od momentu przypadającego na ich usunięcie;
 - c) w razie odstąpienia od umowy w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne, przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kar lub poprzez potrącenie przy zapłacie należności za wykonanie umowy, - według wyboru Zamawiającego.
 3. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia swoich praw na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Na przedmioty niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres Miesiący. Wykonawca wraz z meblami przekaze Zamawiającemu stosowne dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta mebli.
2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem mebli.
4. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami szkoły.
5. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.
7. Wykonawca z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:
 - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych,
 - b) usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady po terminie wskazanym w ust. 1 wyżej, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
9. W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca nie usunie wad i braków w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje możliwość zlecenia wykonania tych prac osobom trzecim i obciążenia ich kosztami Wykonawcę, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
11. Wykonawca pokrywa koszty wszystkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu

oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

12. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone, i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy nie może przekroczyć 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
13. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna wymiana mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż mebel wymieniany.
14. W przypadku nie przystąpienia i nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio naprawy lub wymiany na koszt Wykonawcy.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie wywiązuje się prawidłowo z postanowień niniejszej umowy lub wadliwie realizuje jej przedmiot,
 - 2) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że zachodzi prawdopodobieństwo, że nie wykona go w terminie.
2. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 7 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż pomimo odstąpienia od umowy wyłączają obowiązek zwrotu tego co w ramach umowy nawzajem sobie świadczyły.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. W trakcie realizacji Umowy, postanowienia Umowy mogą ulec zmianom w zakresie:
 - 1) zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 2, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy lub jej elementów, w następujących przypadkach:
 - a) działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy - w zakresie koniecznym, w szczególności terminu realizacji umowy,

- b) zmiany przepisów prawa istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej Umowy,
- c) w przypadku przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych etapów, które nie zostały przewidziane powyżej, a z przyczyn obiektywnych uniemożliwiło wykonanie zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie.

W przypadku zmiany terminów realizacji Przedmiotu Umowy wynikających z okoliczności wymienionych powyżej, terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;

- 2) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 3) rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę;
 - 4) wszelkich innych zmian nieistotnych niewymienionych w niniejszym ust. 1 innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 2 Umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
 3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe pracowników Zamawiającego do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: dane zwykłe oraz dane dotyczące następujących kategorii osób: pracowników Zamawiającego w postaci imion i nazwisk, numerów telefonów służbowych, adresów e-mail, wyłącznie w celu realizacji tej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone w siedzibie CLIX Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Solipskiej 171/19 w Warszawie we wskazanym w poprzednim zdaniu terminie. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego umożliwi mu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni.
16. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana treści niniejszej umowy jest możliwa jedynie w przypadkach przewidzianych i określonych w niniejszej umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią. (art. 509 KC).
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strona kieruje swoje roszczenia do drugiej strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. W razie odmowy uznania roszczeń lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa wyżej, druga strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - b. Załącznik nr 1 – formularz cenowy
 - c. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - d. Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w CLIX Liceum Ogólnokształcącym, ul. Solipska 17/19, 02-482 Warszawa jest Dyrektor szkoły.
- b) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu **jbiernacki@dbfo-wlochy.waw.pl**
- c) Administrator danych osobowych – Dyrektor CLIX Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Dyrektorze CLIX Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie, tj. **przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego PNS 1/2018 na „Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem oraz komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych do wyposażenia pomieszczeń w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie z podziałem na części: Cz. I- Dostawa mebli szkolnych wraz z montażem, Cz. II- Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem i urządzeń elektronicznych”, w tym podpisania umowy.**
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- f) W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania celem wypełnienia obowiązków wynikających z: art. 8 i art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych i ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.)

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie dla których Administratorem jest Dyrektor szkoły.

g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (bez uwzględnienia okresów wynikających z przepisów dotyczących archiwizacji) tj. przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

h) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

Wyjaśnienie * prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

i) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w CLIX Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Warszawie Pani/Pana danych

osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

j) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

2). Administratorzy danych osobowych w postępowaniu:

Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.