**PROCEDURY WINDYKACYJNE**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAROLA URBAŃSKIEGO**

**W ZŁOTNIKACH KUJAWSKICH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Okres przeterminowania** (brak spłaty kolejnych rat pożyczki) | **Czynności windykacyjne** | **Status pożyczki** | **Inne działania** |
| 1.  | Brak spłaty jednej całej lub części raty pożyczki  | W 14-tym dniu przeterminowania pracodawca wysyła do pożyczkobiorcy i poręczycieli – listem poleconym – **I wezwanie do zapłaty.**  | Pożyczka przeterminowana | **Renegocjacja umowy pożyczki** **w zakresie warunków spłaty pożyczki.** |
| 2.  | **Brak spłaty drugiej** - kolejnej **raty pożyczki** | Pracodawca wysyła do pożyczkobiorcy i poręczycieli – listem poleconym – **II wezwanie do zapłaty.** W przypadku, gdy pożyczkobiorca lub poręczyciele wyrazili zgodę na potrącanie należności z tytułu umowy pożyczki bezpośrednio z ich wynagrodzenia za pracę - **Pracodawca dokonuje potrąceń należnej kwoty z najbliższego wynagrodzenia za pracę. O fakcie tym powiadamia – listem poleconym - pożyczkobiorcę oraz poręczycieli**. | Pożyczka przeterminowana |
| 3.  | **Brak spłaty trzeciej** - kolejnej **raty pożyczki** | Pracodawca wysyła do pożyczkobiorcy i poręczycieli – listem poleconym – **III wezwanie do zapłaty – pod rygorem wypowiedzenia umowy i postawienia całej pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.** | Pożyczka przeterminowana |
| 4.  | **Brak spłaty czwartej** - kolejnej **raty pożyczki** | Po bezskutecznym upływie terminów zakreślonych III wezwaniu do zapłaty -**Dyrektor – w trybie 30 dniowym - wypowiada umowę pożyczki. O fakcie tym powiadamia – listem poleconym - pożyczkobiorcę oraz poręczycieli**. | Pożyczka w okresie wypowiedzenia  |
| 5.  |  Brak spłaty zaległych rat pożyczki - po upływie okresu wypowiedzenia wskazanego w zawiadomieniu pożyczkobiorcy i poręczycieli. | **Pracodawca stawia całą pozostałą do spłaty kwotę pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności. O fakcie tym powiadamia – listem poleconym - pożyczkobiorcę oraz poręczycieli**.  | Umowa pożyczki została skutecznie wypowiedziana.  | **Ugoda** |
| 6. | Do 14 dni od skutecznego wypowiedzenia Umowy pożyczki | Pracodawca kieruje – do pożyczkobiorcy i poręczycieli – ostateczne przedsądowe wezwanie do **zapłaty, wskazując – 14 dniowy - termin** **do zapłaty pod rygorem skierowania sprawy** **do postępowania sądowego.**  | Przedsądowe wezwanie do zapłaty |
| 7.  | Po upływie 14 dni od skutecznego dostarczenia przesądowego wezwania do zapłaty | Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ostatecznym przedsądowym wezwaniu do zapłaty **pracodawca kieruje roszczenie z tytułu niespłaconej pożyczki** **na drogę postępowania sądowego.** | Postępowanie sądowe |
| 8.  | Po wyczerpaniu – przez Pracodawcę - procedur sądowych i uzyskaniu klauzuli wykonalności wyroku | **Postępowanie egzekucyjne.** | Postępowanie egzekucyjne |