

## Zápisnica zo zasadnutia Rady školy

Dátum: 21.11.2018 (streda) o 16. 00 hod. v priestoroch 9. A triedy ZŠ

Zúčastnení členovia: podľa prezenčnej listiny

### Program:

1. Otvorenie
2. Plnenie uznesení a úloh z predchádzajúceho zasadnutia RŠ
3. Diskusia s predsedníčkou Rady rodičov p. J. Lukáčovej o činnosti rady a možnej spolupráci
4. Správa o čerpaní financií z rozpočtu školy v roku 2018 a informácia o konečnej úprave rozpočtu na rok 2018
5. Návrh rozpočtu ZŠ s MŠ Kapušany na rok 2019
6. Vnútorne poriadky a smernice ZŠ s MŠ
7. Informácie o prebiehajúcich i pripravovaných projektoch ZŠ s MŠ
8. Návrh Plánu zasadnutí Rady školy na rok 2019
9. *Výročná správa za rok 2018 (doplnený bod)*
10. *Dotatok k Štatútu rady školy (doplnený bod)*
11. Rôzne
12. Záver

### Obsah jednotlivých bodov

#### **1. Otvorenie**

Predsedníčka RŠ Mgr. Lenka Smetanková privítala členov RŠ a pozvaných hostí: riaditeľku ZŠ s MŠ Mgr. J. Šimovú, ekonómku školy p. Kováčovú a predsedníčku Rady rodičov J. Lukáčovú. Na začiatku zasadania predstavila novú členku RŠ, pani Lenku Prevužňakovú, ktorá bola zvolená z radov rodičov MŠ a nahradila odchádzajúcu pani Ignátovú.

Prítomným predstavila program zasadnutia s návrhom, aby sa do programu doplnili 2 body (Výročná správa Rady školy a Doplnok k Štatútu Rady školy) a za zapisovateľku určila: Mgr. Natáliu Maťašovú.

#### **Uznesenie č 19/2018: Rada školy schvaľuje predložený program zasadnutia.**

#### **2. Plnenie uznesení a úloh z predchádzajúceho zasadnutia RŠ**

Predsedníčka RŠ informovala prítomných o plnení uznesení a úloh stanovených na predchádzajúcom zasadnutí RŠ v septembri.

V oblasti doplnenia krúžkovej činnosti sa podarilo osloviť p.S.Pazdičovú, ktorá má požiarnicky krúžok. Na futbalový krúžok u p.P.Masnu sa v rámci krúžkovej činnosti nenahlásil dostatočný počet žiakov. Okrem iného informovala o zverejnení kontaktov členov RŠ na webovom sídle ZŠ s MŠ (p.zástupca E. Skonc aktualizoval informácie o RŠ na webovom sídle školy) a informačnej tabuli v priestoroch ZŠ a MŠ, tých členov, ktorí dali v zmysle nariadenia GDPR súhlas.

Informácie o kompetenciách Rady školy prezentovala predsedníčka RŠ tiež na plenárnom zasadnutí 25.9.2018 v školskej jedálni.

#### **3. Diskusia s predsedníčkou Rady rodičov p. J. Lukáčovej o činnosti rady a možnej spolupráci**

Pani Lukáčová predstavila prítomným činnosť združenia Rady rodičov, aké sú jej úlohy a na akých princípoch funguje.

Rada rodičov pri ZŠ s MŠ v Kapušanoch je členom združenia s celoslovenskou pôsobnosťou a disponuje rovnakým IČOm. Platí ročné členské podľa počtu žiakov, čo ročne činí cca 170,00 eur. Rada rodičov doposiaľ nezaznamenala žiadny úžitok a prínos z tohto členstva. Po konzultácii s predsedníčkou RŠ sa dohodlo, že sa preveria možnosti otvorenia vlastného OZ, ktoré by bolo nezávislé a hospodárilo by s príspevkami žiakov a taktiež by bolo oprávnené žiadať o 2% z dane. Vzhľadom k uvedenému je preto dôležité preveriť všetky dostupné možnosti a rozhodnúť sa ako ďalej. Predsedníčka RŠ informovala prítomných o postupe pre založenie OZ, vrátane postupu registrácie OZ pre 2%. Termín registrácie u notára pre 2% je v kalendárnom roku do 15.12., pričom OZ musí mať históriu min.2 roky. Na základe toho, navrhla možnosť aktualizovať stanovky OZ DiKapy, ktoré už je zaregistrované pre potreby školy, pričom je možné zmeniť súčasný názov a sídlo združenia.

Prítomní sa uzhodli na tom, že v prípade oslovenia rodičov pre darovanie 2% z dane by bolo vhodné po porade s vedením školy vytipovať konkrétny účel pre zbierku 2%. Pokiaľ by potrebná suma

prekročila na stanovený účel prekračovala vyzbieranú sumu, je možné v zbierke pokračovať v nasledujúcom roku alebo zabezpečiť iný zdroj dofinancovania.

Ďalej pani Lukáčová informovala prítomných, že každoročne klesá počet žiakov, ktorí sú ochotní zaplatiť dobrovoľný príspevok na ZRPŠ. Až v januári 2019 budú vedieť finálnu sumu, ktorou budú môcť disponovať. Poukázala tiež na fakt, že plán aktivít je navrhnutý, finančné prostriedky v predpokladanom rozpočte by mali pokryť časť nákladov pre aktivity pre všetkých žiakov.

Viaceri členovia RŠ sa zhodli na tom, že asi je potrebné rozlišovať, kto príspevok zaplatil a kto nie, aby nedochádzalo k diskriminácii rodičov, ktorí platia. Tí ktorí neplatia by mali hradiť účastnícke poplatky v plnej výške.

Po bohatej diskusii členovia RŠ navrhli v rámci zvýšenia informovanosti o využití dobrovoľných príspevkov tieto úlohy:

- uverejniť rozpočet príspevkov rodičov (á17€, 22€ v prípade súrodencov)
- adresne oboznámiť rodičov, ktorí nezaplatili príspevky do konca roka 2018 s plánom aktivít formou informačného lístka

#### **4. Správa o čerpaní financií z rozpočtu školy v roku 2018 k 31.10.2018 a informácia o konečnej úprave rozpočtu na rok 2018**

Pani Kováčová predstavila prítomným aktuálny stav čerpania rozpočtu za rok 2018, (podľa priloženej prílohy, zaslanej vopred členom RŠ).

Predsedníčka RŠ prítomných informovala tiež o žiadosti zo dňa 5.11.2018 o presun finančných prostriedkov z prevádzkových prostriedkov na mzdové prostriedky ZŠ s MŠ, ktorá bola zaslaná v obecnému zastupiteľstvu. Táto žiadosť bola členom Rady školy avizovaná už na predošlom zasadnutí a mali o nej vedomosť. Presun uvedených fin.prostriedkov sa realizoval schváleným Rozpočtovým opatrením č.3. (Uvedená žiadosť je súčasťou zápisnice).

*Správa o čerpaní rozpočtu k 31.10.2018 tvorí prílohu zápisnice.*

**Uznesenie č 20/2018: Rada školy berie na vedomie čerpanie rozpočtu školy za rok 2018 k 31.10.2018 a informáciu o konečnej úprave rozpočtu na rok 2018**

#### **5. Návrh rozpočtu ZŠ s MŠ Kapušany na rok 2019**

Pani Kováčová predstavila prítomným Návrh rozpočtu ZŠ s MŠ Kapušany na rok 2019 (podľa priloženej prílohy, zaslanej vopred členom RŠ), ktorý bude zverejnený na obecnej tabuli a schválený OcZ:

**Príjmová časť r.2019: 1 261 307,00€, (Príjmová časť r.2018 po rozp.opatr.: 1 228 992€)**

**Výdavková časť r.2019: 1 261 307,00€ (Výdavková časť r. 2018 po rozp.opatr.: 1 228 992€)**

**Uznesenie č 21/2018: Rada školy odporúča OcZ v Kapušanoch schváliť Návrh rozpočtu ZŠ s MŠ Kapušany na rok 2019**

#### **6. Vnútročné poriadky a smernice ZŠ s MŠ**

Pani riaditeľka Šimová informovala prítomných o vnútorných smerniciach a poriadkoch školy, ktoré sú uverejnené na webovom sídle školy a taktiež ktoré sa nachádzajú vyvesené v priestoroch školy.

Pán Marcin sa opýtal, ako sa riešia žiaci, ktorí prídu do školy neskoro a tí, ktorí si zabudnú prezuvky. Počul, že im nie je dovolené ísť do triedy a musia čakať na chodbe a tí, ktorí si zabudnú prezuvky sa údajne musia zobuť a chodiť iba v ponožkách.

Pani riaditeľka odpovedala, že za minulého vedenia sa to tak riešilo, ale v súčasnosti deti púšťajú do triedy a čo sa týka prezuviek, tak si deti môžu obuť obuv na TV alebo si obuv pred vstupom do triedy obuv umyť.

Predsedníčka RŠ sa opýtala riaditeľky na Verejné obstarávanie v škole. Pani Šimová odpovedala, že majú vlastnú smernicu o VO, ktorou sa riadia, vykonávajú prieskumy trhu a zákazky nad 5000,00 EUR uverejňujú do vestníka. S dodávateľmi majú uzavreté rámcové zmluvy, na základe ktorých si zabezpečujú spotrebný tovar.

Pán Marcin sa opýtal, ako majú pokladníci v triedach zabezpečené peniaze. Pán Tomčík odpovedal, že je možnosť si tieto peniaze uschovať u triedneho učiteľa a väčšie sumy nie sú zbierané pokladníkmi, ale triednymi učiteľmi.

Pani Smetanková sa opýtala na nový zákon o stravovaní v škole, či je škola pripravená v prípade jeho schválenia poskytovať stravovacie služby. P.riaditeľka upriamila pozornosť predovšetkým na možné problémy, ktoré môžu vzhľadom k nárastu počtu stravníkov vzniknúť. Kapacita jedálne predstavuje 300 žiakov, počet stravníkov pre „obedy zdarma“ sa predpokladá v počte 552.

Pani riaditeľka odpovedala, že v takomto prípade budú potrebovať zainvestovať do technicko-materiálneho zabezpečenia kuchyne (nové kotly, nová elektroinštalácia pre nárast počtu

elektrospotrebičov) a jedálne (týkajúce stolov, stoličiek, príborov, tanierov, výdajného pultu....) v neposlednom rade by museli prijať nové pracovné sily.

Otvorená bola tiež téma kvality jedál v školskej jedálni súvisiaca s Týždňom zdravého stravovania a personálnych zmien, nedoriešené pravidlá stravovania cudzích stravníkov a chýbajúci vnútorný poriadok školskej jedálne pre žiakov, učiteľov a rodičov sprevádzajúcich deti.

Predseda RŠ navrhla, aby Vnútorný poriadok jedálne bol vyvesený vo vstupnej chodbe jedálne, aby bol prístupný aj rodičom detí, ktoré sa v jedálni stravujú. Pričom navrhla, aby takýto dokument bol vypracovaný aj v spolupráci s obcou (ktorá schvaľuje žiadosti pre stravovanie cudzích stravníkov) a prediskutovaný v Rade školy. Tým by sa zabezpečilo, aby všetkým zainteresovaným (deti, učiteľia, rodičia, seniori) boli zrejme jasné a spravodlivé pravidlá spoločného stravovania. Prediskutované boli tiež možnosti získavania názorov o spokojnosti stravníkov, prostredníctvom „schránky“, prípadne stravovacej komisie, pričom ani jedna z nich nateraz neboli odporúčané členmi RŠ.

Rovnako tak požiadala, aby tiež priestoroch telocvične boli zverejnené (resp. aktualizované) vnútorné poriadky pre žiakov i pre návštevníkov telocvične, ktorí si telocvičňu prenajímajú v mimoškolskom čase.

## 7. Informácie o prebiehajúcich i pripravovaných projektoch ZŠ s MŠ

Predseda RŠ požiadala pána Zemčáka, aby informoval o stave rekonštrukcie MŠ. Pán Zemčák uviedol, že stavebné práce pokračujú podľa stanoveného časového harmonogramu a mali by byť ukončené do júna 2019.

Pani Prevužňáková sa opýtala, kde budú umiestnené deti z MŠ, keď sa budú rekonštruovať vnútorné priestory MŠ a ako je zabezpečené sťahovanie. Pán Zemčák uviedol, že MŠ bude zatvorená na 6 týždňov (týždeň pred Vianocami a týždeň po Novom roku) a počas tohto obdobia bude vytvorená 1 zberná trieda.

Počas rekonštrukčných prác budú deti rekonštruovanej triedy predškolákov umiestnené v 2 triedach ZŠ v oddelených priestoroch (herňa, spálňa), ku ktorým bude patriť aj WC a umývadlá prispôbené veku detí.

Projekt týkajúci sa zriadení odborných učební v rámci programu IROP neprešiel, bol 1. pod čiarou.

Projekt na rekonštrukciu telocvične nebol podporený a čaká sa na nové možnosti výziev.

Pani riaditeľka informovala o školských projektoch:

Pokračuje sa v projekte Zelená škola, v tomto roku je témou voda. Škola bude obhajovať získanie vlajky.

Žiaci sa zapojili do projektu Cyklo-mapa – Horný Šariš (2 kresby v nej budú uverejnené)

MŠ – sa zapojili do projektu: Dajme spolu gól zameraný na futbal.

V ZŠ vyplňanie dotazníkov o šikovaní a vzťahoch v triede, ktorý realizuje Mgr. Božena Pribulová vo všetkých triedach v ZŠ. O výsledky zisťovania RŠ má záujem.

**Uznesenie č 22/2018: Rada školy berie na vedomie informáciu o realizovaných a pripravovaných projektoch ZŠ a MŠ Kapušany**

## 8. Návrh Plánu zasadnutí Rady školy na rok 2019

Predseda RŠ predložila prítomným plán zasadnutí Rady školy na rok 2019 a detailne ho predstavila. (Vid'. Príloha) Zároveň pripomenula potreby voľby novej Rady školy v septembri 2019, keďže funkčné obdobie RŠ v súčasnom zložení trvá do 19.10.2019

**Uznesenie č 23/2018: Rada školy schvaľuje Plán zasadnutí rady školy na rok 2019**

9. Predseda RŠ informovala prítomných o povinnosti vypracovať Výročnú správu Rady školy za rok 2018, pričom táto povinnosť v zmysle Štatútu RŠ prislúcha predsedovi RŠ. Výročná správa bude obsahovať:

- prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
- zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka 2018.

Výročná správa bude zverejnená na webovej stránke školy.

**Uznesenie č. 24/2018: Rada školy určuje termín vypracovania Výročnej správy Rady školy do 1. zasadania RŠ v roku 2019.**

10. V zmysle Štatútu RŠ (čl.6, bod 12) meny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy. Z dôvodu zmeny člena (p.Prevužňáková) RŠ zastupujúceho rodičov MŠ je potrebné schváliť Dodatok č.2 k štatútu RŠ.

**Uznesenie č 25/2018:** Rada školy schvaľuje Dodatok č.2 k Štatútu Rady školy.

#### **11. Rôzne**

Pani riaditeľka predstavila Dodatok č.1/2018 k Školskému poriadku (v MŠ), v ktorom boli upravené práva a povinnosti dotknutých osôb týkajúce sa predovšetkým zdravotného stavu detí navštevujúcich MŠ, avšak tiež neoprávneného zasahovania rodičov do práce pedagogických zamestnancov MŠ.

**Uznesenie č 26/2018:** Rada školy berie na vedomie Dodatok č.1 k Školskému poriadku

Predsedníčka RŠ informovala členov RŠ zastupujúcich ZŠ s MŠ a p.riaditeľku o existencii Školskej kroniky (1918 – 1953), ktorá obsahuje bohatý obrazový materiál z obdobia 1.ČSR a genéze školstva a pedagógov na území obce. Kronika je spracovaná v el.podobe a bolo by zaujímavé s týmto materiálom (pri príležitosti 100.výročia 1.ČSR) pracovať na jednotlivých predmetoch, prípadne ho pretaviť do stálej výstavy v priestoroch školy.

#### **12. Záver**

Predsedníčka Rady školy poďakovala prítomným členom za účasť na zasadnutí.

V Kapušanoch dňa 26.11. 2018

Vypracovala: Mgr. Natália Maťašová

Overil:

Mgr. Lenka Smetanková  
predsedníčka RŠ