

**Zarządzenie Nr 10/2018/2019 z 28 sierpnia 2019 r.  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 140 w Warszawie**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów  
z bezpłatnych podręczników lub/i materiałów edukacyjnych.**

*Na podstawie art. 22aj ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481), art. 54, art. 64 Ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2203 ze zm.) oraz Uchwały nr LXXXVIII/2592/2010 Rady m.st. Warszawy z dnia 26 sierpnia 2010 r. zmienionej Uchwałą nr LXX/1942/2018 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 lipca 2018 r.*

zarządzam, co następuje:

§1

W celu zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub/i materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub/i materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 140 w Warszawie.

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:
  - a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 140 w Warszawie
  - b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia wpisanego do księgi uczniów szkoły Podstawowej nr 140
  - c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
  - d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne wpisane do szkolnego zestawu podręczników,

§3

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
2. Wypożyczenie podręczników uczniom klas 1-3 Szkoły Podstawowej następuje za pośrednictwem ich rodziców.
3. Za wypożyczenie podręczników rodzicom uczniów klas 1-3 Szkoły Podstawowej odpowiada wychowawca klasy.
4. Bibliotekarz przygotowuje według ustalonego przez siebie wzoru listę uczniów każdej klasy i przekazuje ją wychowawcy. Wypożyczenie bezpłatnych podręczników/ materiałów edukacyjnych uczniom klas 1-3 Szkoły Podstawowej powinno być potwierdzone podpisem jednego z rodziców.
5. Uczniom klas starszych Szkoły Podstawowej bezpłatne podręczniki wypożycza bibliotekarz.
6. Podręczniki uczniom klas starszych Szkoły Podstawowej są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
7. Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, o której mowa w ust. 4.
8. W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów danej klasy wychowawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie bibliotekarza.

§4

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny oraz chronienia go przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę.
3. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu podręcznika.

## §5

1. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w terminie 7 dni od dnia:
  - a) zakończenia pracy z danym podręcznikiem,
  - b) wykreślenia ucznia z książki uczniów.
2. W przypadku zakończenia pracy z podręcznikiem wychowawca w uzgodnieniu z bibliotekarzem ustala termin zwrotu podręczników dla danej klasy.
3. Poza terminem, o którym mowa w ust. 2, bibliotekarz wyznacza dodatkowe terminy zwrotu podręczników.
4. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki bibliotekarz dokonuje jego oględzin, określając stopień jego zużycia.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego bądź klasyfikacyjnego mogą używać podręcznika do końca sierpnia danego roku szkolnego.

## §6

1. W przypadku braku zwrotu podręcznika w terminie określonym w §5 bibliotekarz, za pośrednictwem wychowawcy, powiadamia rodziców ucznia o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika.
2. W przypadku, gdy bibliotekarz uzna, że zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe używanie, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje rodzicowi ucznia informację o konieczności zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2, bibliotekarz wyznacza dwutygodniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika i informuje o postanowieniach § 4 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wychowawca powiadamia rodziców oraz nadzoruje sposób wywiązania się rodziców ucznia z obowiązku zwrotu kosztów podręcznika.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu kosztów podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wychowawca w formie notatki służbowej opisuje sytuację i przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 dyrektor wzywa rodzica do zwrotu kosztów wypożyczonego podręcznika i wskazuje kolejny termin wywiązania się z obowiązku określonego w §4 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku bezczynności rodzica mimo wezwania, o którym mowa w ust. 4, dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji należności.
8. Zapisów ust. 3-5 nie stosuje się w przypadku obowiązku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
9. W uzasadnionych sytuacjach, dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu kosztów podręcznika.
10. W przypadku zwrotu kosztów zakupu podręczników wpłaty dokonuje się na konto podane przez organ prowadzący szkołę: **96 1030 1508 0000 0005 5106 8048**

## §7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się bibliotekarzom oraz wychowawcom klas.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.
3. Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

## §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.