Załącznik nr 1 do Uchwały

Nr XXXIII/2018

z dnia 28.11.2018 r.

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 133

im. Stefana Czarnieckiego

w Warszawie

**Zmiany do Statutu**

**Szkoły Podstawowej nr 133**

**im. Stefana Czarnieckiego w Warszawie**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt.1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r,poz.996 ze zm.) w Statucie Szkoły wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 11 dopisuje się ust.10-12 w brzmieniu:
2. W szkole jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.
3. Rejestr wyjść grupowych prowadzi dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.
4. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.
5. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:

1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;

2) ustala długość przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków.

12. Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych poprzez:

1) użytkowanie szafek w szatni;

2) korzystanie z szafek w pracowniach szkolnych.

1. § 12 otrzymuje brzmienie:

1. W szkole organizowana jest i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna określona odrębnymi przepisami prawa.
2. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:
   1. wspieranie potencjału rozwojowego uczniów;
   2. stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Cele wymienione w ust.2 nauczyciele i specjaliści realizują poprzez wykonywanie zadań określonych przepisami prawa, a w szczególności:
4. aktywnie uczestnicząc w procesie diagnostycznym uczniów;
5. realizując w trakcie pracy z uczniem zalecenia z opinii wydawanych przez ppp oraz dostosowując realizowany program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
6. uczestnicząc w ocenie efektywności udzielanej uczniom pomocy;
7. dokumentując prowadzone działania w sposób określony odrębnymi przepisami;
8. współpracując z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami i instytucjami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
9. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:
   1. w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych i poza nimi, stosownie do rozpoznawanych potrzeb;
   2. w formach określonych odrębnymi przepisami zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów danego oddziału koordynuje wychowawca klasy, a w szczególności:
    1. informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
    2. planuje i koordynuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
11. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są przez nauczycieli uczących i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami, tworzących zespół nauczycieli.
12. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami:
    1. w pierwszej kolejności rozpatrywana jest kandydatura wychowawcy klasy.
    2. W szczególnych przypadkach dyrektor może powołać inną osobę.
13. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust.6 planuje, organizuje i dokumentuje swoją pracę zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. W ramach działań na rzecz podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor określa sposób monitorowania i analizowania udzielanej w szkole pomocy.
15. Warunki organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy, na podstawie których szkoła zapewnia:
    1. realizację zaleceń z orzeczeń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
    2. właściwe warunki do nauki, w tym środki dydaktyczne;
    3. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym poprzez działania wychowawcze prowadzone przez wychowawcę oddziału, uczących nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
16. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami.
17. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
18. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży zgodnie z odrębnymi przepisami.
19. Dyrektor szkoły uzgadnia z podmiotami wymienionymi w ust. 13 warunki współpracy.
20. Szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów, prowadzonym przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w szczególności poprzez:
    1. udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów;
    2. formułowanie i przekazywanie oceny efektów działań prowadzonych w szkole;
    3. planowanie dalszych działań.
21. W przypadku ubiegania się o objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, szkoła opracowuje i przekazuje poradni dokumentację określającą:
    1. trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
    2. opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
22. W § 64 dopisuje się ust.11-15 w brzmieniu:

* + 1. Dyrektor, jako Administrator Danych Osobowych w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia prawa lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia.
    2. Dyrektor powołuje Inspektora Danych Osobowych, który bezpośrednio podlega Administratorowi Danych Osobowych.
    3. Dyrektor zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także było poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji.
    4. Dyrektor ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą, w szczególności danych osobowych osób korzystających z pomocy poradni, rodziców oraz pracowników i współpracowników Szkoły.
    5. Dyrektor sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych stosującego obowiązujące w tym zakresie przepisy.

1. § 78 ust. 9 otrzymuje brzmienie:
2. Spory między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozwiązuje się w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
3. zebranie Rady Pedagogicznej odbywa w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. w przypadku nierozstrzygnięcia sporu Dyrektor zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej zapraszając przedstawicieli organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w celu rozwiązania sporu.
5. § 95 otrzymuje brzmienie:

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest elementem procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i do wyboru zawodu.
3. Na podstawie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa , o którym mowa w ust. 1,na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego to:
5. przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno - zawodowej;
6. kształcenie umiejętności określania własnych predyspozycji, cech osobowości, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
7. przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów

edukacyjno - zawodowych;

4) przekazanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych ich dziecka.

5. Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są :

1. dyrektor szkoły;
2. doradca zawodowy;
3. pedagog, psycholog;
4. wychowawcy klas i wychowawcy świetlicy;
5. nauczyciele przedmiotów;
6. nauczyciel bibliotekarz.

6. Do zadań dyrektora należy:

1. zatwierdzanie do 30 września każdego roku szkolnego , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami ;
2. dopuszczanie do użytku w szkole programu zajęć z doradztwa zawodowego;

3) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

7. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. diagnozowanie potrzeb uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
2. prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
3. opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny;
4. koordynacja realizacji programu o którym mowa w ust. 7 pkt.3;
5. przedstawienie radzie pedagogicznej dwa razy w roku informacji o realizacji programu ,o którym mowa w ust.7 pkt. 3 wraz z wnioskami;
6. wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w ust.7 pkt.3;
7. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych we współpracy z nauczycielami biblioteki.

8. W oddziałach przedszkolnych działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują preorientację zawodową.

9. Celem działań, o których mowa w ust. 8 jest:

1. wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami;
2. pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.

10. Doradztwo zawodowe w oddziałach przedszkolnych jest realizowane na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego oraz w formach przyjętych w ramowym programie, o którym mowa w § 99.

11. W klasach I – VI doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, która ma na celu w szczególności :

1. zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
2. kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
3. pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.

12. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane:

1. w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
2. przez zintegrowanie działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców przewidziane w opracowanym na każdy rok programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

13. W klasach VII i VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:

1. zajęć z zakresu doradztwa zawodowego których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy prawa;
2. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
3. zajęć z wychowawcą;
4. indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
5. indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
6. innych działań ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

14. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje w szczególności:

1. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów oraz w prowadzeniu zajęć w szkole przez specjalistów poradni;
2. organizacjami pozarządowymi w zakresie poznawania różnych zawodów i dziedzin, jakimi zajmują się inni;
3. innymi szkołami wspólnie organizując różne akcje i wymieniając doświadczenia doradców zawodowych, nauczycieli i uczniów;
4. przedsiębiorcami i pracodawcami poprzez spotkania dotyczące poznawania poszczególnych zawodów, wymagań i oczekiwań pracodawców oraz wpływu udziału w zajęciach z doradztwa zawodowego na wyznaczanie i osiąganie celów zawodowych;
5. placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia kompetencji dotyczących kształcenia umiejętności podejmowania właściwych decyzji, dokonywania trafnych wyborów i planowania kariery edukacyjno –zawodowej.

1. W § 107 dopisuje się ust.30-31 w brzmieniu:

30. Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzanie danych osobowych, zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych osobowych.

31. Do obowiązków nauczycieli należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją Dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnienia danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.

1. W § 114 dopisuje się ust.5 w brzmieniu:
2. Do obowiązków pracowników niebędących nauczycielami należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych.

.