

# **Regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych służących do realizacji podstawy programowej**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników oraz materiałów edukacyjnych służących do realizacji programów nauczania przez uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych.

Regulamin korzystania przez uczniów z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych zwany dalej regulaminem, reguluje:

1. Zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Obowiązki ucznia związane są z wypożyczeniem.
3. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wadowicach, zwanej dalej szkołą.

### **§ 2**

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. **szkole** - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wadowicach Górnych;
2. **uczniui** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – zapisanego w księdze uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych;
3. **rodzicu ucznia** – należy także przez to rozumieć opiekuna prawnego;
4. **bibliotekarzu** - należy przez to rozumieć nauczyciela bibliotekarza odpowiedzialnego za wypożyczanie podręczników;
5. **bibliotece** - należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;
6. **wychowawcy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy;
7. **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki oraz materiały edukacyjne wpisane do szkolnego zestawu podręczników;
8. **materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
9. **materiale ćwiczeniowym**- należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności.

## **Rozdział 2**

### **Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

### **§ 3**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej do wypożyczenia uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2017/2018 oraz później.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom zespołu we wrześniu na okres zajęć dydaktyczno- wychowawczych, z terminem zwrotu do czerwca danego roku szkolnego. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
3. Wychowawca sporządza listę uczniów danej klasy z informacją o zgodzie rodziców w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników i przekazuje ją bibliotekarzowi. Wypożyczenia

podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz po wyrażeniu pisemnej zgody jednego z rodziców, na podstawie imiennego protokołu uczniów sporządzonego i podpisanego przez wychowawcę klasy na wypożyczenie na zasadach określonych w regulaminie.

4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.

5. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).

6. Podręczniki są wypożyczane uczniom/rodzicom po zapoznaniu rodziców z Regulaminem wypożyczenia bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych służących do realizacji programów nauczania, poświadczonym podpisem będącym zobowiązaniem przestrzegania jego zasad.

7. Wychowawca klasy, na podstawie stosownego protokołu, odbiera wraz z uczniami z biblioteki podręczniki, materiały ćwiczeniowe lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.

8. Dokumentacja związana z wypożyczaniem podręczników szkolnych gromadzona jest w bibliotece szkolnej.

#### § 4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji w bibliotece szkolnej.

2. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

### **Rozdział 3**

#### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem**

#### § 5

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, oraz chronienia go przed zniszczeniem i zagubieniem.

2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3.

3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy ołówkiem.

4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

5. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy, nie później niż na 4 dni przed końcem roku szkolnego.

6. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej, wychowawca oraz bibliotekarz dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.

7. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznik do końca sierpnia danego roku szkolnego.

### **Rozdział 4**

#### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

## §6

1. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę, nauczyciela bibliotekarza.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd.. należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
5. W przypadku braku zwrotu podręcznika w trybie określonym w § 5 ust.5, bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica powiadomienie o nie wywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika.
6. W przypadku, gdy bibliotekarz uzna, że zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe używanie, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika. Wpłaty dokonuje się na konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych z dopiskiem-„Tytuł i nazwisko autora podręcznika“, a kopię wpłaty należy dostarczyć do biblioteki szkolnej.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, bibliotekarz wyznacza 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, wychowawca powiadamia rodzica oraz nadzoruje sposób wywiązania się ucznia z obowiązku zwrotu podręcznika.
9. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, wychowawca w formie notatki służbowej opisującej sytuację, przekazuje sprawę dyrektorowi.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 dyrektor wzywa rodzica do zwrotu wypożyczonego podręcznika i wskazuje kolejny 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku określonego w regulaminie.
11. W przypadku beczynności rodzica mimo wezwania, o którym mowa w ust. 7 dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji sądowej zwrotu podręcznika.
12. W uzasadnionych sytuacjach, dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.
13. Przepis ust.5 nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

## **Rozdział 5 Przepisy końcowe**

### §7

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

### §8

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

§ 9

Regulamin wypożyczenia bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych służących do realizacji podstawy programowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wadowicach Górnych dla uczniów począwszy od roku szkolnego 2017/2018.

§ 10

Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.