

..... dnia

.....
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(e-mail, nr telefonu)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

DEKLARACJA nr

Rodzica/Opiekuna ucznia szkoły podstawowej/klassy gimnazjalnej, korzystającego z posiłków w roku szkolnym

I. Informacje ogólne:

1. Opłaty za wyżywienie ucznia są wnoszone „z dołu” na indywidualne konto bankowe Rodzica/Opiekuna prowadzone w Banku Spółdzielczym w Suszcu wskazane na druku wpłaty, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca. Rodzice mogą dokonywać płatności za wyżywienie ucznia przelewem internetowym lub w placówce banku lub na poczcie na podstawie dołączonego druku wpłaty. Każdy Rodzic/Opiekun otrzyma z placówki szkolnej informację drogą elektroniczną o wysokości opłat, do 5 dnia roboczego każdego miesiąca za ubiegły miesiąc.
2. W związku z charakterem tych opłat, jako publiczno – prawne i regulowane z „dołu”, placówka będzie naliczać opłaty tylko za faktyczne dni spożywania posiłków.
3. Stawki opłat za wyżywienie ucznia w szkole oraz warunki korzystania ze stołówki przez dzieci są ustalane przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z art. 106 ustawy Prawo oświatowe.
4. Deklaracja obowiązuje na cały rok szkolny. Zmiany dotyczące wyżywienia są możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem placówki w formie aneksu do deklaracji.
5. Rodzic/Opiekun wnosi opłatę za posiłki na indywidualny numer rachunku bankowego o numerze:

II. Deklaracje Rodzica/Opiekuna:

1. Dziecko będzie korzystać/nie będzie korzystać* z następujących posiłków:
 - a) Obiad*
 - b) Herbata*
2. Zobowiązuję się do terminowego i regularnego wnoszenia opłat za dni faktycznego korzystania dziecka ze stołówki szkolnej w danym miesiącu, na podstawie informacji otrzymanych ze szkoły w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
3. W celu odliczenia opłat za nieobecności (wyżywienie dziecka w stołówce szkolnej), przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do każdorazowego informowania intendenta szkoły lub sekretariatu placówki o nieobecności dziecka w danym dniu lub w dłuższym okresie - do godz. 8.00 danego dnia lub dnia poprzedniego. W przypadku niepoinformowania o nieobecności dziecka opłata za wyżywienie będzie naliczana.
4. Rodzic/Opiekun dziecka korzystającego z wyżywienia pokrywanego z pomocy społecznej również zobowiązany jest do informowania intendenta o jego nieobecności jak w punkcie 3.
5. W przypadku mylnej wpłaty / nadpłaty zwroty będą dokonywane na konto bankowe, z którego Rodzic/Opiekun dokonał wpłaty.
6. Blankiety z kwotą do wpłaty za żywność będą przekazywane Rodzicowi/Opiekunowi w formie elektronicznej na adres e-mail:

.....
* - odpowiednio podkreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Suszcu jako Administratora danych osobowych w celu kontaktu drogą mailową, informowania o wysokości opłat za żywienie.

.....
(data i podpis)

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Suszcu ul. Szkolna 130, kontakt mailowy: spsuszec@op.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: spsuszec@op.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu ustalenia wysokości opłat za żywienie dziecka w placówce oraz w celu kontaktu z Tobą drogą mailową lub telefoniczną, aby Cię o tym poinformować.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ złożyłeś deklarację na korzystanie ze stołówki szkolnej na zasadach określonych w art. 106 ust. 3 ustawa Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe zostaną przekazane firmie Grzegorz Batko, zarządzającej aplikacją e-Placówka, która zawarła umowę ze szkołą na przetwarzanie danych.

Twoje dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo żądania dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podane przez Ciebie informacje są dobrowolne ale konsekwencją ich nie podania jest brak możliwości ustalenia i przekazania Tobie informacji o wysokości opłat za żywienie.

Decyzje podejmowane wobec Ciebie i Twoich danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....
(data i podpis)