

INFORMÁTOR

**ŠKOLSKÝ ROK
2018/2019**

OBSAH

Obsah	2
Základné informácie	3
Organizácia stravovania.....	6
Kontakty	7
Učitelia a vychovatelia Súkromnej základnej školy BellAmos	8
Školský klub detí.....	9
Centrum voľného času	9
Univerzálny informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka.....	12
Oboznámenie dotknutej osoby o spracovaní osobných údajov	13
Organizácia vnútorného režimu školy.....	15
Školský poriadok	17
Ospravedľňovanie neprítomnosti na vyučovaní, na mimoškolskej výchove a na školských akciách, uvoľňovanie z vyučovania.....	24
Hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov	27
Žiadanka	30

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

Organizácia školského roku

1. polrok

Školský rok 2018/2019 sa začína 1. septembra 2018.

Vyučovanie sa začína **3. septembra** 2018 (pondelok) a končí sa **31. januára** 2019 (štvrtok).

2. polrok

Vyučovanie sa začína **4. februára** 2019 (štvrtok) a končí sa **28. júna** 2019 (piatok).

Prázdniny

		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		30. október 2018 <i>(utorok)</i>	31. október – 2. november 2018	5. november 2018 <i>(pondelok)</i>
vianočné		21. december 2018 <i>(piatok)</i>	23. december 2018 – 7. január 2019	8. január 2019 <i>(utorok)</i>
polročné		31. január 2019 <i>(štvrtok)</i>	1. február 2019 <i>(piatok)</i>	4. február 2019 <i>(pondelok)</i>
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	1. marec 2019 <i>(piatok)</i>	4. – 8. marec 2019	11. marec 2019 <i>(pondelok)</i>
veľkonočné		17. apríl 2019 <i>(streda)</i>	18. – 23. apríl 2019	24. apríl 2019 <i>(streda)</i>
letné		28. jún 2019 <i>(piatok)</i>	1. júl – 31. august 2019	2. september 2019 <i>(pondelok)</i>

Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl

1. Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl (Testovanie 5-2018 alebo T5-2018) sa uskutoční 21. novembra 2018 (streda) vo všetkých základných školách Slovenskej republiky z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra a maďarský jazyk a literatúra. Testovania sa zúčastnia žiaci 5. ročníka základných škôl, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“), okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.
2. Cieľom Testovania 5 je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku nižšieho stredného vzdelávania. Testovanie 5-2018 poskytne školám spätnú väzbu, ako sú žiaci pripravení na prechod z primárneho vzdelávania na nižšie stredné vzdelávanie. Poslúži aj na monitorovanie stavu vedomostí a zručností žiakov pri výstupe z primárneho vzdelávania v celoštátnom meradle. Testovanie 5-2018 je vstupným testovaním na meranie pridanej hodnoty v testovaných predmetoch.
3. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní (ďalej len „NÚCEM“). Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie (ďalej len „ŠŠI“) a odborov školstva okresných úradov v sídle kraja (ďalej len „OŠ OÚ“). S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľa základných škôl na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných základných škôl.
4. Informácie o Testovaní 5-2018 sú zverejnené na http://www.nucem.sk/sk/testovanie_5.

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

1. Celoslovenské testovanie žiakov **9. ročníka** základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9–2016 sa uskutoční **3. apríla 2019 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra.
2. Náhradný termín testovania sa uskutoční **16. apríla a 17. apríla 2019** (utorok, streda).
3. Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy.
4. Vo vybraných základných školách bude vo februári 2018 a vo vybraných stredných školách počas septembra a októbra 2018 prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.
5. Informácie o Testovaní 9-2018 sú zverejnené na http://www.nucem.sk/sk/testovanie_9.

Triedne rodičovské stretnutia

- 1. ročník – 3. 9. po slávnostnom otvorení školského roku
- 2. – 4. ročník – 12. 9. o 15:30
- 6. – 9. ročník – 12. 9. o 15:30
- 5. ročník – 18. 9. o 16:00

Individuálne konzultácie

Prihlasovanie na individuálne konzultácie pre rodičov II. stupňa bude realizované prostredníctvom aplikácie edupage. Rodičia žiakov 5. ročníka a novoprijatých žiakov II. stupňa budú o spôsobe prihlasovania na individuálne konzultácie informovaní prostredníctvom mailov a triednych učiteľov v mesiaci október.

- 15. 11. 2018
- 16. 4. 2019

plavecký výcvik – Aquarelax Dolný Kubín

- I. stupeň – 22. 10. – 26. 10. 2018
- II. stupeň – 24. 9 – 28. 9. 2018

Lyžiarsky výcvik

- predbežný termín – prvý februárový týždeň (miesto upresníme; predbežná cena 160€)

Škola v prírode

- predbežný termín – posledný júnový týždeň (Tramptária, Radava; predbežná cena 140€)

Ostatné plánované akcie

- prírodovedná exkurzia – 5., 7. ročník – Liptov
- dejepisná exkurzia – 6., 8. ročník – Myjava, Záhorie
- Múzeum holokaustu Sereď – 9. ročník
- víkendovky (aj v rámci turistického krúžku – začíname v Ostrave, končíme v Krkonošiach)
- hudobno-literárne podujatia
- Noc s Andersenom (29. 3. 2019)
- regionálna výchova – hrady, príroda Turca

Organizácia stravovania

Žiaci a pracovníci školy sa stravujú v jedálni, ktorú prevádzkuje firma **Závodné a reštauračné stravovanie Vladimír Mišík**. Obedy pre stravníkov školy sa vydávajú v čase od 12. – 14. hod.

Úhradu, prosím, vykonávajte prostredníctvom internetbankingu (uved'te do poznámky meno dieťa) alebo prostredníctvom Slovenskej pošty (poštová poukážka).

Číslo účtu školskej jedálne 4007991490/7500, resp. **SK 577500000004007991490**.

Stravné lístky budú vydané na základe dokladu o úhrade, ktorý môžete poslať aj na e-mail **odhlasky@bellamos.sk**.

Obedy je možné odhlásiť každý deň do 8:00 na e-mailovej adrese **odhlasky@bellamos.sk**, resp. na čísle **0908 236 457**.

Jedálny lístok je zvyčajne zverejnený na webovej stránke školy (www.bellamos.sk, www.bellamos.edupage.org)

KONTAKTY

Adresa

Súkromná základná škola BellAmos
Ul. východná 18
036 01 Martin

043/42 21 605
0907 101 023

www.bellamos.sk

[www.facebook.com/Súkromná ZŠ BellAmos](https://www.facebook.com/Súkromná-ZŠ-BellAmos)

Vedenie školy

zriaďovateľ školy

Mgr. Ján Zuberec
zuberec@martin.sk

riadiťka školy

Mgr. Anna Thomková
skola@bellamos.sk

zástupkyňa riadiťky

Mgr. Helena Ogureková
ogurekova@bellamos.sk

koordinátorka výchovno-vzdelávacej oblasti

Mgr. Zuzana Herbrychová
herbrychova@bellamos.sk

koordinátorka mimoškolskej činnosti

Mgr. Katarína Orelová
orelova@bellamos.sk

UČITELIA A VYCHOVÁVATELIA SÚKROMNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY BELLAMOS

Počas školského roku sú rodičia informovaní o prospechu a správaní svojho dieťaťa prostredníctvom stretnutí s vyučujúcimi a elektronickej žiackej knižky (edupage). Rodičom, ktorí majú záujem o stretnutie, odporúčame vopred si dohodnúť konzultácie s vyučujúcimi, a to prostredníctvom edupage alebo e-mailu, príp. telefonicky. **Učiteľ na neohlásené konzultácie nemusí reagovať; rovnako kontaktovanie učiteľov ráno pred začiatkom vyučovania nedáva dostatočný priestor na plnohodnotnú komunikáciu.**

MENO	TRIEDA/PREDMET	e-mail
Zuzana Kováčová	I. S hudobná výchova (IV. S) výtvarná výchova (V.S)	zuzakovacova@gmail.com
Renáta Špiriaková	I. SA telesná a športová výchova (dievčatá)	renataspiriak@gmail.com
Marta Smirnovová	II. S hudobná a výtvarná výchova (VI.S)	marta.smirnovova@gmail.com
Lucia Kršková	II. SA anglický jazyk (2. ročník)	krskova@bellamos.sk
Ivona Guráňová	III. S hudobná výchova (VI. S), telesná a športová výchova (5., 6., 8. ročník, chlapci)	ivona.guranova@gmail.com
Zuzana Dejčíková	III. SA hudobná výchova (II. SA, V. S)	zdejcikova@gmail.com
Mária Mažárová	IV. S	mazariova@bellamos.sk
Nina Valocká	IV.S	n.valocka@gmail.com
Viera Mitíľová	V. S biológia, geografia, technika, výtvarná a hudobná výchova (VIII.S)	mitilova.viera@gmail.com
Zuzana Vaváková	VI. S slovenský jazyk, nemecký jazyk, mediálna výchova, výtvarná výchova (VII.S)	vavakova@bellamos.sk
Mária Debnárová	VII. S matematika	arca2677@gmail.com
Darina Mojšová	VIII. S etická výchova špeciálna pedagogička	mojsova@bellamos.sk
Zuzana Herbrychová	IX. S slovenský jazyk, dejepis, výchova umením	herbrychova@bellamos.sk, ELZK
Anna Thomková	vlastiveda, etická výchova, občianska náuka	skola@bellamos.sk
Helena Ogureková	anglický jazyk, I. stupeň	ogurekova@bellamos.sk
Adam Zorkócy	anglický jazyk, II. stupeň, telesná a športová výchova (8. – 9. ročník, chlapci)	azorkocy@gmail.com
Tomáš Krško	informatika, občianska náuka	krsko@bellamos.sk
Dana Kontšeková	matematika (VIII. S)	kontsekovad@gmail.com
Miloslav Kontšek	fyzika	kontsek@bellamos.sk
Peter Mäčko	chémia	macko@bellamos.sk

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

Organizácia v mesiaci SEPTEMBER

Školský klub detí bude v prevádzke denne počas vyučovacích dní v ranných aj poobedných hodinách – ráno od 6:15 do 8:00; poobede po skončení vyučovania do 16:30 (1. – 5. ročník).

Organizácia v ďalších mesiacoch

V mesiaci september budeme sledovať efektívnosť rannej zmeny (prevádzka klubu od 6:15). O prípadných zmenách Vás budeme informovať prostredníctvom mailov a webovej stránky.

ODDELENIA

- I. oddelenie** – I.S a I.SA trieda, vychovávateľka Alena Šutiaková
- II. oddelenie** – II.S a II. SA trieda, vychovávateľka Mgr. Alena Grílusová
- III.oddelenie** – III.S a III. SA trieda, vychovávateľka Mgr. Stanislava Jesenská
- IV. oddelenie** – IV.S a V.S trieda, vychovávateľka Mgr. Šárka Zuberová, zastupuje
Mgr. Katarína Dojčiarová

CENTRUM VOĽNÉHO ČASU

Veríme, že našou ponukou záujmových a športových útvarov prispejeme k aktívnemu využívaniu voľného času detí. Záujmové a športové útvary začínajú činnosť od 17. septembra 2018. V prípade, že sa neprihlási dostatočný počet – **minimálne** 8 detí, záujmový/športový útvar sa nebude realizovať.

Žiak sa môže prihlásiť na jeden až tri krúžky. V prípade, že sa neotvorí krúžok, ktorý si zvolil, môže sa dodatočne prihlásiť na iný.

Prihlásenie je záväzné; pre odhlásenie je potrebná **písomná žiadosť** zákonného zástupcu. Odhlásenie je možné vždy k polroku.

Prihlášky žiaci dostanú od svojich triednych učiteľov. Je potrebné odovzdať ich najneskôr do štvrtku 6. 9. 2018.

SPOLUPRÁCA

V spolupráci so Súkromnou základnou umeleckou školou v Kláštore pod Znievom ponúkame:

- **Hudobný odbor** – keyboard, zobcová flauta, spev, gitara, klarinet, akordeón, husle
- **Tanečný odbor** – moderné tance, folklór
- **Výtvarný odbor**
- **Literárno-dramatický odbor**

Prihlášky na záujmovú činnosť, ktorú realizujeme v spolupráci so základnou umeleckou školou, je potrebné vypísať na tlačive umeleckej školy. Tieto tlačivá si vyžiadajte **v riaditeľni** školy, prípadne kontaktujte priamo SZUŠ Kláštor pod Znievom (0918 397 930). Prihlásiť sa je možné najneskôr do 7. 9. 2018.

PONUKA SCVČ BELLAMOS

Záujmový/ športový útvar	Zameranie činnosti	
Kockáčik	Prostredníctvom matematických úloh a hier na rozvoj myslenia cvičiť a trénovať logické myslenie a matematické predstavy.	prvý stupeň
Mozgovňa	Rozvíjať špecifické zručnosti pomocou zmysluplných hračiek a hier.	prvý stupeň
Hejného matematika	Spoznať základný princíp Hejného matematiky. Hrovými matematickými cvičeniami spoznávať prostredia Hejného matematiky.	1. – 2. ročník
Písmenkovo	Nacvičovať písanie a čítanie písaného písma, hrovými úlohami rozvíjať čitateľskú aj pisateľskú gramotnosť.	2. – 4. ročník
Šprecháček	Oboznámiť sa so základnou slovnou zásobou nemeckého jazyka. Nácviť výslovnosti abecedy, naučiť sa pozdravy, vedieť napočítať do 100, naučiť sa základy slovnej zásoby, vedieť pomenovať členov rodiny, dni v týždni, mesiace v roku, zvieratá, orientácie v čase. Oboznámenie sa s nemeckými zvykmi a tradíciami počas sviatkov.	prvý stupeň
TABA	Cieľom Tlačovej agentúry BellAmos je naučiť deti vyjadrovať myšlienky, revidovať a evidovať obsah s využitím spätnej väzby, písať reportáže na aktuálnu tému diania v škole, ako aj venovanie sa problémom súčasného sveta využívajúc prostriedky IKT.	všetci
Šitie	Oboznámenie sa so základnými technikami šitia. Naučiť sa samostatne vystrihnúť z látky na základe strihov rôzne predmety a ozdoby, naplniť ich dutým vláknom a zošiť ich.	všetci
Jankova dreváreň	Zdokonaľovať sa v manuálnych zručnostiach, zaobchádzaní s ručným drevoobrábacím a kovoobrábacím náradím, v technickom myslení a svoje technické myslenie preniesť z plánov a nákresov do konkrétnych výrobkov, naučiť sa vytyčovať si osobné ciele.	všetci
Florbal	Naučiť sa pravidlá hry, rozvíjať pohybovú zdatnosť, obratnosť, presnosť a rýchlosť a ich vzájomnú kombináciu. Vzbudiť záujem o kolektívne športové hry, naučiť sa hrať v tíme.	4. – 7. ročník
Stolný tenis a športové hry	Rozvíjať pohybovú zdatnosť, obratnosť, presnosť a rýchlosť a ich vzájomnú kombináciu. Naučiť sa pravidlá hry, zásady úderovej techniky, rozvíjať silovo-vytrvalostné schopnosti, rýchlosť a orientáciu. Naučiť sa zásady bezpečnosti, poznať a v živote uplatňovať zásady fair-play ako súťažiaci, rozhodca, organizátor, divák. Prejavovať pozitívny vzťah k športu.	všetci
Mladý futbalista	Dodržiavať pravidlá futbalu pri hre, mať osvojené techniky herných činností, prejavovať pozitívny vzťah k reprezentácii.	1. – 5. ročník
Turistický krúžok	Spoznanie prírodných, historických a kultúrnych zaujímavostí blízkeho aj vzdialeného okolia	všetci

Čestné vyhlásenie – zdôvodnenie

Z dôvodu zmeny financovania škôl a školských zariadení (§ 7, ods. 5, zákona č. 325/2012, ktorý mení a dopĺňa zákon 597/2003 Z. z.) poskytuje mesto, alebo obec finančné prostriedky na záujmovú činnosť pre dieťa jednému centru voľného času, jednému školskému klubu detí a jednej základnej umeleckej škole. Pred touto zmenou platilo, že ak dieťa navštevovalo 2 centrá, alebo 2 umelecké školy, dostali finančné prostriedky obe zariadenia. Teraz školské zariadenia (CVC, ZUŠ a ŠKD) dostanú prostriedky pre deti len ak navštevujú iba ich CVC, ZUŠ, ŠKD, alebo ak sa zákonný zástupca dieťaťa rozhodne, že poskytne písomné **čestné vyhlásenie práve im**.

Z tohto dôvodu zákonný zástupca môže poskytnúť čestné vyhlásenie **len jednému ŠKD alebo jednému CVC alebo jednej umeleckej škole – nie viacerým školským zariadeniam rovnakého druhu** (dvom ŠKD, dvom CVC, dvom ZUŠ). V prípade, že dieťa navštevuje viac školských zariadení – viac školských klubov detí, viac centier voľného času, viac základných umeleckých škôl, zákonný zástupca sa rozhodne, ktorému školskému zariadeniu poskytne čestné vyhlásenie.

Tie školské zariadenia, ktoré nedostali čestné vyhlásenie od zákonného zástupcu, nedostávajú žiadnu dotáciu pre svoju činnosť, preto vyberajú poplatky.

Príklady:

- 1 Janko navštevuje CVC pri Súkromnej základnej škole BellAmos a ZUŠ Vrútky. Čestné vyhlásenie môže dať obom školským zariadeniam.
- 2 Miško navštevuje CVC pri Súkromnej základnej škole BellAmos a CVC Kamarát. Zákonný zástupca sa MUSÍ rozhodnúť, ktorému školskému zariadeniu dá čestné vyhlásenie.
- 3 Anička navštevuje ŠKD pri Súkromnej základnej škole BellAmos, CVC pri Súkromnej základnej škole BellAmos, CVC Kamarát a ZUŠ Vrútky. Zákonný zástupca dá čestné vyhlásenie ŠKD, ZUŠ, ale musí si vybrať len JEDNO CVC.

Ďakujeme za pochopenie.

UNIVERZÁLNY INFORMOVANÝ SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Podľa § 2 písm. y) a § 30 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 224/2011 o základnej škole Vás informujeme, že v školskom roku 2018/2019 budeme organizovať viacero školských akcií. Podrobnosti a program jednotlivých akcií Vám budú zaslané emailom alebo prostredníctvom návratiek. Účastníci akcie budú vždy poučení o bezpečnom správaní.

Predpokladané hromadné akcie:

- plavecký výcvik,
- lyžiarsky výcvik,
- škola v prírode,
- jesenná a jarná atletická liga,
- cyklistické preteky – CrossCountry,
- vychádzky a exkurzie.

Zákonný zástupca svojím podpisom potvrdzuje, že bol informovaný o organizovaní uvedených hromadných školských akcií a zároveň potvrdzuje, že súhlasí s podmienkami a okolnosťami, obvyklými pre hromadné školské akcie (napr. spôsob prepravy – autami pedagógov školy, resp. zákonných zástupcov a zákonných zástupcov iných žiakov, vlakom, autobusom, lanovými dráhami apod.), vrátane záväzku uhradiť prípadné náklady, spojené s danou akciou, ak sa jej uvedené dieťa zúčastní.

Neudelením súhlasu bude dieťa zaradené do skupiny žiakov, ktorí sa danej akcie nezúčastnia, pričom bude pre nich pripravený náhradný program, resp. riadne vyučovanie.

Súhlas, resp. nesúhlas vyjadrí zákonný zástupca v návratke, doručovanej v prvý septembrový týždeň.

OBOZNÁMENIE DOTKNUTEJ OSOBY O SPRACOVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

podľa článkov 13. a14. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“)

I. NÁZOV INFORMAČNÉHO SYSTÉMU OSOBNÝCH ÚDAJOV	
Evidencia žiakov	
II. ÚDAJE O PREVÁDZKOVATELOVI	
Názov prevádzkovateľa	Súkromná základná škola BellAmos
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37900862
Obec a PSČ	036 01 Martin
Ulica a číslo	Východná 18
Štát	Slovenská republika
Právna forma	nezisková organizácia
Štatutárny orgán prevádzkovateľa (alebo osoba oprávnená konať v jeho mene)	Mgr. Anna Thomková
Zodpovedná osoba (meno)	Bc. Katarína Pavlová
Zodpovedná osoba (email)	zo@eurotrading.sk
III. ÚDAJE O INFORMAČNOM SYSTÉME OSOBNÝCH ÚDAJOV	
Účel spracúvania osobných údajov	Evidencia žiakov
Právny základ spracúvania osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> a) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov b) Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov c) Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení d) Zákona č. 345/2012 Z. z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov e) Zákon č. 184/2009 Z. z. Z o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov f) Zákon č. 317/2009Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov g) Zákon o ochrane osobných údajov h) Zákon 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Okruh dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> a) Žiaci b) Zákonní zástupcovia žiakov
Zoznam osobných údajov (alebo rozsah)	meno, priezvisko, titul, rodné priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, štátna príslušnosť, národnosť, údaje o fyzickom a duševnom zdraví, údaje o mentálnej úrovni vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky, údaje o zákonnom zástupcovi (meno, priezvisko, titul, bydlisko, adresa zamestnávateľa, telefón), rok školskej dochádzky, fotografia

IV. POSKYTOVANI OSOBNÝCH ÚDAJOV	
TRETIE STRANY	Právny základ
Zriaďovateľ	Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, Zákon č. 345/2012 o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Dátové centrum rezortu školstva – Rezortný informačný systém, NÚCEM	Príslušné zákony
Štátna školská inšpekcia	Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Súd, orgány činné v trestnom konaní	Zákon č. 160/2015 Z. z. civilný sporový poriadok Zákon 444/2015 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
SPROSTREDKOVATELIA	Právny základ
aSc Applied Software Consultants, s.r.o., Námestie Slobody 11, 811 06 Bratislava, IČO: 31361161	Zmluva o spracúvaní osobných údajov
PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV	Právny základ
Nerealizuje sa	
V. DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV	
Triedna kniha	10 rokov
Triedna výkaz	60 rokov od narodenia žiaka
Písomné práce žiakov	do konca príslušného šk. roka
VI. PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY:	
<p>Právo požadovať prístup k svojim osobným údajom Právo na opravu osobných údajov Právo na vymazanie osobných údajov Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov Právo namietat' proti spracúvaniu osobných údajov Právo na prenos svojich osobných údajov Právo podať sťažnosť dozornému orgánu, t. j. Úradu na ochranu osobných údajov SR</p> <p>Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v článkoch 15 až 21 Nariadenia. Dotknutá osoba si uvedené práva uplatňuje v súlade s Nariadením a ďalšími príslušnými právnymi predpismi. Voči prevádzkovateľovi si dotknutá osoba môže svoje práva uplatniť prostredníctvom písomnej žiadosti alebo elektronickými prostriedkami. V prípade, že dotknutá osoba požiada o ústne poskytnutie informácií, informácie sa môžu takto poskytnúť za predpokladu, že dotknutá osoba preukázala svoju totožnosť.</p>	

Súhlas, resp. nesúhlas vyjadrí zákonný zástupca v návratke, doručovanej v prvý septembrový týždeň, s výnimkou žiakov 1. ročníka a novoprijatých žiakov, ktorí svoj súhlas, resp. nesúhlas vyjadrili v dotazníku.

ORGANIZÁCIA VNÚTORNÉHO REŽIMU ŠKOLY

1. Vyučovanie sa začína o 8:00 v určených priestoroch školy. V mimoriadnych prípadoch a počas vyučovania nepovinných predmetov, po vzájomnej dohode učiteľa so žiakmi a so súhlasom zákonného zástupcu, vyučovanie môže pokračovať aj po poslednej vyučovacej hodine, ktorou je 7., resp. 8. vyučovacia hodina.
2. Vyučovanie je rozčlenené na jednotlivé časové úseky:

7:50

príprava na vyučovanie

1.vyučovacia hodina	8:00 – 8:45 hod.	/prestávka 10 min./
2.vyučovacia hodina	8:55 – 9:40 hod.	/prestávka 15 min./
3.vyučovacia hodina	9:55 – 10:40 hod.	/prestávka 15 min./
4.vyučovacia hodina	10:55 – 11:40 hod.	/prestávka 10 min./
5.vyučovacia hodina	11:50 – 12:35 hod.	/prestávka 10 min./
6.vyučovacia hodina	12:45 – 13:30 hod.	/prestávka 25 min./
7.vyučovacia hodina	13:55 – 14:40 hod.	

3. Telesná a športová výchova sa realizuje v telocvični, kde sa žiaci presunú pod dozorom učiteľov telesnej a športovej výchovy.
4. Žiaci sa premiestňujú zo svojich kmeňových tried do odborných učební výhradne v čase prestávok určených rozvrhom hodín. Pri všetkých presunoch a obzvlášť mimo budovy školy dbajú žiaci na pokyny vyučujúcich a dozoru; svoje osobné veci a časť oblečenia si ukladajú na určené miesto.
5. Odchod žiakov po skončení výučby je v zásade spoločný, organizuje ho vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny.
6. V prípade, že žiak v triede alebo učebni nepokračuje vo výučbe nasledujúcu vyučovaciu hodinu, je povinný svoje pracovné miesto upratať, tzn. zbaviť lavicu a jej okolie papierov a odpadkov, odnieť ich rozriedené do príslušných odpadkových košov.
7. V prípade, že sa jedná o poslednú vyučovaciu hodinu v príslušnej triede alebo učebni, sú žiaci ďalej povinní zdvihnúť stoličky a vyčkať skontrolovanie stavu vyučujúcim a až po jeho pokyne, v pokoji a usporiadane opustiť triedu alebo učebňu. Určená služba umyje tabuľu, uzavrie ventilačné okná, zhasne osvetlenie, prípadne splní ďalšie úlohy určené vyučujúcim.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Každý žiak, rovnako ako jeho zákonný zástupca, svojím podpisom potvrdzuje, že sa riadne oboznámili so školským poriadkom Súkromnej základnej školy BellAmos na školský rok 2018/2019.

1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok Súkromnej základnej školy BellAmos je určený všetkým účastníkom výchovno-vzdelávacej činnosti, t. j. žiakom, ich rodičom a pracovníkom školy.
2. Školský poriadok podrobnejšie upravuje práva a povinnosti osôb a pravidlá ich vzájomných vzťahov najmä na základe týchto právnych predpisov:
 - Zákon č. 245/2008 Z. z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov
3. Školský poriadok je normou, ktorá upravuje prevádzku a vnútorný režim školy a školských zariadení, podrobnosti k výkonu práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školských zariadeniach, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými pracovníkmi, postup pri ospravedlňovaní neprítomnosti na vyučovaní, v rámci výchovy mimo vyučovania a na školských akciách. Školský poriadok presne vymedzuje výchovné opatrenia.
4. Pravidlá pre hodnotenie výsledkov vzdelávania a správania žiakov sú uvedené v Školskom vzdelávacom programe, časť Vnútorný systém kontroly a hodnotenia.
5. Súčasťou Školského poriadku je aj Organizácia stravovania (Príloha 1), Prevádzkový poriadok počítačových učební, upravujúca používanie odborných učební (Príloha 2) a Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí (Príloha 3).
6. Školský poriadok je prístupný na webovej stránke školy – www.bellamos.sk, v printovej podobe v riaditeľni školy a v každej učebni, za čo je zodpovedný príslušný učiteľ. Riaditeľka školy po prerokovaní v Pedagogickej rade zabezpečí prostredníctvom triednych učiteľov oboznámenie žiakov a rodičov – zákonných zástupcov preukázateľným spôsobom.
7. Súkromnú základnú školu BellAmos si žiak, jeho rodičia i pedagogickí pracovníci vybrali slobodne s vedomím práva vybrať si školu (pracovisko), zodpovedajúce osobným predstávam o podmienkach výchovy a vzdelávania. Každý zo zúčastnených sa teda slobodne rozhodol dodržiavať dohodnuté pravidlá a povinnosti.

2 SPOLOČNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV A PRACOVNÍKOV ŠKOLY

1. Každý z nás má právo na úctu, rešpekt a toleranciu voči svojej osobe aj svojmu osobnému majetku, na dôstojné prostredie a podmienky na prácu i odpočinok, na uspokojenie základných ľudských potrieb (jedlo, pitie, osobné hygienické potreby), voľný čas a relaxáciu.
2. Každý z nás má právo byť vypočutý, uplatniť svoj názor, podieľať sa na vytváraní ďalších pravidiel. Rešpektujeme to. Sme ústretoví, otvorení k diskusiám, k vytváraniu vzájomných pozitívnych vzťahov, k vzájomnej spolupráci. Načúvame druhým a rešpektujeme ich právo na vlastný názor.
3. Každý z nás má právo cítiť sa bezpečne, nebyť vystavovaný fyzickému alebo psychickému násiliu – neodôvodneným podozreniam, ironizovaniu, ponížovaniu, ohováraniu, vyhrážkam či šikanovaniu. V žiadnom prípade teda nepoužívame voči druhým slovné, psychické či fyzické násilie.

4. Každý z nás má právo na ochranu pred kontaktom so škodlivými látkami. Rešpektujeme preto zákaz prechovávanía či užívanie škodlivých látok (alkohol, cigarety, drogy) v priestoroch školy či pri akciách organizovaných školou.
5. Každý z nás má právo na ochranu pred nevhodnými vplyvmi a informáciami, ktoré by ohrozovali jeho rozumovú a mravnú výchovu.
6. Dbáme na poriadok a čistotu v škole, dodržiavame prezúvanie, upratovanie školských pomôcok a starostlivosť o ne. Svojím konaním chránime zdravie a bezpečnosť, vedome predchádzame úrazom.

3 PRÁVA ŽIAKOV

1. Mám právo na vzdelávanie a školské služby vymedzené zákonom a na informácie o priebehu a výsledkoch svojho vzdelávania. Tiež sa môžem úmerne svojmu veku, podľa svojich možností, vyjadrovať k rozhodnutiam súvisiacim alebo vyplývajúcim z vyššie uvedeného práva.
2. Mám právo sa v rámci školy podieľať na zakladaní školského parlamentu, voliť a byť do neho volený a prostredníctvom zvolených zástupcov sa môžem obrátiť na riaditeľku školy.
3. Mám právo na informácie a poradenskú pomoc školy, napr. pri riešení problémov súvisiacich so vzťahmi s ostatnými žiakmi alebo zamestnancami školy. Môžem žiadať o riešenie takýchto problémov priamo riaditeľku školy.
4. Mám právo na slobodu myslenia, náboženstva a prejavu, na rešpektovanie svojho súkromia aj súkromia svojej rodiny.

4 POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Mám povinnosť
 - riadne chodiť do školy a prichádzať do nej včas tak, aby som najneskôr 15 minút pred začatím vyučovania už bol prítomný a pripravený vo svojej triede,
 - dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy k ochrane svojho zdravia i zdravia spolužiakov a všeobecnej bezpečnosti,
 - plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy, vydané v súlade so školským poriadkom,
 - dodržiavať zásady slušného správania vo vzťahu ku všetkým pracovníkom školy i spolužiakom, nepoužívať hrubé a vulgárne slová,
 - dodržiavať prísny zákaz nosenia predmetov do školy bezprostredne nesúvisiacich s výučbou alebo predmetov, ktorými môžem ohrozovať zdravie svoje alebo zdravie ostatných,
 - nenosiť do školy (ani na akcie organizované školou) väčšie množstvo peňazí alebo cenné predmety. Ak si prinesiem do školy mobilný telefón, potom škola nezodpovedá za jeho stratu, odcudzenie či poškodenie; zároveň je zakázané ich používanie počas vyučovacieho dňa v celej budove školy, rovnako ako ich využívanie na vyhotovovanie obrazových záznamov osôb bez ich súhlasu. V prípade porušenia viem, že ma najprv upozornia, potom mi mobilný telefón zoberú a odovzdajú až na konci vyučovania, príp. mi bude zakázané používanie mobilného telefónu do konca školského roku. Ostatné pravidlá sú v kompetencii triedneho učiteľa.,
 - zaobchádzať šetrne s majetkom školy, svojím, príp. svojich spolužiakov a starať sa o svoje osobné veci,
 - sa zdržiavať počas vyučovacieho dňa výhradne v priestoroch školy a školského areálu,
 - sa zdržiavať počas vyučovania a počas pobytu v školskom klube alebo v krúžkoch v priestoroch vymedzených vyučujúcim (vychovateľkou, vedúcim krúžku).
2. Po skončení výučby môžem zostať v škole len po dohode s niektorým z pedagogických pracovníkov školy.

3. Počas pobytu a pohybu mimo školskej budovy dodržiavam pokyny pedagogického pracovníka.
4. Dbám na ochranu svojho zdravia a zdravia svojich spolužiakov. Bez odkladu informujem pedagogického pracovníka alebo riaditeľa školy o nasledujúcich situáciách: o agresívnom správaní (fyzických a slovných útokoch) voči svojej osobe aj niekomu zo spolužiakov alebo iné formy útlaku alebo v prípadoch vandalizmu..
5. Bezodkladne ohlasujem úraz, nevoľnosť alebo náhle zmeny zdravotného stavu triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému pracovníkovi školy.
6. Straty vecí okamžite hlásim svojmu triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému pracovníkovi školy.

5 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Každé porušenie školského poriadku je klasifikované ako priestupok. Dopustenie sa priestupku žiakom je dôvodom na uloženie výchovného opatrenia.

Vymedzenie výchovných opatrení

Každé porušenie školského poriadku je klasifikované ako priestupok. Dopustenie sa priestupku žiakom je dôvodom na uloženie výchovného opatrenia.

Vymedzenie výchovných opatrení

1. **Napomenutie od triedneho učiteľa** sa ukladá žiakovi po zvážení okolností, ktoré viedli k priestupku.
2. **Pokarhanie od triedneho učiteľa** sa ukladá za opakované konanie priestupkov alebo pri závažnejších okolnostiach vykonaného priestupku.
3. **Pokarhanie od riaditeľky školy** sa ukladá za vykonanie závažných priestupkov alebo na návrh triedneho učiteľa.
4. **Znížená známka zo správania**
Pri udeľovaní zníženej známky zo správania postupujeme podľa Metodického pokynu č. 22/2011 pre hodnotenie žiaka základnej školy, čl. 3, bod 5.
5. **Podmienečné vylúčenie so skúšobnou lehotou** ukladá riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade žiakom, ktorí sa dopustili opakovane závažných priestupkov alebo za šikanovanie, resp. za konanie, ktoré je dôvodom pre trestné stíhanie podľa platných zákonov.
Vylúčenie zo štúdia nadobudne platnosť, ak sa žiak dopustil ďalšieho závažného priestupku:
 - prechovávaní, užívania a šírení škodlivých a omamných látok (alkoholu, drog, tabakových výrobkov apod.),
 - hrubého vystupovania voči pracovníkom alebo žiakom školy,
 - šikanovania spolužiakov a podvádzania,
 - úmyselného poškodenia inventáru,
 - krádeže,
 - úmyselného ublíženia na zdraví,
 - neospravedlnenej absencie v rozsahu 6 vyučovacích hodín, pre žiaka podmienečne vylúčeného za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 1 vyučovacej hodiny.

Podmienečné vylúčenie so skúšobnou lehotou ukladá riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade žiakom, ktorí sa dopustili opakovane závažných priestupkov alebo za šikanovanie, resp. za konanie, ktoré je dôvodom pre trestné stíhanie podľa platných zákonov.

Vylúčenie zo štúdia nadobudne platnosť, ak sa žiak dopustil ďalšieho závažného priestupku:

- prechovávanía, užívania a šírenia škodlivých a omamných látok (alkoholu, drog, tabakových výrobkov apod.),
- hrubého vystupovania voči pracovníkom alebo žiakom školy,
- šikanovania spolužiakov a podvádzania,
- úmyselného poškodenia inventáru,
- krádeže,
- úmyselného ublíženia na zdraví,
- neospravedlnenej absencie v rozsahu 6 vyučovacích hodín, pre žiaka podmienečne vylúčeného za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 1 vyučovacej hodiny.

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení sa stanoví dĺžka skúšobnej doby, a to najdlhšie na dobu jedného roka. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného porušenia povinností, stanovených zákonom alebo školským poriadkom, bude zo štúdia v súkromnej škole vylúčený bez možnosti odvolania sa.

O podmienečnom vylúčení alebo vylúčení žiaka rozhodne riaditeľka školy do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o previnení žiaka dozvedela, najneskôr však do jedného roka odo dňa, kedy sa žiak dopustil previnenia, s výnimkou prípadov, v ktorých je previnenie klasifikované ako trestný čin podľa zvláštneho právneho predpisu. O svojom rozhodnutí informuje riaditeľka pedagogickú radu. Žiak prestáva byť žiakom školy v deň nasledujúcom po dni nadobudnutia právnej moci rozhodnutia a o vylúčení.

Vymedzenie výchovných opatrení za neospravedlnené hodiny

Postihy za neospravedlnené hodiny:

- 1 – 2 hodiny – pokarhanie triednym učiteľom,
- 3 – 5 hodiny – pokarhanie riaditeľkou školy,
- 6 – 8 hodín – znížená známka zo správania 2. stupňa
- 9 – 14 hodín – znížená známka zo správania 3. stupňa,
- 15 a viac hodín – znížená známka zo správania 4. stupňa.

Podľa ustanovenia § 19 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov je povinná školská dochádzka **desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.**

Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca 15 a viac vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa rodičovi. Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ, najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca, v zmysle ustanovenia § 5 odst.10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca 60 a viac vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku dieťaťa pre účely podnetu na začatie priestupkového konania podľa § 37 odst.1, písm. b.) zákona č.596/2003 Z. z. Túto skutočnosť oznámi riaditeľka školy obci, v ktorej má zákonný zástupca

diet'at'a trvalý pobyt. Za priestupok môže obec uložiť zákonnému zástupcovi diet'at'a pokutu do 331,50 eura. Oznámenie školy obsahuje aj informáciu o úkonoch a opatreniach, ktoré škola vykonala vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

6 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Rodičia majú právo na informácie o priebehu a výsledkoch vzdelávanie svojich detí.
2. Majú právo voliť a byť volení do rady rodičov.
3. Majú právo vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam, týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania ich detí, pričom týmto vyjadreniam musí byť venovaná pozornosť.
4. Majú právo na informácie a poradenskú pomoc školy alebo školského poradenského zariadenia v záležitostiach, týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona.
5. Majú právo byť dostatočne v predstihu a preukázateľným spôsobom informovaní o zhoršení prospechu alebo správania diet'at'a.

KOMUNIKÁCIA SO ŠKOLOU

1. Rodičia môžu komunikovať s pedagogickými pracovníkmi školy v termínoch konzultačných dní alebo triednych stretnutia, ktorých termíny sú zverejnené na webe školy (tzv. Informátor), príp. v termínoch vzájomne dohodnutých. V čase vyučovania je učiteľ povinný venovať všetku pozornosť a záujem žiakom a nemôže byť preto uvoľňovaný pre potreby konzultácií s rodičmi.
2. Pre komunikáciu s vedením školy je možné využiť zvyčajne čas 7:45 – 9:00 a 13:00 – 15:00 alebo telefonicky dohodnúť iný možný termín.
3. Na pravidelnú komunikáciu školy s rodinou sa využíva edupage, resp. e-mail. Prosíme o zodpovedné vyplnenie dotazníkov – aktuálne e-mailové adresy v mnohom uľahčia i zrýchlia komunikáciu.

7 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonní zástupcovia majú povinnosť

1. zabezpečiť, aby ich diet'a riadne dochádzalo do školy,
2. **opustiť školu v čase prvého zvonenia na prípravu (7:50),**
3. **rešpektovať, že v čase vyučovania je škola pre verejnosť zatvorená. Zákonný zástupca žiaka môže školu navštíviť len v čase prestávok, to len v odôvodnených prípadoch.,**
4. na vyzvanie riaditeľky sa osobne zúčastniť prerokovania závažných otázok týkajúcich sa vzdelávania diet'at'a,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach diet'at'a alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
6. dokladať dôvody neprítomnosti diet'at'a na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom (pozri Organizáciu vnútorného poriadku školy),
7. oznamovať škole údaje na základe platnej legislatívy a ďalšie údaje, ktoré sú podstatné pre priebeh vzdelávania alebo bezpečnosť diet'at'a, a zmeny v týchto údajoch,
8. nahradiť škodu, ktoré diet'a spôsobilo svojím nevhodným správaním alebo úmyselným ničením školského majetku,
9. rešpektovať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, najmä Dohodu o podmienkach štúdia na Súkromnej základnej škole BellAmos, Martin, Východná 18, vrátane dodatkov.

8 DOCHÁDZANIE DO ŠKOLY, OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI

1. **Žiaci sú povinní dochádzať do školy pravidelne a včas podľa daného rozvrhu (najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania),** zúčastniť sa vyučovania a všetkých

podujatí školy, ktoré sa v čase vyučovania konajú. Neskorý príchod na vyučovanie je možné ospravedlniť iba v prípade objektívnych dôvodov, napríklad z dôvodu kalamity, či u dochádzajúcich v prípade meškania alebo výpadku dopravného spojenia. **Opakovaný neskorý príchod (z iných ako uvedených príčin) na vyučovanie sa bude považovať za neospravedlненú neprítomnosť.** V prípade príchodu do školy po 8:00 je povinný žiak I. stupňa sprevádzať zákonný zástupca.

2. V prípade, že sa žiak nemôže vyučovaniu zúčastniť z dôvodov vopred známych, požiada zákonný zástupca maloletého žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
3. Vyučovaciu hodinu môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho na základe písomnej ospravedlnenky svojho zákonného zástupcu.
4. Uvoľnenie na jednu vyučovaciu hodinu povoľuje vyučujúci predmetu alebo triedny učiteľ, na obdobie nepresahujúce 2 dni triedny učiteľ, na dlhšie obdobie potom riaditeľka školy alebo jeho zástupkyňa.
5. Zákonný zástupca maloletého žiaka je povinný informovať triedneho učiteľa o neprítomnosti žiaka na vyučovaní najneskôr do 10:00 hod. dňa, kedy absencia začala.
6. Žiak je povinný predložiť ospravedlnenku triednemu učiteľovi ihneď po návrate na vyučovanie. Ak tak neurobí, možno žiakovu absenciu považovať za neospravedlненú.
7. V odôvodnených prípadoch (napr. podozrenie na záškoláctvo) môže triedny učiteľ ku každej absencii z dôvodu choroby ospravedlňovania zákonnými zástupcami požadovať doloženie žiakovej neprítomnosti tiež potvrdením ošetrojúceho lekára.
8. Každá neospravedlненная absencia žiaka je ihneď po zistení prerokovaná s jeho zákonnými zástupcami. Podľa počtu neospravedlnených hodín môže byť žiak potrestaný disciplinárnym postihom.
9. Ak dôjde k opakovanému, bezdôvodnému vymeškávaniu alebo k zanedbaniu školskej dochádzky, je škola povinná nahlásiť v súlade s platnými právnymi predpismi túto skutočnosť orgánu sociálno-právnej ochrany detí.

9 MIMOŠKOLSKÉ AKCIE

1. Bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri akciách a vzdelávania mimo miesta, kde sa uskutočňuje vzdelávanie, zaisťuje škola v závislosti na počte zúčastnených žiakov vždy najmenej jedným zamestnancom školy – pedagogickým pracovníkom.
2. Škola pre plánovanie takýchto akcií ustanovuje tieto pravidlá – každú plánovanú akciu mimo budovy školy vopred prerokuje organizujúci pedagóg s vedením školy, ktoré ju musí schváliť (platí smernica 5/2010 a 6/2010).
3. Pri organizácii výučby na mimoškolských akciách stanoví zaradenie a dĺžku prestávok pedagóg poverený vedením akcie, a to podľa charakteru činnosti a s prihliadnutím k základným fyziologickým potrebám žiakov.
4. Pri prechode žiakov na miesta vyučovania, stravovania, či iných podujatí mimo budovy školy sa žiaci riadia pravidlami cestnej premávky a pokynmi sprevádzajúcich osôb. Pred takýmito akciami sprevádzajúci učiteľ žiakov preukázateľne poučí o bezpečnosti.
5. Na spoločných výjazdoch tried, lyžiarskych kurzoch, výlety a zájazdoch platí, že sa okrem vyššie uvedeného žiaci tiež podriaďujú vnútornému poriadku ubytovacieho zariadenia a rešpektujú všetky pokyny pracovníkov týchto zariadení.

10 PODMIENKY ZAISTENIA BEZPEČNOSTI, POŽIARNEJ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVIA

1. Základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik pracovných a školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie upravuje smernica 1/2010 Interná smernica pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole. Smernica stanovuje a bližšie konkretizuje práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, ďalších

zamestnancov školy, práva a povinnosti detí/žiacov vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

2. Všetky osoby účastné na vyučovaní sú povinné dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany vlastného zdravia i zdravie iných osôb a riadiť sa protipožiarnymi predpismi a evakuačným plánom budovy.
3. Žiaci i zamestnanci školy majú povinnosť sa zúčastňovať pravidelných školení v problematike BOZP a rešpektovať pokyny vedenia školy.
4. Vo všetkých vnútorných i vonkajších priestoroch školy je zakázané fajčiť. Porušenie tohto ustanovenia je považované za hrubé porušenie školského poriadku.
5. Vo všetkých vnútorných i vonkajších priestoroch školy je zakázané užívať alkohol, omamné a psychotropné látky a pod vplyvom alkoholu alebo týchto látok do školy a školských priestorov vstupovať. Porušenie tohto zákazu je považované za obzvlášť hrubé porušenie školského poriadku.
6. Vo všetkých vnútorných i vonkajších priestoroch školy je zakázané používať zbrane, výbušniny, strelivo alebo pyrotechniku a je taktiež zakázané tieto predmety do všetkých priestorov školy prinášať. Porušenie tohto zákazu je posudzované ako obzvlášť hrubé porušenie školského poriadku.
7. Vo všetkých priestoroch školy sa zakazuje manipulovať s otvoreným ohňom (výnimkou je používanie otvoreného ohňa pre vzdelávacie účely). Pri zistení požiaru sú žiaci povinní ihneď upovedomiť ktoréhokoľvek zamestnanca školy.
8. Vo všetkých priestoroch školy nie je povolené používanie chemických prostriedkov na čistenie odevov a prechovávanie akýchkoľvek chemikálií, horľavín a prchavých látok (výnimkou je používanie uvedených látok na vzdelávacie účely).
9. Pre žiakov platí prísny zákaz akejkoľvek manipulácie s elektrickými spotrebičmi a elektroinštalácií.
10. Žiaci majú zakázané otvárať bez dovolenia okná, ak v triede nie je prítomný vyučujúci. Rovnako je prísne zakázané sedenie na okenných parapetoch, vykláňanie sa a sadanie do okien, vyhadzovanie rôznych predmetov, vylievanie vody z okien a pod.
11. Škola vedie evidenciu úrazov žiakov, ku ktorým došlo pri činnostiach súvisiacich s výučbou, vyhotovuje a zasiela záznam o úraze stanoveným orgánom a inštitúciám.

11 PRAVIDLÁ PRE ZAOBCHÁDZANIE S MAJETKOM ŠKOLY

1. Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami, ktoré im boli zverené v súvislosti s výučbou. Sú si vedomí, že v prípade neúmerného ničenia učebníc zakúpia učebnicu novú, resp. zaplatia jej pomernú hodnotu.
2. Žiaci i zamestnanci školy udržiavajú triedu, vnútorné aj okolité priestory školy v čistote a poriadku, chránia majetok školy pred poškodením.
3. Žiak zodpovedá za škodu, ktorú svojím konaním spôsobil a za škodu, vzniku ktorej nezabránil, hoci to bolo v jeho možnostiach. Spôsobenú a zavinenú škodu uhradí žiak alebo jeho zákonný zástupca škole v plnom rozsahu. Pri zavinenom poškodení školského majetku môže žiak školy spoločne so svojím zákonným zástupcom zjednať nápravu škody aj tým, že na vlastné náklady uvedie poškodenú vec do pôvodného stavu. Neuhradenie spôsobenej škody je dôvodom pre vymáhanie náhrady škody súdnou cestou.

Ospravedlňovanie neprítomnosti na vyučovaní, na mimoškolskej výchove a na školských akciách, uvoľňovanie z vyučovania

1. Neprítomnosť maloletého žiaka v škole ospravedlňuje v súlade s platnými právnymi predpismi jeho zákonný zástupca. **Riadne musí byť ospravedlnená bez výnimky každá vymeškaná hodina.**
2. Ak sa nemôže žiak zúčastniť vyučovania z dôvodu, ktorý nemohol vopred predvídať (choroba, mimoriadna rodinná udalosť), je **povinnosťou zákonného zástupcu okamžite oznámiť prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky, e-mailom alebo telefonicky** (najneskôr však do 12.00 hod prvého dňa absencie) **dôvod neprítomnosti na vyučovaní.** Ďalej je jeho zákonný zástupca povinný najneskôr do 3 kalendárnych dní od začiatku neprítomnosti doložiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti na vyučovaní (pozri § 144, odsek 9 školského zákona) e-mailom alebo telefonicky.
3. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
4. Ak sa žiak nezúčastní po dobu najmenej 5 vyučovacích dní vyučovania a jeho neúčast' nie je riadne ospravedlnená, vyzve triedny učiteľ písomne zákonného zástupcu maloletého žiaka, aby bezodkladne doložil dôvody neprítomnosti v škole s upozornením, že ide o zanedbanie povinnej školskej dochádzky a žiak bude posudzovaný, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo zákonný zástupca nedoloží dôvod jeho neprítomnosti, riaditeľka školy je v zmysle Zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov povinná oznámiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi školy a príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny a následne bude ukončená dohoda o štúdiu na našej škole.
5. **V prípade neprítomnosti je zodpovednosťou každého žiaka (resp. rodiča) zistiť si, čo sa na hodinách prebralo. Po návrate do školy je žiak povinný kontaktovať jednotlivých vyučujúcich a dohodnúť sa s nimi na prípadnom doučovaní.**
6. Oneskorené a predovšetkým opakujúce sa neskoré predkladanie ospravedlneniek nebude tolerované a absencie vo výučbe budú považované za neospravedlnené.
7. Neprítomnosť v škole môže byť ospravedlnená len zo zdravotných dôvodov, z vážnych rodinných dôvodov, v mimoriadnych prípadoch z dôvodu ozdravných, liečebných a rekondičných pobytov. Dôvodom môžu byť aj mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
8. V odôvodnených prípadoch, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, môže byť žiak uvoľnený z vyučovania až na 2 dni triednym učiteľom, na viac dní riaditeľkou školy. **Žiadosť musí byť odovzdaná škole (TU, RŠ) na posúdenie minimálne 1 týždeň pred uvoľnením zo školy.**
9. Z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci, z ktorého hodiny sa žiak ospravedlňuje. O dôvode neprítomnosti vo výučbe informuje TU tak uvoľňovaný žiak, ako aj tento vyučujúci. O spôsobe odchodu zo školy rozhodne TU spolu so zákonným zástupcom.
10. V priebehu vyučovania alebo v čase prestávok (v dĺžke trvania do 25 min.) nesmie žiak opustiť budovu školy, pokiaľ nie je uvoľnený TU, alebo vedením školy.
11. **Maloletý žiak (dieťa) nemôže v prípade nevoľnosti alebo úrazu odísť zo školy sám. Túto skutočnosť oznámi TU alebo vedeniu školy, ktorí rozhodnú po konzultácii so zákonným zástupcom o ďalšom postupe.**

12. **Bežná návšteva u lekára nie je dôvodom na ospravedlnenie celodennej absencie.**
13. Rozsah dennej dochádzky do ŠKD, spôsob odchodu detí z ŠKD uvedie zákonný zástupca v Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne.
14. V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo ŠKD, alebo CVC má zákonný zástupca písomne predložiť doklad o zmene a písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby. Rovnako má povinnosť písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa. **Sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované.** Zákonný zástupca je povinný upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa z ŠKD. Čakanie detí na zákonných zástupcov pred budovou školy a v jej okolí, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa z ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa z ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.
15. Pri účasti na akciách, ktoré organizuje škola, sú žiaci povinní dodržiavať ustanovenia Školského poriadku vrátane prípadných dodatkov oznámených pred začiatkom akcie a vyplývajúcich z povahy akcie (škola v prírode, lyžiarsky kurz, exkurzie, zahraničné zájazdy apod.).

HODNOTENIE

(výber)

HODNOTENIE VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKOV ŽIAKOV

Pravidlá pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravuje Metodický pokyn č. 22/2011 k hodnoteniu žiakov základnej školy (vrátane príloh) s účinnosťou od 1. mája 2011, Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie. Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi predovšetkým Zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole a Vyhláškou MŠVVaŠ č. 244/2011 Z. z. zo 6. júla 2011, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

V Súkromnej základnej škole BellAmos je hodnotenie vnímané ako jeden zo spôsobov, ako žiaka posunúť vpred, nesmie byť chápané ako trest. Zároveň hodnotenie chápeme ako jednu z najdôležitejších foriem spätnej väzby nielen na úrovni učiteľ – žiak, ale i žiak – rodič a učiteľ – rodič.

Na I. stupni (ISCED 1) aj na II. stupni (ISCED 2) uplatňujeme tzv. **kombinované hodnotenie**. V praxi to znamená, že väčšina známok (v škále 1 – 5) je doplnená aj slovným komentárom, slovným hodnotením, zdôvodnením, v prípade I. stupňa (ISCED 1) aj symbolickým (pečiatka, obrázok...). **Viac o slovnom hodnotení nájdete na webovej stránke školy.**

Čím a ako hodnotíme

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa v plnej miere využíva pozitívna motivácia, pričom základom hodnotenia je pokrok žiaka voči sebe samému. Zároveň hodnotenie obsahuje prvky zodpovednosti žiaka za svoje výsledky, teda sebahodnotenie, ako aj tzv. rovesnícke hodnotenie (hodnotenie spolužiakmi).

Predmetom sebahodnotenia sú:

- výsledky samostatnej i skupinovej práce,
- vlastný učebný pokrok za určitý časový úsek (zväčša štvrt'rok),
- prístup k práci,
- vlastné silné a slabé stránky.

Cieľom sebahodnotenia aj rovesníckeho hodnotenia je najmä:

- prístupovať kriticky k vlastnej práci,
- vysloviť kritiku adekvátnym spôsobom,
- konštruktívnou kritikou podnietiť k lepším výkonom.

Pre účely hodnotenia sa využívajú:

- metódy systematického pozorovania,
- metódy autentického hodnotenia,
- ústne skúšky (odpovede),
- písomné skúšky (testy, kvízy, slohové práce, písomné práce...),
- portfóliá,
- žiacke knižky,
- priebežné hodnotenie
- záverečné hodnotenie.

Súkromná základná škola BellAmos používa elektronickú žiacku knižku (edupage). Rodičia majú rodičovský prístup, žiaci žiacky prístup. Je vhodné, ak rodičia vstupujú do aplikácie prostredníctvom svojho prístupu, nie žiackeho.

Kritériá hodnotenia

Vo výslednej známke hodnotíme:

- písomky, ústne odpovede, tematické testy, polročné a koncoročné testy, diktáty, slohové práce – presnosť, odbornosť, trvalosť osvojenia pojmov, faktov a definícií, samostatnosť vyjadrovania, použiteľnosť vedomostí v praxi, úroveň myšlienkových operácií, úroveň požadovaných motorických a intelektuálnych činností;
- proces učenia sa žiaka, stupeň rozvoja kľúčových kompetencií – triedenie a vyhľadávanie informácií, pozorovanie, porovnávanie a triedenie javov, experimentovanie, sebahodnotenie a zodpovedajúce prijímanie spätnoväzobných informácií, primeranosť reakcií (bleskovky, cvičné diktáty, pracovné listy, domáce úlohy);
- vlastná aktivita žiaka – každá práca žiaka urobená z vlastnej iniciatívy, aktivita na hodine, verejné pochvaly za viditeľné zmeny, účasť na súťažiach.

Stupnice

Percentuálna stupnica pre hodnotenie tematických previerok (tzv. malých; poskytujú všetkým stranám potrebnú spätnú väzbu o úrovni osvojenia a pochopenia aktuálne preberaného učiva):

100% – 90%	výborný (1)
89% – 75%	chválitebný (2)
74% – 60%	dobry (3)
59% – 41%	dostatočný (4)
40% – 0%	nedostatočný (5)

Percentuálne hodnotenie pre hodnotenie kontrolných prác (tzv. školských; píše sa zväčša na konci tematického celku, hodnotia základné a trvalé vedomosti a zručnosti), odpovedí, prezentácií a pod.:

100% – 90%	výborný (1)
89% – 75%	chválitebný (2)
74% – 50%	dobry (3)
49% – 30%	dostatočný (4)
29% – 0%	nedostatočný (5)

Detailnejšie informácie o kritériách hodnotenia jednotlivých predmetov nájdete na webovej stránke školy, resp. ich získate priamo u vyučujúcich.

Vyučujúci si so žiakmi na prvých hodinách dohodne spôsob, ako:

- kedy a ako sa budú hodnotiť a klasifikovať jednotlivé aktivity na vyučovaní, akým spôsobom bude prebiehať vyučovanie jeho predmetu a oboznámi žiakov s obsahom svojho plánu, predloží svoje požiadavky a tiež si vypočuje požiadavky žiakov,
- bude prebiehať prezentácia práce žiakov a prezentácia nového učiva, tiež používanie a ochrana učebníc a záznam nového učiva,
- zabezpečiť učebné pomôcky a iný potrebný materiál na vyučovanie.

O kritériách hodnotenia budú rodičia informovaní aj na septembrovom stretnutí.

PRÍLOHY

**Žiadanka
o uvoľnenie žiaka z vyučovania**

Žiadam o uvoľnenie svojho dieťaťa, žiaka triedy
z vyučovania dňa v čase od do
z nasledovných dôvodov
.....
.....
dátum
podpis

POUČENIE

- Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.
- Z jednej vyučovacej hodiny môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci, z ktorého hodiny sa žiak ospravedlňuje.
- Žiak uvoľnený z vyučovania až na 2 dni triednym učiteľom, na viac dní riaditeľkou školy. Žiadosť musí byť odovzdaná škole (TU, RŠ) na posúdenie minimálne 1 týždeň pred uvoľnením zo školy.
- V prípade neprítomnosti je zodpovednosťou každého žiaka (resp. rodiča) zistiť si, čo sa na hodinách prebralo. Po návrate do školy je žiak povinný kontaktovať jednotlivých vyučujúcich a dohodnúť sa s nimi na prípadnom doučovaní.

S uvoľnením žiaka (meno) **súhlasím/nesúhlasím**
dátum podpis triedneho učiteľa

S uvoľnením žiaka (meno) **súhlasím/nesúhlasím**
dátum podpis riaditeľa školy

ŽIADOSŤ o prijatie do záujmového/športového útvaru v Súkromnom centre voľného času

Žiadam o prijatie môjho syna/dcéry
(meno a priezvisko), žiaka/žiačky..... triedy, do záujmového/športového útvaru v Súkromnom centre voľného času pri Súkromnej základnej škole BellAmos v školskom roku 2018/2019.

Názov záujmového útvaru: 1.
2.
3.

V dňa

podpis zákonného zástupcu

Čestné vyhlásenie

pre zber údajov podľa §7a odsek 4 až 6 zák. číslo 597/2003 Z. z.

Žiak/žiačka meno a priezvisko
dátum a miesto narodenia
adresa pobytu
druh pobytu

Zákonný zástupca žiaka/žiačky

meno a priezvisko
adresa pobytu
druh pobytu
kontakt

týmto čestne vyhlasujem, že žiak/žiačka **navštevuje** len jedno školské zariadenie rovnakého druhu a dávam súhlas Súkromnému CVČ pri Súkromnej základnej škole BellAmos, Východná 18, Martin a jeho zriaďovateľovi, na započítanie žiaka/čky do zberu údajov pre účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam, samosprávnym krajom, v tomto a nasledujúcom kalendárnom roku, do ukončenia školského roku 2018/2019.

Čestne vyhlasujem, že súhlas na započítanie do zberu údajov som poskytol/la iba jednému školskému zariadeniu rovnakého druhu. Každú zmenu v čestnom vyhlásení bezodkladne písomne oznámim.

V dňa

podpis zákonného zástupcu

ŽIADOSŤ o prijatie do Školského klubu detí

Žiadam o prijatie môjho syna/dcéry meno a priezvisko:

.....,

žiaka/žiačky triedy, do Súkromného školského klubu detí v školskom roku 2018/2019.

Informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa	
Meno a priezvisko:	Meno a priezvisko:
Kontakt:	Kontakt:

	PON	UT	STR	ŠTVR	PIA
Pred vyučovaním (v čase od – do)					
Po vyučovaní (v čase od – do)					
Spôsob odchodu /sám, s doprovodom					

Čestné vyhlásenie

pre zber údajov podľa §7a odsek 4 až 6 zák. číslo 597/2003 Z. z.

Žiak/žiačka meno a priezvisko

dátum a miesto narodenia

adresa pobytu druh pobytu.....

Zákonný zástupca žiaka/žiačky

meno a priezvisko

adresa pobytu

druh pobytu kontakt

týmto čestne vyhlasujem, že žiak/žiačka **navštevuje** len jedno školské zariadenie rovnakého druhu a dávam súhlas Súkromnému ŠKD pri Súkromnej základnej škole BellAmos, Východná 18, Martin a jeho zriaďovateľovi, na započítanie žiaka/čky do zberu údajov pre účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam, samosprávnym krajom, v tomto a nasledujúcom kalendárnom roku, do ukončenia školského roku 2018/2019. Čestne vyhlasujem, že súhlas na započítanie do zberu údajov som poskytol/la iba jednému školskému zariadeniu rovnakého druhu. Každú zmenu v čestnom vyhlásení bezodkladne písomne oznámim.

V dňa podpis zákonného zástupcu