**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**NA ROK SZKOLNY …………./……………**

|  |
| --- |
| **I. DANE OSOBOWE DZIECKA** |

Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………………………… Klasa ………………………………..

Adres zamieszkania ……………...…………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **II. INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH** |

**1. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna** …………………………………………………... Telefon kontaktowy …………..………

**2. Imię i nazwisko matki/ opiekunki** …………………………………………………Telefon kontaktowy …………..……

|  |
| --- |
| **III. INFORMACJE O ZATRUDNIENIU RODZICÓW/OPIEKUNÓW (NIE DOTYCZY OSÓB BEZROBOTNYCH)** |

1. Oświadczam, że ja niżej podpisana pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.

………………………………….

*podpis matki/opiekunki prawnej*

1. Oświadczam, że ja niżej podpisany pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.

………………………………….

*podpis ojca/opiekuna prawnego*

|  |
| --- |
| **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY** |

1. **Oświadczam, że dziecko ze świetlicy będzie odbieranie przez:**

**rodziców/prawnych opiekunów**

**niżej upoważnione osoby:**

1) ………………………………….…..… 2) ………………………………….………

*imię i nazwisko osoby upoważnionej imię i nazwisko osoby upoważnionej*

**rodzeństwo (uczeń, który ukończył 7 lat może opuścić świetlicę w towarzystwie brata/siostry w wieku, co najmniej 10 lat):**

1) ………………………………….…..… 2) ………………………………….………

*imię i nazwisko brata/siostry imię i nazwisko brata/siostry*

………………………………….

*podpis rodzica/opiekuna*

1. **Oświadczam, iż moje dziecko po zajęciach świetlicowych wraca do domu autobusem szkolnym.**

………………………………….

*podpis rodzica/opiekuna*

**3. Oświadczam, iż moje dziecko po zakończonych zajęciach samodzielnie wróci do domu (dotyczy wyłącznie uczniów powyżej 7 roku życia).**

………………………………….

*podpis rodzica/opiekuna*

***WAŻNE INFORMACJE***

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunowi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policji)

2. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.

3. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym nauczyciela świetlicy.

4. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić opiekunów świetlicy na piśmie (z datą i podpisem).

5. Nieobecność dziecka na zajęciach świetlicowych przez ponad miesiąc oraz nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy może skutkować skreśleniem ucznia z listy zajęć świetlicowych.

6. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do świetlicy.

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** |

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z powyższymi informacjami i przyjąłem(am) je do wiadomości.

2. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy i przestrzegania regulaminu świetlicy.

3.Oświadczam, iż przedłożone w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do aktualizowania powyższych danych.

4. Zobowiązuję się powiadomić dyrekcję oraz wychowawcę świetlicy m.in. o stanie zdrowia dziecka i innych ważnych powodach ze względu na które dziecko powinno zostać objęte szczególną uwagą.

5. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu pod opieką rodzeństwa.

6. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNY Z ART. 13 UST. 1 i 2 ORAZ ART. 14 RODO**

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail zs-lopiennik@o2.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora: Publiczna Szkoła Podstawowa w Łopienniku Nadrzecznym, Łopiennik Nadrzeczny 5A; 22-351 Łopiennik Górny
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e  -mailowo: [zs-lopiennik@o2.pl](mailto:zs-lopiennik@o2.pl) lub telefonicznie 82 577 33 17.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły określonych w przepisach prawa: realizacji zajęć w świetlicy szkolnej.
4. Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym mogą podlegać profilowaniu wyłącznie w zakresie oceny realizacji obowiązków pracowniczych wynikającej z określonych przepisów prawnych
6. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji do świetlicy będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało na zajęcia świetlicowe.
8. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

Na podstawie art. 6 ust.1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/28 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową w Łopienniku Nadrzecznym, danych osobowych zawartych w formularzu Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w zakresie niezbędnym do kontaktu pomiędzy Szkołą a rodzicami.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Łopiennik Nadrzeczny, dnia ………………

**…………………………………………**

**podpis rodzica(ów)/opiekuna(ów)**