

**Zarządzenie Nr 8/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich**  
**z dnia 28 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie funkcjonowania placówki w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam procedurę ogólnego funkcjonowania placówki w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w Szkole Podstawowej w Babkach Oleckich, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadzam procedurę dotyczącą pomiaru temperatury przy wejściu na teren szkoły, przyjętą w związku z wystąpieniem istotnego zagrożenia epidemiologicznego, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

**§ 3**

Wprowadzam procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem COVID-19, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
data, pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej Babkach Oleckich z dnia 28 sierpnia 2020 r.**

## **PROCEDURA OGÓLNEGO FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

*Podstawa prawna:*

- 1) *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);*
- 2) *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);*
- 3) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) - art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;*
- 5) *Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);*
- 6) *Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);*
- 7) *Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;*
- 8) *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207;*
- 9) *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389);*
- 10) *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385).*

### **§ 1 Cel procedury**

1.Celem niniejszej procedury jest ustalenie ogólnego funkcjonowania placówki w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

### **§ 2 Zakres procedury**

1.Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, rodziców dzieci, uczniów w kształceniu stacjonarnym Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

3. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w pkt.2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

4. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. Może ulec zaostreniu bądź złagodzeniu.

### **§ 3 Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego**

1. Aby zapewnić odpowiednią opiekę dziecka podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia (pisemne oświadczenie – § 4 niniejszej procedury).

2. Każdy rodzic/opiekun, który przyprowadzi swoje dziecko 2 września 2020r. zobowiązany jest przynieść ze sobą wydrukowane i podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi procedurami i przekazać pracownikowi szkoły. W szczególnych wypadkach będzie można wypełnić na miejscu. Brak oświadczenia oznacza nie wpuszczenie dziecka do placówki.

3. Zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust (maseczka/chusta/przyłbica itp.). W klasie nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Jednakże w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas przemieszczania się po terenie szkoły np. korytarze, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu 1,5m od innych osób uczeń/nauczyciel ma obowiązek stosowania maseczki/przyłbicy.

4. Przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych. Dzieci chore, zakatarzone lub z temperaturą nie będą przyjmowane.

5. Nie posyłać dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy pozostają w domu i stosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

6. Po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi decyzję sanepidu, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi.

7. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

9. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu i telefonu kontaktowego sekretariat szkoły i wychowawcę.

11. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania telefonu ze szkoły.

12. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru dziecka na wezwanie placówki.

13. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o odpowiedzialności przyprowadzania dziecka do placówki, zapisanego w § 4 w/w procedury.

### **§ 4**

#### **Wzór pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, uczęszczającego do placówki**

## OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

### UCZNIA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO SZKOŁY W SYSTEMIE STACJONARNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BABKACH OLECKICH

1. Zapoznałem się i akceptuję procedury ogólnego funkcjonowania placówki w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w placówce.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za posłanie dziecka na zajęcia, jak i jego dowóz/odwóz do/z placówki.
3. Jestem świadomy możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników i pracowników szkoły COVID – 19.
4. Jestem świadomy, że podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkie osoby uczestniczące w opiece, a także ich rodziny.
5. Ja, niżej podpisany oraz moi najbliżsi zamieszkujący ze mną, nie są objęci kwarantanną.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin u mojego dziecka nie wystąpiły żadne niepokojące objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych w tym: katar, gorączka, kaszel, duszności. Dziecko nie miało styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku.
8. Zobowiązuje się na przyprowadzanie dziecka zdrowego, nie budzącego wątpliwości, co do stanu zdrowia.
9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń powiadomię dyrekcję.
10. Wyrażam zgodę na przekazanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

.....  
*nr telefonu do rodziców*

## § 5

### Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka

1. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących ograniczeń rodzice/opiekunowie prawni mają zakaz wchodzenia do budynku szkoły.
2. O przybyciu dziecka do placówki rodzic/opiekun prawny informuje poprzez naciśnięcie dzwonka znajdującego się przy drzwiach. Od godziny 7.45 do godz. 8.30 oraz podczas przerw uczniowie wchodzący do szkoły na zajęcia kierują się do następujących wejść tj.
  - klasy 1, 4, 6, 7, 8, 5 i oddział przedszkolny wejściem głównym,
  - klasy 2, 3, oraz ZWP wejściem bocznym od strony garaży.

W pozostałych wypadkach wejście do szkoły odbywa się przez wejście główne.

3. Pracownik szkoły przeprowadza wywiad z rodzicem/opiekunem prawnym/uczniem dotyczący stanu zdrowia ucznia w danym dniu, mierzy temperaturę ciała termometrem bezdotykowym, po czym dezynfekuje ręce.

4. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. stan podgorączkowy 37,5 °C lub więcej, objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych), nie będzie ono przyjęte, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczną teleporadę z lekarzem. Rodzic jest zobowiązany poinformować dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia dziecka.

W sytuacji, gdy zachorowanie ma miejsce w czasie pobytu dziecka w szkole, zostanie ono umieszczone w **izolatorium** do czasu odbioru go przez rodzica. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania ucznia w izolatorium.

5. Rodzice przyprawdzający dzieci do placówki powinni zachować odległość 1,5 m od innych osób, np. innych rodziców, pracowników szkoły.

6. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.

7. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

8. Uczniowie samodzielnie rozbierają się przy swoich szafkach. Dopuszczalne jest, aby dzieciom młodszym tj. z ZWP, oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej przez dwa pierwsze tygodnie pomagał rodzic.

9. Przy szafkach powinna być zachowana bezpieczna odległość między uczniami, tj. 1,5 m a w razie niemożności zachowania dystansu należy przestrzegać noszenia maseczki lub innej osłony ust i nosa.

10. Przed wejściem do sali, w której odbywają się zajęcia dziecko myje ręce wodą i mydłem według instrukcji.

11. W celu odebrania dziecka z placówki rodzic informuje o swojej obecności dzwoniąc dzwonkiem i oczekuje na nie na zewnątrz szkoły, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka:

- klasy 4, 1, 6, 7, 8, 5 i oddział przedszkolny wejściem głównym,
- klasy 2,3, oraz ZWP wejście boczne od strony garaży.

12. Czas oczekiwania na odbiór dziecka może się wydłużyć – prosimy o cierpliwość.

13. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez e-dziennik Librus lub telefonicznie z nauczycielem.

## **§ 6 Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z autobusu szkolnego**

1. Dzieci dojeżdżające do placówki autobusem przyprawdane są na przystanek przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby upoważnione i pod ich opieką oczekują i wsiadają do autobusu.

2. W czasie jazdy do / ze szkoły dzieci pozostają pod opieką opiekuna.

3. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych opiekun dowozu może odmówić przyjęcia dziecka do autobusu.

4. Rodzice przyprawdzający dzieci do autobusu powinni zachować między sobą dystans 1,5m.

5. Po zakończeniu zajęć uczniowie i uczniowie ze świetlicy wraz z opiekunem kierują się do autobusu.

6. Podczas korzystania z transportu zbiorowego mają zastosowanie ogólne zasady określone dla transportu miejskiego.

## § 7 Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki

1. Pracownicy szkoły pracują zgodnie z grafikiem, w systemie stacjonarnym.
2. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej mają ograniczony kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, będą stosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Pracownicy szkoły zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki) oraz szyby ochronne do obsługi interesanta.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów przed wejściem do szkoły wprowadza się dwa wejścia szkolne: klasy 4, 1, 6, 7, 8, 5 i oddział przedszkolny wejściem głównym, klasy 2,3, oraz ZWP wejście boczne od strony garaży.
7. Wprowadza się przypisane sale dla „klas”, a nauczyciele dochodzą do niej na zajęcia. Klasy mają wyznaczoną salę zgodnie z planem zajęć. Wyklucza się taką organizację na informatyce, w-f, zajęciach indywidualnych.
8. Szkoła posiada **termometr bezdotykowy** do pomiaru temperatury. Przechowywany jest on w sekretariacie.
9. W **płyn dezynfekujący** wyposaża się wejście główne do szkoły, wejście boczne do szkoły, pomieszczenia: wszystkie sale lekcyjne, sala komputerowa, sekretariat, izolatorium, pomieszczenie na świetlicę, pokój nauczycielski, pomieszczenie do wydawania posiłków. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zostały wywieszone plakaty z instrukcją dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
11. W budynku szkoły wydzielono pomieszczenie do izolacji osób (sala nr 4) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie zostało wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania ucznia w **izolatorium**. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min.2m, zakryć usta i nos maseczką.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. Z pomieszczeń zostały usunięte przedmioty, zabawki, których nie można skutecznie zdezynfekować.
15. **Przerwy** – zaleca się aby uczniowie spędzali czas na świeżym powietrzu oraz w obrębie swojej klasy, do której zostali przypisani. Istnieje możliwość pozostawiania uczniów w sali podczas przerwy tylko pod nadzorem nauczyciela.
16. Sale, korytarze należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy oraz w razie potrzeby w trakcie zajęć. **Wietrzenie** sal na przerwie odbywa się przy zamkniętych drzwiach sali.
17. **Nauczyciele** zobowiązani są do zadbania, aby uczniowie często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Po kilkudniowej przerwie

wynikającej z organizacji roku szkolnego, wychowawcy klas zobowiązani są do przypominania uczniom o instrukcji mycia rąk.

18. **Nauczyciele** zobowiązani są do zadbania, aby uczniowie przebywali w obrębie swoich klas, aby poszczególne grupy nie stykały się ze sobą.
19. **Wszyscy pracownicy korzystający ze wspólnego ksera zobowiązani są do zdezynfekowania rąk przed skorzystaniem.** Pracownik obsługi zdezynfekuje ksero po zakończonym dniu.
20. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzenie terenu szkoły.
21. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
22. Uczniowie będą pod nadzorem nauczycieli mogli korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
23. Sprzęty, które nie będą mogły być zdezynfekowane, zostaną zabezpieczone taśmą.
24. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna itp.) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).
25. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
26. W zajęciach pozalekcyjnych na obiektach szkoły mogą korzystać wyłącznie uczniowie naszej szkoły.

### **§ 8 Organizacja zajęć świetlicowych**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w dwóch lub trzech salach dydaktycznych w zależności od ilości dzieci.
2. Wprowadza się pierwszeństwo zapisu dziecka do świetlicy dla uczniów dojeżdżających oraz uczniów, posiadających obojga rodziców pracujących. Ze względu na COVID-19 liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
3. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
6. Uczniowie klas bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
7. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.

### **§ 9 Funkcjonowanie biblioteki i wypożyczalni książek**

1. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:
  - Oddający książki do biblioteki są zobowiązani: przestrzegać warunków sanitarnych (maseczka, dezynfekcja rąk, zachowanie odległości);
  - Zwracane książki powinny być zapakowane w torebkę jednorazową, opatrzoną kartką z imieniem i nazwiskiem i klasą czytelnika;
  - Torebkę z książkami należy położyć na stoliku w wejściu do sali/biblioteki. Wprowadza się konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.

## 2. Zasady wypożyczania książek:

- **Wypożyczenia książek będą odbywały się od 10 września 2020 r.**
- Czytelnik przygotowuje kartkę z czytelnym zapisem imienia i nazwiska oraz wykazu książek (tytuł i autor, maksymalnie 3 szt.);
- Kartkę umieszcza w koszyczku na stoliku „WYPOŻYCZENIA”, w wejściu do sali/biblioteki;
- Książki będą przygotowane do odbioru w dniu następnym.

### **§ 10 Funkcjonowanie sekretariatu i księgowości szkoły**

1. Kontakty z osobami trzecimi zostają ograniczone do minimum. Preferowany jest kontakt telefoniczny: dyrektor 513 054 856, sekretariat 87 5206228 lub mailowy spbo@olecko.edu.pl,.
2. W szczególnych sytuacjach kontakt bezpośrednio możliwy jest po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z sekretariatem/dyrekcją osoba postronna ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos, zdezynfekować ręce oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
3. Pracownicy administracji mają ograniczony kontakt z uczniami oraz nauczycielami. Kontakt przez osłonę zamontowaną w drzwiach sekretariatu.
4. W sekretariacie szkolnym brak jest możliwości kserowania i drukowania. Wydruk materiałów potrzebnych dla nauczycieli jest możliwy z uprzednim wyprzedzeniem, przesłany na e-mail szkoły.

### **§ 11 Komunikacja z rodzicami uczniów Szkoły**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, przez dziennik Librus lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt powyżej.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się w przedsiönku szkoły, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem/dyrektorem itp. podając swoje dane, nr telefonu oraz nazwisko osoby z którą interesant jest umówiony. Upoważniony pracownik wpisuje dane do Rejestru wejść szkoły.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub telefonicznie z sekretariatem 87 5206228.
5. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel. 513054856 lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 1,2,3.
6. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

### **§ 12 Zasady ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych zajęć indywidualnych z uczniem**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. W miarę możliwości po zakończonych zajęciach, pracownik obsługi we współpracy z nauczycielem



przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.

### § 13 F Procedura wydawania posiłków

1. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
2. Posiłki przewożone są w pojemnikach zbiorczych, w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym. Następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzone.

#### Wydawanie posiłków:

1. Uczniowie spożywają posiłki w godzinach zgodnie z harmonogramem bez zbędnej zwłoki.
2. Uczniowie spożywają posiłek w wyznaczonych salach, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metry (każdy uczeń siedzi w jednej ławce).
3. Wychowawca ZWP i oddziału przedszkolnego, zbiera dzieci jedzące, zaleca dzieciom umycie rąk w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk, po czym zajmują miejsca przy stolikach w Sali.
4. Uczniowie klas I – VIII bezpośrednio przed spożyciem posiłku dezynfekują/myją ręce.
5. Uczniom ZWP, Oddziału Przedszkolnego podczas mycia rąk, uczniom klas I-III podczas dezynfekcji rąk do sali wnoszona jest zupa.
6. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w miejscu wydawania posiłków (wydawalnia).
7. Nauczyciel kieruje ruchem uczniów, by poszczególne klasy nie stykały się ze sobą podczas wydawania posiłków.
8. Dzieci z tej samej klasy podchodzą do okienka odbierają posiłek i siadają w danej sali przy ławce (uczniowie kl. IV-VIII). Dzieciom młodszym ZWP, OP, I-III zupa będzie nalewana i stawiana przez pracownika obsługi przed przyjściem dzieci do stolików wraz z II daniem, sztućcami oraz kompotem (w czasie mycia/dezynfekcji rąk).
9. Po odejściu jednej klasy z okienka (klasy IV-VIII), do okienka podchodzi dopiero wyznaczona przez nauczyciela kolejna klasa.
10. Po spożytym posiłku dzieci oddają wielorazowe naczynia i sztućce do punktu odbioru i kierują się do wyjścia.

#### Harmonogram wydawania posiłków Obiad

Klasy	Wydanie posiłków	Kolejność podchodzenia do okienka wydawania
ZWP, Oddział przedszkolny	W czasie trzeciej godziny lekcyjnej	
I-III	W czasie trzeciej godziny lekcyjnej	Klasa .....
IV-VI	11.00-11.10	
VII-VIII	11.10-11.20	

## § 14 Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w miarę możliwości w czasie wyjścia uczniów z sali oraz po każdym dniu.
2. Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w salach spożywania posiłków, klawiatur, włączników nadzoruje dyrektor szkoły.
3. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
4. Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków – po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez wyznaczonego pracownika obsługi. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek.
5. **Korytarz dolny do ćwiczeń wychowania fizycznego i sprzęt sportowy:**
  - Używany sprzęt sportowy oraz podłoga na korytarzu dolnym powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
  - Pomoce sportowe używane przez ucznia podczas lekcji w-f są odkładane do pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole, po czym przechodzą 24-godziną kwarantannę.
  - Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Ciągi komunikacyjne należy na bieżąco zmywać. Powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, włączniki świateł, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blaty w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków) należy na bieżąco dezynfekować.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 7/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich z dnia 28 sierpnia 2020 r.**

## **PROCEDURA DOTYCZĄCA POMIARU TEMPERATURY PRZY WEJŚCIU NA TEREN SZKOŁY, PRZYJĘTA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM ISTOTNEGO ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO**

### **§ 1 Cel procedury**

1. Nadrzędnym celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie na terenie szkoły bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania a w szczególności przeciwdziałanie zakażeniu SARS-CoV-2.
2. Procedura bezpieczeństwa podyktowana jest wyłącznie troską o zdrowie oraz bezpieczeństwo osób przebywających na jej terenie, w żadnym zakresie nie ma na celu wprowadzania jakiegokolwiek dyskryminacji.

### **§ 2 Informacje ogólne**

1. Na teren szkoły nie będą wpuszczane osoby, których temperatura ciała przekroczyła w momencie dokonywania badania wysokość 37,5 °C.
2. Osoba wchodząca na teren szkoły każdorazowo przed wejściem ma obowiązek poddać się pomiarowi temperatury ciała. Rodzice uczniów podpisują oświadczenie wyrażające zgodę na pomiar temperatury swojemu dziecku.
3. Procedura pomiaru temperatury ciała realizowana jest każdorazowo za pomocą termometru bezdotykowego przy wejściu na teren szkoły poprzez osobę uprawnioną do tego przez dyrektora szkoły.
4. Pomiar temperatury ciała nie może być przeprowadzony bez uprzedniego wyrażenia przez daną osobę zgody na jego dokonanie.
5. Odmowa wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała każdorazowo skutkuje brakiem zezwolenia na wejście na teren szkoły.
6. Pomiary temperatury ciała będą dokonywane z należytą starannością oraz z poszanowaniem woli i integralności oraz nietykalności cielesnej osoby badanej.

### **§ 3**

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 7/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Babkach Oleckich z dnia 28 sierpnia 2020 r.

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19

### § 1

Nakazuje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://www.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

### § 2

#### OBOWIĄZKOWE PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE

1. Pracownicy z objawami sugerującymi infekcję dróg oddechowych, gorączka, duszności, nie mogą przychodzić do pracy.
2. Wdrożenie bezdotykowego mierzenia temperatury u pracowników, interesantów, uczniów przy wejściu do placówki. Pracownicy stojąc w kolejce powinni zachować bezpieczny odstęp 1,5m.
3. W przypadku stwierdzenia stanu podgorączkowego (37,5 °C lub więcej) lub wyraźnych oznak infekcji dróg oddechowych dana osoba nie może zostać wpuszczona na teren szkoły. W takim przypadku, nakazuje się stosowanie do zaleceń GIS.
4. Pracownik, który mógł narazić się na zakażenie COVID-19 poza zakładem pracy lub miał kontakt z osobą zarażoną, musi zgłosić taki fakt do pracodawcy.
5. Dyrektor placówki mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u ucznia lub pracownika jak najszybciej zgłosi ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Potrzebne numery telefonów, w szczególności do służb medycznych i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej należy umieścić w ogólnodostępnych miejscach.

### § 3

#### OGÓLNE ZASADY OGRANICZAJĄCE ROZPOWSZECHNIANIE SIĘ WIRUSA

1. W przypadku, jeżeli istnieje podejrzenie zakażenia, i występują objawy koronawirusa pracownik szkoły bezzwłocznie powiadomi telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Olecku:



**Telefon w godzinach 7:30- 15:05**  
**87 520 30 55**  
**Telefony dyżurne całodobowe:**  
**605 507 401**  
**609 738 284 lub 513 054 322**

WAŻNE! Działa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

2. Nie należy zgłaszać się osobiście do Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej (chyba, że zostaniemy o to poproszeni w określonym terminie) ani nie należy udawać się do szpitala bez wcześniejszego uzgodnienia, gdzie należy się zgłosić i czy jest to potrzebne.
3. W przypadku, jeżeli istnieje podejrzenie zakażenia, ale nie ma jeszcze objawów, należy pozostać w domu, unikać kontaktu z innymi osobami, aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

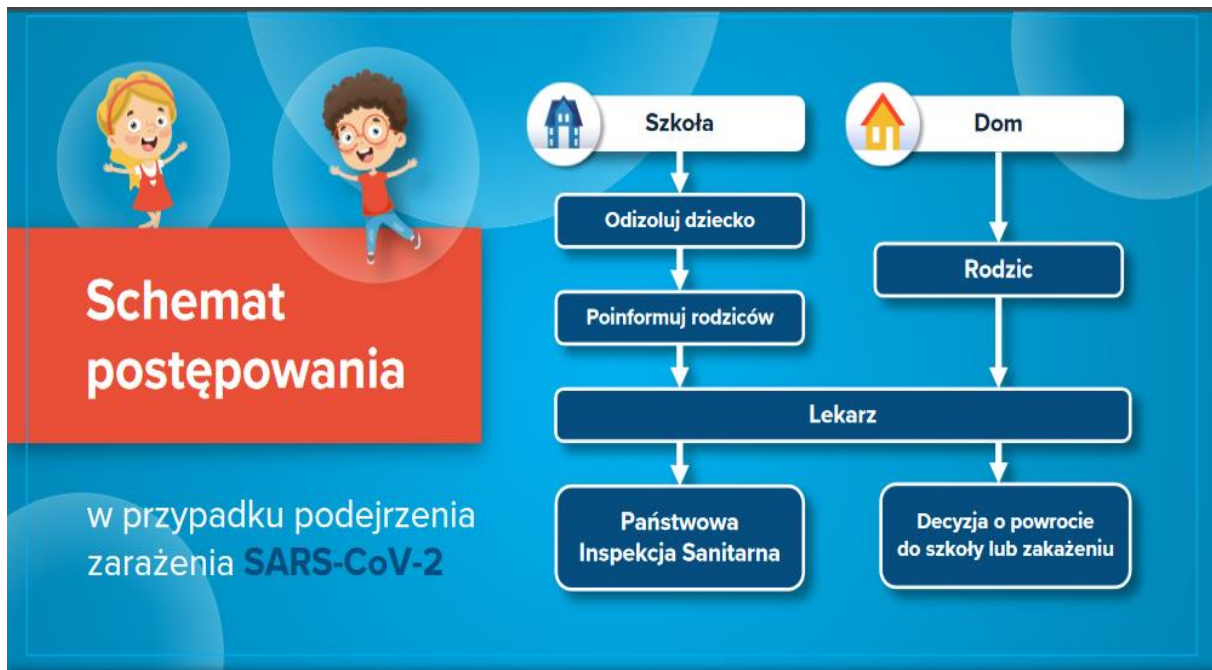
## **§ 5**

### **OBOWIĄZKOWE PROCEDURY W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZARAŻENIA WIRUSEM**

#### **Procedura postępowania w przypadku zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownik, który zaobserwuje u siebie jeden z objawów choroby zakaźnej, w szczególności objawy ze strony układu oddechowego, powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną), niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
4. Pracownik pozostaje w jednym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
5. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
6. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
7. Otwiera okno.
8. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami.
9. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
11. Pracownik, który zostanie objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie, jako przyczynie swojej nieobecności w pracy. Równocześnie, dyrektor szkoły, jako pracodawca – w porozumieniu z pracownikiem – powinien ustalić, czy może pracować zdalnie i zachować prawo do 100% wynagrodzenia. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.

## Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia



1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów, sugerujących infekcję dróg oddechowych niezwłocznie nakłada strój ochronny (maseczka, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową/przyłbicę, zdezynfekować ręce.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, dezynfekuje ręce.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

11. Dziecko z objawami, sugerującymi infekcję dróg oddechowych przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.
14. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie rodzic ma obowiązek przedstawić ją w szkole.