

Regulamin wypożyczalni

1. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice i inne osoby.
2. Przy wyborze książek uczeń ma możliwość wolnego dostępu do regałów lub może skorzystać z pomocy bibliotekarza.
3. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres dwóch tygodni, lektury na okres jednego miesiąca. Istnieje możliwość przedłużenia czasu wypożyczenia, pod warunkiem braku zapotrzebowania na określoną książkę ze strony innych czytelników. Książek wypożyczonych na swoje nazwisko nie można przekazywać innym osobom.
4. Uczniowie przetrzymujący książkę ponoszą następujące konsekwencje: upomnienie bibliotekarza, upomnienie wychowawcy klasy.
5. Każdy uczeń szkoły jest czytelnikiem biblioteki szkolnej i jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminów biblioteki.
6. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych zbiorów oraz oceny ich stanu przed wypożyczeniem. O wszelkich uszkodzeniach i zanieczyszczeniach należy informować bibliotekarza.
7. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie i zagubienie zbiorów biblioteki. W przypadku zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia książki papierowej lub elektronicznej należy, po uzgodnieniu z bibliotekarzem, odkupić ją, bądź zwrócić inną o równej lub większej wartości.
8. Za uszkodzenie uznaje się naruszenie lub uszczuplenie rzeczy, które pozbawia ją wartości użytkowych (czytania, słuchania, oglądania). Rzecz uznaje się za zniszczoną, jeżeli nie nadaje się do użytku zgodnie z jej przeznaczeniem.
9. Za uszkodzenie zbiorów w postaci papierowej uznaje się między innymi: niewielkie naderwanie kartki, pozostawienie śladowego zabrudzenia. Egzemplarz zbiorów (w tym nośnik elektroniczny) uznaje się za zniszczony, jeżeli został: np. zalany, zabrudzony, ma wyrwane, wycięcie kartki, rozerwany, trwale popisany, ma oderwaną okładkę, jest pęknięty i inne.

10. Pod koniec roku szkolnego, w ogłoszonym terminie, czytelnik ma obowiązek zwrócić wszystkie książki do biblioteki.
11. Rodzice podpisując zobowiązanie do przestrzegania niniejszego Regulaminu ponoszą również odpowiedzialność za przestrzeganie zasad korzystania ze zbiorów przez dziecko.

Regulamin czytelnik

1. Z czytelnik można korzystać w godzinach pracy biblioteki.
2. Do czytelnik należy wchodzić bez wierzchnich okryć i w obuwiu zastępczym.
3. Korzystający z czytelnik wpisuje się do zeszytu obecności.
4. Książki z księgozbioru podręcznego podaje bibliotekarz.
5. Czytelnik ma wolny dostęp do regałów z czasopismami i jednego regału z książkami.
6. W czytelnik obowiązuje cisza. Nie można spożywać posiłków.

Regulamin

Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej

1. Z ICIM korzystają uczniowie od klasy IV do celów edukacyjnych w wyznaczonych godzinach.
2. Maksymalny czas korzystania ze stanowiska komputerowego przez ucznia wynosi 45 minut.
3. Każdy korzystający z Centrum wpisuje się do specjalnego zeszytu ICIM.
4. Przy jednym stanowisku mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby.
5. Można korzystać tylko z zainstalowanych programów.

6. Nie wolno dokonywać zmian w oprogramowaniu i zapisywać dokumentów na dysku twardym.
7. Można grać tylko w gry edukacyjne, zręcznościowe, sportowe (bez przemocy) dostępne w ICIM.
8. Wykorzystywane do zapisu danych własne nośniki należy zgłosić bibliotekarzowi
9. Wszelkie nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłosić bibliotekarzowi. Nie wolno samodzielnie naprawiać urządzeń komputerowych.
10. Za wszelkie zniszczenia mechaniczne sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada materialnie użytkownik.
11. Biblioteka to miejsce cichej pracy. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów.
12. W przypadku naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika i zakazu korzystania z ICIM na określony czas.