

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Droga do sukcesu”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do dzieci, nauczycieli i szkół biorących udział w projekcie „Droga do sukcesu”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca – Gmina Międzyrzecz, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz,
 - Komisja Rekrutacyjna – komisja rekrutacyjna składa się z min. 3 osób – specjalista ds. organizacji – 2 osoby, koordynatora projektu;
 - Projekt - „Droga do sukcesu” - realizowany w ramach Działanie 8.2. Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym, Poddziałanie 8.2.1. Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych- projekty realizowane poza formułą ZIT,
 - Szkoły Podstawowe /SP/ - placówki objęte wsparciem w ramach projektu, zlokalizowane na terenie woj. lubuskiego. Działania będą realizowane na terenie szkół podstawowych: Szkoła Podstawowa w Kaławie, 66-300 Międzyrzecz, Kaława 92, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Szarych Szeregów w Międzyrzeczu, 66-300 Międzyrzecz, ul. Sportowa 1, Szkoła Podstawowa Nr 4 w Międzyrzeczu, 66-300 Międzyrzecz ul. Długa 102,
 - Beneficjent ostateczny/BO/Uczestnik projektu/UP - nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni i pracownicy obsługi wyżej wymienionych Szkół Podstawowych, dzieci w wieku szkolnym, określonym w Ustawie z dn. 7.09.1991 r. o systemie oświaty, uczęszczające do Szkół Podstawowych objętych wsparciem w ramach projektu,
 - Dziecko - dzieci uczęszczające do Szkół Podstawowych objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu,
 - Dziecko z niepełnosprawnością/deficytem/DzN - dzieci uczęszczające do Szkół Podstawowych objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu, które posiadają opinię/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub orzeczenie o niepełnosprawności,
 - Nauczyciel - zatrudniony w Szkole Podstawowej objętej projektem,
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie - dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie,

- Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych - dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział dziecka w projekcie,
 - Kandydat - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - Dokumenty rekrutacyjne - dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Komisji Rekrutacyjnej,
4. Strona internetowa Projektu https://miedzyrzecz.pl/PL/3121/Droga_do_sukcesu/
 5. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w działaniach na rzecz nauczycieli, pracowników pedagogicznych, obsługi oraz dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem w ramach Projektu „Droga do sukcesu” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
 6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie jest zobowiązana do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i akceptacji wszystkich jego postanowień.
 7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który został opisany w §4 niniejszego regulaminu.
 8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Wnioskodawcy.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt - „Droga do sukcesu” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działanie 8.2. Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym, Poddziałanie 8.2.1. Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych- projekty realizowane poza formułą, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego LUBUSKIE 2020.
2. Projekt „Droga do sukcesu” jest realizowany na podstawie umowy RPLB.08.02.01-08-0041/17 podpisanej z Województwem Lubuskim.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.
4. Zwiększenie Cel gł. proj.: Wyrównanie dysproporcji w jakości kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Szarych Szeregów w Międzyrzeczu, w Szkole Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu i Szkole Podstawowej w Kaławie oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych poprzez realizację zajęć mających na celu podniesienie kompetencji cyfrowych wśród 450 uczniów (228 dz + 222 chł.) oraz wśród 70 nauczycieli (64 K + 6 M) i poprzez wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK do końca VI.2019 r. Realizacja proj. w sposób bezpośredni przyczyni się do osiągnięcia celu szczegół. RPO Lubuskie 2020, czyli do podniesienia u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Realizacja zajęć informatycznych dla uczniów i nauczycieli, na wysokim poziomie, rozwinię i podniesie ich kompetencje cyfrowe, które są kluczowe na rynku pracy.

5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt obejmuje wsparciem:
 - 3 Szkoły Podstawowe – Szkołę Podstawową nr 2 w Międzyrzeczu, 66-300 Międzyrzecz ul. Sportowa 1, Szkołę Podstawową w Kaławie, 66-300 Międzyrzecz Kaława 92, Szkołę Podstawową Nr 4 w Międzyrzeczu, 66-300 Międzyrzecz ul. Długa 102,
 - 70 nauczycieli wymienionych szkół podstawowych wyłonionych w procesie rekrutacji;
 - 450 uczniów uczęszczających do wymienionych szkół podstawowych.
7. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla:
 - A. Uczniów
 - Zaj. informatyczne łącznie dla 450 uczniów: Programy biurowe w administracji (dla klas 7-8 SP) – 80 uczniów z SP2, 20 uczniów z SP4, 31 uczniów z SP K; Zajęcia informatyczne w nauczaniu wczesnoszkolnym klasy 2-3 SP – 100 uczniów z SP2, 10 uczniów z SP 4, 26 uczniów z SP K; Wykorzystanie MS Office 365 w praktyce (dla klas 4-6 SP) – 100 uczniów z SP2, 46 uczniów z SP 4, 37 uczniów z SP K . Każdy uczeń będzie brał udział w jednym szkoleniu. Zajęcia zostaną zakończone egzaminem.
 - B. Nauczycieli
 - Zaj. informatyczne, łącznie dla 70 nauczycieli: Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy nauczyciela – 50 nauczycieli z SP2, 13 nauczycieli z SP4, 7 nauczycieli z SP K, Programy biurowe w administracji – 50 nauczycieli z SP2, 13 nauczycieli z SP4, 7 nauczycieli z SP Kaława, Administrator sieci komputerowych – 3 nauczycieli z SP2, 2 nauczycieli z SP4, 2 nauczycieli z SP K.. Zajęcia zostaną zakończone egzaminem.

§3

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani.
2. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
3. W ramach kursów uzupełniających Uczestnicy Projektu otrzymają materiały szkoleniowe.
4. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Wnioskodawca.

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter zamknięty i jednorazowy. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych 450 uczniów i 70 nauczycieli.
3. Rekrutacja będzie prowadzona we wrześniu 2018 r.
4. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej uczestników według liczny uzyskanych punktów.
5. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji przez dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy.
6. Dokumenty rekrutacyjne wg. wzoru Organizatora Projektu będą w sekretariatach placówek objętych wsparciem.

Uczestnicy projektu przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego regulaminu. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie jest dostępny w na stronie internetowej https://miedzyrzecz.pl/PL/3121/Droga_do_sukcesu/ oraz w sekretariatach placówek objętych wsparciem.

7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap I: ogłoszenie naboru;

Zaproszenie kandydatów do udziału w projekcie poprzez akcję promocyjną przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia podczas spotkań zebrań klasowych.

Etap II: weryfikacja kryteriów dostępu;

Kwalifikacja do Projektu będzie prowadzona wśród osób, które spełniają następujące kryteria rekrutacji:

a) Formalne:

- Są uczniami lub nauczycielami szkół: Szkoły Podstawowej w Kaławie, 66-300 Międzyrzecz, Kaława 92, Szkoły Podstawowej nr 2 im. Szarych Szeregów w Międzyrzeczu, 66-300 Międzyrzecz, ul. Sportowa 1, Szkoły Podstawowej Nr 4 w Międzyrzeczu, 66-300 Międzyrzecza ul. Długa 102;

b) Podstawowe:

Rodzic/Opiekun dziecka objętego wsparciem w ramach Projektu składa:

- formularz zgłoszeniowy;
- deklarację uczestnictwa dziecka w projekcie;

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka;
- kopię opinii/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub orzeczeniem o niepełnosprawności - dotyczy dzieci ze stwierdzonym deficytem;

Nauczyciel zainteresowany udziałem w projekcie jest zobowiązany do złożenia:

- formularza zgłoszeniowego;
- deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Nie złożenie przez Kandydata ww. dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa do udziału w projekcie.

c) Merytoryczne:

- 1) Kryterium pierwszeństwa: 2 pkt za płeć, tj. kobiety otrzymują 2 pkt., niepełnosprawność – osoby z orzeczeniem niepełnosprawności otrzymują 3 pkt.; uczniowie z rodzin wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym otrzymują 3 pkt.; uczniowie z obszarów wiejskich otrzymują 3 pkt.
- 2) Kryterium dodatkowe: złożenie wymaganych dokumentów do 30 września – 1 pkt, po tym terminie 0 pkt.

Etap III: zakwalifikowanie uczestników

Sprawdzenie wymogów formalnych, przyznanie punktacji zgodnie z kryteriami merytorycznymi, opracowanie list podstawowych i rezerwowych. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Od decyzji można się odwołać do Komisji Rekrutacyjnej.

1. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu z chwilą podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Nie złożenie przez Kandydata wszystkich wymaganych dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa do udziału w projekcie.
2. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w sekretariatach Szkół Podstawowych objętych wsparciem w ramach projektu.
3. Dokumenty będą przyjmowane osobiście w sekretariatach Szkół Podstawowych objętych wsparciem.
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 286 Kodeksu Karnego.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje.
9. Uczestnik projektu zobowiązuje się do informowania Dyrektora danej Szkoły Podstawowej o każdej zmianie danych osobowych czy danych dotyczących zamieszkania.
10. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych opłat z tytułu przystąpienia do Projektu oraz uczestnictwa w podjętych działaniach.

§6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu uzyska zaświadczenia o jego ukończeniu i certyfikaty w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania ww. zaświadczeń Uczestnik jest zobowiązany do obecności w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć.*
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do sekretariatu danej Szkoły Podstawowej zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik szkolenia ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej tylko w uzasadnionych przypadkach poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie drogą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, um@miedzyrzecz.pl

5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §6 ust. 4 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników, w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce jest przyjmowany pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w §4 ust. 7.
8. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu, Organizator może zobowiązać go do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
9. Organizator może odstąpić od obciążenia UP kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim umotywowaniem, np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, zmiana miejsca placówki w przypadku dziecka, itp.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Droga do sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego 2014-2020 (RPO WL).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest Marszałek Województwa Lubuskiego mający swoją siedzibę przy ul. Podgórna 7, 65-001 Zielona Góra.
3. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j.t.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urzędy i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 03.09.2018 roku.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu uczestnictwa w projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Wnioskodawca. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Administratorem danych osobowych jest Lubuska Jednostka Wdrażania Programów Unijnych pełniąca funkcję Instytucji Zarządzającej.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.