

Regulamin Przedszkola

Sióstr Misjonarek Świętej Rodziny im. bł. Bolesławy Lament

w Białymstoku przy ul. Dobrej 1 A

1. Rok szkolny rozpoczyna się 01 września, a kończy się 31 sierpnia.
2. Przedszkole funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu i jest czynne w godz. 06.30 – 17.30.
3. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci i ustalony Porządek dnia, przedszkole jest zamykane o godz. 8.30 i ponownie otwierane o godz. 15.00;
4. Dzieci przyprowadzamy do przedszkola do godz. 08.15.
5. Przedszkole pobiera od rodziców miesięczną opłatę stałą i opłatę za żywienie. Za każdą nieobecność dziecka w przedszkolu odlicza się w następnym miesiącu stawkę żywieniową. Opłatę stałą zaś płaci się zawsze w całości bez względu na nieobecność dziecka w Przedszkolu.
6. Przedszkole jest czynne w lipcu. Sierpień jest miesiącem wolnym od zajęć.
7. Opłata stała jest niezmienna, obowiązuje wszystkie dzieci w każdym miesiącu (w lipcu i sierpniu także)
8. Opłatę za przedszkole regulujemy do 15-go każdego miesiąca gotówką lub przelewem. Inne terminy uzgadniamy z dyrekcją.
9. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzanie do przedszkola zdrowego dziecka, czystego i ubranego w odzież adekwatną do pogody.
10. Każdą nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłosić nauczycielce, a dłuższą także s. dyrektor.
11. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia dyrekcji przedszkola.
12. Spóźnienia (wizyty kontrolne u lekarza, szczepienia i inne) zgłaszamy do nauczycieli w grupie osobiście lub telefonicznie.
13. Dziecko z przedszkola odebrać może (poza rodzicem) tylko osoba pełnoletnia, upoważniona odpowiednim pismem na początku każdego nowego roku szkolnego.
14. Za bezpieczeństwo na placu zabaw swoich dzieci po odebraniu z przedszkola (także za rodzeństwo młodsze lub starsze) odpowiada rodzic lub opiekun odbierający dziecko. Obowiązuje przestrzeganie Regulaminu Placu Zabaw.

15. Rodzice posiadający sądowe wyroki z ograniczeniem władzy rodzicielskiej zobowiązani są do rozwiązywania swoich spraw poza przedszkolem. Przedszkole nie podejmuje się odpowiedzialności w postaci kontrolowania i egzekwowania zobowiązań rodziców i ich bliskich względem dziecka.
16. W razie rezygnacji z uczęszczania dziecka do przedszkola zobowiązuje się rodziców (opiekunów) do powiadomienia o tym s. dyrektor na piśmie, z miesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem na koniec danego miesiąca. Zwolnienie z opłaty za przedszkole przysługuje dopiero w następnym miesiącu po złożeniu pisemnej rezygnacji z przedszkola w kancelarii.
17. W przedszkolu jest honorowana dieta bezmleczna i bezglutenowa. Rodzice zobowiązani są do okazania zaświadczenia lekarskiego i omówienia tej kwestii z dyrekcją.
18. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków.
19. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, w duchu wartości i zasad wiary katolickiej. Wychowanie w przedszkolu służy podtrzymaniu tożsamości narodowej, uczeniu miłości do Boga, drugiego człowieka i Ojczyzny.
20. W poszczególnych grupach wiekowych realizowany jest program wychowania przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez MEN dla dzieci w wieku 3-6 lat.
21. W przedszkolu są organizowane zajęcia dodatkowe np. rytmika, taniec, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, logopedia i inne rozwijające zainteresowania dzieci.
22. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci z rodzeństwa. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje Dyrektor.
23. Rodzice mają prawo do:
 - ✓ znajomości zadań wynikających ze Statutu Przedszkola Sióstr Misjonarek im. bł. Bolesławy Lament
 - ✓ uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju
 - ✓ wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola z zastosowaniem kolejności: dyrektor, organ prowadzący, kuratorium.
24. Rodzice powinni:
 - 1) interesować się dzieckiem poprzez ścisły kontakt z nauczycielami grup,

- 2) uczęszczać na wszystkie zebrania, dni kontaktu, uczestniczyć w uroczystościach i okazjonalnych spotkaniach,
 - 3) zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów podawanych przez przedszkole na bieżąco na „Tablicy ogłoszeń” oraz na stronie internetowej przedszkola,
 - 4) działać na rzecz dobrego imienia przedszkola i jego społeczności.
25. Zasady skreślenia dziecka z listy wychowanków:
- W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka trwającej powyżej jednego miesiąca i braku informacji o przyczynach absencji
 - W nieusprawiedliwionej sytuacji braku opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu przez okres jednego miesiąca, po uprzednim wezwaniu rodziców do uregulowania zaległości w dodatkowym terminie 7 dni
 - W przypadku rażących zaniedbań rodziców dotyczących przestrzegania zasad i procedur obowiązujących w przedszkolu
 - Jeżeli zachowanie dziecka będzie stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci.
 - Gdy rodzice działali ze szkodą dla dobrego imienia przedszkola.
26. Regulamin może zmienić dyrektor przedszkola po wcześniejszym poinformowaniu i przyjęciu go przez Radę Pedagogiczną.

Białystok, dn. 23.01.2018r.