

## **REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

Podstawa prawna: art. 22ae ust. 1 ustawy z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811)

1. Podręczniki, ćwiczenia oraz płyty są własnością szkoły. Wypożycza się je nieodpłatnie za pośrednictwem szkolnej biblioteki na okres jednego roku szkolnego.
2. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Wypożyczone podręczniki, ćwiczenia, płyty należy chronić przed zgubieniem i zniszczeniem.
4. Podręczniki winny mieć założoną okładkę ochronną (nie wolno stosować okładek samoprzylepnych). Na wypożyczającym spoczywa obowiązek naprawy drobnych uszkodzeń.
5. Podręczniki składające się z kilku części wypożyczane są po oddaniu części poprzedniej.
6. Przypadki zagubienia podręcznika w ciągu roku szkolnego należy niezwłocznie zgłosić u wychowawcy. Utracony egzemplarz zostanie zamówiony przez szkołę. Koszt ponosi rodzic/ opiekun prawny dziecka, wpłacając wartość podręcznika u skarbnika klasowego.
7. Oddawany podręcznik nie może być:
  1. opisany, porysowany,
  2. poplamiony,
  3. podarty,
  4. zalany,
  5. nie może mieć innych cech utrudniających dalsze użytkowanie.
8. Zasady zdawania podręczników:
  - w ostatnim tygodniu nauczania danego roku szkolnego zostanie zwołana komisja (bibliotekarz i wychowawcy klas), która oceni stan i liczbę podręczników,
  - komisja przekaze wszystkim rodzicom informację zwrotną na temat dopuszczenia podręczników do dalszego użytkowania w kolejnym roku szkolnym,
  - w przypadku stwierdzenia w/w zniszczeń lub w przypadku niezwrócenia podręcznika, rodzic/ opiekun prawny dziecka zobowiązany jest odkupić podręcznik.
9. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do oddania do biblioteki wszystkich wypożyczonych podręczników i płyt.