

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr .....  
Wójta Gminy Czerwonak  
z dnia.....20.01.....2019 r.

**Zasady i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak**

**I. Przebieg rekrutacji**

1. **Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się** do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych **na wolne miejsca.**

2. Dzieci i młodzież **zamieszkałe w obwodzie** publicznej szkoły podstawowej **są przyjmowane z urzędu.** W praktyce oznacza to, że każdy uczeń, na podstawie **zgłoszenia rodziców** musi zostać przyjęty bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Zgłoszenie ma formę pisemną, a jego wzór określa szkoła obwodowa.

3. Jeżeli szkoły nadal dysponują wolnymi miejscami rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające. Wszystkich kandydatów do publicznych szkół podstawowych **obowiązują jednakowe kryteria** (UCHWAŁA Nr 411/XLVII/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r.):

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 5 punktów;
- 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły – 5 punktów;
- 3) droga kandydata do szkoły jest krótsza, niż droga do szkoły obwodowej – 5 punktów;
- 4) miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej, co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w obwodzie szkoły – 4 punkty;
- 5) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki – 3 punkty.

4. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w punkcie 3 są **oświadczenia**, które załącza się do wniosku składanego do szkoły podstawowej. Wzór wniosku i oświadczeń określa szkoła obwodowa.

**II. Terminarz rekrutacji:**

Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Składanie zgłoszeń do obwodowej szkoły podstawowej		25.02.2019 godz. 8.00	08.03.2019 godz.15.00
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	11.03.2019 godz. 8.00	22.03.2019 godz.15.00
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe	25.03.2019 godz. 8.00	05.04.2019 godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe	09.04.2019 godz. 8.00	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe	11.03.2019 godz. 8.00	10.04.2019.godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	11.04.2019 godz. 8.00	
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	12.04.2019 godz. 8.00	18.04.2019 godz.15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	23.04.2019 godz. 8.00	

<b>Czynności w postępowaniu uzupełniającym</b>			
8.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10.05.2019 godz. 8.00	17.05.2019 godz.15.00
9.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe	20.05.2019 godz. 8.00	24.05.2019 godz.15.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe	28.05.2019 godz. 8.00	
11.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	06.05.2019 godz. 8.00	28.05.2019 godz.15.00
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	29.05.2019 godz. 8.00	
13.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	03.06.2019 godz. 8.00	07.06.2019 godz.15.00
14.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	10.06.2019 godz.8.00	

### **III. Pozostałe postanowienia**

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie.

2. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa, niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.

3. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły podstawowej. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.

4. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

### **IV. Kompetencje poszczególnych organów w związku z rekrutacją**

#### **1. Organ prowadzący:**

- 1) podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, terminarz postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego;
- 2) określa kryteria społeczne (lokalne) rekrutacji do szkół podstawowych (UCHWAŁA Nr 411/XLVII/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r.).

2. **Dyrektor** – ponosi odpowiedzialność za organizację procesu rekrutacji, w tym:

- 1) przyjmuje do pierwszej klasy szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie i ustala liczbę wolnych miejsc;
- 2) powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
- 3) jest organem odwoławczym od decyzji komisji rekrutacyjnej;
- 4) prowadzi postępowanie uzupełniające.

#### **3. Komisja rekrutacyjna:**

- 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w szkole;
- 2) może sprawdzić dane zawarte w oświadczeniach rodziców składanych na podstawie art. 150 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i publikuje swoje rozstrzygnięcia: podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

- 4) przyjmuje kandydatów, którzy się zakwalifikowali i złożyli wymagane dokumenty;
- 5) sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydatów.



Wojtkowiak  
Marcin Wojtkowiak