

Spojená škola, Ulica M. R. Štefánika1, Vrútky
Organizačná zložka: Materská škola

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Školský poriadok obsahuje:

I. Všeobecné ustanovenia

II. Článok 1. Charakteristika materskej školy

Článok 2. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Článok 3. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do MŠ

Článok 4. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Článok 5. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Článok 6. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

III. Záverečné ustanovenia

PRÍLOHY

Príloha 1

Telefonické a iné komunikačné kontakty s materskou školou

Príloha 2

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Príloha 3

Organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie v MŠ

Príloha 4

Prehlásenie zamestnancov MŠ

Príloha 5

Prehlásenie zákonných zástupcov

Časť I.

Všeobecné ustanovenie

Školský poriadok MŠ vydáva riaditeľka Spojenej školy, Ulica M. R. Štefánika 1 vo Vrútkach, v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len školský zákon) s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy.

Časť II.

Článok 1

Charakteristika materskej školy

Materská škola je 4 – triedna, s celodennou výchovou a vzdelávaním detí vo veku od troch do šiestich rokov a detí s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky. Poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom počas prevádzky materskej školy, umožňuje aj poldennú formu výchovy a vzdelávania alebo po dohode so zákonným zástupcom len v určených dňoch v týždni. Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, kognitívnej, psychomotorickej, v oblasti rozvoja schopností a zručností. Utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Materská škola pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu „Štvorlístok.“ vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. V školskom vzdelávacom programe sú rozpracované ciele predprimárneho vzdelávania, osnovy, obsah výchovy a vzdelávania a organizačné formy predprimárneho vzdelávania.

Materská škola je umiestnená v účelovej budove. Každá trieda má svoju spálňu, sociálne zariadenie a šatňu. Areál školského dvora je funkčne zariadený a vybavený bezpečnými preliezačkami, zatrávenou plochou, chodníkmi a betónovou plochou, pieskoviskom. Areál sa uzamyká a nie je prístupný verejnosti.

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Práva ustanovené Zákonom NR SR 245/2008 o výchove a vzdelávaní sa zaručujú rovnako každému dieťaťu a to v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zákona 245/2008 Z.z. musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva zneužívať na škodu druhého dieťaťa. Škola podľa Zákona 245/2008 Z.z. nesmie dieťa alebo jeho zákonného zástupcu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.

Práva a povinnosti dieťaťa podľa §144 školského zákona:

Dieťa má právo na :

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
 - b) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
 - c) vzdelanie v štátnom jazyku a materskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
 - d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
 - e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - j) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - k) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Dieťa je povinné :

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- b) dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

Rodič (zákonný zástupca) má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
 - právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- c) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania v materskej škole po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h) podľa zákona 94/2017 Z.z. o sťažnostiach, §5 ods.1,2,3 podať sťažnosť.

Rodič (zákonný zástupca) dieťaťa je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (napr. aj o úraze, ktorý sa stal doma, vážnejšom ochorení dieťaťa, ktoré pri začiatku dochádzky dieťa nemalo, napr. epileptické stavy, astma a iné),
- e) **nahradiť škodu**, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- g) **pravidelne uhrádzať príspevky** v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Vrútky o určení príspevkov zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 Školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole do 10 dňa v kalendárnom mesiaci (viď : Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2012 o zápise na predprimárne a primárne vzdelávanie, o poplatkoch a príspevkoch a o založení školskej samosprávy v školách a školských zariadeniach, zriadených Mestom Vrútky),
- h) **oznámiť škole** bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa, ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 dní, **oznámiť dôvod neprítomnosti** písomne,
- i) ak dieťa **nie je prítomné v materskej škole päť a viac dní** z dôvodu, že napr. trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.).
- j) ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, trvá **dlhšie ako tri po sebe nasledujúce** vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca **potvrdenie od lekára**
- k) **vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch**, podľa zákona 355/2007 Z.z. dieťa podozrivé z ochorenia **prijme pedagogický zamestnanec do predškolského zariadenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom** pre deti a dorast,
- l) podľa zákona 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa §24 odst.
- m) predškolskom zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré
- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - c) nemá nariadené karanténne opatrenie,
- n) dodržiavať včasný príchod do materskej školy a to **do 8,00 hodiny**.

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:

/v zmysle Zákona č.317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov/

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností, v súčinnosti s medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov, zákonných zástupcov a iných osôb,

- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu,
- výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií,
- kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno – vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- pripravovať sa na výkon priamej výchovno – vzdelávacej činnosti,
- podieľať sa na vypracovaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie,
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebavzdelávania,
- vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- poskytovať dieťaťu alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- pravidelne informovať dieťa alebo zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.

Nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého pedagogického zamestnanca.

Pedagogický zamestnanec nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podá na iného pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo podnet na začatie trestného stíhania.

Zamestnávateľ nesmie pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy postihovať alebo znevýhodňovať len preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.

Pedagogický zamestnanec, alebo iný zamestnanec školy nesmie žiadať dary, prijímať dary, navádzať iného na poskytovanie darov a získavať iné výhody v súvislosti s poskytnutím výhody inej osobe pri výkone pedagogickej činnosti; to sa nevzťahuje na obvyklé dary

poskytované zvyčajne pri výkone pedagogickej činnosti napríklad na prijatie daru pri príležitosti Dňa učiteľov, skončenia školského roku.

Pedagogickí zamestnanci nesmú od zákonných zástupcov dieťaťa žiadať, aby si obstarávali učebné texty /pracovné zošity, ktoré neboli schválené Ministerstvom školstva SR alebo pomôcky na výchovu a vyučovanie, ktoré sú finančne nákladné.

Pri starostlivosti o deti sú zamestnanci školy povinní najmä:

- zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj detí,
- viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní, v ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia detí a pri školských podujatiach /exkurzie, výlety, škola v prírode/,
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy, s triednym učiteľom, prevádzkovými zamestnancami, vedúcou školskej jedálne a vedúcou metodického združenia,
- viesť deti školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- pedagogické zamestnankyne sú povinné rešpektovať názory detí a ich účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich dotýkajú, prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- pripraviť dieťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami,
- vytvárať podmienky psychosociálnej pohody detí a zamestnancov školy,
- vytvárať medzi deťmi, učiteľkami a zamestnancami školy atmosféru pohody a vzájomnej dôvery,
- zabezpečovať efektívnu spoluprácu s rodinou, so zákonnými zástupcami dieťaťa a inými inštitúciami „Otvoriť“ materskú školu verejnosti.
- podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. materská škola je povinná:
 - a) zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy,
Ak dieťa neprejde ranným filtrom, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou.
 - b) zabezpečiť, aby službukonajúca učiteľka prijala dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom,
 - c) zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Výkon práv a povinností, vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať.

**Postup pri porušovaní školského poriadku dieťaťom v súvislosti
s porušovaním práv iných detí a porušovaní školského poriadku zákonným
zástupcom dieťaťa,
predčasné ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ riaditeľkou Spojenej školy:**

- ak dieťa porušuje ustanovenia školského poriadku v článku 2, časť povinnosti dieťaťa, ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných detí, nerešpektuje pokyny učiteľky a obmedzuje svojím konaním práva iných detí, učiteľka v spolupráci s triednou učiteľkou upozorní zákonného zástupcu dieťaťa na porušovanie školského poriadku neprimeraným správaním alebo konaním dieťaťa. Odporučí zákonným zástupcom vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť v Centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie. O takomto upozornení urobí písomný záznam v osobnom spise dieťaťa. Záznam predloží zákonnému zástupcovi na podpis. Ak zákonný zástupca odmietne zobrať záznam na vedomie, podpíše ho ďalší pedagogický zamestnanec ako svedok.
- ak dieťa opakovane ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných detí, v spolupráci s CPPPaP škola hľadá riešenia situácie, zmenou triedy, zmenou materskej školy. V závažnom prípade môže riaditeľka po predchádzajúcom upozornení zákonných zástupcov rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy v záujme ochrany bezpečnosti a zdravia ostatných detí.
- ak dieťa nenastúpi do 15 dní od začiatku školského roka do MŠ bez udania dôvodu riaditeľke Spojenej školy zákonným zástupcom dieťaťa.
- z dôvodu neuhradenia príspevkov v zmysle VZN č. 5/2012 mesta Vrútky o určení príspevkov zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách a školských jedálňach pri materskej škole, môže riaditeľka po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe porušenia školského poriadku zákonným zástupcom.

Riaditeľ Spojenej školy vydá rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania podľa §5 ods. 14 bod d) Zákona 596/2003 Z. z., ktorému predchádzajú písomné upozornenia určené zákonným zástupcom dieťaťa.

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v materskej škole /s výnimkou mzdových výdavkov/, prispieva zákonný zástupca alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť.

Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. **Termín úhrady tohto príspevku je do 10 dňa v príslušnom mesiaci.** Príspevok sa uhrádza šekom, elektronickou poštou.

Ak sa dieťa stravuje, uhrádza zákonný zástupca dieťaťa príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Príspevok na nákup potravín sa uhrádza mesačne vopred.

Termín úhrady príspevku na stravu dieťaťa je najneskôr do 1. dňa v príslušnom mesiaci.

V zmysle Zákona 245 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov MŠ SR § 28 ods.7,8

ad.) 7) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
- c) je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

ad.) 8) Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
(vopred zaplatený príspevok sa v prípade potreby rieši kompenzáciou v nasledujúcom mesiaci),
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom, alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Za pobyt dieťaťa v materskej škole je zákonný zástupca dieťaťa povinný v súlade s VZN č. 5/2012 o zápise na predprimárne a primárne vzdelávanie, o poplatkoch a príspevkoch a o založení školskej samosprávy v školách a školských zariadeniach, zriadených Mestom Vrútky prispievať sumou **12.- EUR** mesačne.

Článok 3

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti v súlade § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade § 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z.“).

Pri prijímaní detí do materskej školy sa dodržiava zásada:

- rovnakého zaobchádzania a - zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 písm. c) a d) zákona č. 245/2008 Z. z.).

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma:

- spravidla dieťa od troch do šiestich rokov veku,
- dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku a ktorému bol odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky,
- dieťa, ktorému bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma dieťa:

- ktoré dovŕšilo piaty rok veku,
- s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a
- s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Výnimočne možno do materskej školy prijať aj dieťa od dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky (predovšetkým kapacitné podmienky).

Riaditeľ spojenej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí. Deti mladšie ako tri roky možno prijať len vtedy, ak sú uspokojení žiadosti rodičov/zákonných zástupcov detí, ktoré dovŕšili piaty rok veku, detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a detí s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky, ako aj detí vo veku od troch rokov.

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Zákonný zástupca spolu s písomnou žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy (ďalej len „žiadosť“) predkladá **aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní (ďalej len „potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa“). Toto potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa **nie je potvrdením o akútnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením toho, že dieťa netrpí žiadnou takou chorobou, ktorej prejavy alebo dôsledky by mohli negatívne vplývať na jeho pobyt v materskej škole alebo ohrozovať, či obmedzovať výchovu a vzdelávanie jeho samotného alebo ostatných detí, ktoré sa na predprimárnom vzdelávaní v materskej škole zúčastňujú.**

Prijatie žiadosti bez potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa sa považuje za porušovanie ustanovenia § 3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. V

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca musí okrem žiadosti o prijatie dieťaťa a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa predložiť aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie; ak ide o dieťa so zmyslovým a telesným postihnutím, aj vyjadrenie príslušného odborného lekára.

Spôsob podania žiadosti

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne,
- písomne poštou,
- e-mailom, príp.
- elektronicky, ako formulár, atď.

Ak zákonný zástupca predloží žiadosť na inom tlačíve a potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa na osobitnom tlačíve, než na tom, ktoré má vypracované materská škola, riaditeľ spojenej školy bude túto žiadosť spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od zákonného zástupcu akceptovať.

Doklad o prijatí dieťaťa do materskej školy

Dieťa je do materskej školy prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy o jeho prijatí vydal rozhodnutie.

Prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Za dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami môže riaditeľ Spojenej školy považovať len dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Prijímanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zákon č. 245/2008 Z. z. aj vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. umožňuje, ale neukladá ako povinnosť. Riaditeľ Spojenej školy vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami musí zvážiť, či:

- na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.),
- bude schopný po prijatí takéhoto dieťaťa tieto podmienky dodatočne vytvoriť.

Dieťa s dodatočne odloženým plnením povinnej školskej dochádzky

Dieťaťom s dodatočne odloženým plnením povinnej školskej dochádzky je dieťa, ktoré už bolo žiakom základnej školy, ale v prvom polroku prvého ročníka sa u neho dodatočne zistilo, že nedosiahol školskú spôsobilosť. Riaditeľ základnej školy rozhodne o dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa na základe žiadosti zákonného zástupcu. Súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o dodatočný odklad plnenia povinnej školskej dochádzky je odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast a odporúčenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (§ 19 ods. 4 a 5 zákona č. 245/2008 Z. z.).

Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne, alebo pre nasledujúci školský rok. **Priebežne sa prijímajú deti vtedy, ak je v materskej škole voľná kapacita.**

Podávanie žiadostí o prijatie dieťaťa do materskej školy

Riaditeľ Spojenej školy po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín podávania žiadostí na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní **na budove materskej školy a inom verejne prístupnom mieste spravidla od 15. februára do 15. marca.** Podľa súčasného právneho stavu, sa nevyžaduje osobná účasť detí na zápise do materskej školy.

Termín predkladania žiadostí zákonných zástupcov pre nasledujúci školský rok je od 30.apríla do 31.mája.

Termín vydania rozhodnutia

Rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa riaditeľ Spojenej školy vydá spravidla najneskôr **do konca júna.**

Rozhodovanie riaditeľa Spojenej školy o prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie

Riaditeľ materskej školy, ktorej zriaďovateľom je obec, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť ako aj iná právnická osoba alebo fyzická osoba v zmysle § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. rozhoduje o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
- c) prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Písomné **rozhodnutie o prijatí** dieťaťa počas školského roka na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme zdravého vývinu môže riaditeľ Spojenej školy po prerokovaní so zákonným zástupcom, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas), alebo o ukončení tejto dochádzky, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Diagnostický pobyt slúži na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa so zdravotným znevýhodnením bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

O prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti riaditeľ materskej školy vydá v súlade s § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnutie. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky dieťaťa, v prípade ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom predstihu (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Pokiaľ zákonný zástupca rozhodnutie o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa nedostal, upozorní vedenie materskej školy na možnosť odkladu povinnej školskej dochádzky dieťaťa za účelom rezervovania miesta v materskej škole.

Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka zástupkyňa SŠ pre MŠ, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitostí a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže zástupkyňa SŠ pre MŠ preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Rodičovi v takomto prípade (preradenia počas školského roka) oznámi dôvod a termín preradenia zástupkyňa SŠ pre MŠ osobne. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci zástupkyňa SŠ pre MŠ a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí do dokumentácií príslušných tried.

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je ustanovený v § 28 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. nasledovne:

- 20 v triede pre troj- až štvorročné deti,
- 21 v triede pre štvor- až päťročné deti,
- 22 v triede pre päť- až šesťročné deti,
- 21 v triede pre troj- až šesťročné deti.

Tieto počty detí sa vzťahujú na triedy s celodennou a poldennou výchovou a vzdelávaním. Počet detí v triedach MŠ je stanovený podľa zákona č. 245/2008 Z. z. §28 ods. 9 a 10.

Pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť dní, písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky

prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré v súlade s § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca, nesmie byť staršie ako jeden deň. Toto písomné vyhlásenie sa v praxi pomenúva aj ako „potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia“.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania vydané na tlačive schválenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu športu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Článok 4

Prevádzka a vnútorný režim MŠ

1. Dochádzka detí do materskej školy

Preberanie detí

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá za dieťa zodpovedá od jeho prevzatia, až po odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe. Preberanie detí medzi učiteľkami v čase schádzania a rozchádzania je možné len písomne na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúceho a odovzdávajúceho pedagóga.

Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy spravidla do 8,00 hodiny a prevezme dieťa po 14,30 hodine. O 8,05 hodine bude MŠ uzamknutá. Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania si dohodne rodič so zástupcom MŠ alebo triednym učiteľom.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.

Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorí, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa (Vyhláška MŠ SR č. 308/2009 o materskej škole § 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia ods. 7).

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku. Dlhodobú neprítomnosť dieťaťa rodič hlási MŠ najneskôr do 14 dňa od začiatku neprítomnosti dieťaťa. Ak rodič do 14 dní neoznámí zástupcovi MŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší vnútorný poriadok MŠ, riaditeľ Spojenej školy po upozornení zástupcom MŠ môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do predškolského zariadenia.

2. Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia.

Pri prezliekaní odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá rodič, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

Učiteľka v mladšej a v strednej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou. V najstaršej vekovej skupine pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

Za estetickú úroveň šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu určený nepedagogický zamestnanec.

3. Organizácia v sociálnom zariadení

Všetky triedy majú samostatné sociálne zariadenie.

Každé dieťa má vlastný uterák a deti rok pred plnení povinnej školskej dochádzky používajú zubnú kefku a pohárik, ktoré zabezpečuje dieťaťu zákonný zástupca. Svoje hygienické potreby majú deti označené svojou značkou.

Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.

Deti sa v umyvárni spravidla zdržujú len za prítomnosti pedagóga, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobslužou. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzkový zamestnanec.

Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC (len v nutných prípadoch).

4. Organizácia pri jedle

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá riaditeľka Školskej jedálne pri Spojenej škole, Ulica M. R. Štefánika 1, Vrútky. Zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Tepelne upravené jedlo (varené jedlo) sa dováža zo ŠJ a desiaty a olovranty sa pripravujú v materskej škole.

Výnimku v stravovaní, ktorá sa týka vylúčenia niektorých potravín obsahujúcich alergény z jedálneho lístka, školská jedáleň akceptuje len za základe vyjadrenia odborného lekára a to je napr. gastroenterológ, imunológ, diabetológ, alergológ, odporúčanie obvodného lekára je nepostačujúce. Na začiatku školského roka je potrebné tieto odporúčania o výnimke opäť obnoviť u odborného lekára, kde je dieťa sledované a liečené a následne odovzdať zástupkyňi ŠJ.

Časový harmonogram podávania jedla:

desiata : 8,15 hod.
8,30 hod.
obed : 11,15 hod.
olovrant : 14,15 hod.

Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri stravovaní zodpovedá ZRŠ pre MŠ a učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania v maximálnej miere, pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov ich prikrmuje.

Nenúti ich jesť !

Deti 3-4 ročné používajú pri jedle lyžicu.

Deti 4-5 ročné používajú pri jedle už aj vidličku.

Deti 5-6 ročné používajú pri jedle celý príbor.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca :

- prostredníctvom internetu na stránke ŠJ
- do 7,00 hod./ osobne (zapísaním do zošita pri triede v šatni), telefonicky/
- od 7,00 hod. do 7,45 hod./ telefonicky/

5. Pobyt detí vonku

Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa Spojenej školy.

Rodič zabezpečí dieťaťu vhodnú obuv a vhodný odev (dieťa bude vhodne oblečené na pohodlný pobyt na čerstvom vzduchu) a v prípade očakávaného nepriaznivého počasia je potrebné zabezpečiť dieťaťu pršiplášť a nepremokavú obuv (gumené čižmy), dáždnik z bezpečnostných dôvodov nie je v MŠ vhodný. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými je víchrica, prudký dážď, teploty pod -10 °C, alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia (viď. Nariadenie vlády SR č. 362/ 2006 §8 ods. 2b).

Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón, atď. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky Spojenej školy.

Vychádzky:

Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečností detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza posledná.

6. Organizácia v spálni, odpočinok

Počas poludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí /pyžamo/. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza. Individuálne pristupuje k deťom, ktoré nespia. Odpočinok sa realizuje u detí vo veku 3- 5 ročných spravidla 2 hodiny, u starších detí **v závislosti od potrieb detí**, s minimálnym trvaním 1/2 hodinu.

So staršími deťmi, najmä 5 – 6 ročnými, je vhodné zvyšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam / s prihladením na odpočívajúce deti v spálni/.

7. Nadštandardné aktivity - organizácia krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť sa realizuje s 5-6 deťmi v poobedňajších hodinách s prihladením na usporiadanie režimu dňa v MŠ a s dodržaním odpočinku v trvaní min. 30minút.

Realizuje sa pod vedením pedagogických zamestnancov materskej školy alebo Spojenej školy – OZ: ZŠ a ZUŠ. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední pedagógovia, ktorí krúžok vedú. Na začiatku školského roka predložia zodpovední pedagógovia za jednotlivé záujmové útvary plán činnosti na školský rok. Krúžková činnosť sa organizuje na základe písomnej prihlášky – Informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa prihláseného do krúžku.

Výber detí do jednotlivých krúžkov organizovaných ZUŠ realizuje umelecká škola formou prijímacej skúšky, v ostatných krúžkoch je maximálny počet detí stanovený na 15.

8. Organizácia ostatných aktivít

Plavecký výcvik – materská škola realizuje podľa vlastných podmienok, prostredníctvom dodávateľskej organizácie na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Lyžiarsky výcvik - materská škola realizuje podľa vlastných podmienok, prostredníctvom dodávateľskej organizácie na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, dĺžka lyžiarskeho výcviku spravidla 5 dní po 2 hodiny denne.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihladením na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a v prípade celodenného výletu so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený zástupkyňou SŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Na výlety, exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.

9. Úsporný režim chodu materskej školy

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy (minimálne 12 detí na triedu) môže z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, riaditeľka Spojenej školy rozhodnúť o spájaní tried na jednotlivých poschodiach.

Pri rozhodnutí o spájaní tried sa dbá na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade riaditeľka rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

Článok 5

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí:

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

- a)** prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- b)** vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
- c)** poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- d)** viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou - pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze,
 - pri úraze zabezpečí učiteľka 1. pomoc a lekárske ošetrovanie, - o úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa,
- e)** podľa § 24 ods.6 zákona č. 355/2007 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon 172/2011 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť do MŠ umiestnené dieťa, ktoré :
 - je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - nemá nariadené karanténne opatrenie.
 - potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží v Žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie,
 - pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ rodič predloží písomné Vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa pred prvým vstupom do MŠ,
 - po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšie ako 5 dní rodič predkladá vyhlásenie o zdravotnom stave dieťaťa pred prvým vstupom po neprítomnosti v MŠ,
- f)** ak dieťa počas dňa ochorí, zabezpečiť jeho izoláciu od ostatných detí a informovať zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu,
- g)** počas vychádzky mať zabezpečený pedagogický dozor s dostatočným počtom pedagogických zamestnancov a to: minimálne jedného pedagogického zamestnanca na 21 detí od 4 – 5 rokov a pri počte 22 detí od 5 – 6 rokov,
 - pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zást. MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí,

- s triedou s deťmi mladšími ako 3 roky, s deťmi vo veku od 3 – 4 rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov alebo jedného pedagogického zamestnanca a jednej poverenej plnoletej osoby podľa § 28 ods. 10 školského zákona,

h) pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka Spojenej školy zabezpečí počet pedagogických zamestnancov a to nasledovne:

- 1)** na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca
 - 2)** na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca
 - 3)** na výletoch a exkurziách treba dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona,
- i)** zabezpečiť elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie proti možnosti použitia deťmi.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy prípadne s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať ustanovenia podľa zákona 365/2004 o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebene, kefy, čiapky, šály, osobná posteľná bielizeň). Nadiagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi alebo zástupkyňi SŠ. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinsekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vši a hníd účinným dezinsekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t. j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefkách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

- U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu – Paranit, presne podľa návodu výrobcu

alebo dezinsekčným sprayom Diffusil H. Šampón je potrebné aplikovať na mokré vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechať pôsobiť 3 minúty a opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a dôkladne opláchnuť čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto 2, po sebe idúce, aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu (triedy aj jednotlivých rodín), t. j. dohodnúť si napr. konkrétny víkend. Ak sa táto kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. K zaisteniu spoľahlivého účinku (k likvidácii lariev vyliahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať. Na trhu sú k dispozícii aj iné prípravky (napr. Devos – vlasový gél, Jacutingel, Nemoxan – kondicionér, prípadne podľa aktuálnej ponuky). Ich použitie je však vždy nutné kombinovať s použitím šampónu. Uvedené prípravky sa dajú objednať v lekární. Sú aj prípravky na lekárske predpis, ktoré predpisuje odborný kožný lekár.

- Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
 - Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať min. v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.
 - Matrace, žienky používané v škole postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať.
 - Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefký) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).
 - Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.
- Pred vstupom dieťaťa do MŠ po karanténe, je zákonný zástupca povinný sa preukázať lekárskeym potvrdením o bezinfekčnosti.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.

- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. Nenič svoje múdre telo) a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- Dbieť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
- V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku a zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Článok 6

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy dieťaťom sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.

Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonného zástupcu dieťaťa nebude požadovať.

Vchody do budovy MŠ sú uzamknuté po príchode detí do MŠ o 8,05 hod.

Od 6,00 hod. je budova otvorená.

Kľúč od budovy školy vlastní riaditeľ Spojenej školy, školníčka, upratovačky a učiteľky.

Počas prevádzky MŠ uzamyká vchod do budovy školníčka a upratovačka, celkovo za uzamknutie budovy zodpovedá školníčka MŠ.

V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Vetranie miestností na prízemí sa uskutoční len v prítomnosti zamestnanca MŠ.

Po odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzavretie okien.

Po ukončení prevádzky MŠ je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné vopred určené miesto.

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzavretá písomne.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne učiteľka, ktorá má konečnú zmenu a skontroluje školníčka alebo upratovačka po skončení svojej zmeny o 17,00 hodine.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade so :

Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež

Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia

Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z.

Všeobecne záväzným nariadením č. 5/ 2012 o zápise na predprimárne a primárne vzdelávanie, o poplatkoch a príspevkoch a o založení školskej samosprávy v školách a školských zariadeniach, zriadených Mestom Vrútky

Pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov Spojenej školy, Ulica M. R. Štefánika 1, Vrútky

Vo Vrútkach, dňa : 04. 09. 2018

Vypracovala a za dodržiavanie školského poriadku zodpovedá :

Bc. Svetlana Stahlová, ZRŠ pre MŠ

Schvaľuje:

PaedDr. Erika Repková, riaditeľka Spojenej školy

Prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 05.09.2018

PRÍLOHY

PRÍLOHA č.1

Telefonické a iné komunikačné kontakty s materskou školou

Tel. číslo materskej školy: +421 43 428 3838

Tel. číslo spojenej školy: +421 43 4282 119

Tel číslo školskej jedálne: +421 43 4281296

e-mailová adresa MŠ: msprizs@gmail.com

e-mailová adresa SŠ: spojenaskolavrutky@gmail.com

PRÍLOHA č.2

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

1. Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke od 6,00 hod. do 16,30 hodiny.

Konzultačné hodiny zástupkyne MŠ: Nepárny týždeň	S – 13,30 hod. – 15,00 hod.
Párny týždeň	U – 10,30 hod. – 11,30 hod.
	Š – 10,30 hod. – 11,30 hod

*V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy spravidla prerušená z hygienických dôvodov na päť týždňov a to : 3 týždne v mesiaci júl
2 týždne v mesiaci august.*

V tomto období čerpajú ostatní zamestnanci Spojenej školy plánovanú dovolenku. Prerušenie prevádzky oznamuje riaditeľ Spojenej školy dva mesiace vopred. V čase prerušenia prevádzky MŠ môžu deti navštevovať náhradnú materskú školu, ktorú určí zriaďovateľ.

2. Organizácia tried a vekové zloženie detí

Severná strana : prízemie - 3 - 4 ročné deti, pani učiteľky: Bc. Svetlana Stahlová
trieda „D“ **Miroslava Kišová, tr. uč.**

poschodie - 4 - 6 ročné deti, pani učiteľky: Mgr. Livia Čechová
trieda „A“ **Katarína Krkošková, tr. uč**

Južná strana : prízemie - 3 - ročné deti, pani učiteľky: Iveta Ločajová
trieda „C“ **Andrea Vojčická, tr.uč**

poschodie - 5 - 6 ročné deti, pani učiteľky: Romana Kubičková
trieda „B“ **Martina Šuvadová, tr. uč.**

3. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

*Deti sa schádzajú v triede „A“ ráno od 6,00 hodiny do 7,00 hod.
poobede od 15,30 hodiny do 16,30 hod,*

Prevádzka jednotlivých tried

trieda „A“ 6,00 - 16,30 hod.

trieda „B“ 7,00 - 15,30 hod.

trieda „C“ 7,00 - 15,30 hod.

trieda „D“ 7,00 - 15,30 hod.

V čase od 6,00 hod. sa deti schádzajú na prízemí severnej strany v triede „A“.

V čase od 15,30 hod. sa deti schádzajú v tej istej triede, odkiaľ odchádzajú so zákonným zástupcom domov.

PRÍLOHA č. 3

Organizácia foriem detských činností v MŠ

ROZPIS DENNÝCH ČINNOSTÍ

Trieda : „ A “ 4 – 6 ročné deti
Školský rok : 2018 / 2019
Triedna učiteľka: Katarína Krkošková
Učiteľka: Mgr. Lívia Čechová

ČAS	ČINNOSTI DETÍ
6,00 – 7,00	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „ A “
7,00 - 8,30	Hry a činnosti podľa výberu detí ,zdravotné cvičenie
8,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, desiata/ Vzdelávacie aktivity
9,30	Príprava na pobyt vonku Pobyt vonku
11,00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, obed, odpočinok/
12,30-15,30	Krúžkové činnosti
14,00– 15,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, olovrant/ Hry a činnosti podľa výberu detí v triede
15,30 – 16,30	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „ A “

ROZPIS DENNÝCH ČINNOSTÍ

Trieda : „ B “ 5 - 6 ročné deti
Školský rok : 2018/2019
Triedna učiteľka: Martina Šuvadová
Učiteľka: Romana Kubičková

ČAS	ČINNOSTI DETÍ
6,00 – 7,00	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „ A “
7,00 - 8,30	Hry a činnosti podľa výberu detí ,zdravotné cvičenie
8,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, desiata/ Vzdelávacie aktivity
9,45	Príprava na pobyt vonku Pobyt vonku
11,00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, obed, odpočinok/
12,30-15,30	Krúžkové činnosti
14,00 – 15,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, olovrant/ Hry a činnosti podľa výberu detí v triede
15,30 – 16,30	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „ A “

ROZPIS DENNÝCH ČINNOSTÍ

Trieda : „ C “ **3 - ročné deti**
Školský rok : **2018/2019**
Triedna učiteľka: **Andrea Vojčická**
Učiteľka: **Iveta Ločajová**

ČAS	ČINNOSTI DETÍ
6,00 – 7,00	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „ A“
7,00 - 8,30	Hry a činnosti podľa výberu detí ,zdravotné cvičenie
8,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, desiata/ Vzdelávacie aktivity
9,45	Príprava na pobyt vonku Pobyt vonku
11,00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, obed, odpočinok/
14,00 – 15,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, olovrant/ Hry a činnosti podľa výberu detí v triede
15,30 – 16,30	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „ A “

ROZPIS DENNÝCH ČINNOSTÍ

Trieda: „ D “ 3 – 5 ročné deti
Školský rok: 2018/ 2019
Triedna učiteľka: Miroslava Kišová
Učiteľka: Bc. Svetlana Stahlová, ZRŠ pre MŠ

ČAS	ČINNOSTI DETÍ
6,00 – 7,00	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „ A “
7,00 - 8,30	Hry a činnosti podľa výberu detí ,zdravotné cvičenie
8,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, desiata/ Vzdelávacie aktivity
9,45	Príprava na pobyt vonku Pobyt vonku – vychádzka, školský dvor
11,00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, obed, odpočinok/
14,00– 15,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu / osobná hygiena, olovrant/ Hry a činnosti podľa výberu detí v triede
15,30 – 16,30	Hry a činnosti podľa výberu detí v triede „ A “

