



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowywania i dostarczania gorących posiłków jednodaniowych (drugie dania) dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 w Markach w wieku 7-15 lat.

Nr referencyjny: SP-2.271.1.2019

***Dyrektor Szkoły
mgr Katarzyna Łempicka***

KLAUZULA INFORMACYJNA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 2 IM. ŻOŁNIERZY AK II REJONU CELKÓW W MARKACH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Żołnierzy AK II Rejonu Celków w Markach, ul. Szkolna 9 05-270 Marki.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.marki@edukompetencje.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowywania i dostarczania gorących posiłków jednodaniowych (drugie dania) dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 w Markach w wieku 7-15 lat., nr sprawy SP-2.271.1.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Szkołę ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.
9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 4, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

Rozdział I. Informacje o zamawiającym

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Żołnierzy AK II Rejonu Celków
2. Siedziba: ul. Szkolna 9, 05-270 Marki
3. Adres korespondencyjny:
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Żołnierzy AK II Rejonu Celków, ul. Szkolna 9, 05-270 Marki
4. Adres elektroniczny: sp2@marki.pl
5. Strona internetowa: <https://sp2marki.edupage.org/> bip.marki.pl
6. Telefon: 22 781-11-29
7. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 8:00 – 16:00

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwana dalej „ustawą”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Agnieszka Moczulska, e-mail: sp2@marki.pl, przetargi@zamowieniapubliczne.waw.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż 3 września 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.**

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV: 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

55524000-9 – usługa dostarczania posiłków do szkół

55520000-1 – usługa dostarczania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowywania i dostarczania gorących posiłków jednodaniowych (drugie dania) dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 w Markach w wieku 7-15 lat. W roku szkolnym 2019 – 2020 planuje się **wydawać ok. 360 posiłków dziennie.**

Podana powyżej ilość posiłków jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Średnia szacunkowa ilość posiłków w ciągu jednego dnia wynosi 360 szt.

1. Posiłek ma być dostarczany od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej z wyłączeniem przerw w nauce (np. ferie, przerwy świąteczne, dni wolne od zajęć dydaktyczno-opiekuńczych) z zastosowaniem cyklu:
 - a) Dostawa obiadu – godzina 11:00
 - b) Odbiór termosów i resztek obiadowych – godzina 14:30
2. Posiłki będą dostarczane do budynku głównego Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. Szkolnej 9, 05-270 Marki,
3. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły posiłki będą wydawane w innych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.
4. Planuje się następujące rodzaje posiłków:

a) Posiłek typu A (danie gorące)

Zestaw:

- ✓ drugie danie (ziemniaki o masie ok.200-260 gramów, lub zamiennie kasza, ryż, makaron),
- ✓ porcja mięsa (kotlet schabowy, kotlet mielony, gulasz, udko z kurczaka, ryba filet z wyłączeniem ryby pangii) o masie 100-130 gramów w zależności od wieku dziecka,
- ✓ porcja surówki- o masie 150 gramów,
- ✓ woda mineralna niegazowana ok. 200 ml.

Lub

- ✓ -spaghetti o masie ok. 400 gramów

b) Posiłek typu B (danie gorące)

- ✓ pierogi ruskie, pierogi z kapustą i grzybami, pierogi z serem, naleśniki z mięsem i warzywami, naleśniki z serem - porcja o masie ok. 400 gramów

5. Średnia kaloryczność posiłku dla dzieci w przedziale wieku 7-15 lat powinna wynosić 35-40% wartości energetycznej całodziennej racji pokarmowej wyliczonej średniej normy na podstawie liczby dzieci podanej przez zamawiającego.

6. Posiłki muszą być zgodne z zapotrzebowaniem na wartości energetyczne i odżywcze w poszczególnych kategoriach wiekowych.
7. Zgodnie z obowiązującym od dnia 11 września 2015r. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia:
 - a) w ramach żywienia zbiorowego dzieciom i młodzieży stosowane mogą być wyłącznie środki spożywcze, które spełniają wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie ustawy,
 - b) wyklucza się podawania dań ciężkostrawnych (np. bigos, fasolka po bretońsku, flaki) powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone, duszone przygotowane z pełnowartościowych produktów żywnościowych, spełniających normy jakościowe produktów spożywczych. Surowce, składniki, materiały do kontaktu z żywnością są zgodne z wymaganiami przepisów prawnych.
 - c) mięso (wieprzowe, wołowe, drób) powinno posiadać certyfikat w zakresie sprzedaży na rynku krajów Unii Europejskiej i pochodzić z ferm i ubojni objętych nadzorem weterynaryjnym na każdym etapie produkcji.
8. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu, a powtarzalność zestawów posiłku nie krótszy niż 10 dni, do przygotowywania posiłku zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczenie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli.
9. Wyklucza się posiłki na bazie półproduktów oraz na bazie Fast food lub mrożonych potraw.
10. Wykonawca będzie wytwarzał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
11. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka, na okres 10 dni (jadłospis dekadowy) i dostarczany zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdej kolejnej dekady. Jadłospis musi zawierać wykaz składników odżywczych i alergenów oraz policzoną wartość odżywczą dostosowaną do średniej ważonej normy wyliczonej na podstawie liczby dzieci podanej przez zamawiającego. Wartość kaloryczna każdego posiłku musi być zgodna z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej w zakresie określonej grupy wiekowej. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez zamawiającego będą wiążące dla wykonawcy.
12. Próbkę ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za ich pobranie.
13. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (gorące dania 65-75°C, potrawy zimne-sałatki, surówki 4°C) i jakości przewożonych potraw na własny koszt i ryzyko.
14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szczelne pojemniki na odpady pokonsumpcyjne i usunięcie ich na własny koszt niezależnie od ich ilości.

15. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy zabezpieczyć pojazd posiadający wymagane zgody na transport gotowych posiłków (decyzja Państwowego Inspektoratu Sanitarnego).
16. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia winien zapewnić - na każdym jej etapie (tj. przygotowanie, dostarczenie) odpowiednią obsługę, zatrudniając personel posiadający stosowne kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie.
17. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości z innych źródeł, na swój koszt.
18. Zastrzega się możliwość zmian ilości dostarczonych posiłków danego dnia według zamówień uczniów o czym Wykonawca zostanie poinformowany do godziny 9:00 w dniu dostawy.
19. Usługa powyższa ma być świadczona zawodowo przez Wykonawcę uprawnionego do świadczenia usług cateringowych lub gastronomicznych, w rozumieniu i na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010r., Nr136, poz. 914 z późn. zm.).
20. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Dyrektorem Szkoły zasad poruszania się samochodem na terenie obiektu położonego przy ul. Szkolnej 9.

Zatrudnienie osób:

1. Wykonawca zobowiązany jest oddelegować do wykonywania niżej wymienionych czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2018 poz. 108):
 - osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem posiłków,jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonania obowiązku wykonawcy, o którym mowa w ust. 1
4. W ramach prowadzonej przez zamawiającego kontroli, wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego, przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 – jeżeli zamawiający o to wystąpi, tj. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

Rozdział VII. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12–23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, tj. posiadają aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm);
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej **jedną usługę** polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu gorącego obiadu (drugie danie) przez okres co najmniej 6 miesięcy dla co najmniej 100 osób;
 - b) dysponuje co najmniej jednym samochodem do przewozu żywności, który został wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w transporcie posiłków na podstawie ustawy z dnia 25.08.2006 roku o Bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. Zm.)
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233,978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.615).

Rozdział X. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do jego wykluczenia oraz potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którym mowa w rozdz. X.1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**oświadczenie wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ**).

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ:

- a) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie** (wykaz wg wzoru **załącznika nr 4 do SIWZ**);
- b) **aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej** stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm).
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zawierający wykaz pojazdów samochodowych - przystosowanych do przewozu posiłków wraz z podaniem rodzaju/marki/typu pojazdu, nr rejestracyjnego, roku produkcji, podstawy dysponowania (**wykaz pojazdów wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ**);
- d) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków. **Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.**

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 6. 3) lit. a) - c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Dokument, o którym mowa w rozdziale X. 7. lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w rozdziale X. 7. lit b), powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 8 stosuje się.
10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Rozdział XI. Wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienie wadium.

Rozdział XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz ofertowy, muszą być załączone:
 - a) oświadczenia wymienione w rozdziale X. 1-3 SIWZ (wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ)
 - b) jadłospis dekadowy sporządzony zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w SIWZ w tym Kryterium nr 2 oceny ofert. Jadłospis musi zawierać wykaz składników odżywczych i alergenów. **Zamawiający informuje że nie załączenie do oferty jadłospisu dekadowego spowoduje że oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;**
 - c) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentacji ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią

oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:

- a) nazwa i adres zamawiającego:
„Szkoła Podstawowa nr 2 w Markach, ul. Okólna 34, 05-270 Marki ”, - **tymczasowa siedziba Zamawiającego**
 - b) nazwa i adres wykonawcy,
 - c) hasło przetargu: „**Świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowywania i dostarczania gorących posiłków jednodaniowych (drugie dania) dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 w Markach w wieku 7-15 lat..**”
 - d) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 13:00 dnia 30 lipca 2019r.**” jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
 10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r., Nr 47 poz. 211 ze zm.).
 12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 30 lipca 2019 r. o godzinie 11:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie.
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2019 r. o godzinie 13:00, w Gabinetce Dyrektora
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

KRYTERIUM nr 3 – Termin płatności faktury (K_F) – waga 10%

Oferta w kryterium nr 3, może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Punkty w kryterium nr 3 zostaną przyznane w następujący sposób:

14 dni = 0 punktów

21 dni = 5 punktów

30 dni = 10 punktów

Przewiduje się minimalną termin płatności faktury – 14 dni, zaś maksymalny – 30 dni.

2. W przypadku gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego terminu płatności faktury, zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował minimalny termin.
3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$Pkt = K_C + K_J + K_F$$

4. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ryczałtowej ceny jednostkowej netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego SIWZ.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII. Informację o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.