

# **STATUT**

## **Prywatnej Szkoły Podstawowej „Arkona” Siemianowice Śląskie**

Na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 poz. 1627);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

## **Rozdział 1**

### **Nazwa i inne informacje o szkole.**

#### **§ 1.**

1. Nazwa szkoły brzmi: Prywatna Szkoła Podstawowa „Arkona”.
2. Nazwa szkoły - „Arkona” pochodzi od nazwy starosłowiańskiego grodu „Arkona - Gród Światowida, łączącego w swej kulturze poprzez Bałtyk, kultury starożytnej Grecji i Rzymu z Wikingami oraz Celtów z Hunami. Tradycje, wierzenia i kultura wczesnośredniowiecznej „Arkony” promieniowała na obszary dzisiejszej Środkowej Europy. Prywatna Szkoła Podstawowa „Arkona” swoimi tradycjami, patriotyzmem, umiłowaniem historii polskiego narodu nawiązuje do tradycji jednego z najstarszych, znanych i wyjątkowych słowiańskich siedlisk, gdzie rozpoczęła i tworzyła się historia Polski.
3. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP i Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 2.**

1. Organem prowadzącym Prywatną Szkołę Podstawową „Arkona” jest przez Aleksandra Chlebek oraz Brygidę Wiewióra.
  - 1) Aleksander Chlebek pełni funkcję Dyrektora do Spraw Organizacji i Logistyki;
  - 2) Brygida Wiewióra pełni funkcję Dyrektora do Spraw Księgowości i Kadr;
  - 3) Za wyżej wymienione funkcję pobierają wynagrodzenie.
  - 4) Inne informacje o szkole:
    - 1) Prywatna Szkoła Podstawowa „Arkona” jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe zwanej dalej „ustawą”;
    - 2) Prywatna Szkoła Podstawowa „Arkona” rozpoczęła działalność dydaktyczną – wychowawczą 1 września 2006 roku na podstawie wpisu do ewidencji Zarządu Placówek Oświatowych i Żłobków w Siemianowicach Śląskich pod numerem ED.PA/Ewid\_NP./24/2006/MB;
    - 3) Prywatna Szkoła Podstawowa „Arkona” wprowadza w trakcie roku szkolnego 4 okresy oceniania. Szkoła posiada Wewnątrzszkolne Ocenianie, które stanowi integralną część statutu.
    - 4) Prywatna Szkoła Podstawowa „Arkona” posiada uprawnienia szkoły publicznej, uczniowie otrzymują legitymacje szkolne, świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN. Czas trwania cyklu kształcenia w Prywatnej Szkole Podstawowej wynosi 8 lat:
      - a) I etap edukacji edukacja wczesnoszkolna - trwająca 3 lata,
      - b) II etap edukacji nauczanie przedmiotowe od IV-VIII - trwające 5 lat.

## **Rozdział 2**

### **Baza Szkoły**

#### **§ 3.**

1. Budynek szkolny w Siemianowicach Śląskich mieści się przy ulicy Okrzei 2, został wzniesiony w roku 1896, następnie dwukrotnie dobudowywany w latach 1925 i 1966. Pierwotnymi budowniczymi szkoły była Rodzina Donnesmarków. Budynek w całej swojej historii pełnił role oświatowe. W roku

1993 został wdzierżawiony, a następnie wykupiony od Kuratorium Oświaty w Katowicach celem założenia szkoły niepublicznej. W latach 1993-1994 gruntownie wyremontowany.

2. Szkoła posiada sale w pełni wyposażone w środki dydaktyczne, meble i sprzęt multimedialny, laboratoryjny oraz księgozbiór o wysokim standardzie. W szkole znajdują się pracownie: matematyczna, historyczna, do nauczania języka polskiego i języków obcych, biologiczna, geograficzna, pracownia fizyczna i komputerowa, pracownie chemiczne, salka do nauczania religii, filozofii i etyki, świetlica, biblioteka, stołówka, szatnia, kuchnia oraz pomieszczenia sanitarne.

3. Otoczeniem szkoły jest ponad 1,2 ha wzorowo urządzony park botaniczny, obiekty sportowe, basen ogrodowy oraz campus z 24 miejscami noclegowymi.

4. Szkoła posiada swój transport do przewożenia uczniów.

5. Właścicielem nieruchomości wraz z pełnym wyposażeniem dydaktycznym, jej przylegającym otoczeniem i środkami transportu jest inż. H. Chlebek, który udostępnia obiekt prowadzącemu szkołę dla realizowania celów dydaktyczno – wychowawczych oraz innym podmiotom dla realizowania innych celów oświatowych i turystycznych. Właściciel nieruchomości prowadzi realizację inwestycji strategicznych.

6. Uczniowie Prywatnej Szkoły Podstawowej „Arkona” korzystają ze wszystkich pomieszczeń, sal i pracowni po uprzednim otrzymaniu zgody od właściciela obiektu lub prowadzącego szkołę, dyrekcji bądź opiekuna pracowni. Opiekun pracowni – sali dysponuje środkami i urządzeniami pracowni, przejmuje sprzęt do użytkowania. Tym samym zobowiązuje się do materialnej odpowiedzialności za powierzone mienie. Opiekun pracowni - sali na bieżąco kontroluje stan środków dydaktycznych, mebli, dba o ład i porządek w sali, dba o florę i zwierzęta w sali biologicznej. Kontroluje salę po innych użytkownikach.

7. Prowadzący szkołę, jako bezpośrednio odpowiedzialny materialnie za powierzony budynek z otoczeniem i wyposażeniem spisuje protokoły zdawczo – odbiorcze z opiekunami sal.

8. Opiekun pracowni - sali współpracuje z pracownikami porządkowymi, uzgadniając między innymi zakres prac porządkowych. Prowadzący szkołę każdego roku ustala opiekunów pracowni - sal i podaje ich skład do wiadomości właścicielowi budynku oraz nauczycielom na konferencji.

9. Osoba przyjmująca odpowiedzialność materialną za powierzone mienie, bądź inny pracownik lub uczeń/uczennica, któremu/której komisja likwidacyjna udowodniła celowe, bezmyślne zniszczenie lub dewastację sprzętu, pomieszczeń, otoczenia jest lub są zobowiązani w określonym przez komisję terminie do naprawy, remontu lub dokonania zakupu zniszczonego sprzętu lub wpłaty określonej wartości pieniężnej rekompensaty. W przypadku ucznia/uczennicy Prywatnej Szkoły Podstawowej „Arkona” odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez dzieci ponoszą rodzice lub ich prawni opiekunowie.

### **Rozdział 3**

#### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 4.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie - Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także w oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny.

2. Szkoła zmierza do osiągnięcia ideału wychowawczego, jakim jest człowiek o wszechstronnie rozwiniętej psychice, ceniący odkrywanie i rozwój indywidualnych uzdolnień, dla którego wartością jest wolność.

3. Celem podstawowym szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia poprzez rzetelne kształcenie i wychowywanie młodzieży oraz rozwijanie osobowości, specyficznych uzdolnień, poczucia

odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowanie polskiego dziedzictwa narodowego. Celem szkoły jest również wychowanie człowieka odznaczającego się wysokim poczuciem odpowiedzialności i szanującego godność własną i innych.

4. Powyższe cele szkoła realizuje poprzez cele zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej:

1) Nadrzędnym celem zintegrowanej wczesnoszkolnej edukacji w „Arkonie” jest wspomaganie dzieci w jego całościowym rozwoju: fizycznym, intelektualnym, estetycznym, emocjonalnym i duchowym tak, by było przygotowane na miarę swoich możliwości do życia w zgodzie z ludźmi, przyrodą i samym sobą;

2) z celu nadrzędnego wynikają cele szczegółowe:

a) Kształtowanie kompetencji komunikowania się z ludźmi:

– Kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem ojczystym i językiem angielskim w zakresie mówienia pisanie i czytania,

b) Kształtowanie umiejętności matematycznego, ilościowego, schematycznego i relacyjnego opisywania rzeczywistości, kształtowanie pojęcia liczby naturalnej w jej aspektach i umiejętnościach wykonywania czterech podstawowych działań na liczbach,

c) Kształtowanie kompetencji współdziałania i współżycia z ludźmi:

– Wdrażanie do aktywnego uczestnictwa w coraz szerszych kręgach społecznych: rodzina szkoła, społeczność lokalna, ojczyzna, Ziemia.

– Wdrażanie do odkrywania innego człowieka, wczuwanie się w jego sytuację, rozumienie jego reakcji.

d) Kształtowanie kompetencji posługiwania się metodami poznawania rzeczywistości:

– Rozwijanie umiejętności posługiwania się bezpośrednimi (obserwacja, proste doświadczenia i eksperymenty) pośrednie (film, książka, fotografie, ilustracje, internet) metodami poznawania przyrody,

– Rozwijanie umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł,

e) Kształtowanie kompetencji wyodrębniania, opisywania i wyjaśniania związku między naturalnymi składnikami środowiska przyrodniczego z życiem i działalnością człowieka:

– Rozbudzanie zainteresowań przyrodniczych i potrzeby bezpośredniego kontaktu z nią,

– Umożliwianie poznania piękna, różnorodności i współzależności składników przyrody ożywionej (człowiek, rośliny, zwierzęta) i nieożywionej (ciała niebieskie, powietrze, woda, skały, minerały),

– Wyrabianie umiejętności korzystania z dóbr przyrody bez jej degradacji i bezmyślnego niszczenia,

f) Stwarzanie sytuacji, w których dziecko stopniowo odkrywa i akceptuje siebie, poznaje swoje ciało i sposób zaspokajania jego potrzeb, poznaje rolę swoich zmysłów doskonali je, odkrywa możliwości swojego umysłu i ćwiczy go, rozpoznaje swoje uczucia i pielęgnuje uczucia pozytywne buduje świat wartości i ciągle go wzbogaca,

g) Kształtowanie kompetencji odbiorcy wytworów sztuki i przyszłego jej twórcy:

– Wprowadzanie w dziedzictwo kultury regionalnej, narodowej, europejskiej i światowej,

– Przygotowanie do odbioru dzieł literackich, plastycznych i muzycznych

– Rozbudzanie wrażliwości estetycznej i zachęcania do twórczej ekspresji, rozwijania indywidualnych uzdolnień,

h) Kształtowanie kompetencji użytkownika techniki i przyszłego wynalazcy:

– Kształtowanie umiejętności bezpiecznego posługiwania się prostymi narzędziami i bezpiecznego korzystania z urządzeń technicznych

– Wdrażanie do właściwego planowania i organizowania procesu prowadzącego do powstania nowego wyrobu.

Tak sprecyzowane cele wczesnoszkolnej edukacji w „Arkonie” obejmują swoim zakresem całość oddziaływań edukacyjno- wychowawczych i wskazują wszelkie możliwe warunki do odkrywania i nabywania postaw wiedzy o świecie, doświadczenia przeżyć estetycznych, artystycznych, sportowych, naukowych i społecznych oraz do rozwijania wyobraźni dziecka i jego kreatywności. Ich właściwa realizacja zapewni dziecku rozwój w całym bogactwie jego osobowości, w różnorodnych formach ekspresji i zaangażowania. Precyzując cele, przy opracowywaniu szczegółowego programu edukacji szkolnej, uwzględniliśmy „ducha czasów”, w których edukacja odbywa się. Uwzględnione zostały również materialne możliwości „Arkony”, jej zwyczaje i tradycje. Wiek XXI przynosi ze sobą ogrom informacji i ich błyskawiczne docieranie do odbiorcy. W tej sytuacji nie jest możliwe ani pożądane, by jednostka zgromadziła w swym początkowym okresie życia zapas wiedzy, z której mogłaby czerpać w nieskończoność. Powinna zdobywać podstawy wiedzy o sobie, o świecie oraz pakiet metod, umożliwiających jej w przyszłości rozwijanie własnych zdolności, rozumowania i wyobraźni, własny osąd i poczucie odpowiedzialności. W tym względzie w „Arkonie” przypisujemy niepowtarzalną rolę zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej i wyznaczamy jej następujące zadania:

- Odkryć, uruchomić, rozwinąć wszystkie predyspozycje i zdolności poznawcze każdego dziecka, na miarę jego możliwości,
- Ukształtować pozytywny stosunek do nauki, który będzie towarzyszył dziecku przez całe życie,
- Wyposażyć dziecko w podstawowe narzędzia uczenia się, czytania, pisania, komunikowania, rachowania, metody rozwiązywania problemów, ćwiczenia uwagi, pamięci i myślenia,
- Kształtować nawyki dociekliwości w badaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy i poznania,
- Dostarczyć fundamentalnych treści, które są niezbędne do rozumienia świata, w którym dziecko żyje oraz w dążeniu do prawdy i poznania,
- Uruchomić mechanizmy konieczne w przyszłości do aktywnego, etycznego i estetycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

5. Powyższe cele szkoła realizuje poprzez cele edukacji drugiego etapu kształcenia:

- 1) Umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności celem uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) Poprzez wykorzystanie swojej bogatej bazy, odpowiednio przygotowanej kadry, stosowanie rozmaitych form i metod pracy dydaktycznej szkoła gruntownie i profesjonalnie przygotowuje uczniów do egzaminów;
- 3) Poprzez interesujące, ciekawe zajęcia lekcyjne, kółka zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne oraz bogate i różnorodne formy programowe, Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie swoich zainteresowań, a jej absolwentom właściwy wybór szkoły na dalszym etapie edukacji;
- 4) Prywatna Szkoła Podstawowa „Arkona” kształtuje „rodzinne”, serdeczne i przyjazne uczniowi środowisko, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie Prawo Oświatowe;
- 5) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, dba o ich prawidłowy rozwój psychofizyczny, odpowiednio do potrzeb i wieku. Nauczyciele, wychowawcy wraz z dyrekcją udzielają młodzieży pomocy pedagogicznej, wychowawczej czy psychologicznej;
- 6) W miarę potrzeb dyrekcja kieruje uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) Szkoła uczy patriotyzmu i tolerancji. Przygotowuje do poszanowania tradycji szkoły i regionu, kultury. Właściwego zachowania, przestrzegania przyjętych ogólnoludzkich norm moralnych, uczy współpracy w europejskiej rodzinie;
- 8) „Arkona” umożliwia w miarę potrzeb realizowanie indywidualnego toku nauczania z uczniami zdolnymi, a również z tymi, którzy wymagają dodatkowej opieki dydaktycznej oraz z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

9) Szkoła kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

6. Prywatna Szkoła Podstawowa „Arkona” wychowuje poprzez wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci. Ponadto, szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

## § 5.

1. Odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb szkoła podejmuje się zadań opiekuńczych z uwzględnieniem obowiązujących w jednostkach wychowawczych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciele sprawują stałą opiekę nad uczniami (od momentu przyjścia do szkoły do czasu odebrania ucznia przez rodziców lub wskazanych opiekunów), podczas zajęć lekcyjnych, przerw lekcyjnych, zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, w trakcie ich pobytu w obiekcie szkolnym, na ogrodzonym terenie sportowym i rekreacyjnym do niego przylegającym.
4. Nauczyciele sprawują stałą i ustawiczną opiekę nad uczniami podczas wycieczek kilkugodzinnych, jak i kilkudniowych.
5. Dyrektor szkoły opracowuje plan i harmonogram nauczycielskich dyżurów podczas przerw lekcyjnych, wyznacza rejony dyżurowania, zakres obowiązków i sprawdza jego realizację.
6. Nauczyciele sprawują opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wyjazdów do kina, instytucji, teatru, muzeum etc. oraz podczas wycieczek, biwaków i obozów szkolnych
7. Dyrektor szkoły na podstawie wypełnionej karty wycieczki przyjmuje zobowiązania o przyjęciu obowiązków kierownika i wychowawców. Dyrektor szkoły opracowuje wykaz obowiązków dla nauczycieli pełniących funkcję wychowawców w trakcie wycieczek i obozów.
8. Nauczyciele pełnią opiekę w czasie zajęć sportowych, w pracowni: chemicznej, fizycznej, biologicznej, podczas zajęć z przyrody, komputerowej i wszędzie tam, gdzie istnieje szczególne zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia oraz pracownie opracowują szczegółowe regulaminy w zakresie korzystania z boisk, zachowania się podczas zajęć sportowych, regulaminy pracowni fizycznej, chemicznej, biologicznej, w zakresie obchodzenia się ze zwierzętami. Na pierwszych zajęciach z uczniami (we wrześniu) prowadzą szkolenie o bezpieczeństwie w szkole, które powinno być udokumentowane odpowiednim zapisem w dzienniku.
10. Opiekun pracowni - sali informatycznej zobowiązany jest do stałego przeglądu stanowisk komputerowych, założenia oprogramowania zabezpieczającego dostępu do niebezpiecznych treści oraz jego aktualizacji zgodnie z regulaminem użytkowania sali komputerowej.
11. Prowadzący szkołę opracowuje plan ewakuacji szkoły, dba o środki przeciwpożarowe, zabezpieczenie gazowe, elektryczne, właściwe oznakowanie. Przynajmniej raz w ciągu roku na konferencji Rady Pedagogicznej, przypomina o bezpieczeństwie i zagrożeniach. Przynajmniej raz w ciągu roku organizuje symulowaną ewakuację uczniów i pracowników z budynku szkolnego.
12. Prowadzący szkołę zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy urządza sale lekcyjne, pracownie, pomieszczenia sanitarne, rekreacyjne i boiska szkolne.



13. Prowadzący szkołę za dodatkową opłatą ubezpiecza uczniów od nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie jest nieobowiązkowe.
14. Prowadzący szkołę organizuje na terenie szkoły apteczki pierwszej pomocy i wyznacza osoby odpowiedzialne za nie.
15. Prowadzący szkołę wraz z rodzicami organizuje bezpieczne dowożenie i odwożenie uczniów do szkoły oraz na wycieczki i biwaki poprzez:
  - 1) lekcje wychowawcze z tematem bezpiecznego poruszania się po drogach, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ruchliwą ulicę Kurpanka E 40.
  - 2) stałe informowanie uczniów o bezpiecznym dojeździe do szkoły autobusami, swoimi środkami transportu i transportem szkolnym.
16. Prowadzący szkołę prowadzi książkę kontroli sanitarnych i ewidencji wypadków.
17. Właściciel budynku prowadzi książkę budynku

## **Rozdział 4**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§ 6.**

1. Organami Prywatnej Szkoły Podstawowej „Arkona” są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

**2. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności:**

- 1) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) sporządzanie rocznego planu pracy szkoły;
- 7) ustalanie organizacji pracy szkoły oraz tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 8) opracowywanie programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, uwzględniającego wnioski i opinie innych organów szkoły;
- 9) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- 10) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 11) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu;
- 12) podpisywanie dokumentów i korespondencji;
- 13) współpraca z Właścicielem budynku, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami oraz samorządem uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań;
- 14) na podstawie przedstawionego przez Organ Prowadzący Szkołę schematu organizacyjnego szkoły, planu organizacyjnego i przydziału czynności ustala tygodniowy podział godzin obowiązkowych i nadobowiązkowych, w miarę potrzeb prowadzi jego korekty;
- 15) organizuje zastępstwa godzinowe za nieobecnych nauczycieli;
- 16) opracowuje harmonogramy dyżurów międzylekcyjnych, kontroluje pracę nauczycieli dyżurujących, poprzez dyżurujących nauczycieli odpowiada za bezpieczeństwo młodzieży;
- 17) prowadzi awanse zawodowe nauczycieli, dokumentację, przygotowuje egzaminy;

- 18) pełni funkcję PSZE;
- 19) koordynuje, prowadzi i kontroluje prace w zakresie olimpiad przedmiotowych i innych konkursów szkolnych;
- 20) aktywnie współpracuje z samorządem szkolnym;
- 21) kontroluje na bieżąco dzienniki lekcyjne, pozalekcyjne, dba o właściwe zapisy tematów lekcji, właściwą ilość ocen;
- 22) prowadzi księgę ewidencyjną uczniów, arkusze ocen, wydaje ich odpisy, prowadzi roczne księgi uczniów;
- 23) wydaje duplikaty świadectw;
- 24) kieruje badaniem jakości pracy szkoły, prowadzi analizy porównawcze, proponuje wnioski;
- 25) kieruje zespołem wychowawczym w zakresie oceny z zachowania;
- 26) organizuje pracę zespołów przedmiotowych;
- 27) opiekuje się i prowadzi pracę instruktazową z nauczycielami młodymi – nowozatrudnionymi;
- 28) odpowiada za dyscyplinę uczniów, umundurowanie i przestrzeganie regulaminów;
- 29) przedstawia do opinii rady rodziców propozycje rady pedagogicznej szkolnego zestawu programów i podręczników;
- 30) organizuje i pełni stały nadzór nad przeprowadzaniem indywidualnego toku nauczania;
- 31) organizuje i pełni stały nadzór nad przeprowadzaniem indywidualnego toku nauczania przyznanego uczniom zgodnie z procedurami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej;
- 32) organizuje i pełni stały nadzór nad spełnianiem obowiązku szkolnego;
- 33) pełni nadzór nad działalnością komisji do spraw uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 34) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 35) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 36) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 37) odpowiada za organizację zajęć dodatkowych za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 38) może tworzyć zespoły nauczycieli i specjalistów w zależności od potrzeb szkoły wynikających z zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła;
- 39) współpracuje z instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępniania imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

3. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

#### **4. Rada Pedagogiczna:**

- 1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły;

- 4) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb;
- 5) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 6) Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
- 7) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, Wewnątrzszkolnego Oceniania, zmian w tych programach na skutek ewaluacji,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie programów autorskich, eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 8) Rada pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) przydział nauczycielom prac, zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 10) Głosowanie w czasie trwania zebrania Rady Pedagogicznej jest jawne, chyba, że przewodniczący zarządzi głosowanie tajne;
- 11) Wniosek o głosowanie tajne musi złożyć co najmniej 1/5 obecnych członków Rady Pedagogicznej. Sprawy sporne dotyczące sposobu głosowania rozstrzyga przewodniczący Rady Pedagogicznej;
- 12) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
- 13) Dyrektor Szkoły przynajmniej dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 14) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 15) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
- 16) Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

#### **5. Samorząd Uczniowski:**

- 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
- 2) W głosowaniu powszechnym, równym i tajnym samorząd uczniowski wybiera swoich przedstawicieli – są nimi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz skarbnik;
- 3) Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się zawsze na początku nowego roku szkolnego – do 15 października;

- 4) Do końca października nowo wybrany zarząd Samorządu Uczniowskiego przedstawia Dyrektorowi Szkoły swoje zadania na bieżący rok szkolny;
- 5) Samorząd uczniowski aktywnie uczestniczy w realizacji zadań wychowawczych szkoły;
- 6) Samorząd uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi szkoły wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania, WO.
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
  - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, oświatowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
  - d) prawo do redagowania i wydawania informatora szkolnego.
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.;
- 7) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
- 8) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

#### **6. Rada Rodziców:**

- 1) Przy Prywatnej Szkole Podstawowej „Arkona” działa Rada Rodziców tworzona przez wszystkich rodziców uczniów uczęszczających do szkoły;
- 2) W skład prezydium Rady Rodziców, którego kadencja wynosi 1 rok szkolny wchodzi po 1 przedstawicielu rodziców z każdej klasy, którzy wcześniej wybierani są na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu rodziców klasy;
- 3) Prezydium na pierwszym zebraniu wybiera na okres kadencji spośród siebie przewodniczącego;
- 4) Zebranie klasowe Rady Rodziców, które ma charakter konsultacji (wywiadówki), prowadzi wychowawca klasowy;
- 5) Dwa razy do roku Dyrektor Szkoły przedstawia prezydium Rady Rodziców informacje o realizacji rocznego planu dydaktyczno – wychowawczego, pomiaru jakości szkoły oraz innych zadań wynikających z bieżącego działania szkoły. Rada Rodziców pełni funkcję opiniotwórczą, może występować do Dyrektora i organu prowadzącego z wnioskami lub opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 6) Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora szkoły,
  - b) współtworzenie szkolnego Programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - c) wnioskowanie o organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
  - d) na wniosek prowadzącego szkołę może opiniować w sprawie przyjęć i zwolnień nauczycieli,
  - e) na wniosek Dyrektora Szkoły może opiniować w sprawie nadawania nauczycielom kolejnych stopni awansu zawodowego,
  - f) na wniosek prowadzącego szkołę może opiniować w sprawie nadawania nauczycielom nagród i wyróżnień,
  - g) na wniosek Dyrektora opiniuje szkolny zestaw programów i podręczników,
  - h) podejmuje decyzje w sprawie organizacji śródrocznych obozów dydaktycznych wspólnie z prowadzącym szkołę,
  - i) współpracuje z organem prowadzącym szkołę, właścicielem obiektu, dyrekcją szkoły i wszystkimi nauczycielami w zakresie pomocy wychowawczej, opiekuńczej, przestrzegania przez uczniów regulaminów szkolnych, materialnego, i wzbogacania szkoły w środki dydaktyczne oraz w zakresie inwestowania,
  - j) pomaga w organizacji imprez, spotkań, uroczystości szkolnych, rekreacji, wypoczynku młodzieży;

7) Rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

7. Celem współdziałania jest:

- 1) zaznajamianie rodziców/opiekunów prawnych z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno wychowawczymi klasy oraz szkoły;
- 2) zapoznanie z WO obowiązującym w szkole;
- 3) udzielanie rzetelnej informacji o zachowaniu, postępach w nauce i występujących trudnościach w nauce i zachowaniu.

8. Podstawowe formy współdziałania rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli to:

- 1) indywidualne kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 2) zebrania wychowawcy klasy z rodzicami/opiekunami prawnymi (co najmniej 4 zebrań w ciągu roku szkolnego);
- 3) informator szkolny;
- 4) strona internetowa szkoły.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 7.**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych obowiązują zgodnie z zarządzeniem MEN dla szkół publicznych. Dyrektor szkoły na konferencji inaugurującej rok szkolny oraz w pierwszym informatorze informuje o innych wewnętrznych terminach, jak terminy kolejnych okresów szkolnych, konferencji klasyfikacyjnych i szkoleniowych, terminy wewnętrznych próbnych sprawdzianów, półrocznych egzaminów z języków obcych nowożytnych, planowanych wyjazdów dydaktycznych.

2. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.

3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

4. Wprowadza w trakcie roku szkolnego 4 okresy oceniania: 15 listopada, ostatniego dnia przed feriami zimowymi, 15 kwietnia oraz ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.

5. Godzina lekcyjna zajęć obowiązkowych i dodatkowych trwa 45 minut.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### **§ 8.**

Oddziały klasowe liczą, co najwyżej 16-tu uczniów. Dodatkowa liczba uczniów w oddziale musi być zaakceptowana przez wszystkich rodziców klasy.

#### **§ 9.**

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

2. Organizację realizacji tygodniowych godzin zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych dla klas i nauczycieli określa opracowany na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez osobę prowadzącą szkołę tygodniowy rozkład zajęć. Podział godzin uwzględnia zasady higieny pracy ucznia i nauczyciela. W szczególnie uzasadnionych organizacyjnie wypadkach podział godzin dopuszcza tzw. „okienka” dla nauczycieli.

3. Dopuszcza się organizację dodatkowych zajęć w godzinach popołudniowych i wieczornych najpóźniej do godz. 22.00 (np. wyjścia do teatru), w soboty i niedziele. O ile zajęcia kończą się w godzinach wieczorowych szkoła w porozumieniu z rodzicami organizuje bezpieczny powrót do domów.

## § 10.

1. Podstawowymi formami pracy szkoły są obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (takie jak: terapia logopedyczna, pedagogiczna i inne) oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Szkoła oferuje zajęcia pozalekcyjne, takie jak: koła przedmiotowe, zajęcia artystyczne, sportowe oraz koła zainteresowań.

3. Niektóre zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także w czasie wycieczek oraz lekcji w terenie.

4. Niektóre treści programów nauczania mogą być realizowane poza siedzibą szkoły, np. w czasie trwania wycieczek, obozów.

5. Szkoła może organizować zajęcia nadobowiązkowe zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów, zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów zdolnych i mających problemy w nauce lub zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.

## § 11.

W Prywatnej Szkole Podstawowej „Arkona” uczniowie uczęszczają obowiązkowo na zajęcia języka angielskiego, począwszy od I klasy. Wymiar godzin ustalany jest w ramowym planie nauczania. W klasach IV-VI, uczniowie mogą uczęszczać na drugi język obcy nowożytny, jako nieobowiązkowy, o ile zbierze się grupa, co najmniej 5 uczniów.

## § 12.

Z uwagi na małoliczne klasy oraz niewielką ilość klas zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w zespołach między klasowych.

1. Rozkłady materiału – harmonogramy zajęć opracowywane są na podstawie:

- 1) podstaw programowych MEN;
- 2) możliwości bazowych i sprzętowych szkoły;
- 3) zapotrzebowania psychoruchowego uczniów, ich sprawności i wydolności fizycznej;
- 4) zainteresowania uczniów;

2. W zależności od pory roku planuje się następujące zajęcia w dyscyplinach:

- 1) zajęcia z gimnastyki ogólnej na sali gimnastycznej lub na boiskach szkolnych obok szkoły;
- 2) zajęcia rytmiki;
- 3) zajęcia lekkoatletyczne: biegi, skoki, rzuty, turystyka piesza, turystyka rowerowa;
- 4) gry zespołowe: piłka nożna, siatkówka, koszykówka, piłka ręczna;
- 5) sporty zimowe: narciarstwo alpejskie, narciarstwo biegowe, turystyka narciarska;
- 6) tenis ziemny na kortach krytych i otwartych;

- 7) żeglarstwo, turystyka żeglarska;
  - 8) tenis stołowy, bilard, szachy;
  - 9) strzelanie z broni pneumatycznej i palnej;
  - 10) pływanie, rekreacja w wodzie.
3. W zależności od potrzeb i zainteresowania szkoła w każdym roku opracowuje plan zajęć kursowych z nauki pływania oraz oddzielnie płatnych poza czesnym; kurs jazdy na nartach, kurs żeglarstwa, kurs jazdy konnej, tenis ziemny.
  4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są przez nauczyciela z wychowania fizycznego oraz instruktorów, trenerów w odpowiedniej dziedzinie sportu.
  5. Uczniowie na zajęcia z wychowania fizycznego są nieodpłatnie dowożeni szkolnym transportem.
  6. Uczniowie z wychowania fizycznego są oceniani zgodnie z wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemem oceniania.
  7. Szkoła uczestniczy w rozgrywkach i zawodach międzyszkolnych, organizuje wewnątrzszkolne turnieje i olimpiady sportowe.
  8. W zakres zajęć sportowych wchodzi również zajęcia turystyczne.

### **§ 13.**

1. W szkole oprócz przedmiotów objętych obowiązkowym planem nauczania mogą zostać wprowadzone zajęcia praktyczne z przedmiotów przyrodniczych, w ramach których uczniowie praktycznie zaznajamiają się ze zjawiskami życia codziennego.
2. Nauczyciel na początku każdego roku opracuje zestaw ćwiczeń, dostosowanych do programu i potrzeb dzieci, sposób ich realizacji.

### **§ 14.**

W Prywatnej Szkole Podstawowej „Arkona” uczniowie mogą uczęszczać na nieobowiązkowe przedmioty takie jak: dodatkowe języki obce nowożytne, dodatkowe zajęcia z wychowania fizycznego, rytmikę i inne ustalone przez dyrektora szkoły. Uczniowie mogą również uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, takie jak: religię i inne przedmioty wybrane przez rodziców oraz których program włączony jest do szkolnego zestawu programów. W trakcie zajęć dodatkowych uczniowie są oceniani, a ocena wliczana jest do średniej ocen ucznia.

### **§ 15.**

Zgodnie z zapotrzebowaniem ze strony uczniów lub ich rodziców, szkoła może organizować za dodatkową opłatą w godzinach popołudniowych, w dni wolne od lekcji, zajęcia rekreacyjne, kółka zainteresowań lub wycieczki krajoznawczo – turystyczne.

### **§ 16.**

1. W celu pełniejszej realizacji programu nauczania w trakcie roku szkolnego, podczas ferii zimowych i letnich organizowane są kursy, warsztaty dydaktyczne, obozy językowe i dydaktyczne w rejony Polski lub Europy. O wyborze formy wyjazdu, czasie i miejscu decyduje prowadzący szkołę wraz z uczniami i ich rodzicami.

2. Organizator wyjazdu opracowuje szczegółowy program wyjazdu. Podaje cele dydaktyczne, wychowawcze, spis uczestników, wychowawców, termin trwania, miejsca zakwaterowania, sposób transportu. Ubezpiecza uczniów.

3. Dyrektor szkoły:

- 1) wydaje zezwolenie na wycieczkę, wyjazd, obóz i inną formę wyjazdową;
- 2) zatwierdza kierownika wyjazdu i kadrę wychowawców;
- 3) przyjmuje oświadczenia kadry o przyjęciu obowiązków;
- 4) przechowuje dokumentację kart wycieczek.

## **§ 17.**

1. Zajęcia z przedmiotu plastyka i muzyka mogą być poszerzone o zajęcia prowadzone w bloku tematycznym między klasowym i w ciągu pięciu lat nauki dla każdego ucznia, dla wszystkich klas realizowane są zadania:

- 1) Organizacja na terenie szkoły warsztatów muzycznych przez Filharmonie Śląską;
  - 2) Udział klas w warsztatach teatralnych;
  - 3) Organizacja plenerów i warsztatów artystycznych, malarstwo, rzeźba, grafika, fotografia;
  - 4) Praca artystyczna w szkole: sztuka malowania, nauka śpiewu.
2. Organizacja konkursów artystycznych, wystaw, prowadzenie kronik
3. Realizacja programu artystycznego na obozach dydaktycznych – plastyka, historia sztuki,
4. Realizacja programu artystycznego na wycieczkach specjalistycznych: wystawy, muzea, zabytki architektoniczne
5. Organ prowadzący szkołę do prowadzenia zajęć i realizacji programu zatrudnia wykwalifikowanych specjalistów w danej dyscyplinie.

## **§ 18.**

Szkoła dla zainteresowanych uczniów i nauczycieli zapewnia obiady w formie cateringowej za dodatkową opłatą.

## **§ 19.**

Szkoła dysponuje własnymi busami, którymi uczniowie są nieodpłatnie dowożeni na zajęcia z wychowania fizycznego i basenu oraz na zajęcia odbywające się w ramach edukacji szkolnej.

## **Rozdział 6**

### **Wewnątrzszkolne ocenianie**

## **§ 20.**

1. Regulamin wewnątrzszkolnego oceniania ma na celu ocenę osiągnięć edukacyjnych uczniów poprzez rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiedzy i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.



2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Poprzez ocenę prowadzenie stałej informacji dla ucznia i rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie. Dostarczanie informacji o trudnościach. Informowanie o zainteresowaniach i zdolnościach.
3. Poprzez ocenę pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju, obierania skutecznych metod uczenia się.
4. Poprzez ocenę motywowanie do lepszej, bardziej efektywnej i aktywnej pracy.
5. Umożliwianie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Umożliwianie szkole wymiernego prowadzenia pomiaru jakości pracy szkoły, prowadzenie analiz, wyciąganie wniosków naprawczych.

## **§ 21.**

### **Ocenianie edukacji wczesnoszkolnej**

1. Zasady oceniania edukacji wczesnoszkolnej są zgodne z podstawą programową i wybranym programem nauczania.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych dzieci obejmuje w szczególności:
  - 1) bieżące obserwowanie dzieci;
  - 2) odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według wzorów ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
4. Oceny na śródsemestr oraz oceny z egzaminów klasyfikacyjnych są ocenami umownymi w formie ocen cyfrowych z komentarzem słownym.

## **§ 22.**

### **Ocenianie diagnozujące i bieżące**

1. Wstępnej oceny rozwoju i możliwości dziecka dokonuje wychowawca, w pierwszych miesiącach, klasy pierwszej, na podstawie obserwacji oraz bieżących osiągnięć edukacyjnych.

2. Ocenianie bieżące odbywa się każdego dnia, w trakcie zajęć szkolnych, wskazuje mocne i słabe strony pracy oraz możliwości poprawy. Polega na stałym informowaniu dziecka o jego zachowaniu i postępkach. To słowna ocena motywująca do aktywności i wysiłku; wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy jeszcze wykonać, usprawnić.

3. Osiągnięcia i postępy ucznia będą systematycznie dokumentowane przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym.

4. W szkole wprowadza się następującą skalę ocen bieżących:

Nazwa oceny	Znak liczbowy	Skrót literowy
Celująca	6	cel ocena pozytywna
Bardzo dobra	5	bdb ocena pozytywna
Dobra	4	db ocena pozytywna
Dostateczna	3	dost ocena pozytywna
Dopuszczająca	2	dop ocena pozytywna
Niedostateczna	1	ndst ocena negatywna

### § 23.

1. Ocenianie półroczne

1) Półroczna ocena osiągnięć ucznia - ocena opisowa osiągnięć ucznia, która zawiera podsumowanie umiejętności i wiadomości oraz postaw. Arkusz uzupełniany jest na podstawie diagnozy, prowadzonych przez nauczyciela obserwacji. W podsumowaniu nauczyciel może dopisać swój komentarz wskazujący na kierunki pracy z dzieckiem, które wymaga niwelowania zaistniałych braków edukacyjnych;

2) Ocena opisowa osiągnięć ucznia - nauczyciel zaznacza wiadomości i umiejętności, które uczeń zdobył w pierwszym półroczu. Rodzice na zebraniach otrzymują kserokopie ocen dziecka.

2. Ocenianie roczne

1) Roczna ocena opisowa ukazuje efekty pracy dziecka w danym roku szkolnym w zakresie:

- a) zachowania,
- b) osiągnięć edukacyjnych,
- c) zajęć dodatkowych,
- d) osiągnięć szczególnych.

### § 24.

#### Ocenianie zachowania ucznia

1. W skład oceny ucznia klas I – III zalicza się opisową ocenę zachowania. Przy jej formułowaniu bierze się pod uwagę:

- 1) respektowanie przez dziecko norm i zasad współżycia społecznego;
- 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 3) zaangażowanie w życie klasy i szkoły.
- 4) uzyskaną liczbę punktów

2. W dzienniku lekcyjnym ocena zachowania zaznaczana będzie:

1) wzorowe

Uczeń bez trudu nawiązuje kontakty z innymi dziećmi. Zgodnie współdziała w grupie. W kontaktach z dorosłymi zachowuje właściwy dystans. Niezawodnie pamięta o zwrotach grzecznościowych. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, imprezach

klasowych i szkolnych. Panuje nad emocjami. Potrafi dokonać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych.

2) bardzo dobre

Uczeń na ogół nie ma problemów z nawiązywaniem kontaktów z innymi dziećmi. Zgodnie współdziała w grupie. W kontaktach z dorosłymi zachowuje właściwy dystans. Pamięta o zwrotach grzecznościowych. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, imprezach klasowych. Panuje nad emocjami. Potrafi dokonać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych.

3) Dobre

Uczeń na ogół nie ma problemów z nawiązywaniem kontaktów z innymi dziećmi. Zgodnie współdziała w grupie, czasami zdarzają się drobne konflikty. W kontaktach z dorosłymi nie zawsze zachowuje właściwy dystans. Czasami zapomina o zwrotach grzecznościowych. Zadania wykonuje poprawnie, ale czasami niestarannie. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych. Nie zawsze panuje nad emocjami. Czasami nie potrafi dokonać samooceny własnego zachowania oraz ocenić zachowanie innych.

4) nieodpowiednie

Uczeń ma problemy z nawiązywaniem kontaktów z innymi dziećmi. Stara się zgodnie współdziałać w grupie, często zdarzają mu się nieporozumienia z rówieśnikami. W kontaktach z dorosłymi nie zawsze zachowuje właściwy dystans. Często zapomina o zwrotach grzecznościowych. Zadania wykonuje nie zawsze poprawnie i starannie. Niechętnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych. Nie zawsze panuje nad emocjami. Nie potrafi dokonać samooceny własnego zachowania.

## **§ 25.**

### **Analiza wyników oceniania w szkole**

1. W trakcie śródrocznych i rocznego zebrania Rady Pedagogicznej oraz spotkań zespołu wychowawczego edukacji wczesnoszkolnej dokonuje się ustnej analizy wyników oceniania i zachowania uczniów.
2. Celem analizy jest wspólne ustalenie wniosków do dalszej pracy w zakresie edukacji i wychowania.

## **§ 26.**

### **Jawność oceniania uczniów w Prywatnej Szkole Podstawowej „Arkona”**

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych zawartych w podstawach programowych, sposobie ich realizacji poprzez ustanowiony dla przedmiotu program nauczania, oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uzyskiwanych przez uczniów poprzez:
  - 1) podanie do wiadomości rozkładu materiału nauczania oraz wymagań edukacyjnych;
  - 2) podanie uczniom wymaganej formy notowania, prowadzenia zeszytów przedmiotowych, podręczników, lektur, przyborów szkolnych;
  - 3) podanie uczniom innych możliwości pozyskiwania wiadomości z danego przedmiotu: słowniki, mapy, programy komputerowe, filmy, internet, zapoznanie z możliwościami korzystania ze szkolnej biblioteki;
  - 4) zapoznanie uczniów ze stroną internetową MEN w celu uzyskiwania dodatkowych informacji w zakresie wymagań edukacyjnych dot. danego przedmiotu, wymagań i podstaw programowych;

5) nauczyciel informuje uczniów i rodziców o różnych formach odpytywania, klasówek i innych metodach prowadzenia badań w zakresie opanowania przez uczniów materiału nauczania oraz sposobie oceniania ich osiągnięć edukacyjnych;

6) Każdy nauczyciel zapoznaje ucznia z przedmiotowymi zasadami oceniania, które powinny zierać:

a) sposoby i częstość egzekwowania wiedzy np.: kartkówki, sprawdziany, odpowiedzi ustne, referaty, prezentacje, prace domowe, sprawozdania z ćwiczeń,

b) wymagana forma prowadzenia zeszytu,

c) gradacja ważności ocen,

d) możliwość poprawy oceny,

e) sposób oceniania okresowego, rocznego i końcowego, który musi być zgodny z WO,

f) kryteria ocen odnoszące się do konkretnych umiejętności,

g) warunki i tryb otrzymania wyższej oceny niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna

2. Nauczyciel wychowawca na początku każdego roku szkolnego przypomina o prawach i obowiązkach ucznia, zapoznaje uczniów i rodziców o zasadach prowadzenia oceny z zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Każda wystawiona ocena w wyniku: pracy pisemnej, ustnej, ocena za aktywność, wykonanie określonego zadania, ocena za właściwą umiejętność powinna być przed klasą uzasadniona. Na prośbę rodziców nauczyciel winien ocenę uzasadnić. Każdy uczeń powinien otrzymać informację co zrobił źle w pracy, co dobrze, co poprawić. Nauczyciel winien ocenę uzasadnić lub sporządzić ocenę opisową. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia winna być udostępniona uczniowi lub jego rodzicom – opiekunom, na miejscu w szkole.

## § 27.

### Częstotliwość oceniania

1. W celu zapewnienia systematycznego opanowania materiału nauczania w okresie szkolnym prowadzonym w Prywatnej Szkole Podstawowej „Arkonie” uczeń powinien posiadać, co najmniej 2 oceny bieżące z zajęć prowadzonych w wymiarze 1-2 godzin tygodniowo oraz co najmniej 4 oceny bieżące z zajęć realizowanych w wymiarze powyżej 2 godzin tygodniowo.

2. Nauczyciele, co najmniej raz w miesiącu, winni przeprowadzać sprawdzian

3. Nauczyciele przedmiotów humanistycznych winni zadbać o rytmiczne czytelnictwo lektur oraz innych książek z uzupełniającą wiedzą.

## § 28.

### Ocenianie bieżące kl. IV-VIII

1. W szkole podstawowe „Arkona” wprowadza się następującą skalę ocen bieżących:

Nazwa oceny	Znak liczbowy	Skrót literowy
Celująca	6	cel ocena pozytywna
Bardzo dobra	5	bdb ocena pozytywna
Dobra	4	db ocena pozytywna
Dostateczna	3	dost ocena pozytywna
Dopuszczająca	2	dop ocena pozytywna
Niedostateczna	1	ndst ocena negatywna

2. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (podwyższającego ocenę) oraz „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem ocen: celującej i niedostatecznej, (np. 4+ lub db+; 5- lub bdb-).
3. Dopuszcza się w dzienniku lekcyjnym w rubrykach na oceny stosować znaki liczbowe ocen lub ich skróty. Dopuszcza się stosowania w tych rubrykach innych znaków np.: „+” za aktywność, „-”, brak przyborów, „ np. „nieprzygotowany, „nb” nieobecny na klasówce, „z” brak zeszytu, „L” nieprzeczytana lektura itp.
4. Ocenianiu podlegają różne formy aktywności ucznia: kartkówki, sprawdziany, wypowiedzi ustne, prezentacje, aktywność itp.
5. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego określa zasady oceniania poszczególnych form aktywności w PZO.
6. Sprawdzian obejmuje materiał nauczania z jednego lub więcej działów, powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, a jego data odnotowana w dzienniku. Sprawdzian oceniany jest wg poniższej skali procentowej.
7. Wprowadza się jednolitą skalę procentową do oceniania sprawdzianów, testów;
  - a) 31% do 50% ocena dopuszczająca
  - b) 51% do 74% ocena dostateczna
  - c) 75% do 90% ocena dobra
  - d) 91% do 97% ocena bardzo dobra
  - e) 98% do 100% ocena celująca
8. Sprawdziany, które obejmują sprawdzenie szerokiego materiału wykraczającego poza materiał przerabiany na ostatniej lekcji, winne być sprawdzone do 7 dni od czasu jej napisania, a wyniki ogłoszone w formie ustnej lub pisemnej całej klasie, oceny wpisane do dziennika. Recenzja na czerwono wpisana pod zadaniem klasowym, wypracowaniem powinna wyczerpująco umotywić wystawioną ocenę, nauczyciel pod recenzją winien złożyć swój podpis i datę. Sprawdziany mogą być pisane w specjalnie do tego przeznaczonych zeszytach lub na kartkach formatu A4. Dopuszcza się inne formy medialne. Zeszyty klasowe, teczki z wypracowaniami winne być przechowywane przez w danym roku szkolnym i na prośbę rodziców udostępniane do wglądu.
9. Po każdym sprawdzianie nauczyciel winien w formie repetytorium zwrócić uwagę na powtarzające się błędy oraz braki w opanowaniu przerobionego materiału, a uczniowie pod nadzorem nauczyciela powinni mieć możliwość dokonania korekty.
10. Zeszyty przedmiotowe kontrolowane są zgodnie z PZO.
11. Kartkówka obejmuje zakres materiału co najwyżej 3 ostatnich lekcji i nie musi być zapowiadana:
  - 1) Kartkówki z przerobionego materiału na poprzedniej lekcji winne być sprawdzone i wyniki ogłoszone na następnej lekcji z tego przedmiotu.
12. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek w ciągu 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły napisać zaległy sprawdzian. Nauczyciel podaje uczniowi zakres materiału i wspólnie ustalają termin sprawdzianu. Jeżeli uczeń nie dopełni tego obowiązku, otrzymuje ocenę niedostateczną
13. Jeżeli uczeń jest nieobecny tylko na jednej lekcji, na której był sprawdzian, pisze go w najbliższym terminie
14. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej ze sprawdzianu uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny w ustalonym terminie przez nauczyciela.
15. Jeżeli uczeń jest niezadowolony z oceny pozytywnej uzyskanej ze sprawdzianu, kartkówki za zgodą nauczyciela w ustalonym terminie do 2 tygodni może tę ocenę poprawić. Do klasyfikacji liczymy lepszą ocenę z tej poprzedniej lub poprawioną.

16. Uczeń nieobecny w szkole dłużej aniżeli 7 dni w powodu choroby ma prawo na własną prośbę nie być pytany oraz nie pisać sprawdzianów i kartkówek przez 3 kolejne dni od powrotu do szkoły, a zaległe napisać w ustalonym przez nauczyciela terminie.

## § 29.

### Ocenianie okresowe i końcowe dla klas IV-VIII

1. Na 3 tygodnie przed okresowym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną.
2. Na 2 tygodnie przed roczną klasyfikacją nauczyciele i wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Po podaniu propozycji oceny uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi prowadzącemu chęć poprawy oceny na wyższą.
4. Nauczyciel ma prawo odmówić zgody na poprawienie oceny, jeżeli:
  - 1) uczeń nie poprawiał na bieżąco ocen niedostatecznych bieżących w wyznaczonych terminach;
  - 2) uczeń nie zgłaszał się do pisania zaległych sprawdzianów testów i kartkówek;
  - 3) uczeń na bieżąco nie odrabiał zadań domowych;
  - 4) uczeń ma słabą frekwencję na danych zajęciach (nie dotyczy, zwolnień chorobowych i losowych).
5. Jeżeli nauczyciel wyrazi zgodę na poprawę oceny podaje termin zdawania i zakres materiału, oraz najniższą ocenę jaką uczeń winien uzyskać ze sprawdzianu, aby ocenę końcową poprawić.
6. Jedną z form poprawy oceny na półroczu i oceny końcowej może być test językowy lub próbny sprawdzian
7. Uzyskana ocena poprawiona nie może być niższa od pierwotnie postawionej.
8. Jeżeli uczeń wyrazi chęć poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca zobowiązany zaproponować uczniowi dodatkowe prace na rzecz szkoły. Uczeń otrzymuje kartę poprawy oceny zachowania z uwzględnieniem realizacji do konferencji klasyfikacyjnej rocznej.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej za okres uczeń zobowiązany jest w ustalonym terminie przez nauczyciela dokonać poprawy tej oceny zdając pisemnie lub ustnie materiał z całego okresu. Zaliczenie to jest podstawą do uzyskania oceny pozytywnej na koniec roku. Po zaliczeniu danej partii materiału nauczyciel odnotowuje to w dzienniku.
10. Uczeń o indywidualnym toku nauczania klasyfikowany jest na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
11. Oceny okresowe, są zgodne z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania i wystawiane na podstawie ocen bieżących z uwzględnieniem:
  - 1) postępów ucznia;
  - 2) zaangażowania;
  - 3) wkładu pracy w stosunku do zdolności systematyczności;
12. Nauczyciel ma prawo do indywidualnych zasad oceniania opisanego w przedmiotowym systemie oceniania zgodnym z wewnątrzszkolnym ocenianiem.

## § 30.

1. Oceny okresowe, roczne nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących. Oceny roczne winne uwzględniać oceny wszystkich 4 okresów pod warunkiem, że są pozytywnie zaliczone, zaś ocena końcowa nauczania danego przedmiotu winna uwzględniać wszystkie oceny roczne pod warunkiem, że

są zaliczone pozytywnie. Jeżeli nauczyciel ustali inaczej oceny roczne programowe winien je uzasadnić, zawsze z prawem korzyści dla ucznia.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania

3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

### **§ 31.**

#### **Klasyfikacja i ocenianie zajęć z wychowania fizycznego**

1. Z uwagi na mało liczne klasy dopuszcza się realizację zajęć z wychowania fizycznego międzyklasową, która odbywa się w formie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i turystycznych.

2. Całością zajęć z wychowania fizycznego i turystyki koordynuje wyznaczony przez osobę prowadzącą szkołę- nauczyciel wychowania fizycznego do którego szczególnych obowiązków należy:

1) proponowanie do zatwierdzenia przez osobę prowadzącą szkołę rocznego planu zajęć sportowo – turystycznych;

2) w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę wynajem sal gimnastycznych, pływalni, kortów i innych obiektów, proponowanie instruktorów do prowadzenia zajęć sportowych specjalistycznych;

3) codzienna ewidencja obecności uczniów na zajęciach, wystawianie ocen okresowych i rocznych;

4) organizacja zawodów szkolnych, międzyszkolnych, udział w zawodach zewnętrznych;

5) przechowywanie dokumentacji uczniów zwolnionych z wychowania fizycznego;

6) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć sportowych;

7) wpisywanie ocen okresowych i rocznych do dziennika lekcyjnego.

3. Na początku roku szkolnego nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego ustala przedmiotowy system oceniania i ogłasza go uczniom, wychowawcom i rodzicom.

4. Na podstawie zwolnienia lekarskiego na okres lub rok uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego. W dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen oraz na świadectwie ten fakt zaznaczamy symbolem „zwolniony” albo „zwolniona”. Jeżeli uczeń jest zwolniony na jeden, dwa lub trzy okresy, to ocena roczna jest średnią z okresów, w których został sklasyfikowany.

### **§ 32.**

#### **Dostosowanie wymagań**

1. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie pisemnej opinii psychologa lub innej poradni specjalistycznej lub komisji do spraw uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, wysławianiu, pisaniu itp. Dopuszcza się stosowania w tym wypadku innych indywidualnych metod nauczania i oceniania. W takich przypadkach należy również dostosować wymagania z laboratoriów.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, muzyki, plastyki i innych wymagających szczególnych uzdolnień w głównej mierze należy brać pod uwagę zaangażowanie, zainteresowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki danego przedmiotu, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego lub określonych ćwiczeń fizycznych, informatyki oraz zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 33.**

#### **Ocena z zachowania ucznia klas IV-VIII**

1. Ocena z zachowania ucznia uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, koleżeństwo, kulturę osobistą w tym kulturę języka ojczystego, wywiązywanie się z obowiązku szkolnego, aktywność społeczną, zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły i środowiska, przestrzeganie regulaminów, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku nauczycielom i innym osobom.
2. Zespół wychowawczy prowadzi indywidualną punktację z zachowania dla każdego ucznia w szkole.
3. Zespół prowadzi ocenę w okresie szkolnym. Ocena roczna z zachowania jest średnią ocen okresowych
4. Regulamin szkolnej oceny z zachowania. Uczeń otrzymuje 50 pkt. bazowych, do których dodaje się punkty dodatnie i od której odejmuje się punkty ujemne



## 5. PUNKTY DODATNIE

L.P.	Treść	Punkty
1.	98% - 100% frekwencja ( śródsemestr) 95% - 97% (śródsemestr)	20 pkt 10 pkt
2.	W przypadku udokumentowanej choroby zwolnieniem lekarskim i pozostałe dni 100%obecności.	10 pkt
3.	Udział w konkursach , zawodach sportowych lub olimpiadach na poziomie szkolnym lub miejskim	5 pkt- za udział 15 pkt – za osiągnięcie
4.	Udział w konkursach , zawodach sportowych lub olimpiadach na poziomie rejonowym	5 pkt - za udział 10 pkt – za wyróżnienie 15 pkt- za osiągnięcie 20 pkt– zajęcie miejsca
5.	Udział w konkursach , zawodach sportowych lub olimpiadach na poziomie wojewódzkim lub ogólnopolskim	5 pkt - za udział 15 pkt – za wyróżnienie 20 pkt- za osiągnięcie 25 pkt– zajęcie miejsca
6.	Pomoc w realizacji uroczystości szkolnych	5 pkt
7.	Udział w uroczystościach szkolnych	10 pkt
8.	Udział w akcjach charytatywnych Zorganizowanie akcji charytatywnej	5 pkt 10 pkt
9.	Wzorowe wypełnianie obowiązku dyżurnego (cały tydzień/ przyznaje wychowawca)	3 pkt
10.	Dbłość o porządek otoczenia, sal lekcyjnych oraz w szatni i szafkach	5 pkt
11.	Pomoc innym uczniom w nauce	3 pkt
12.	Kompletne umundurowanie	3 pkt
13.	Teksty do szkolnego informatora, szkolną stronę www lub szkolnego facebooka	5 pkt
14.	Pomoc nauczycielom lub wychowawcy	5 pkt
15.	Prace na rzecz klasy lub szkoły	5 pkt
16.	Godne reprezentowanie szkoły podczas: - jednodniowych wyjść szkolnych - wycieczek	5 pkt 10 pkt
17.	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę	5 pkt ( raz na śródsemestr)
18.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole np.: samorząd szkolny	10 pkt (raz na śródsemestr)
19.	Udział w szkolnych projektach edukacyjnych, kulturalnych i innych.	5 pkt (raz na śródsemestr)
20.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej	10 pkt (raz na śródsemestr)
21.	Inne nieklasyfikowane wyżej zachowania według uznania rady pedagogicznej, dyrektora	3 pkt / 5 pkt / 10 pkt / 15 pkt

## 6. PUNKTY UJEMNE

1.	Spóźnienie.	- 3 pkt
2.	Brak obuwia zmiennego.	- 3 pkt
3.	Niewykonanie polecenia nauczyciela.	- 5 pkt
4.	Celowe zniszczenie własności szkoły lub cudzej własności.	- 20 pkt
5.	Brak dbałości o porządek w szkole.	- 5 pkt
6.	Używanie telefonu lub innych urządzeń elektronicznych w szkole bez pozwolenia nauczyciela	- 5 pkt
7.	Niekulturalne lub wulgarnie słownictwo.	- 5 pkt.
8.	Niewypełnianie obowiązków dyżurnego.	- 3 pkt
9.	Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji.	- 5 pkt
10.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw.	- 5 pkt
11.	Opuszczenie sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela.	- 10 pkt
12.	Opuszczenie szkoły bez pozwolenia.	- 20 pkt
13.	Wagary	- 20 pt
14.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	- 10 pkt
15.	Aroganckie, niewłaściwe zachowanie wobec kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, okłamywanie.	- 10 pkt
16.	Niewłaściwe zachowanie w trakcie: - jednodniowych wyjść szkolnych - wycieczek	- 5 pkt - 10 pkt
17.	Incydentalne dokuczanie, przezywanie. Uporczywe dokuczanie przezywanie, popychanie, obrażanie, wyśmiewanie. Cyberprzemoc.	- 5 pkt - 30 pkt - 30 pkt
18.	Agresja fizyczna.	od -10 do - 50 pkt
19.	Posiadanie alkoholu, papierosów lub nielegalnych używek. Używanie w/w substancji.	- 50 pkt - 100 pkt
20.	Kradzież.	- 50 pkt
21.	Rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli i uczniów mających na celu naruszenie dóbr osobistych.	- 30 pkt

22.	Upomnienie Dyrektora Szkoły	- 30 pkt
23.	Nagana Dyrektora Szkoły	- 50 pkt
24.	Inne nieklasyfikowane wyżej zachowania według uznania rady pedagogicznej, dyrektora	- 3 pkt / -5 pkt / -10 pkt / - 15 pkt

### Przeliczanie punktów na oceny okresowe

Ocena z zachowania	Zdobyte punkty
Wzorowa	150 i więcej pkt
Bardzo dobra	101 -149 pkt
Dobra	50 – 100 pkt
Poprawna	20 – 49 pkt
Nieodpowiednia	1 – 19 pkt
Naganna	0 i mniej pkt

7. Oceny na koniec roku podaje się bez plusów i minusów

8. Na zebraniu Rady Pedagogicznej klasyfikacji śródrocznej rocznej, wychowawca przy ustaleniu oceny z zachowania kieruje się punktacją.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### § 34.

1. Po każdej konferencji klasyfikacyjnej ustala się listy rankingowe uczniów Prywatnej Szkoły Podstawowej „Arkona”. Kolejność ustala się wg uzyskanych średnich z przedmiotów edukacyjnych. Lista zawiera kolejną pozycję, nazwisko i imię ucznia, nazwę klasy, średnią ocen, ocenę z zachowania.

2. Klasyfikacja uczniów wg listy rankingowej.

- 1) uczniowie celujący średnia ocen powyżej 5,25
- 2) uczniowie bardzo dobrzy średnia ocen od 4,50 do 5,24
- 3) uczniowie dobrzy średnia ocen od 3,50 do 4,49
- 4) uczniowie dostateczni średnia ocen od 2,75 do 3,49
- 5) uczniowie dopuszczający średnia ocen od 1,75 do 2,74
- 6) uczniowie niedostateczni średnia ocen od 1,00 do 1,74

3. Dyrekcja szkoły w każdym miesiącu tworzy listę rankingową informacyjną z zachowania.

4. Wyróżnienia ucznia klas nauczania zintegrowanego:

- 1) Uczniowie uzyskujący wyjątkowo dobre wyniki w zakresie umiejętności matematycznych, ortografii, czytelnictwie na koniec roku otrzymują oprócz nagrody dyplom i tytuł: matematyk roku itd.;
- 2) Jeżeli uczeń otrzyma takie nagrody w każdym roku nauczania I etapu tzn przez 3 lata, na jego koniec otrzymuje dyplom i specjalność odpowiednio: mistrza matematyki, mistrza ortografii, mistrza czytania;
- 3) Jeżeli uczeń przez trzy lata otrzyma wszystkie trzy tytuły dostaje szkolne odznaczenie w postaci „Arkonki”, a rodzice otrzymują list gratulacyjny.

5. Uczeń kończy klasę i otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał oceny wyższe niż niedostateczne ze wszystkich programowych zajęć edukacyjnych.
6. Świadectwa z wyróżnieniem otrzymują uczniowie o ile ze wszystkich rocznych ocen uzyskali średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowie uzyskujący świadectwo z wyróżnieniem otrzymują nagrodę ustaloną przez prowadzącego szkołę.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej na którą składają się oceny z zajęć obowiązkowych uzyskanych w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych, uzyskał oceny wyższe niż niedostateczne, a także przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej na którą składają się oceny z zajęć obowiązkowych uzyskanych w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą.
11. Począwszy od klasy IV SP, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych przedmiotów, może zdawać egzamin poprawkowy z tych przedmiotów. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć z techniki, zajęć technicznych, plastyki muzyki, z których egzamin ma formę praktyczną, zajęć komputerowych, wychowania technicznego, wychowania fizycznego.
12. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
15. Nauczyciel uczący danego przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę dopuszczającą.
16. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
18. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach.
19. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
20. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

21. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

23. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września danego roku.

## § 35.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania w czasie okresu lub roku.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą jest z zakresu części podstawy programowej obowiązującym na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się również oceny zachowania.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Nieuzasadnione niestawienie się ucznia w wyznaczonym terminie równa się rezygnacji z przystąpienia do egzaminu, co w konsekwencji oznacza niepromowanie ucznia do klasy programowo wyższej.
13. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

## **§ 36.**

### **Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe ustalone przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

### **§ 37.**

#### **Tryb zgłaszania zastrzeżeń**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen i zasadami określonymi w WO.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

### **Rozdział 7**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 38.**

#### **Nauczyciele**

Od nauczycieli wymaga się zaangażowania i ofiarności w trakcie wykonywania swojej pracy dydaktycznej i wychowawczo – opiekuńczej. Do podstawowych zadań nauczycieli należy:

- 1) Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonej młodzieży, podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę i nauczycieli;
- 2) Kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 3) Punktualne rozpoczynanie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć;
- 4) Prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego. Realizacja przyjętych przez szkołę planów dydaktyczno – wychowawczych. Przygotowanie uczniów do sprawdzianu, konkursów przedmiotowych, olimpiad;
- 5) Nauczyciel zobowiązany jest do udzielania pomocy uczniom uzyskującym słabe wyniki nauczania oraz uczniom przychodzącym do szkoły po dłuższej przerwie związana z chorobą;
- 6) Opracowywanie testów do egzaminów próbnych, klasyfikacyjnych, sprawdzianów i egzaminów poprawkowych;
- 7) Obowiązek uczestniczenia w pracach szkolnego zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych;

- 8) Aktywne działanie na rzecz dbania o kulturę osobista uczniów, ich właściwe zachowanie się zgodne ze szkolnym regulaminem;
- 9) Pełnienie dyżurów szkolnych zgodnie z harmonogramem i regulaminem;
- 10) Uczestniczy w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 11) Dbalność o powierzone do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, mienie szkoły;
- 12) Dbanie o ład i porządek w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych w trakcie dyżurów szkolnych;
- 13) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
- 14) Pomysłowość, nowatorstwo i innowacyjność w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych;
- 15) Dla dobra dziecka współdziałanie z Rodzicami i innymi nauczycielami;
- 16) Bezstronność i obiektywizm w ocenie, sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków;
- 17) Stwarzanie życzliwej i przyjaznej atmosfery wśród uczniów i nauczycieli;
- 18) Udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich kłopotów w nauce i zachowaniu;
- 19) Budzenie poczucia dumy narodowej, europejskiej, budowanie właściwych postaw moralnych i przywiązania do szkoły, jej tradycji;
- 20) Doskonalenie swoich umiejętności pedagogicznych, stałe podnoszenie wiedzy merytorycznej, aktywność w zakresie uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego;
- 21) Sprawowanie opieki nad uczniem słabym i zdolnym, realizacja zadań przydzielonych w ramach kształcenia indywidualnym tokiem;
- 22) Pełnienie dodatkowych funkcji w szkole jak: wychowawczej, opiekuna sali itp.
- 23) Aktywne włączanie się w proces rekrutacji do szkoły;
- 24) Organizacja imprez szkolnych, uroczystości;
- 25) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkolnej zgodnie z zarządzeniami MEN i statutu szkoły;
- 26) Wybiera i przedstawia Radzie Pedagogicznej program, podręczniki do swojego przedmiotu kierując się zasadami i terminami ustalonymi w regulaminie o ustalaniu szkolnego zestawu programów i podręczników;
- 27) Współpraca z rodzicami i organami szkoły;
- 28) Inne wg doraźnych poleceń osoby prowadzącej szkołę i dyrektora szkoły;
- 29) nauczyciel zatrudniony na umowę o pracę zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o niekaralność z KRK;
- 30) Za wyjątkową pracę dydaktyczno – wychowawczą Rada Młodzieżowa szkoły podstawowej „Arkona” może przyznać nauczycielom:
  - a) „Srebrną arkonkę „ z rubinowym serduszkciem,
  - b) „Złotą arkonkę „ z rubinowym serduszkciem
- 31) Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z KN;
- 32) Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, Rodziców, Pedagoga/Psychologa szkolnego, Dyrektora lub z innych źródeł, dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wynikach nauczania.

### § 39.

Wychowawca klasowy na wniosek dyrektora szkoły jest zatwierdzany przez osobę prowadzącą szkołę z przydziałem obowiązków.

1. Tworzy warunki wspomagające rozwój osobowości ucznia, jego zainteresowań, kultury osobistej motywacji do nauki, właściwego zachowania i pracy w zespole klasowym.
2. Integruje zespół klasowy. Tworzy atmosferę koleżeństwa i współpracy.



3. Rozwiązuje klasowe konflikty.
4. Na co dzień interesuje się osiągnięciami uczniów w zakresie:
  - 1) wyników w nauce;
  - 2) zachowaniu;
  - 3) udziału w fakultetach, zajęciach sportowych i innych pozalekcyjnych.
5. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami, organizuje konsultacje i spotkania z klasową Radą Rodziców.
6. Utrzymuje kontakt z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w sprawie osiąganych przez uczniów wyników w nauce i zachowaniu.
7. Utrzymuje kontakt z Samorządem Szkolnym.
8. Motywuje klasę do działania na rzecz szkoły, zdobywanie stopni i sprawności „Arkony”.
9. Co najmniej raz w roku szkolnym przypomina klasie statut szkolny, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków ucznia. Dbą o przestrzeganie przez klasę regulaminu szkolnego.
10. Wzorowo i na bieżąco prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen i inną dokumentację szkolną zgodnie ze statutem szkoły.
11. Na bieżąco systematycznie oblicza miesięczną frekwencję i podaje dyrektorowi szkoły.
12. Odpowiada za porządek w klasowych szafkach oraz w wyznaczonym miejscu w szatni.
13. Inicjuje dla klasy organizację wycieczek, spotkań, uroczystości.
14. Raz w tygodniu pełni dyżur przed zajęciami lekcyjnymi.
15. W ramach lekcji wychowawczych realizuje tematy z zakresu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

#### **§ 40.**

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów śródlekcyjnych. Zakres obowiązków dla nauczycieli, harmonogram dyżurowania, miejsc dyżurowania ustala dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły odpowiada za właściwą realizację dyżurów szkolnych. Wychowawcze dyżury pełnione są od 7.00 , Nauczycielskie dyżury szkolne pełnione są od godziny 7.30 do ostatniej godziny lekcyjnej wg podziału godzin:
  - 1) na szkolnych korytarzach;
  - 2) na terenie przyszkolnego boiska;
  - 3) w szkolnej szatni;
  - 4) w jadalni
2. Nauczyciele w trakcie dyżurów odpowiadają za:
  - 1) bezpieczeństwo i zdrowie uczniów;
  - 2) porządek i dyscyplinę.
3. Wykaz szczegółowych obowiązków opracowuje każdego roku dyrektor szkoły, przedstawia je na zebraniu Rady Pedagogicznej oraz w szkolnym informatorze.
4. Harmonogramy dyżurów winne być wywieszane w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń oraz podane w szkolnym informatorze. Po zakończeniu zajęć wynikających z podziału godzin nad bezpieczeństwem pozostających w szkole uczniów czuwa wyznaczony w danym dniu nauczyciel.

#### **§ 41.**

1. Szkoła zatrudnia pracowników porządkowych, którzy w wyznaczonych przez prowadzącego rejonach i godzinach sprzątają szkołę, a w szczególności:
  - 1) dbają o czystość posadzek ich pastowanie, wykładzin, dywanów, boazerii, drzwi, kafelek;
  - 2) dbają o czystość okien firan i zasłon;

- 3) dbają o czystość żyrandoli;
  - 4) idealną czystość pomieszczeń sanitarnych, gastronomicznych;
  - 5) pranie ręczników i obrusów;
  - 6) przy współpracy z opiekunem sali dbają o czystość pomocy naukowych, mebli;
  - 7) w godzinach rannych dbają o czystość szkolnych tablic;
  - 8) porządkują szkołę w trakcie remontów i renowacji;
  - 9) porządkują teren wokół szkoły;
  - 10) współpracując z wychowawcami dbają o porządek w szafkach klasowych;
  - 11) współpracując z opiekunami sal dbają o szkolną florę;
  - 12) inne wg poleceń właściciela budynku, osoby prowadzącej szkołę lub dyrektora szkoły.
2. Rejony sprzątnięcia wyznacza właściciel budynku.

## **§ 42.**

### **Warunki pracy i wynagrodzenia dla pracowników**

1. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę pomiędzy prowadzącym szkołę a pracownikiem odbywa się na zasadach określonych w kodeksie pracy:
  - 1) na zasadzie umowy o pracę na czas nieokreślony, czas określony;
  - 2) na zasadzie umów cywilno-prawnych;
  - 3) poprzez współpracę z biurem pośrednictwa pracy
2. Miesięczny wymiar czasu pracy, godziny rozpoczynania i kończenia pracy dla pracowników fizycznych określa osoba prowadząca szkołę i jest on zależny od natężenia pracy w szkole, ferii, pory roku i potrzeb.
3. Wymiar urlopu dla pracowników fizycznych określa kodeks pracy.
4. Tygodniowy wymiar czasu pracy dla nauczycieli:
  - 1) dydaktyczno – wychowawczych określa zatwierdzony przez osobę prowadzącą szkołę arkusz organizacyjny szkoły. Arkusz w każdym roku określony jest przez liczbę uczniów i klas oraz plany nauczania MEN. W związku z powyższym ilość godzin w każdym roku przyznana nauczycielowi może być różna;
  - 2) Ilość zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań i zajęć sportowo - rekreacyjnych określa się podstawie zatwierdzonego przez osobę prowadzącą szkołę arkusza organizacyjnego. Ilość tych godzin zależy od potrzeb środowiska uczniowskiego i inicjatywy nauczycieli;
  - 3) Dla dyrektora szkoły przy nienormowanym dniu pracy prowadzący szkołę określa tygodniową ilość godzin.
6. Wynagrodzenie dla pracowników:
  - 1) Godzinową stawkę dla pracowników fizycznych określa osoba prowadząca szkołę. Do wynagrodzenia podstawowego może być doliczona premia uzależniona od jakości pracy;
  - 2) Godzinową (za 45 minut zajęć lekcyjnych) stawkę określa osoba prowadząca szkołę,
    - a) wysokość miesięcznego wynagrodzenia jest iloczynem wszystkich godzin rzeczywiście przepracowanych w danym miesiącu tj. lekcyjnych, pozalekcyjnych, fakultetów, kółek razy przyznana stawka,
    - b) nauczyciele wychowawcy otrzymują dodatek za wychowawstwo w wysokości ustalonej przez prowadzącego szkołę,
    - c) nauczyciel pełniący funkcję dyrektora otrzymuje dodatek w wysokości ustalonej przez prowadzącego szkołę,
    - d) za specjalnie wyróżniającą się pracę nauczyciele mogą otrzymywać dodatkową premię,

- e) kółka zainteresowań, inne zajęcia dodatkowe są płatne, o ile w zajęciach uczestniczy co najmniej 5 uczniów,
- 3) Za przepracowane godziny na wycieczkach, wyjazdach (zajęcia z młodzieżą w teatrze) nauczyciele mogą otrzymać wynagrodzenie dodatkowe ustalone w zawartej umowie lub w wysokości równoważne do 4-rech godzin dziennie;
- 4) Pozostałe sprawy nauczycielskie reguluje Kodeks Pracy.

## **Rozdział 8**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 43.**

1. Uczniowie są przyjmowani do szkoły na podstawie:
  - 1) rozmowy kwalifikacyjnej właściciela szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi i uczniem;
  - 2) umowy podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych z właścicielem szkoły;
  - 3) świadectwa ukończenia klasy niższej, odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł, oraz umowy podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych z właścicielem szkoły, jeżeli uczeń jest przyjmowany do klasy programowo wyższej.
  - 4) pisemnego oświadczenia złożonego przez rodzica ucznia dotyczące nauki szkolnej za granicą.
2. Do Prywatnej Szkoły Podstawowej „Arkona” mogą uczęszczać dzieci które ukończyły 7 lat lub 6 latnie, jeżeli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

#### **§ 44.**

Na życzenie rodziców uczeń (uczennica) może zostać przyjęty(ta) do szkoły w trakcie roku szkolnego na zasadzie porozumienia stron.

#### **§ 45.**

1. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

#### **§ 46.**

1. Na wniosek rodzica i po uzyskaniu zgody wychowawcy klas lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców lub opiekunów prawnych rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I, II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionym poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez

ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i etykę do średniej ocen wlicza się obie oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. Ocena z religii / etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

6. Ocena z religii / etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

7. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

#### § 47.

Na życzenie rodziców uczeń(uczennica) w dowolnej klasie szkoły podstawowej za 2 miesięcznym wypowiedzeniem może być przeniesiony (a) do innej szkoły. Wcześniej Rodzice powinni uregulować wszystkie należności w tym finansowe wobec szkoły, uczeń oddać szkolną legitymację oraz rozliczyć się ze szkolną biblioteką oraz z wypożyczonego sprzętu

#### § 48.

Osoba prowadząca szkołę spisuje z rodzicami ucznia (uczennicy) przyjętego (tej) do szkoły umowę o naukę.

#### § 49.

1. Prywatna Szkoła Podstawowa „Arkona” jest szkołą niepubliczną, w której rodzice opłacają miesięczne czesne.

1) Wysokość czesnego ustala prowadzący szkołę;

2) Wysokość czesnego może być obniżona dla rodzeństwa uczęszczającego do Prywatnej Szkoły Podstawowej „Arkona” oraz okresowo innym uczniom z bardzo ważnych powodów losowych, o ile nie spowoduje to utraty płynności finansowej szkoły. Decyzję w tej sprawie na podstawie umotywowanego podania rodziców lub opiekunów podejmuje Prowadzący szkołę. Decyzja o częściowym obniżeniu kwoty czesnego podejmowana jest na okres jednego roku szkolnego;

3) Czesne wpłacane jest za dany miesiąc do 10- tego dnia włącznie danego miesiąca;

4) Czesne opłacane jest przez 12 miesięcy w roku z wyłączeniem wakacji letnich przed podjęciem nauki w szkole oraz wakacji letnich po ukończeniu szkoły;

5) Prowadzący szkołę na prośbę rodziców może dokonać zamiany wpłaty miesięcznego czesnego na rzecz wykonania dla szkoły usługi, która będzie równoważyła jej wartość;

6) Rodzice mogą dodatkowo wspierać szkołę poprzez:

a) wpłacanie darowizn w kwotach o zadeklarowanej wartości,

b) wykonywaniem na rzecz szkoły dodatkowych prac.

7) Rodzice ucznia, bądź jego prawni opiekunowie z którymi została podpisana umowa o naukę są zobowiązani do regularnego wpłacania czesnego

2. Osoba prowadząca szkołę, w porozumieniu z właścicielem budynku za szczególną pomoc niesioną przez rodziców na rzecz szkoły może przyznać Rodzicom w podziękowaniu za włożony trud:

1) „Srebrną Arkonkę” z rubinowym serduszkem;

2) „Złotą Arkonkę,, z rubinowym serduszkem;

3) „Złotą Arkonkę” w złotym wieńcu z rubinowym serduszkiem

### § 50.

Rodzice podpisując umowę o naukę wyrażają zgodę bez dodatkowego oświadczenia na wyjścia oraz wycieczki jednodniowe wynikające z realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły. Zgodę na wycieczki kilkudniowe wymagają odrębnego oświadczenia rodziców.

### § 51.

Rodzice przyjętego ucznia do szkoły Arkona obowiązani są co roku informować w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, którym dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego w szkole Arkona.

### § 52.

1. Rodzice mają prawo do składania skarg i wniosków do dyrektora szkoły zgodnie z procedurami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej.
2. Rodzice mają prawo odwoływać się od decyzji dyrektora lub nauczyciela.

### § 53.

1. Uczeń Prywatnej Szkoły Podstawowej „Arkona” może zostać skreślony ze szkoły przez osobę prowadzącą szkołę lub dyrektora szkoły:
  - 1) Na wniosek Rady Pedagogicznej, o ile rada stwierdzi rażące naruszenie regulaminu:
    - a) ubliżanie nauczycielom i kolegom,
    - b) oszukiwanie nauczycieli
    - c) zły wpływ na zespół klasowy
    - d) stwarzanie zagrożenia dla innych
    - e) stosowanie gróźb ustnych lub fizycznych w stosunku do nauczycieli, innego personelu szkolnego uczniów
    - f) nagminne i z premedytacją spóźnianie się na lekcje
    - g) notoryczne niestosowanie się do poleceń nauczyciela, udokumentowane uwagami w dzienniku lub zeszytach.
    - h) Przynoszenie ujmy szkole swoim zachowaniem poza terenem szkoły,
    - i) Niszczenie mienia szkolnego lub uczniów,
    - j) Udowodniona kradzież,
    - k) Notoryczne niestosowanie się do regulaminu mundurowego,
  - 1) Używanie lub wnoszenie na teren szkoły niedozwolonych używek,
  - 2) Na wniosek Rady Pedagogicznej o ile rada stwierdzi niedostateczne wyniki w nauce i nie widzi dalszej możliwości ich poprawy przez ucznia co wynika z jego nieprzychylnego stosunku do szkolnego obowiązku;
  - 3) Za niewywiązywanie się rodziców z umowy o naukę w tym niepłacenie czesnego, gdy zaległości przekraczają 2 miesiące;
  - 4) Jeżeli rodzice utają informację o dziecku podczas podpisania umowy o naukę, mającej znaczenie w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz wykrycie, a niezgłoszonych przez rodziców ukrytych chorób wymagających odrębnego trybu życia dziecka;

- 5) Dziecko zagraża bezpieczeństwu i życiu innych dzieci i jest to potwierdzone orzeczeniem lekarskim;
  - 6) Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
  - 7) W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie mieszka uczeń;
  - 8) Od decyzji skreślenia ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
2. Na 2 miesiące przed podjęciem decyzji o skreśleniu prowadzący szkołę winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz wręczyć za potwierdzeniem odbioru tej samej treści informację pisemną.

#### **§ 54.**

Uczeń(ca), który(a) nie zyskał promocji do klasy wyższej lub nie ukończył szkoły może zostać skreślony z listy uczniów. Decyzje w tej sprawie podejmuje osoba prowadząca szkołę.

#### **§ 55.**

Osoba prowadząca szkołę może szkołę zlikwidować w całości lub jej klasy z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę zgodnie z Ustawą– Prawo oświatowe jest zobowiązana, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji rodziców uczniów oraz jednostkę samorządu terytorialnego, który dokonał wpisu szkoły do ewidencji. Osoba prowadząca szkołę może dokonać zmiany statutu szkoły, wysokości czesnego po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i powiadomić o tej decyzji Rodziców na 2 m-cy przed wprowadzeniem tych zmian do realizacji.

### **Rozdział 9 Szkolny regulamin uczniowski**

#### **§ 56.**

##### **Prawa ucznia**

1. Uczeń Prywatnej Szkoły Podstawowej „Arkona” ma prawo do czynnego uczestnictwa we wszystkich szkolnych i pozaszkolnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.
2. Pod nadzorem kadry pedagogicznej uczniowie mają prawo do korzystania z wyposażenia wszystkich pracowni, sal dydaktycznych, środków naukowych, sprzętu do zajęć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, a także w toku indywidualnego nauczania.
3. Uczniowie mają prawo do tolerancji i swobodnego wypowiedzenia swoich poglądów.
4. Uczniowie mają prawo do życzliwego i przyjaznego traktowania przez swoich przełożonych oraz poszanowania swojej godności osobistej.
5. Uczniowie szkoły posiadają prawo do noszenia szkolnych mundurów galowych, polowych, sportowych, godnego używania znaków i emblematów „Arkony”, mogą zdobywać kolejne stopnie „Arkony”
6. Za wzorowe zachowanie, bardzo dobre wyniki w nauce, aktywną pracę na rzecz szkoły oraz godne reprezentowanie szkoły na olimpiadach, konkursach i zawodach uczniowie mają prawo być wyróżniani stypendiami, nagrodami i dyplomami.

7. Uczniowie posiadają czynne i bierne prawo wyborcze. Mogą być wybierani do samorządu szkolnego i rady szkoły.
8. Przewodniczący szkoły i przewodniczący klas z głosem doradczym mogą uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej Zespołów.
9. Uczniowie posiadają prawo do sprawiedliwej i obiektywnej oceny wszystkich osiągnięć w zakresie zdobywania wiedzy i umiejętności, oraz swojej postawy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
10. Uczniowie mają prawo do indywidualnej pomocy w opanowaniu materiału nauczania, a również do dodatkowych konsultacji przekraczających program i dodatkowej oceny.
11. Uczniowie mają prawo do indywidualnego toku nauczania lub przechodzenia do klasy programowo wyższej zgodnie z procedurami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej.
12. Uczniowie mają prawo do tygodniowego uprzedzenia przez nauczyciela o planowanym zadaniu klasowym (sprawdzianie, teście, egzaminie) obejmującym szerszy zakres materiału. Testy krótsze, lub pisemne sprawdziany obejmujące sprawdzenie materiału nauczania z 1-3 poprzedniej lekcji nie muszą być zapowiedziane.
13. Uczniowie mają prawo do rozwijania swojej osobowości i zainteresowań w różnych dziedzinach w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w oparciu o wiedzę i doświadczenie nauczycieli.
14. Uczniowie mają prawo do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychofizycznego zgodnie z promocją zdrowia.
15. Uczniowie mają prawo do racjonalnego rozkładu godzin, przerw w nauce i aktywnego wypoczynku.
16. Uczniowie mają prawo do zgłaszania w każdej chwili swoich uwag i zastrzeżeń swoim nauczycielom, dyrekcji i osobie prowadzącej szkołę.

## **§ 57.**

### **Nagrody i wyróżnienia**

1. Pochwała ucznia przez nauczyciela przed frontem klasy.
2. Pochwała ucznia przez osobę prowadzącą szkołę lub dyrektora szkoły przed frontem szkoły.
3. List pochwalny dla rodziców ucznia.
4. Nagroda lub stypendium
5. Honorowe stopnie „Arkony” po uzyskaniu stopnia grandisa.

## **§ 58.**

### **Obowiązki ucznia**

1. Uczeń Prywatnej Szkoły Podstawowej „Arkona” ma obowiązek godnego reprezentowania szkoły w każdej sytuacji.
2. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych i zadeklarowanych dodatkowych i nadobowiązkowych zajęciach dydaktycznych, objętych planem nauczania zgodnie z podziałem godzin, a także właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności, angażując swoje zdolności, zapał i ambicje, a w przypadku nieobecności, usprawiedliwienia nieobecności w określonym terminie i formie.
4. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do wszystkich zajęć lekcyjnych, a w szczególności:
  - 1) Posiadać zeszyt, podręcznik;

- 2) Mieć odrobione zadanie domowe;
- 3) Być przygotowanym z bieżącego materiału
- 4) Być przygotowanym na sprawdziany
5. Uczeń winien troszczyć się o szkolne mienie i czynnie uczestniczyć w jego wzbogacaniu.
6. Uczeń winien szanować wszystkich pracowników szkoły, starszych, swoje koleżanki i kolegów.
7. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania w trakcie zajęć szkolnych, a w szczególności:
  - 1) Aktywnie uczestniczyć w zajęciach, kulturalnie zachowywać się wobec nauczycieli kolegów i innych pracowników szkoły;
  - 2) zachowywać się zgodnie z zasadami wytyczonymi przez nauczyciela prowadzącego,
  - 3) stosować się do regulaminów szkolnych;
  - 4) przestrzegać warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
8. Uczniowie mają obowiązek utrzymywania w szkole i jej otoczeniu stałej czystości, a także na terenie obozowiska, w trakcie wyjazdów pozaszkolnych.
9. Uczniowie mają obowiązek utrzymania wzorowej czystości w swoich szafkach szkolnych.
10. Uczeń zobowiązany jest do noszenia do szkoły szkolnego munduru, podczas zajęć sportowych szkolnego stroju sportowego, podczas zajęć laboratoryjnych szkolnego fartucha ochronnego. Uczeń zobowiązany jest dbać o schludny i estetyczny swój wygląd.
11. Uczeń zobowiązany jest dbać o schludny i estetyczny swój wygląd, a w szczególności: dbać o higienę osobistą, dbać o czystość i schludność munduru, nie nosić kolczyków w wargach, języku itp.,
12. Uczniowie winni unikać nałogów, zabrania się na terenie jednostki, otoczenia palenia papierosów.
  - 1) Uczniowie zobowiązani są do obowiązkowego korzystania z szatni oraz poruszania się po szkole wyłącznie w obuwiu zastępczym. Podczas dni deszczowych, w okresie jesienno – zimowym uczniowie korzystający podczas przerw z rekreacji przyszkolnej winni zmieniać obuwie na wyjściowe w szatni szkolnej.
  - 2) Uczniowie mają obowiązek być szczerymi, prawdomównymi i uczciwymi, zachowywać się kulturalnie, dbać o kulturę języka ojczystego i społeczną postawę w klasie.
  - 3) Uczniowie mają bezwzględny obowiązek informowania swoich przełożonych o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia. Winni znać regulamin ewakuacji w przypadku pożaru lub inne klęski żywiołowej.
  - 4) Uczniowie zobowiązani są do usprawiedliwiania swojej nieobecności zgodnie z wytycznymi w Programie wychowawczo-profilaktycznym
  - 5) W trakcie pobytu ucznia w szkole na każde wyjście poza budynek szkoły lub jego ogrodzonego otoczenia uczniowie winni uzyskiwać odpowiednie zezwolenie nauczyciela, osoby prowadzącej szkołę lub dyrektora szkoły.
  - 6) Uczniowie mają całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji oraz przerw jeżeli ich używanie narusza dobra osobiste innego ucznia lub pracownika szkoły.

## **§ 59.**

### **Kary**

1. Upomnienie udzielone uczniowi przez nauczyciela przed frontem klasy z wpisem uwagi do dziennika.
2. Upomnienie udzielone uczniowi przed osobą prowadzącą szkołę lub dyrektora przed frontem szkoły z wpisem uwagi do dziennika.



3. Rozmowa z rodzicami ucznia z wpisem do dziennika lekcyjnego
4. Rozmowa z rodzicami ucznia z wpisem uwagi do dziennika.
5. Nagana z powiadomieniem pisemnym rodziców.
6. Skreślenie ucznia z listy uczniów.
7. Uczeń wraz z rodzicami mają prawo odwołać się od kary. Odwołanie należy złożyć na piśmie u dyrektora szkoły, w ciągu trzech dni od jej udzielenia.

## **§ 60.**

### **Regulamin mundurowy**

1. W szkole, w trakcie dojazdu do szkoły i do domu ucznia Prywatnej Szkoły Podstawowej „Arkona” obowiązuje szkolny mundur. Mundur składa się z:
  - 1) zielono – morskiego koloru (kolor zastrzeżony dla szkoły) marynarki (żakietu), na lewej kieszeni marynarki naszyte logo szkoły, w klapie można nosić odznaczenia stopni szkoły;
  - 2) białej lub stonowanej do koloru marynarki koszule lub bluzeczki;
  - 3) czarnych lub ciemno granatowych spodni (spódnicy);
  - 4) możliwa czarna lub koloru marynarki kamizelka.
2. Podczas zajęć z wychowania fizycznego obowiązuje chabrowego koloru koszulka gimnastyczna z wyszytym logo „Arkony”. W okresie bardzo gorących dni z rozkazu osoby prowadzącej szkołę koszulki można nosić zamiennie za strój z marynarką.
3. Poczёт sztandarowy, poczёт flagowy podczas zajęć z przysposobienia obronnego innych terenowych obowiązuje strój polowy „Arkony”:
  - 1) zielona bluza typu wojskowego koloru khaki, z nazwa szkoły i herbem polskim na lewym rękawie, logo na lewej kieszeni, sprawnościami naszytymi na prawym rękawie, znaczkiem „Arkony” nad lewa kieszenią i stopniami „Arkony” – gwiazdkami na pagonach;
  - 2) czarne spodnie UES-y, pas wojskowy;
  - 3) Czarne wysokie buty typu wojskowego;
  - 4) Chabrowy beret z logo „Arkony”;
  - 5) Pałatka wojskowa zielona.
4. Podczas zajęć laboratoryjnych obowiązuje uczniów biały fartuch laboratoryjny z logiem „Arkony” nad lewą kieszenią.
5. Dopuszcza się inne elementy umundurowania jak swetry z logiem „Arkony”, skafandry, dresy lub bluzy.

## **Rozdział 10**

### **Ceremoniał szkoły**

## **§ 61.**

Ceremoniał szkolny to:

- 1) Postępowanie z flaga narodową, jej wywieszanie, występowanie ze szkolnym sztandarem;
- 2) Orkiestra szkolna;
- 3) Nazwy klas i proporce klasowe;
- 4) Kroniki szkolne, informatory;
- 5) Mundury szkolne, stopnie „Arkony”;
- 6) Pasowanie na ucznia, szkolne uroczystości, nadawanie stopni „Arkony”

**Rozdział 11**  
**Środki finansowe szkoły**  
**§ 62.**

1. Szkoła prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadzie samofinansowania własnej działalności.
2. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z opłat za pobieraną naukę, wnoszonych przez uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych (inne osoby lub instytucje), z dotacji budżetowych przysługujących szkołom niepublicznym i ze środków organu prowadzącego szkołę.

**Rozdział 12**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 63.**

1. Legitymacje i świadectwa uczniom wydawane są bezpłatnie
2. Za duplikat świadectwa ukończenia szkoły, legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

**§ 64.**

1. W szkole mogą prowadzić działalność organizacje młodzieżowe, stowarzyszenia, fundacje, o ile przedstawią osobie prowadzącej szkołę program, swoją organizację, stosowne zezwolenia i nie będą one sprzeczne ze statutem szkoły i Konstytucją RP.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

**§ 65.**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Szkoły.