

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2

### IM. GUSTAWA MORCINKA

### W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Tekst jednolity do Uchwały nr 418/XXX/2000 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 5 października 2000 w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Rudzie Śląskiej oraz określenia jego formy organizacyjno-prawnej jako jednostki sektora finansów publicznych ze zmianami wprowadzonymi na podstawie:

- Uchwały nr 6/2002/2003 Rady Pedagogicznej z dnia 7 listopada 2002r
- Uchwały nr 11/2002/2003 Rady Pedagogicznej z dnia 27 lutego 2003r
- Uchwały nr 6/2004/2005 Rady Pedagogicznej z dnia 19 października 2004r
- Uchwały nr 10/2006/2007 Rady Pedagogicznej z dnia 6 listopada 2006r
- Uchwały nr 2/2007/2008 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2007r
- Uchwały nr 6/2009/2010 Rady Pedagogicznej z dnia 1 września 2009r
- Uchwały nr 9/2010/2011 Rady Pedagogicznej z dnia 13 września 2010r
- Uchwały nr 14/2010/2011 Rady Pedagogicznej z dnia 13 stycznia 2011r
- Uchwała nr 16/2013/2014 Rady Pedagogicznej z dnia 24 lutego 2014r
- Uchwała nr 16/2014/2015 Rady Pedagogicznej z dnia 9 marca 2015r
- Uchwała nr 2/2015/2016 Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015r
- Uchwała nr 23 /2016/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 8 września 2016 r.
- Uchwała nr 32/2016/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 31 stycznia 2017 r.
- Uchwała nr 33/2016/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 15 marca 2017 r.
- Uchwała nr 14/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 23 listopada 2017 r.

**I**  
**NAZWA SZKOŁY**

**§ 1**

Nazwa szkoły zawiera następujące określenia:

- typ szkoły - ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH - SZKOŁA PUBLICZNA
- nr porządkowy - 2
- siedziba - RUDA ŚLĄSKA, UL. ALOJZEGO JANKOWSKIEGO 22

**§ 2**

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 wchodzi:

- II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NA PODBUDOWIE PROGRAMOWEJ GIMNAZJUM
- GIMNAZJUM NR 12

**§ 3**

1. Ustalona nazwa zespołu jest używana w brzmieniu:

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2 IM. GUSTAWA MORCINKA

2. Na pieczęci urzędowej używana jest nazwa:

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2 IM. GUSTAWA MORCINKA W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

3. Na pieczętkach używane są nazwy:

- ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2  
im. Gustawa Morcinka  
41-710 Ruda Śląska, ul. Jankowskiego 22
- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2  
im. Gustawa Morcinka  
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

41-710 Ruda Śląska, ul. Jankowskiego 22

- Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2  
im. Gustawa Morcinka  
GIMNAZJUM NR 12  
41-710 Ruda Śląska, ul. Jankowskiego 22

4. Zespołowi Szkół nadaje imię organ prowadzący szkołę na wniosek Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## **II**

### **INNE INFORMACJE O SZKOLE**

#### **§ 4**

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Gustawa Morcinka jest miasto na prawach powiatu Ruda Śląska.
2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa do wygaśnięcia nie dłużej niż do 31 sierpnia 2019 r.
3. Cykl kształcenia w liceum na podbudowie programowej gimnazjum trwa 3 lata.

## **III**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 5**

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Gustawa Morcinka realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59 oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie a w szczególności:

- zapewnia uczniom systematyczne zdobywanie wiedzy i umiejętności, które pozwolą uczniom gimnazjum ukończyć szkołę i zdać egzamin po gimnazjum, a uczniom liceum ukończyć szkołę i zdać egzamin maturalny
- kształci umiejętność wykorzystania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować uczniów do życia w warunkach współczesnego świata przygotowuje uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i efektywnego jego kontynuowania
- organizuje kształcenie tak, by towarzyszył mu immanentnie z nim związany proces wychowawczy kształtujący w społeczności szkolnej - a w miarę możliwości także w jej otoczeniu - powszechnie akceptowane wartości określone w programie wychowawczym szkoły
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły opracowuje i realizuje program wychowawczy i program profilaktyki odrębny dla klas gimnazjalnych i licealnych.

## § 6

Zespół Szkół Ogólnokształcących umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- organizowanie odpowiednich zajęć dydaktycznych
- pomoc w organizowaniu zajęć, spotkań i imprez, których inicjatorami są poszczególne grupy społeczności szkolnej
- umożliwienie zainteresowanym uczniom brania udziału w zajęciach i imprezach pozaszkolnych, chyba że kolidowałyby to z prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczego
- działanie na rzecz zachowania tradycji, obyczajów i gwary śląskiej.

## § 7

Ponadto szkoła umożliwia:

- a) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności poprzez:
  - diagnozowanie środowiska ucznia
  - rozpatrywanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych
  - wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami
  - podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie
  - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów
  - wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
  - podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
- b) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, które jest realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami szkoły, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- c) udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek:
  - ucznia
  - rodziców
  - nauczyciela uczącego
  - pedagoga, psychologa
  - poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej
- d) pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole w formach:
  - porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli
  - zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców i uczniów
  - porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów.

## **§ 8**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących umożliwia kształcenie uczniom niepełnosprawnym integrując ich z uczniami pełnosprawnymi; sprawuje nad nimi opiekę współpracując w tym zakresie z Ośrodkiem dla Niepełnosprawnych w Borowej Wsi; adaptuje – w miarę możliwości – budynek szkoły.
2. Organizuje zajęcia indywidualne w domach uczniów, których nauczanie w tej formie zatwierdził kompetentny organ.

## **§ 9**

Zespół Szkół Ogólnokształcących współpracuje z uczelniami wyższymi po podpisaniu stosownych umów.

## **§ 10**

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Gustawa Morcinka w Rudzie Śląskiej prowadzi działalność innowacyjną zgodnie z rozporządzeniem MENiS.

## **§ 11**

1. Opiekę nad uczniami sprawuje w czasie zajęć prowadzonych w szkole, niezależnie od ich rodzaju, nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Dyrektor Szkoły ustala harmonogram dyżurów nauczycielskich w czasie przerw, przed i po zajęciach, w celu zapewnienia opieki w tym czasie.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje osoba lub osoby dorosłe wyznaczone przez Dyrektora Szkoły zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami. Jednym z opiekunów jest członek Rady Pedagogicznej – w miarę możliwości powinien nim być wychowawca klasy.
4. W celu zapewnienia młodzieży bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki szkolne i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV.

## **§ 12**

1. W oddziałach, w których uczą się uczniowie niepełnosprawni, nauczyciel-wychowawca organizuje formy indywidualnej opieki nad tymi uczniami.
2. Uczniom, którym ze względu na warunki rodzinne i sytuacje losowe potrzebna jest szczególna opieka, szkoła pomaga indywidualnie poprzez:
  - a) bezpośrednią interwencję w środowisku życiowym uczniów
  - b) kierowanie interwencji do właściwych organów, np.: pomocy społecznej, sądu opiekuńczego, parafii itp.

- c) udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i w miarę możliwości finansowych.

### § 13

1. Szczególną opiekę nad oddziałem szkolnym sprawuje nauczyciel-wychowawca, którego wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. Prawo zgłaszania wniosków w sprawie doboru lub zmiany nauczyciela – wychowawcy mają rodzice poprzez Radę Rodziców i uczniowie poprzez Samorząd Uczniowski.
  - a) postępowanie w sprawie zmiany nauczyciela-wychowawcy wdraża dyrektor szkoły w przypadku otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie, sformułowanego na podstawie uchwały samorządu rodziców lub uczniów oddziału klasowego podjętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej trzech czwartych uprawnionych – ucznia reprezentuje jeden z rodziców lub opiekun ustawowy
  - b) o otrzymaniu wniosku dyrektor szkoły informuje zainteresowanego nauczyciela wychowawcę
  - c) postępowanie w sprawie prowadzi i wnioski końcowe przedstawia organ szkoły odpowiedzialny za nadzór pedagogiczny
  - d) organ wymieniony w punkcie 2c) przeprowadza wstępne postępowanie wyjaśniające, konfrontując wniosek z dokumentami szkoły i przeprowadzając rozmowy z podmiotami społeczności szkolnej mogącymi przyczynić się do wyjaśnienia sprawy
  - e) w przypadku stwierdzenia na tym etapie postępowania, że wniosek jest bezzasadny, organ prowadzący je informuje klasowy samorząd rodziców o odmowie dokonania przedmiotowej zmiany, podając uzasadnienie swojego stanowiska oraz pouczenie, że od tej decyzji można się odwołać do dyrektora szkoły, a jeżeli postępowanie prowadził dyrektor - można wniosek ponowić, podejmując uchwałę w sposób opisany w punkcie 2a)
  - f) jeżeli klasowy samorząd rodziców odwoła się od decyzji odmawiającej odwołania nauczyciela – wychowawcy lub gdy wniosek w tej sprawie zostanie ponowiony, dyrektor szkoły informuje o sprawie zainteresowanego nauczyciela – wychowawcę, zobowiązując go do zajęcia stanowiska w terminie siedmiu dni
  - g) jeżeli nauczyciel-wychowawca zrezygnuje, w określonym wyżej terminie, z dalszego pełnienia funkcji nauczyciela-wychowawcy, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zmianie na stanowisku nauczyciela-wychowawcy i umarza postępowanie
  - h) jeżeli nauczyciel-wychowawca nie zrezygnuje z funkcji w trybie określonym w punkcie 2g), dyrektor szkoły przeprowadza dodatkowe postępowanie wyjaśniające i podejmuje decyzję, przed której podjęciem może skorzystać z opinii wszystkich podmiotów społeczności szkolnej, w szczególności zaś jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii podmiotu sprawującego w szkole nadzór pedagogiczny
  - i) pisemna decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna w postępowaniu wewnątrzszkolnym i może być zaskarżana w trybie administracyjnym, o czym zainteresowane strony powinny być pouczone.
3. Organem odwoławczym w zakresie ust. 2 jest Rada Szkoły, a do momentu jej powstania Rada Pedagogiczna.

## **§ 14**

1. Nowo przyjętym uczniom szkoła pomaga w adaptacji do nowych warunków poprzez:
  - a) ustalenie okresu ochronnego, w którym uczniom nie wpisuje się ocen niedostatecznych
  - b) organizowanie zajęć integracyjnych, imprez kulturalnych i sportowych, wycieczek klasowych i innych integrujących ze społecznością szkolną.

## **IV ORGANY SZKOŁY**

### **§ 15**

1. Organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących są:
  - Dyrektor
  - Rada Pedagogiczna
  - Samorząd Uczniowski
  - Rada Rodziców
  - Rada Szkoły, jeżeli została utworzona.
2. Na łączny wniosek dwóch podmiotów społeczności szkolnej (Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski) Dyrektor Szkoły zorganizuje powstanie Rady Szkoły.

### **§ 16**

Zespołem Szkół Ogólnokształcących kieruje Dyrektor Szkoły, który jest powołany zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

### **§ 17**

1. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów, a w szczególności:
  - a) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz
  - b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej
  - c) sprawuje nadzór pedagogiczny
  - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
  - e) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych

- f) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji egzaminów wstępnych na wyższe uczelnie połączonych z egzaminem dojrzałości
- g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
- i) wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym; wyznaczenie odbywa się w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły
- j) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym, a w szczególności:
  - przydziela opiekuna stażu
  - zatwierdza plan rozwoju zawodowego
  - dokonuje oceny dorobku zawodowego
  - powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego
  - nadaje nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego
- k) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia ucznia do wszystkich klas zgodnie z obowiązującymi przepisami
- l) ma prawo wydać decyzję na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą
- m) występuje z wnioskami do RR o wyrażenie opinii w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania, programu profilaktyki, programu wychowawczego oraz awansu zawodowego nauczyciela
- n) występuje z wnioskiem do SU o wyrażenie opinii w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki
- o) wyraża zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji działających na terenie szkoły
- p) wyraża zgodę na indywidualny program lub indywidualny tok nauczania po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i Rady Pedagogicznej
- q) podejmuje decyzje w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka obcego lub informatyki
- r) na wniosek rodziców dyrektor publicznego gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą zgodnie z obowiązującym prawem
- s) występuje z wnioskiem o pomoc materialną dla uczniów o niskim statusie materialnym lub uczniów wyróżniających się w nauce
- t) może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego



- u) może za zgodą organu prowadzącego zawiesić czasowo zajęcia edukacyjne w sytuacji wystąpienia na danym obszarze klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów
  - v) powołuje członków SZE i przewodniczących ZN egzamin maturalny i gimnazjalny
  
  - w) przekazuje do dyrektora OKE, na jego wniosek, zatwierdzone listy tematów do egzaminu maturalnego z języka polskiego
  - x) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji
  - y) powiadamia organ prowadzący na terenie, którego mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat o przyjęciu go do szkoły w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta oraz informuje o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian
  - z) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły
  - aa) dyrektor gimnazjum kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie tej gminy, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje ze stanowiska Wicedyrektora Szkoły. Powołanie następuje po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej.
  3. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia Liceum z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  4. Będąc kierownikiem zakładu pracy, Dyrektor decyduje w szczególności w następujących sprawach:
    - a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
    - b) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom
    - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników.
  5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## **§ 18**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ogólnokształcących.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego zespół szkół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## **§ 19**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
  - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
  - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły
  - e) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - b) wprowadzenie przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym
  - c) projekt planu finansowego szkoły
  - d) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
  - e) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych
  - f) szkolny zestaw programów nauczania
  - g) indywidualny program lub indywidualny tok nauki
  - h) opiniuje wnioski Dyrektora Szkoły o powołanie i odwołanie wicedyrektora szkoły
  - i) opiniuje wewnętrzne regulaminy
  - j) wyraża opinię o pracy Dyrektora Szkoły na wniosek organu nadzorującego
  - k) otrzymuje brzmienie punktu "g".
3. Opinie swoje ustala na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i odnotowuje ich brzmienie w protokolarzu posiedzeń.

## **§ 20**

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt oraz zmiany Statutu Szkoły i przedstawia Radzie Szkoły (po jej powołaniu) projekt do uchwalenia.

## **§ 21**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 22**

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 20 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

## **§ 23**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego
- g) prawo wnioskowania o przyznanie nagród, stypendiów lub o udzielanie kar uczniom
- h) prawo wstępnego opiniowania decyzji skreślenia ucznia z listy uczniów
- i) prawo opiniowania programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania
- j) prawo opiniowania wprowadzenia przedmiotów w zakresie rozszerzonym.

## § 24

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Ogół rodziców uchwala zasady tworzenia Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. W skład Rad Rodziców wchodzi w szkołach – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. W wyborach przedstawiciele poszczególnych oddziałów jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
7. Rada Rodziców uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli
  - b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
  - c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
  - d) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## § 25

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności opiniuje program wychowawczy szkoły, program profilaktyki oraz szkolny zestaw programów nauczania, wprowadzanie przedmiotów w zakresie rozszerzonym, wyraża opinię w związku z awansem zawodowym nauczyciela, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Regulamin Rady Rodziców określa zasady wydatkowania funduszy.

## § 26

1. W szkole może działać Rada Szkoły.
2. W skład Rady Szkoły, w przypadku jej powołania, wchodzi:
  - a) trzech nauczycieli wybrani przez ogół nauczycieli
  - b) trzech rodziców wybrani przez ogół rodziców
  - c) trzech uczniów wybrani przez ogół uczniów.
3. Poszczególne grupy społeczności szkolnej wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły w wyborach powszechnych, bezpośrednich, równych i tajnych.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata. W przypadku zrzeczenia się lub utraty mandatu przeprowadzane są wybory uzupełniające lub uzupełnia się skład Rady Szkoły zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.
5. Rada Szkoły uchwała swój regulamin i wybiera swego przewodniczącego. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.

## § 27

Do czasu powstania Rady Szkoły jej funkcje wypełnia Rada Pedagogiczna.

## § 28

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## § 29

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia rodzicom realizację ich prawa do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły, w tym programu wychowawczego szkoły
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
  - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka
  - e) organizowania spotkań z rodzicami, z tym, że spotkania takie nie powinny być rzadziej niż raz na kwartał.

## § 30

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących jako przewodniczący Rady Pedagogicznej oraz reprezentant pracodawcy uczestniczy we wszystkich sprawach spornych dotyczących organów szkoły, a w szczególności:
  - a) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
  - b) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto
  - c) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
  - d) jest negocjatorem w sytuacjach pomiędzy nauczycielem a rodzicem i nauczycielem a uczniem
  - e) wnoszone sprawy sporne rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz z zasadą obiektywizmu, po wysłuchaniu każdej ze stron konfliktu
  - f) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie
  - g) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza prawo lub interes szkoły.
2. W przypadku skargi złożonej na piśmie, Dyrektor Szkoły:
  - a) powołuje 3-osobowy zespół, który w terminie 4 dni od daty wpływu skargi rozpatruje skargę pod względem merytorycznym
  - b) wydaje decyzję na piśmie w terminie 14 dni od daty wpływu skargi
  - c) od wydanej decyzji przysługuje stronie prawo odwołania w terminie do 7 dni do instancji nadrzędnej poprzez Dyrektora Szkoły.

**V**  
**ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§ 31**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Podstawą tworzenia oddziałów jest:
  - a) w gimnazjum liczba uczniów z ustalonego obwodu
  - b) w liceum liczba uczniów wyłonionych w drodze postępowania kwalifikacyjnego.
3. Przyjmowanie uczniów do gimnazjum z innych obwodów odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.
4. Organizację oddziałów sportowych, integracyjnych, specjalnych, przysposabiających do pracy określają odrębne przepisy.
5. W klasach gimnazjum i liceum ogólnokształcącego po okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z obowiązującym prawem.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów aniżeli przewiduje rozporządzenie MEN, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punkcie 5b), można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
7. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych. W liceum ogólnokształcącym zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, zaś w gimnazjum mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 32**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji ZSO nr 2 zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Tygodniową liczbę godzin

przeznaczonych na realizację tych zajęć w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły uwzględnia ilość godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 litera a Karty Nauczyciela.

4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### § 33

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe w liceum, takie jak: przedmioty w zakresie rozszerzonym, nauczanie języków obcych, religii lub etyki, zajęcia wychowania fizycznego, mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych. Zajęcia religii lub etyki mogą być prowadzone również w grupach międzyszkolnych.
2. W gimnazjum w grupach międzyoddziałowych w ramach zajęć obowiązkowych mogą być prowadzone jedynie zajęcia wyrównawcze lub zajęcia wychowania fizycznego i języków obcych.
- 2a. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
3. W Zespole Szkół mogą być prowadzone zajęcia nadobowiązkowe, takie jak: koła zainteresowań, zespoły muzyczne, taneczne, kluby dyskusyjne, zajęcia sportowe itp.
4. Zajęcia określone w punkcie 3 organizuje się na wniosek Samorządu Uczniowskiego, rodziców lub nauczyciela po przeprowadzeniu badań rozpoznawczych (ankiety, rozmowy, zaświadczenia lekarskie, badania psychologiczne).
5. Zajęcia wymienione w punkcie 3 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
6. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły, a także zajęć fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych nie może być niższa niż 15 uczniów.
7. Dla uczniów gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
8. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
9. Zajęcia świetlicowe organizuje się po przeprowadzeniu badań rozpoznawczych (ankiety, rozmowy) wśród rodziców i uczniów.

### § 34

Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### § 35



1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów, wyrabiania i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie, a także realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na podstawie indywidualnego zezwolenia Dyrektora Szkoły wydanego po konsultacji z nauczycielem bibliotekarzem. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom korzystanie ze zbiorów i pomieszczeń biblioteki przez okres trwania zajęć lekcyjnych. Zbiory mogą być wypożyczane także na okres wakacji letnich i ferii zimowych
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać prawidłową realizację wszystkich jej funkcji takich jak:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) wypożyczanie zbiorów poza teren szkoły,
  - c) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
  - d) zapewnienie uczniom w czytelni dostępu do komputerów i Internetu
  - e) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów, w grupach lub oddziałach.
4. Za prawidłową pracę biblioteki odpowiada nauczyciel bibliotekarz, który jest zobowiązany:
  - a) dbać o stan techniczny księgozbioru,
  - b) dbać o estetykę pomieszczeń,
  - c) organizować i popularyzować czytelnictwo na terenie szkoły,
  - d) systematycznie się doszkalać,
  - e) informować nauczycieli i uczniów o stanie czytelnictwa w szkole,
  - f) prowadzić rzetelnie dokumentację,
  - g) opracowywać zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami, udzielać informacji w oparciu o księgozbiór, warsztat informacyjno – bibliograficzny oraz Internetowe źródła informacji,
  - h) udzielać pomocy uczniom w poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystywaniu informacji pochodzących z różnych źródeł,
  - i) udostępniać zbiory na miejscu oraz poprzez wypożyczenia poza bibliotekę,
  - j) prowadzić statystykę wypożyczeń,
  - k) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
6. Biblioteka szkolna jest zobowiązana do organizacji różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów. Współpracować w tym zakresie z pedagogiem szkolnym i nauczycielami.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w zakresie gromadzenia i udostępniania księgozbioru, udzielania informacji i organizacji imprez zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współpracy.

1. Zespół Szkół prowadzi dokumentację przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z rozporządzeniem MEN.
2. W klasach licealnych prowadzone są osobne dzienniki zajęć, które odbywają się w grupach międzyoddziałowych i międzyszkolnych, w szczególności dzienniki zajęć fakultatywnych oraz języków obcych.

## **VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 37**

Zespół Szkół zatrudnia – na podstawie właściwych przepisów prawa – nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.

#### **§ 38**

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - a) wicedyrektor
  - b) główny księgowy
  - c) kierownik gospodarczy.
2. W zespole szkół, który liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### **§ 39**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel podnosi swoją wiedzę ogólną i zawodową korzystając z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel realizuje:
  - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w art. 42 pkt 2 KN

- b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów zgodnie z obowiązującym prawem.
  - c) uczestniczy w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego oraz egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum
  - d) uczestniczy w zajęciach i czynnościach związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Kobięcie w ciąży, osobie wychowującej dziecko do lat 4 oraz nauczycielowi w trakcie odbywania stażu nie przydziela się pracy w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

#### § 40

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela należą między innymi:
- a) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych przez nauczyciela zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów
  - b) prawidłowe kształtowanie procesu dydaktycznego
  - c) prawidłowe kształtowanie warsztatu pracy – swojej i uczniów
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań – tak w czasie zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych – poprzez stałą współpracę z uczniami i innymi podmiotami społeczności szkolnej i otoczenia szkoły
  - e) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów z zastosowaniem obowiązującego systemu oceniania i promowania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów
  - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i poziomu wiedzy merytorycznej
  - g) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
  - h) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju
  - i) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego
  - j) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
  - k) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów
  - l) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
  - m) przed nawiązaniem stosunku pracy nauczyciel zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.
2. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, a także program, nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.

4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania lub program nauczania.
5. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
6. W szkołach ponadgimnazjalnych, w których realizuje się rozszerzone zakresy kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
7. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
8. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami MEN.
9. Szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne
10. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

## § 41

Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, do którego zadań należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
- b) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
- c) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli
- d) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły
- e) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
- f) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych
- g) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży
- h) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych
- i) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej
- j) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole
- k) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności

- l) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą
- m) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych
- n) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne
- o) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych
- p) w uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z dyrektorem szkoły występowanie z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego, reprezentowanie szkoły przed tym sądem oraz współpraca z kuratorem sądowym
- q) rozpoznawanie środowisk uczniowskich.

## § 42

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału.
  - b) ustalenie sposobu realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych
  - c) rozwiązywanie problemów wychowawczych po wcześniejszym ich rozpoznaniu
  - d) opracowanie harmonogramu wycieczek przedmiotowych
  - e) ustalenie wymagań edukacyjnych dla uczniów o specyficznych trudnościach w nauce.
2. Nauczyciele tego samego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły, których zadaniem jest:
  - a) ustalenie standardów wymagań
  - b) organizowanie szkoleń w ramach WDN
  - c) rozpoznawanie potrzeb uczniów w zakresie kształcenia
  - d) określenie sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów
  - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni
  - f) opiniowanie innowacji oraz programów autorskich
  - g) stwarzanie warunków do niesienia pomocy uczniom w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad przedmiotowych
  - h) organizowanie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniem i potrzebami uczniów.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowo – zadaniowe, których celem jest rozwiązywanie problemów pojawiających się w szkole.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności:
  - a) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

- b) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
  - c) Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
  - d) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu i ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

### § 43

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
  - b) planuje oraz organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
    - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami)
  - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci
    - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach
    - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły

- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami uczniów w przypadku, gdy wymaga tego sytuacja, przy czym zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej 2 spotkań z rodzicami w semestrze. Z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców wychowawca zaprasza na te spotkania nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
  5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

#### **§ 44**

1. Dla prawidłowego funkcjonowania Zespołu Szkół Ogólnokształcących tworzy się stanowiska obsługi administracyjno – gospodarczej.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę zgodnie z obowiązującym prawem.

#### **§ 45**

Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności dla pracowników zatrudnionych w Zespole opracowuje Dyrektor Zespołu.

### **VII UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 46**

1. Do klas I Liceum Ogólnokształcącego przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
- 2a. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy I Liceum Ogólnokształcącego, Dyrektor szkoły podaje kandydatom do wiadomości zasady naboru zgodnie z obowiązującym prawem.
- 2b. przyjęciu kandydatów do klasy I Liceum Ogólnokształcącego decydują wyniki rekrutacji prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
3. Laureaci lub finaliści Ogólnopolskiej Olimpiady Przedmiotowej oraz laureaci Konkursów Przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do II Liceum Ogólnokształcącego, o ile posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum

4. Do klasy I oddziału dwujęzycznego w II Liceum Ogólnokształcącym przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych ustalonego przez CKE, która ustala także warunki uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych.
5. O przyjęciu młodzieży i osób pełnoletnich do liceum ogólnokształcącego w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy I, decyduje dyrektor na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej. W przypadku przechodzenia ucznia z innego typu szkoły ponadgimnazjalnej do II Liceum Ogólnokształcącego może być przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany zgodnie z przepisami w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
6. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Do klasy programowo wyższej gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł;
  - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w przypadku przyjmowania:
    - do gimnazjum ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą
    - do szkoły ponadgimnazjalnej ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą
    - do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,
    - do szkoły ponadgimnazjalnej ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
  - c) świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

## § 47

1. Uchylony;
2. Uchylony;
3. Uchylony;
4. Uchylony;
5. Uchylony;
6. Uchylony;
7. Uchylony;
8. Uchylony;
9. Uchylony;



10. Uchylony;
11. Uchylony;
12. Uchylony;
13. Złożenie świadectwa i wyników sprawdzianu jest potwierdzeniem woli podjęcia nauki w Gimnazjum nr 12.
14. O przyjęciu dzieci do Gimnazjum nr 12 w trakcie roku szkolnego, , decyduje dyrektor z wyjątkiem przypadków przyjęcia młodzieży zamieszkałej w obwodzie Gimnazjum nr 12, która przyjmowana jest z urzędu.
15. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

#### **§ 48**

1. Zgodnie z konwencją praw dziecka i przepisami prawa oświatowego uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
  - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób
  - f) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
  - h) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania
  - i) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania
  - j) pomocy w przypadku trudności w nauce
  - k) korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
  - l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
  - m) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, właściwego zachowania w ich trakcie, a w szczególności uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły), a następnie w czasie przerwy

dołączyć do swojej klasy. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.

- b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
  - c) przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole, a w szczególności przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, gdzie zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły
  - d) przestrzegania zasad kultury współżycia
  - e) dbania o honor i tradycję szkoły
  - f) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego
  - g) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły
  - h) sposób usprawiedliwiania nieobecności określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem szkolnym. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych na przygotowanych przez szkołę drukach, które otrzymują rodzice na początku każdego semestru.
3. Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej może, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
  4. Dyrektor gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej może, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
  5. Dyrektor gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej, w której wprowadzono obowiązek noszenia jednolitego stroju, może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
  6. Uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej są zobowiązani do noszenia schludnego ubioru szkolnego oraz schludnej fryzury, których ramy określi dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem szkolnym.
  7. W dni uroczystości szkolnych uczeń jest zobowiązany do noszenia stroju odświętnego. Którego ramy określi dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem szkolnym.
  8. Sposób pokrywania szkód wyrządzonych przez ucznia w mieniu szkoły określa regulamin Rady Rodziców.

#### **§ 49**

1. Uczeń wyróżniający się postawą osobistą, wynikami w nauce oraz aktywnością w życiu szkoły może być nagrodzony przez Dyrektora Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) pochwałą dyrektora na forum szkoły
  - b) listem pochwalnym do rodziców ucznia
  - c) nagrodą rzeczową lub finansową.
2. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu Szkół oraz przez Radę Rodziców.

3. Uczeń naruszający zasady współżycia w szkole oraz przepisy statutu może być ukarany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) naganą wychowawcy w obecności klasy
  - b) naganą Dyrektora Szkoły
  - c) naganą Dyrektora na forum szkoły
  - d) przeniesieniem do innego oddziału tej samej klasy
  - e) odebraniem prawa uczestnictwa w wycieczce klasowej lub innej imprezie szkolnej.
4. Prawo wnioskowania w sprawie nagród i kar przysługuje wychowawcy, każdemu członkowi Rady Pedagogicznej oraz Samorządowi Szkolnemu.
5. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców w terminie trzech dni.
6. Szkoła informuje rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o nagrodzie lub karze.
7. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia liceum z listy uczniów, gdy ten:
  - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi
  - b) dopuszcza się kradzieży
  - c) wchodzi w kolizję z prawem
  - d) demoralizuje innych uczniów
  - e) stale narusza postanowienia Statutu
  - f) celowo niszczy mienie szkoły
  - g) sprowadza lub zażywa na terenie szkoły narkotyki
  - h) pije napoje alkoholowe
  - i) brutalnie zachowuje się w stosunku do innych podmiotów społeczności szkolnej
  - j) fałszuje dokumentację szkolną
  - k) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (100 godzin nieusprawiedliwionych)
  - l) nagminnie pali papierosy
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia gimnazjum do innej szkoły.
9. Jeżeli sytuacja na to pozwala, skreślenie z listy uczniów powinno być poprzedzone zastosowaniem innej kary statutowej.
10. Organem odwoławczym w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów jest Rada Szkoły w postępowaniu wewnątrzszkolnym, a następnie organ prowadzący szkołę.

## **§ 50**

1. Uczeń Zespołu, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

## VIII ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

### § 51

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów określają wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych przedmiotów.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Szczegółowe wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć są zapisane w kontraktach przedmiotowych.
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Dyrektor Zespołu umożliwi uczniom i rodzicom zapoznanie się za szczegółami wymagań edukacyjnych i sposobami ich sprawdzania poprzez wywieszenie wyciągów odpowiednich dokumentów oraz udostępnienie ich pełnych wersji w bibliotece szkolnej.

### § 52

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
4. Bieżące informowanie rodziców o postępach dziecka (ocenach bieżących) jest realizowane w formie zeszytów korespondencji, aktualizowanych co najmniej raz na dwa miesiące.
5. Pisemne prace kontrolne obejmujące szerszy materiał są zapowiadane co najmniej na tydzień przed ich terminem. Prac takich nie może być więcej niż jedna dziennie i trzy w tygodniu.
6. Prace te powinny być poprawione przez nauczyciela w terminie trzech tygodni i omówione na lekcji; termin ten może być przedłużony w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela. Kontrakty przedmiotowe lub poszczególni nauczyciele określają warunki i sposoby poprawiania tych

sprawdzianów lub ich pisania w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia. Poprawiane prace powinny zawierać recenzję lub dokładną punktację, z której wynika ocena.

7. Krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzają wiedzę i przygotowanie ucznia co najwyżej z trzech ostatnich tematów. Sprawdziany takie mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie bez konieczności ich zapowiadania ora poprawione przez nauczyciela w terminie dwóch tygodni.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że zakres wymagań na sprawdzianach jest niezgodny z zakresem wymagań edukacyjnych. Zastrzeżenie zgłaszają na piśmie w terminie dwóch tygodni od daty zadania klasowego. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powtórzeniu zadania klasowego.

### § 53

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- 2a. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 53, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2b. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 2c. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
- 2d. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
- 2e. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 53, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Wymagania, o których mowa wyżej określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i przekazują je wychowawcy klasy. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest przekazać te wymagania rodzicom. Rodzic potwierdza w dzienniku lekcyjnym własnoręcznym podpisem fakt zapoznania go z wymaganiami edukacyjnymi w stosunku do jego dziecka.

#### **§ 54**

1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### **§ 54 a**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## **§ 54 b**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 55**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## **§ 56**

1. W szkole jest stosowana jedna klasyfikacja śródroczna.
2. W klasach licealnych i gimnazjalnych śródroczna klasyfikacja odbywa się nie później niż do końca tygodnia, w którym przypada 15 stycznia, zaś końcoworoczna – w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 58 ust. 1 i § 59 ust. 2.
5. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

### **§ 57**

1. Średnioroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a średnioroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

### **§ 58**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
  - 1a. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 44a ustawy, ustala się w stopniach według następującej skali:
    - a) stopień celujący – 6;
    - b) stopień bardzo dobry – 5;
    - c) stopień dobry – 4;
    - d) stopień dostateczny – 3;
    - e) stopień dopuszczający – 2;
    - f) stopień niedostateczny – 1.
  - 1b. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny w stopniach, o których mowa w ust. 1a pkt a – e.
  - 1c. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1a pkt f.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.



3a. Oceny bieżące są wystawiane w skali punktowej od 0-6 z dopuszczeniem znaku „+” równoważnego 0,5 punktu oceny i znaku „-„ równoważnego 0,25 punktu oceny.

3b. Uczeń, który w sposób nieusprawiedliwiony lub z błahego powodu nie uczestniczył w zapowiedzianym sprawdzianie, otrzymuje „0” punktów.

3c. Uczeń, o którym mowa w ustępie 3b. może zgłosić wolę odbycia sprawdzianu w innym terminie.

3d. Nauczyciel jest zobowiązany do wyznaczenia mu tylko jednego terminu dodatkowego, w którym mogą wziąć udział uczniowie nieobecni w pierwszym terminie, z tym że uczeń, o którym mowa w ustępie 3b. niezależnie od punktów uzyskanych w dodatkowym terminie zachowuje również „0” punktów.

3e. Dla dodatkowego terminu stosuje się wprost postanowienia ustępu 3b.

3f. Zapis w dzienniku lekcyjnym dla ucznia, który:

- jest nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce przyjmuje znak „-„ (minus)
- zgłasza nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych przyjmuje znak „np.” (nieprzygotowany)
- zgłasza brak zadania przyjmuje znak „bz” (brak zadania)

4. Punkty bieżące za sprawdziany i kartkówki są wyznaczane dla klas licealnych w następujący sposób:

- < 0% - 35%) - 1 pkt
- < 35% - 45%) - 2 pkt
- < 45% - 70%) - 3 pkt
- < 70% - 85%) - 4 pkt
- < 85% - 96%) - 5 pkt
- < 96% - 100%> - 6 pkt

5. Punkty bieżące za sprawdziany i kartkówki są wyznaczone dla klas gimnazjalnych w następujący sposób (przedziały domknięto-otwarte):

- < 0% - 30%) - 1 pkt
- < 30% - 45%) - 2 pkt
- < 45% - 70%) - 3 pkt
- < 70% - 85%) - 4 pkt
- < 85% - 96%) - 5 pkt
- < 96% - 100%> - 6 pkt

6. Tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej zajęć edukacyjnych jest następujący:

Oceny klasyfikacyjne śródroczne są wyznaczane jako średnie arytmetyczne punktów:

- a) średnia poniżej 1,7 - niedostateczny
- b) średnia z przedziału <1,7; 2,3> - dopuszczający
- c) średnia z przedziału <2,7; 3,3> - dostateczny
- d) średnia z przedziału <3,7; 4,3> - dobry

- e) średnia z przedziału <4,7; 5,3> - bardzo dobry
  - f) średnia powyżej 5,3 - celujący.
7. W przypadku średniej z przedziałów (2,3; 2,7), (3,3; 3,7), (4,3; 4,7) oblicza się średnią punktów bieżących z tych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, które określa kontrakt przedmiotowy lub nauczyciel na początku roku szkolnego i ocenę semestralną wystawia się w następujący sposób:
    - a) Średnia wszystkich punktów z przedziału (2,3; 2,7) i średnia dodatkowa większa lub równa 2,7 – dostateczny.
    - b) Średnia wszystkich punktów z przedziału (3,3; 3,7) i średnia dodatkowa większa lub równa 3,7 – dobry.
    - c) Średnia wszystkich punktów z przedziału (4,3; 4,7) i średnia dodatkowa większa lub równa 4,7 – bardzo dobry.
  8. Ocena roczna w klasach gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych jest średnią punktów z uwzględnieniem wszystkich ocen bieżących z całego roku szkolnego. Ocena śródroczna pełni funkcję informacyjną.
  9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
  10. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
  11. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
  12. Uchylony

## § 59

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 1a. Do ustalenia oceny z zachowania mogą być brane pod uwagę zapisy monitoringu budynku szkolnego i terenu szkoły udostępniane na wniosek: członków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Szkolnego, organów Policji i Straży Miejskiej.
2. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Procedura ustalania oceny z zachowania:

- a) Wyjściową oceną z zachowania jest ocena dobra. Otrzymuje ją uczeń, który w sposób właściwy wywiązuje się z obowiązków edukacyjnych, przestrzega reguł społeczności szkolnej, w szczególności tych określonych w aktach prawa szkolnego (statut, regulamin, zarządzenia dyrektora), przestrzega reguł innych społeczności, do których należy oraz w sposób nie naruszający praw innych korzysta z przysługujących mu praw i uprawnień.
- b) Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria wymagane na ocenę dobrą, a ponadto angażuje się w działalność na rzecz klasy lub szkoły, na przykład pomagając słabszym uczniom w nauce lub włączając się w przedsięwzięcia pozalekcyjne, a w szczególności reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych.
- c) Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria wymagane do uzyskania oceny bardzo dobrej, a ponadto:
  - w systematyczny i wyróżniający się sposób uczestniczy w życiu szkoły lub społeczności lokalnej lub
  - inicjuje i realizuje przedsięwzięcia pozalekcyjne lub systematycznie pracuje jako wolontariusz.
- d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w sposób niewłaściwy wywiązuje się z obowiązków ucznia i społeczności, do których należy, a w szczególności zaniedbuje obowiązki szkolne lub sporadycznie narusza zasady współżycia społecznego obowiązujące w społeczności szkolnej i lokalnej.
- e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w sposób wyraźny narusza obowiązki ucznia lub ostentacyjnie narusza zasady współżycia społecznego, w szczególności zasady obowiązujące w społeczności szkolnej.

- f) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w sposób drastyczny narusza obowiązki uczniowskie lub w sposób drastyczny narusza zasady współżycia społecznego, a w szczególności obowiązujące w społeczności szkolnej
4. Ostateczną ocenę z zachowania ustala się w następujący sposób:
    - a) nauczyciel wychowawca proponuje ocenę z zachowania po wysłuchaniu opinii społeczności klasowej
    - b) nauczyciel wychowawca konsultuje oceny z zachowania z zespołem uczącym w danym oddziale oraz wysłuchuje ewentualnych uwag innych osób społeczności szkolnej rada pedagogiczna przyjmuje oceny z zachowania na konferencji klasyfikacyjnej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku, gdy nauczyciel wychowawca proponuje inną ocenę niż inny członek (członkowie) rady pedagogicznej, ocenę ustala wychowawca w odrębnym głosowaniu po wysłuchaniu argumentów i dyskusji.
  5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono **naganną** roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

## § 60

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Decyzję o formie pomocy podejmuje na wniosek ucznia, rodzica, nauczyciela uczącego lub pedagoga szkolnego dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem uczącym, rodzicem i uczniem.
3. Wychowawca klasy informuje pisemnie rodzica o formie udzielonej pomocy; wniosek oraz informację na temat przechowuje w swojej dokumentacji wychowawca klasy.

## § 61

1. Trzy tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną końcowo roczną roku szkoła organizuje spotkanie rodziców z wychowawcami klas, podczas którego nauczyciele za pośrednictwem wychowawców klas informują rodziców o przewidywanych dla ich dziecka ocenach rocznych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie z zachowania. Rodzic podpisem potwierdza fakt przekazania tej informacji. W razie nieobecności rodzica ( opiekuna prawnego na zebraniu) informację przekazuje się listem poleconym w dniu następnym. jako datę przekazania informacji uznaje się datę stempla pocztowego na wysłanym liście.
2. W tym samym terminie nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach rocznych, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie z zachowania. Proponowane oceny nauczyciele wpisują do dziennika.
3. Uczeń ma prawo uzyskania wyższej niż przewidywana ocen roczna z zajęć edukacyjnych lub oceny z zachowania.
  - 3a. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny z zachowania w przypadku gdy:
    - frekwencja ucznia na danych zajęciach wynosi co najmniej 90%
    - poprawiał sprawdziany w terminach ustalonych w kontraktach przedmiotowych
    - spełniał wymagania zgodne z kryterium uzyskania wyższej oceny z zachowania
  - 3b. Tryb uzyskania wyższej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny z zachowania:
    - uczeń składa wniosek do nauczyciela przedmiotu a w przypadku oceny z zachowania do wychowawcy klasy.
    - nauczyciel wyznacza uczniowi zakres materiału, formę poprawy i termin
    - poprawa oceny powinna odbywać się w obecności klasy lub reprezentantów Samorządu Klasowego, albo Szkolnego
    - nauczyciel odnotowuje wynik poprawy w dzienniku lekcyjnym wraz z komentarzem

## § 62

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 3a. Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny, gdy liczba godzin nieusprawiedliwionej nieobecności stanowi więcej niż 50% godzin opuszczonych przez ucznia z danych zajęć edukacyjnych.
- 3b. Zainteresowany uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek o przeprowadzenie tego egzaminu do dyrektora szkoły przed konferencją klasyfikacyjną.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)."
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 10a. Dla ucznia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
  - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 10b. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 16 ust. 11 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony ten egzamin.
- 11a. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w § 62 ust. 10a i 10b;
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

### § 63

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i § 65.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 67 ust. 1 i § 65.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 65.

### § 64

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora szkoły.
- 1a. Dyrektor lub wicedyrektor oraz dwóch nauczycieli mianowanych ocenia zasadność zastrzeżenia.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole



- e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 67 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwianych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 65

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 59 ust. 5 oraz § 66 ust. 11.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.  
Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymują z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 2b. Uczeń, o którym mowa w art. 16 ust. 11 ustawy, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 66 ust. 11.

## § 66

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c) termin egzaminu poprawkowego;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§ 66a**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - a) wybór tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjalistów lub wykraczać poza te treści.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
  - a) zadania nauczyciela, o których mowa w ust. 2;
  - b) czas realizacji projektu edukacyjnego;
  - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatu projektu edukacyjnego;
  - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
  - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

5. Wychowawca oddziału, na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczynają realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o którym mowa w ust. 4.
6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w art. 44p ust. 2 ustawy, na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

## § 67

1. Uczeń kończy gimnazjum lub liceum:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 65 pkt. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 59 ust. 5 i 6.
  - 2) w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum lub liceum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcową ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
  - 2a. Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religie albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  - 2b. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia (słuchacza) komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach egzaminu w terminach dodatkowych do dnia 31 sierpnia danego roku.

**IX**  
**ZASADY EKONOMICZNO - FINANSOWE ZESPOŁU**

**§ 68**

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe, które pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody odprowadzają na rachunek dochodów ww. budżetu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest wydzielona część budżetu Miasta.
3. Wynagrodzenia pracowników Zespołu ustalane są w oparciu o odrębne przepisy.

**X**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 69**

1. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół, bądź wynikające z celów i zadań szkoły, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu oraz z przepisami prawa oświatowego.
2. Organem uprawnionym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu Szkół jest Rada Pedagogiczna .

**§ 70**

Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 71**

Zespół Szkół Ogólnokształcących może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§ 72**

Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 73**

Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół określa organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.