

# Základná škola Sol' 53



## ŠTATÚT METODICKÉHO ZDRUŽENIA

A

## PREDMETOVEJ KOMISIE

V Soli, 25. 08.2014

PaedDr. Pavol Hybala  
riaditeľ školy

**Riaditeľ Základnej školy Sol' 53, 094 35 Sol' na základe § 4 Vyhlášky MŠ SR  
č. 320/2008 Z.z. o základnej škole**

**určuje**

**tento štatút metodického združenia (ďalej MZ) a  
predmetovej komisie (ďalej PK)**

**čl. 1**

**Postavenie MZ a PK**

MZ a PK na škole zriaďuje riaditeľ školy ako svoje poradné orgány. Vedením poveruje riaditeľ školy jedného z pedagogických zamestnancov. Členmi MZ sú pedagogickí zamestnanci - učitelia a vychovávatelia, ktorí pôsobia na I. stupni základnej školy. Členmi PK sú pedagogickí zamestnanci - učitelia, ktorí pôsobia na II. stupni a vyučujú aprobačné predmety pre príslušnú PK. MZ a PK sa schádza najmenej 4-krát za školský rok. Ich činnosť sa riadi plánom práce, ktorý na návrh MZ a PK schvaľuje riaditeľ školy na školský rok. Činnosť sa uskutočňuje v čase mimo vyučovania. Hodnotenie činnosti MZ a PK sa uskutočňuje dvakrát za školský rok riaditeľom školy.

**čl.2**

**Ciele činnosti MZ a PK**

MZ a PK plní funkciu organizačno - riadiacu, kontrolno - hodnotiacu a vzdelávaciu (odbornu - metodickú). Cieľom činnosti je realizácia účasti pedagogických zamestnancov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia, ovplyvňovaní kvalifikácie a profesijného rastu učiteľov a zvyšovaní úrovne výchovno - vzdelávacieho procesu školy.

**čl.3**

**Vedúci MZ a PK**

Vedúceho MZ a PK určuje riaditeľ školy, pritom môže rešpektovať návrh ich členov. Vedúci sa určuje na jeden školský rok. Výkon funkcie vedúceho je hodnotený v osobnom príplatku, pokiaľ škola má disponibilné finančné zdroje na osobné ohodnotenie pracovníkov.

**a) Vedúci MZ a PK má právo:**

- ◆ zvolávať zasadnutia MZ a PK (najmenej 4-krát ročne),
- ◆ zúčastňovať sa zasadnutí vedenia školy,
- ◆ predkladať návrhy na skvalitnenie procesu výchovy a vzdelávania na škole,
- ◆ kontrolovať a hodnotiť odbornu - metodickú úroveň výchovy školy,
- ◆ samostatne hospitovať na výchovnej činnosti a výučbe ,
- ◆ kontrolovať priebežne plnenie časovo - tematických plánov u členov MZ a PK,
- ◆ byť informovaný o zásadných otázkach výchovno - vzdelávacej práce školy.

**b) Vedúci MZ PK zodpovedá za:**

- ◆ vedenie riadnych i mimoriadnych zasadnutí MZ a PK,
- ◆ vedenie zápisov zo zasadnutí MZ a PK,
- ◆ plnenie plánu práce MZ a PK,
- ◆ odbornú úroveň výučby učebných predmetov zastúpených v MZ a PK,
- ◆ vedenie predmetovej dokumentácie,
- ◆ organizáciu spolupráce s ostatnými MZ a PK v okrese,
- ◆ splnenie úloh uložených MZ a PK vedením školy,
- ◆ zhromažďovanie potrebných informácií i vzdelávacích potrebách členov MZ a PK,
- ◆ odovzdanie hospitačných záznamov riaditeľovi školy a výsledky kontrol z plnenia časovo - tematických plánov.

čl. 4

**Práva a povinnosti členov MZ a PK**

**a) Člen MZ a PK má právo:**

- ◆ zúčastňovať sa zasadnutí MZ a PK a stretnutí, na ktorých sa riešia odborné - metodické problémy výučby a výchovnej činnosti,
- ◆ vyjadrovať sa k otázkam výchovno - vzdelávacieho procesu na škole,
- ◆ byť informovaný o zásadných otázkach výchovno - vzdelávacieho rozvoja školy,
- ◆ využívať podmienky vytvorené vedením školy na svoj osobnostný a profesijný rast.

**b) Člen MZ a PK má povinnosť:**

- ◆ plniť úlohy prijaté na zasadnutí MZ a PK,
- ◆ plánovité rozvíjať svoj profesijný vývoj.

čl. 5

**Záverčné ustanovenie**

**Riaditeľ školy zriadí tieto MZ a PK:**

- ◆ MZ pre 1. - 4. ročník
- ◆ MZ pre 5. - 6. ročník
- ◆ MZ pre 7. - 9. ročník
- ◆ PK Jazyk a komunikácia / SJL, AJ, RUJ/
- ◆ PK Človek a spoločnosť /DEJ, GEO, OV/
- ◆ PK Človek a príroda / FY, CH, BIO/
- ◆ PK Matematika a práca s informáciami /MAT, INF, SP/
- ◆ PK Umenie a kultúra + zdravie a pohyb /TSV, VYV, HV/