

## OGŁOSZENIE

### stypendium szkolne dla uczniów klas I w roku szkolnym 2019/2020 (obecnie dzieci klas „0”)

Stypendia szkolne są przyznawane dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy uczeń pochodzi z rodziny niepełnej.

#### **Termin składania wniosków od 1 do 15 września 2019 r.**

Wnioski należy składać w Wydziale Edukacji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, ul. Grunwaldzka 4, I piętro, pok. nr 108.

Warunkiem przyznania świadczenia jest udokumentowanie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia, której **miesięczny dochód netto na osobę nie może przekraczać kwoty 528 zł.**

**Wnioskodawcy przedstawiają uzyskany dochód rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku tj. z sierpnia 2019 r., a w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony.**

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie refundacji poniesionych kosztów, w związku z tym istnieje konieczność zbierania imiennych rachunków i faktur (wystawionych na wnioskodawcę) za poniesione koszty na cele edukacyjne dla ucznia. Wydatki muszą być zgodne z zapisami ostatecznej decyzji o przyznaniu świadczenia. Stypendium wypłacane będzie pod warunkiem przedłożenia i rozliczenia w Urzędzie Miejskim w Krzeszowicach tych dokumentów.

**Do rozliczenia mogą zostać uwzględnione rachunki za zakupy dokonane w okresie od lipca br. do końca okresu na jaki świadczenie przyznano. W związku z tym można gromadzić rachunki do rozliczenia stypendium już od lipca 2019 r.** Wyjątkiem jest przypadek przyznania stypendium na okres krótszy niż rok szkolny uwzględnia się wtedy rachunki za okres przyznania świadczenia.

#### **Stypendium przyznawane jest na rok szkolny i wypłacane za okresy:**

- od września do grudnia 2019 r. - rozliczenie pomocy materialnej za ten okres powinno nastąpić do 25 listopada 2019 r., a wypłata do 15 grudnia 2019 r.
- od stycznia do czerwca 2020 r. - rozliczenie pomocy materialnej za ten okres powinno nastąpić do 15 czerwca 2020 r., a wypłata do 30 czerwca 2020 r.

**UWAGA! W tym roku następuje zmiana Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice oraz zmiana formularza wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.**

Wszelkich informacji dotyczących przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego udziela Wydział Edukacji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, ul. Grunwaldzka 4, I piętro, pokój nr 108.

## OGŁOSZENIE stypendium szkolne dla uczniów w roku szkolnym 2019/2020

Stypendia szkolne są przyznawane dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy uczeń pochodzi z rodziny niepełnej.

### **Termin składania wniosków od 1 do 15 września 2019 r.**

Wnioski należy składać w Wydziale Edukacji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, ul. Grunwaldzka 4, I piętro, pok. nr 108.

Warunkiem przyznania świadczenia jest udokumentowanie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia, której **miesięczny dochód netto na osobę nie może przekraczać kwoty 528 zł netto.**

**Wnioskodawcy przedstawiają uzyskany dochód rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku tj. z sierpnia 2019 r., a w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony.**

**Stypendium szkolne przyznawane jest w formie refundacji poniesionych kosztów**, w związku z tym istnieje konieczność zbierania imiennych rachunków i faktur (wystawionych na wnioskodawcę) za poniesione koszty na cele edukacyjne dla ucznia. Wydatki muszą być zgodne z zapisami ostatecznej decyzji o przyznaniu świadczenia. Stypendium wypłacane będzie pod warunkiem przedłożenia i rozliczenia w Urzędzie Miejskim w Krzeszowicach tych dokumentów.

**Do rozliczenia mogą zostać uwzględnione rachunki za zakupy dokonane w okresie od lipca br. do końca okresu na jaki świadczenie przyznano. W związku z tym można gromadzić rachunki do rozliczenia stypendium już od lipca 2019 r.** Wyjątkiem jest przypadek przyznania stypendium na okres krótszy niż rok szkolny uwzględnia się wtedy rachunki za okres przyznania świadczenia.

**W przypadku ubiegania się Wnioskodawcy o formę pieniężną prosimy o opinię Dyrektora Szkoły co do zasadności przyznania tej formy.**

### **Stypendium przyznawane jest na rok szkolny i wypłacane za okresy:**

- od września do grudnia 2019 r. - rozliczenie pomocy materialnej za ten okres powinno nastąpić do 25 listopada 2019 r., a wypłata do 15 grudnia 2019 r.
- od stycznia do czerwca 2020 r. - rozliczenie pomocy materialnej za ten okres powinno nastąpić do 15 czerwca 2020 r., a wypłata do 30 czerwca 2020 r.

**UWAGA! W tym roku następuje zmiana Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice oraz zmiana formularza wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.**

Wszelkich informacji dotyczących przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego udziela Wydział Edukacji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, ul. Grunwaldzka 4, I piętro, pokój nr 108, nr tel. 12 252 08 40.



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 maja 2019 r.

Poz. 3642

Elektronicznie podpisany przez:  
Artur Słowik; MUW  
Data: 2019-05-06 15:18:59

### UCHWAŁA NR VIII/97/2019 RADY MIEJSKIEJ W KRZESZOWICACH

z dnia 25 kwietnia 2019 roku

#### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Krzeszowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXI/264/2005 w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice z dnia 31 marca 2005 roku, uchwała nr XXXII/246/2009 w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice z dnia 12 lutego 2009 roku oraz uchwała nr XL/314/2009 w sprawie sposobu ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice z dnia 3 września 2009 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr Adam Godyń**

Załącznik do uchwały Nr VIII/97/2019  
Rady Miejskiej w Krzeszowicach  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KRZESZOWICE**

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może mieć postać stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

§ 3

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Krzeszowice.
2. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej są:
  - 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
  - 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Podstawowym warunkiem przyznania pomocy materialnej jest wysokość dochodu na osobę w rodzinie. Jego miesięczna wysokość nie może być większa, niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm. ).

## II. Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej dla uczniów

### § 4

1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2220 ze zm.).
2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z otrzymywanym stypendium o charakterze socjalnym nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
6. Stypendium szkolne dla ucznia jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
7. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ustawie lub przyznania stypendium szkolnego z urzędu, stypendium przyznawane jest od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

8. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego oraz jednorazową wysokość zasiłku szkolnego określa Burmistrz Gminy Krzeszowice w drodze zarządzenia.

### III. Formy przyznawania stypendium szkolnego

#### § 5

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:

- a) zajęciach rozwijających umiejętności ucznia,
- b) zajęciach wspomagających rozwój ucznia,
- c) wyjazdach na zieloną szkołę, białą szkołę oraz wycieczki organizowane przez szkołę w ramach programu nauczania.

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności refundacji zakupu:

- a) podręczników do zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- b) pomocy dydaktycznych związanych z nauką w szkole (słowniki, encyklopedie, lektury szkolne, sprzęt komputerowy i inne),
- c) przyborów szkolnych (zeszyty, bloki, materiały piśmiennicze, rysunkowe i inne),
- d) obuwia zamiennego i sportowego, stroju sportowego i galowego określonego w statucie szkoły, plecaków szkolnych, tornistrów i toreb szkolnych,
- e) zwrotu kosztów abonamentu internetowego.

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy to uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych), w szczególności zwrotu:

- a) kosztów dojazdu do szkoły – w przypadku finansowania dojazdów w ramach pomocy społecznej, refunduje się różnicę pomiędzy kwotą kosztów dojazdowych, a kwotą dodatku z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2220 ze zm.),
- b) kosztów zamieszkania w miejscu położenia szkoły.

- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

#### **IV. Formy przyznawania zasiłku szkolnego.**

##### **§ 6**

1. Do otrzymania zasiłku szkolnego uprawnione są osoby wymienione w § 3 ust. 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego, są w szczególności:
- 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia lub słuchacza,
  - 2) kradzież, której skutkiem było pozbawienie ucznia lub słuchacza mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego,
  - 3) śmierć rodzica ucznia/słuchacza bądź nagły wypadek zdrowotny ucznia/słuchacza lub jego rodzica, ograniczający możliwość prawidłowego realizowania procesu edukacyjnego,
  - 4) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania procesu edukacyjnego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lub w formie świadczenia pieniężnego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## V. Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej

### § 7

1. Z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej może wystąpić:
  - 1) rodzic (opiekun prawny) albo pełnoletni uczeń,
  - 2) dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów mogą być przyznawane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia oraz nr PESEL,
  - 2) imię i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
  - 3) imię i nazwisko wnioskodawcy jeśli nie jest nim rodzic (prawny opiekun) lub pełnoletni uczeń oraz serię i nr dowodu osobistego,
  - 4) miejsce zamieszkania ucznia,
  - 5) potwierdzenie uczęszczania ucznia do szkoły,
  - 6) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej, inną niż forma pieniężna,
  - 7) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
  - 8) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z przyznaniem stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
  - 9) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia o otrzymywaniu przez ucznia innych stypendiów o charakterze socjalnym.
4. Oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 7, pkt 8 i pkt 9, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. W przypadku ubiegania się o pomoc materialną w formie świadczenia pieniężnego, wniosek winien posiadać opinię dyrektora szkoły o zasadności przyznania tej formy pomocy materialnej.



6. Podstawą określenia sytuacji materialnej ucznia są informacje o dochodach członków rodziny tj. osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących o których mowa w art. 6 ust. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustalonych na zasadach określonych w art. 90d ust. 7 i ust. 8 ustawy.
7. Wniosek nie zawierający wszystkich wymaganych danych może być uzupełniony w terminie 14 dni od otrzymania przez wnioskodawcę wezwania do uzupełnienia wniosku zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
8. W przypadku nie dotrzymania terminu uzupełnienia, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
9. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego w Wydziale Edukacji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, ul. Grunwaldzka 4.
10. W uzasadnionych przypadkach, wnioski o przyznanie stypendium szkolnego mogą być złożone po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 9.
11. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w Wydziale Edukacji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, ul. Grunwaldzka 4, w ciągu całego roku szkolnego, w terminie nie dłuższym, niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
12. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej nie podlegają opłacie skarbowej.
13. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego określa Burmistrz Gminy Krzeszowice w drodze zarządzenia.

## § 8

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Gminy w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji Burmistrza o przyznaniu pomocy materialnej lub odmowie przyznania pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Stypendium szkolne, przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 oraz zasiłek szkolny, przyznany w formie pomocy rzeczowej realizowane będą w formie refundacji poniesionych i zaakceptowanych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne zgodnie z ostateczną decyzją o przyznaniu świadczenia, a ich wypłata nastąpi w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na konto bankowe wnioskodawcy.
4. Stypendium szkolne, przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 oraz zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego będą wypłacane w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na konto bankowe wnioskodawcy.

5. Odbiór wypłaty świadczenia w Kasie Urzędu jest możliwy tylko przez osobę uprawnioną do odbioru stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, lub osobę upoważnioną przez niego przed pracownikiem urzędu, albo przed notariuszem.
6. Terminy wypłat stypendium szkolnego są określane przez Burmistrza Gminy Krzeszowice w drodze zarządzenia.

#### § 9

1. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków na cele edukacyjne to wystawione na osobę uprawnioną do rozliczania i odbioru pomocy materialnej: imienne rachunki i faktury VAT opłacone gotówką lub przelewem, bilety imienne miesięczne, bilety nie imienne wraz z potwierdzeniem wydanym przez szkołę o frekwencji ucznia, imienne potwierdzenia wpłat, potwierdzenia przelewów bankowych lub przekazów pocztowych.
2. W ramach przyznanej pomocy materialnej istnieje możliwość rozliczenia wydatków poniesionych w związku z wyjazdem ucznia na zieloną szkołę, białą szkołę oraz wycieczkę szkolną w ramach programu nauczania. Wydatki mogą być rozliczone jednorazowo lub na podstawie wpłaconych zaliczek. Rozliczenie wpłaconych zaliczek oraz ostateczne rozliczenie wyjazdu odbywa się na podstawie pisemnego potwierdzenia wyjazdu ucznia przez dyrektora szkoły. W przypadku gdy uczeń nie zrealizuje zaplanowanego wyjazdu, pobierający stypendium szkolne zobowiązany jest dostarczyć inne rachunki potwierdzające wydatki edukacyjne lub zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego.
3. W przypadku przyznania stypendium na pełny rok szkolny do rozliczenia mogą zostać uwzględnione rachunki za zakupy i usługi dokonane w okresie od lipca poprzedzającego rok szkolny do końca okresu na jaki przyznano świadczenie.
4. W przypadku przyznania stypendium na okres krótszy niż rok szkolny uwzględnia się rachunki za okres przyznania świadczenia.
5. W przypadku, gdy data zakupu jest różna od daty wydania rachunku, do rozliczenia bierze się pod uwagę datę zakupu.
6. Stypendium przyznawane jest na rok szkolny i wypłacane za okresy: od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca.
7. Rozliczenie pomocy materialnej za okres wrzesień - grudzień powinno nastąpić do dnia 25 listopada, a wypłata za ten okres do dnia 15 grudnia.
8. Rozliczenie pomocy materialnej za okres styczeń - czerwiec powinno nastąpić do dnia 15 czerwca, a wypłata za ten okres do dnia 5 lipca.
9. W przypadku nieodebrania w kasie Urzędu Miejskiego kwoty należnej pomocy materialnej w terminach określonych w § 9 ust. 7 i ust. 8 następuje jej zwrot do budżetu Gminy.

10. Dopuszcza się jednorazowe rozliczenie całej kwoty przyznanej pomocy materialnej do dnia 25 listopada, z tym, że wypłata za okres wrzesień – grudzień dokonywana jest do dnia 15 grudnia, a wypłata za okres styczeń – czerwiec do dnia 5 lipca.
11. Przyznana pomoc materialna nie wypłacona i nie rozliczona z przyczyn leżących po stronie pobierającego stypendium szkolne lub zasiłek szkolny, po upływie terminów, o których mowa w § 9 ust. 7 i ust. 8, nie podlega realizacji.
12. Aby otrzymać wypłatę stypendium szkolnego przyznanego w formach, o których mowa w § 5 ust. 1, pkt.1, pkt. 2 i pkt. 3 należy rozliczyć w wyznaczonym terminie minimum miesięczną kwotę przyznanego świadczenia. W przypadku rozliczenia jedynie części miesięcznej kwoty stypendium, wypłaca się ją w ostatnim terminie wypłaty w danym okresie rozliczeniowym określonym w §9 ust. 7 i ust. 8.

## VI. Przepisy końcowe

### § 10

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium m.in.:
  - 1) przerwał na trwałe naukę w szkole, został skreślony z listy uczniów,
  - 2) otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem § 4 ust. 4,
  - 3) zmienił miejsce zamieszkania na znajdujące się poza terenem Gminy Krzeszowice.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w §10 ust. 1, rodzice ucznia, jego prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub placówki winni niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium szkolne.
3. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w §10 ust. 1 stypendium wstrzymuje się albo cofa od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń utracił prawo do stypendium.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, gdy zwrot wydatków w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ może odstąpić od żądania zwrotu należności.