**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Ja ………………………………………………………………………………………………..… legitymująca się dowodem osobistym
 *( imię i nazwisko matki / ojca / opiekuna prawnego dziecka)*

 seria …………… nr ………………………………………..

świadomi/y/a odpowiedzialności za moje dziecko /dzieci/

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………

 *(imię i nazwisko dziecka / dzieci )*

wyrażam zgodę na odbieranie go /ich z placówki przez następujące osoby:

L.p. Nazwisko i imię seria i nr dowodu

1. …………………………………………………………………. …………………………………

2. …………………………………………………………………. …………………………………

3. …………………………………………………………………. …………………………………

4. …………………………………………………………………. …………………………………

5. …………………………………………………………………. ………………………………...

Numer tel. kontaktowego Matki / Ojca / Opiekuna prawnego ………………………………………………………..

……………………………………………………………………….

*(Podpis matki, ojca lub prawnego opiekuna)*

Data: ………………………………………

Udzielający upoważnienia rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do przekazania „Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych” osobom, które upoważnił.

Niniejsza informacja znajduje się na odwrocie tego upoważnienia, w siedzibie administratora na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej placówki.

 …….………………………………………………………………

 *( Podpis osoby składającej upoważnienie)*

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Informuję, że Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

**Administratorem danych osobowych jest:**  *Przedszkole nr 1, ul. Myśliwska 102, 43-100 Tychy*

**Cel przetwarzania:** daneprzetwarzane będą w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki.

**Podstawa prawna przetwarzania:** przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do właściwej identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

**Odbiorcy danych:** podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa

**Okres przechowywania danych**: dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres uczęszczania dziecka do placówki.

**Mają Państwo prawa związane z przetwarzaniem danych:**

* **prawo** dostępu do danych osobowych oraz uzyskania kopii danych,
* **prawo** żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
* **prawo** żądania przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany

* **prawo** żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy**:**

**-** dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą , wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

**-** dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisów prawa

* **prawo** żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem , a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia

- administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą , potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu

* **prawo** wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec interesów maja interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem

Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany, nie podlegają one profilowaniu i nie będą przekazywane poza granice EOG lub do organizacji międzynarodowych.

**Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:**

jest możliwy pod adresem e-mail: *iod.p1@oswiata.tychy.pl*

**Prawo do wniesienia skargi:** każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.

**Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego**:..............................................................................................