



Zespół Szkół w Gałkowie Dużym
95-041 Gałków Duży, ul. Dzieci Polskich 14
Tel./fax (44) 7145843 e-mail: zs.galkow@koluszki.pl

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	
Nr ewidencyjny	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GAŁKOWIE DUŻYM
na rok szkolny 2016/2017**

A. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej
Ubiegam się o przyjęcie do szkoły podstawowej wedle poniższej kolejności preferencji. Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku do szkoły oznaczonej w kolumnie „Adresat wniosku”.

Wybór	Adresat wniosku*	Nazwa szkoły i adres
1		
2		
3		

*- należy oznaczyć „X” przy szkole, do dyrektora której kierowany jest niniejszy wniosek.

B. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA											
imię*											
nazwisko*											
PESEL*											
		w przypadku braku numeru PESEL-seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:									
data urodzenia*		dzień			miesiąc			rok			
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH											
matka(opiekun prawny 1)						ojciec(opiekun prawny 2)					
imię											
nazwisko											
telefon kontaktowy											
adres e-mail											
ADRESY ZAMIESZKANIA											
dziecko				matka(opiekun prawny 1)				ojciec(opiekun prawny 2)			
miejscowość*											
ulica*											
nr domu*	nr mieszk.*										
kod pocztowy*											
poczta*											
ADRESY zameldowania – w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania											
dziecko				matka(opiekun prawny 1)				ojciec(opiekun prawny 2)			
miejscowość*											

ulica*						
nr domu*	nr mieszk.*					
kod pocztowy*						
poczta*						

Informuję, że :

szkołą obwodową mojego dziecka jest Szkoła Podstawowa.....

C. Kryteria naboru, ich wartość punktowa oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koluszki.

L.p.	Kryteria naboru	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny lub roczne przygotowanie przedszkolne w tej samej szkole/zespole szkół	2 pkty	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
2.	Kandydat realizował obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu znajdującym się w obwodzie szkoły podstawowej (dane potwierdza dyrektor przedszkola znajdującego się w obwodzie wybranej szkoły podstawowej)	1 pkt.	Dane potwierdza dyrektor przedszkola znajdującego się w obwodzie wybranej szkoły podstawowej
3.	Wielodzietność rodziny kandydata : -3 dzieci 1 pkt. - 4 dzieci 2 pkt. -5 i więcej – 3 pkt	od 1 do 3 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
4.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują w obwodzie szkoły/zespołu szkół lub opiekunowie kandydata wskazani przez rodziców, zajmujących się dzieckiem pod nieobecność rodziców /prawnych opiekunów, mieszkają w obwodzie szkoły /zespołu szkół(oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego)	2 pkty	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

D. Inne informacje o dziecku

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 20z ustawy o systemie oświaty*

.....
.....
.....

*Art. 20z u.o.s.o.: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 7, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

E. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Upředzeni o odpowiedzialności karnej art.233 K.K.

oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis matki/ opiekuna prawnego 1)

(podpis ojca/opiekuna prawnego 2)

F. informacje dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i w systemie informatycznym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) i przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) administratorem, danych jest szkoła, do dyrektora którego kierowany jest niniejszy wniosek, a którego pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie niniejszego wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawienia.

Podstawa prawna przetwarzania danych przez szkołę jest art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w związku z art. 20s,20t, 20z i 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (dz. U. z 2004r. Nr 256,poz. 2572, z późn.zm.)

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do szkoły lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

(podpis matki/ opiekuna prawnego 1)

(podpis ojca/opiekuna prawnego 2)

..... r.
miejsowość, data

Decyzja komisji rekrutacyjnej Szkoły Podstawowej w Gałkowie Dużym

1.Przyjęta/przyjęty do klasy od dnia.....

2. Brak możliwości przyjęcia z powodu

.....

.....
(podpisy członków komisji rekrutacyjnej)

Do wypełnionego wniosku należy dołączyć:

1. Jedno zdjęcie podpisane na odwrocie,
2. Skrócony akt urodzenia dziecka i dowody osobiste rodziców -do wglądu.
3. Opinię PPP o dojrzałości szkolnej – dotyczy dzieci 2010 rocznika
4. Oświadczenia o uczęszczaniu na religię, etykę.

W przypadku braku zgody za zajęcia religii rzymsko-katolickiej organizowanej w szkole, dziecko ma obowiązek przebywania w czasie trwania tych zajęć pod opieką nauczyciela biblioteki lub świetlicy.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW
W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA
NA LEKCJE RELIGII RZYMSKO-KATOLICKIEJ**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§ 1 ust. 1), niniejszym: wyrażam wolę, aby mój syn/moja córka

.....,

(imię i nazwisko dziecka)

uczeń/uczennica klasy uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii podczas nauki
w szkole podstawowej*

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

.....

W momencie zmiany decyzji zobowiązani są Państwo do złożenia nowego oświadczenia

....., dnia

(miejscowość)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA NA LEKCJE ETYKI

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii/etyki w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r. poz.478) wyrażamy wolę, aby nasze dziecko

.....uczeń/uczennica klasy

(imię i nazwisko dziecka)

uczestniczyło w lekcjach etyki.

.....

Podpis rodzica/opiekuna

.....

Podpis rodzica/opiekuna

Uczeń może uczęszczać na zajęcia religii lub etyki, albo religii i etyki.

Przyjmuję do wiadomości że:

1. Z chwilą złożenia oświadczenia woli uczestnictwo dziecka jest obowiązkowe, obecność jest rejestrowana a aktywność ucznia i zdobyta wiedza podlega ocenie .
2. Ocena końcoworoczna umieszczana jest na świadectwie i jest wliczana do średniej ocen ucznia. Nie wpływa na promocję.
3. Jeśli uczeń nie uczęszczał ani na zajęcia z religii ani etyki na świadectwie w miejscu oceny będzie następujące zaznaczenie: „religia/etyka _____” (bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji).
4. Jeśli uczeń zadeklarował udział w zajęciach i z religii i etyki na świadectwie szkolnym zostanie umieszczona ocena dla niego korzystniejsza (bez adnotacji, którego przedmiotu ona dotyczy) i ta będzie wliczana do średniej ocen.
5. Dyrektor może zorganizować zajęcia etyki w grupach międzyoddziałowych z podziałem na poziomy 1-3 ,4-6 i gimnazjum co nie gwarantuje ujęcia ich w planie lekcji bezpośrednio przed lub po lekcjach.
6. Oświadczenie woli obowiązuje do końca nauki w szkole. Wcześniejsza rezygnacja możliwa jest na pisemny wniosek rodziców.
7. Deklaracje podpisane przez obojga rodziców lub prawnego opiekuna należy złożyć u wychowawcy

