

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA (KANDYDATA) DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. 20 BARTOSZYCKIEJ BRYGADY ZMECHANIZOWANEJ
W BEZLEDACH NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

DANE OSOBOWE DZIECKA										
PESEL										
Imię										
Nazwisko										
Data i miejsce urodzenia										
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA										
WYBRANY ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY										
Lp.	Nazwa placówki									
1. pierwszego wyboru										
2. drugiego wyboru										
3. trzeciego wyboru										

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Imię	
Nazwisko	
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Numer telefonu*	
Adres poczty elektronicznej*	

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO	
Imię	
Nazwisko	
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA I DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO	
Numer telefonu*	
Adres poczty elektronicznej	

*jeśli posiada

KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe	Tak	Nie	Dołącz w przypadku posiadania
Wielodzietność rodziny (troje lub więcej dzieci)			oświadczenie (zał.3)
Niepełnosprawność dziecka kandydata			orzeczenie o niepełnosprawności
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			orzeczenie o niepełnosprawności
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			orzeczenie o niepełnosprawności
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			orzeczenie o niepełnosprawności
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie			dokumenty potwierdzające: (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu prawnego opiekuna dziecka)
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (rodzina zastępcza, rodzinny dom dziecka, dom dziecka)			dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

Kryteria ustalone przez organ prowadzący	tak	nie	Dołącz w przypadku posiadania
Oboje rodzice pracują zawodowo w wymiarze pełnego etatu, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą bądź studiują/uczą się w systemie dziennym			Zaświadczenie
Jeden z rodziców pracuje zawodowo w wymiarze pełnego etatu, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą bądź studiuje/uczy się w systemie dziennym			Zaświadczenie
Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym wynosi:			
a) do 5 godz. (godziny bezpłatne)			
b) ponad 5 godzin (godziny płatne)			od godz. do godz.
Uczęszczanie rodzeństwa, które zamieszkuje wspólnie z kandydatem na terenie Gminy Bartoszyce, do tego samego oddziału przedszkolnego			kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym

WAŻNE: w przypadku jednakowej liczby punktów kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia wniosku.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA PRZYSTĘPUJĄCEGO DO REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA	
Wypełniając się z obowiązku informacyjnego wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwane dalej „RODO 2016/679”, informuję, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bezedach, zarządzający: dyrektor szkoły, mieszczącym się, Bezedy 13A, 11-200 Bartoszyce
KONTAKT Z ADMINISTRATOREM	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email zsp-bezedy@gmina-bartoszyce.pl Administrator jest także dostępny pod wskazanym wyżej adresem siedziby w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH	Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez adres e-mail danielmierzynski@bodo24.pl
CEL I PODSTAWA PRAWNA	Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie zgody opiekuna prawnego dziecka oraz ustawy Prawo oświatowe w celu: a) przeprowadzania rekrutacji oraz sporządzenia listy rezerwowej; b) przedstawienia wyników rekrutacji do publicznej wiadomości.
WARUNEK PODANIA DANYCH I KONSEKWENCJE NIEPODANIA	Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek konieczne do realizacji celów związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego nałożonego na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału dziecka w rekrutacji dotyczącej przyjęcia do placówki.
KATEGORIE ODBIORCÓW	Dane osobowe będą ujawniane jedynie uprawnionym odbiorcom.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w placówce/szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce/szkole, przez okres roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora

