Lubomino, 11.09.2018 r.

Ogłoszenie nr 1

Oznaczenie sprawy: ZS-230-3/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na świadczenie usługi transportowej odwozu uczniów po zajęciach realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla Gospodarki

Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Poddziałanie: RPWM.02.02.01: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

wg CPV (Wspólny Słownik Zamówień): : 60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego.

- wrzesień 2018 r.–

Data i miejsce opublikowania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w dniu 11.09.2018 r. na stronie internetowej Zespołu Szkół w Lubominie.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zespół Szkół w Lubominie, reprezentowany przez Dyrektora – Marię Sienkiewicz

ul. Kopernika 4

11 – 135 Lubomino

tel. 89 6160768

fax. 89 6160768

mail: gimnazjum.lubomino@cso.com.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**usługa transportowa odwozu uczniów po zajęciach realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej
w Lubominie”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Poddziałanie 2.2.1: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

Wspólny Słownik Zamówień: Kod CPV:60.10.00.00-9.

**Podstawa prawna: zamówienie poniżej 50tys.PLN netto udzielane jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Dokumentem regulującym są: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie obejmuje :

**Odwóz uczniów do domu po zajęciach realizowanych w ramach projektu**  Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie **w latach szkolnych: 2018/2019 i 2019/2020.**

**Trzy trasy, łącznie około 60 km x 59 tygodni x 2 dni w tygodniu**.

Poszczególne trasy mogą ulec zmianie w związku ze zmiana miejsca zamieszkania uczestników projektu. Szacunkowy łączny dzienny przebieg to 60 km.

Trasa 1-Lubomino- Zagony- Rogiedle –Samborek- Piotrowo- Wilczkowo-Zajączki- Ełdyty Wielkie-Wapnik- Biała Wola- Lubomino.

Trasa 2- Lubomino- Bieniewo-Wolnica- Gronowo- Lubomino.

**III.I WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE:**

1.Do przewozu uczniów Wykonawca musi dysponować

dwoma autobusami, każdy o liczbie miejsc siedzących co najmniej 42 (trasa 1,2)

2.Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2005, Nr 108, poz.908 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 z póź. zm).

3.Opiekę nad dowożonymi uczniami zapewnia Wykonawca.

4.Wykonawca zapewnia uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki

bezpieczeństwa i higieny.

5.Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

6.Szczegółowy harmonogram odwozów określi Zamawiający.

7.Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji usługi odpowiada Wykonawca. 8.Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca.

**IV. TERMIN** **WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Przewidywany termin świadczenia usługi**: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020** r.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

**VI. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie V wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. Kserokopii dokumentów poświadczających uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

**VII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

**1.Kryteria oceny** - każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie oceniona pod względem jednego kryterium tj:

* 1. **cena** (całkowita cena brutto) **–** znaczenie kryterium – **90 %**
	2. **kryterium środowiskowe** - znaczenie kryterium – **10 %**

Kryterium „Cena” (C) - (waga 90%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

C=(Cmin : Coferty) x 90 pkt, gdzie:C- oznacza punkty za cenę brutto za realizację 1 km, Cmin- oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert, Coferty- oznacza cenę badanej oferty
1) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1).

2) Kryterium środowiskowe (KS): (waga 10%) - punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

a) Punkty w przedmiotowym kryterium otrzyma wykonawca, który zaoferuje realizację usługi przy użyciu pojazdów (środek transportu) przyjaznych dla środowiska.
b) Wykonawca otrzyma 5 punktów za każdy przeznaczony do realizacji usługi pojazd spełniający normę emisji spalin EURO V (maksymalnie 10 punktów).
c) Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w załączniku nr 4 - wykaz potencjału technicznego oraz kart technicznych pojazdów potwierdzających normę emisji spalin EURO V;

d) Jeżeli wykonawca nie wypełni w załączniku nr 4 - wykaz potencjału technicznego w tabeli kol. 10, Zamawiający przyjmie, że pojazdy przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia nie spełniają kryterium środowiskowego i przyznana - 0 pkt.
e) Punkty zostaną przyznane wg wzoru

Ks= (Kso:Ksb) x 10 pkt, gdzie: KS- ilość punktów badanego kryterium środowiskowego oferty
KSoferty - liczba punktów przyznanych ofercie badanej wg zasad określonych w opisie kryterium. KSmax – oznacza największa liczba punktów wśród złożonych ofert
**2. Ocena ofert:**

1. Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa każdej oferty.
2. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
P = C+ KS, gdzie:
P - suma punktów uzyskana przez ofertę
C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
KS- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Kryterium środowiskowe”
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

**IX. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną oraz faksem.
2. W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejsze zapytanie oraz umieści na stronie internetowej na której umieszczono zapytanie.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej zapytania. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 i 7 ustawy p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejsze zapytanie

**X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

#####  Pani Maria Mazur -kierownik projektu

Informacje w sprawie zamówienia udziela się w dni robocze w godzinach 8.00-14.00

 tel. 89 616-07-68.

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB I MIEJSCE JEJ ZŁOŻENIA**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczątką imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony oferty.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zapytania ofertowego.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone datą, podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta powinna zawierać:
* cenę określoną za 1 km przewozu uczniów;
* termin wykonania zamówienia;
* termin związania ofertą,
* zobowiązanie w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy,
* oświadczenie o przyjęciu warunków ,
1. dokumenty zgodnie z rozdziałem IX
2. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem:

**Oferta na usługę transportową odwozu uczniów w ramach projektu pt.,, Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie” Nie otwierać przed 10:00 dnia 20.09.2018 r.**

 lub złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail: gimnazjum.lubomino@cso.com.pl lub pod adresem Zespół Szkół w Lubominie ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino w godz. 8-15/ lub pocztą tradycyjną na adres podany wyżej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.09.2018r do godz.9:00.

**XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Kopernika 4 11 – 135 Lubomino w dniu **20.09.2018 r. o godz. 1000/sekretariat na II piętrze/**
	2. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu płatności.
	5. Zamawiający może zażądać od w Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	6. Zamawiający w trakcie badania ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i zawiadomi Wykonawcę którego ofertę poprawiono.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę zamówienia jest ceną ryczałtową za 1 km przewozu uczniów i stanowi wartość brutto jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić wybranemu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszego zapytania, zgodną ze złożoną ofertą. Cena obejmuje wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert;
2. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
3. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty;
4. Określona przez wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, należne podatki, ewentualne bonifikaty, upusty itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu.

**XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.**

 O wyborze ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**XVII. UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni (zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną oraz faksem) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowystanowiącym *Załącznik* Nr 6 do niniejszej zapytania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XIX. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust.1 |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust.1 i 2 pkt. 5 |
| 4 | Załącznik nr 4 | Wykaz potencjału technicznego |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wzór umowy |

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*

*Lubomino,11 września 2018r*

 *ZATWIERDZIŁ:*

 Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Nr sprawy …………….

Miejscowość, data……………………………………..

**Nazwa i siedziba Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Tel………………………………………fax…………………………………………………

NIP………………………………………REGON…………………………………………..

Osoba uprawniona do kontaktów tel. / imię i nazwisko……………………………………….……………………………………….……………………………………….…………………………

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

Zespół Szkół w Lubominie, ul. Kopernika 4, 11-135 Lubomino,

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia Zapytania Ofertowego, opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół w Lubominie, na wykonanie przedmiotu zamówienia pn. odwozu uczniów po zajęciach realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla Gospodarki

Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Poddziałanie: RPWM.02.02.01: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

1. Składam/y\* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/y\*, że zapoznaliśmy się Zapytaniem Ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.
3. **Oferuję/emy\* realizację przedmiotu zamówienia za cenę :**

 cena za 1 km brutto: **….................... złotych** w tym podatek VAT ……%

 (słownie złotych: ………………………………………………………………………...)

kwota łączna brutto: **(60km x 59 tygodni x 2 dni x cena za 1 km) …........................... złotych**

w tym podatek VAT ……% (słownie złotych:……………………………………………..)

1. Cena ofertowa za 1km przewozu uczniów zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oferowana cena jest ceną stałą w całym okresie zamówienia.
3. Zapoznałem się Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
4. Zapoznałem się z projektem Umowy jaka ma być zawarta w wyniku udzielenia zamówienia -
załącznik nr 6 i akceptuję jej postanowienia.
5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6**.
6. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że dokonałem wszelkich starań w celu uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania prawidłowej oferty i podpisania umowy.
8. Załącznikami do niniejszej oferty, są:

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Ofertę niniejszą składam/y na …………..kolejno ponumerowanych stronach.

 ......................................................................

 /podpis/y osoby/osób uprawnionych

 do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców/

\* niepotrzebne skreślić

 Załącznik Nr 2

Nr sprawy ……………

…………………………………

pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE**

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn: Odwozu uczniów po zajęciach realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla Gospodarki

Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Poddziałanie: RPWM.02.02.01: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

……………………………………………..

 Data , pieczątka i podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

 Załącznik Nr 3

Nr sprawy ……………..

………………………………….

pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE**

O braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

odwozu uczniów po zajęciach realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.02.01-28-0085/17 pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla Gospodarki

Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Poddziałanie: RPWM.02.02.01: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą pzp".**

**2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą pzp". tj. należę/nie należę\* do grupy kapitałowej.**

\* niepotrzebne skreślić

………………………………………………..

 Data , pieczątka i podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4 - Wykaz potencjału technicznego**

Nr sprawy ……………………..

………………………………….

pieczęć firmowa

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis pojazdu** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  | **Typ** **(np. autokar, bus)** | **Marka** | **Rok produkcji** | **Nr rejestracyjny** | **Polisa OC i NW (numer, ważna od-do)** | **Badania techniczne****(od-do)** | **Ilość miejsc** | **Spełnia normę emisji spalin EURO V** |
| **1** | **Pojazd nr 1** |  |  |  |  |  |  |  | **TAK / NIE \*** |
| **2** | **Pojazd nr 2** |  |  |  |  |  |  |  | **TAK / NIE \*** |

 Data , pieczątka i podpis Wykonawcy

 lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć adresowa

............................................... NIP / Regon **Załącznik nr5**

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczamy, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia (nr sprawy: **……………..**), nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym Zespołem Szkół w Lubominie osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a)uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b)posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c)pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d)pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z niżej wymienionymi osobami:

1.Maria Sienkiewicz

 …………………..…………………………..

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

Nr sprawy ……………….

**„Projekt umowy”**

Zawarta w dniu …………….. **2018** roku pomiędzy **Zespołem Szkół w Lubominie** reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu – Marię Sienkiewicz

**zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”**

a ………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania Ofertowego i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa odwozu uczniów w ramach projektu pt. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Lubominie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Poddziałanie 2.2.1: Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki realizacji określają: Zapytanie Ofertowe wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami oraz oferta Wykonawcy – stanowiące integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2020 r**.

**§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
	2. natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia;
	3. natychmiastowe podstawienie pojazdu zastępczego w razie awarii pojazdu służącego do dowozu uczniów do szkół;
	4. posiadanie przez kierowcę odpowiednich kwalifikacji uprawniających przewóz osób;
	5. używanie do przewozów autobusów sprawnie technicznych / aby nie zagrażały bezpieczeństwu przewozu osób oraz poruszania się po drogach publicznych / co będą potwierdzały badania techniczne wykonane przez upoważnioną do tego stację diagnostyczną pojazdów.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. organizacja dowożenia;

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ........................... zł/km netto (słownie: ......................................................................) plus podatek VAT według stawki ...%, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości ................... zł/km (słownie: ..............................................................).

 Łączna wartość zamówienia (60 km x 59 tygodni x 2 dni x stawka za 1 km) …………………..

1. Kwota określona w punkcie 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w zapytaniu ofertowym i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Rozliczenie za wykonaną usługę zostanie uregulowane na podstawie faktury miesięcznej wystawianej za zakończony miesiąc na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów.
3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr ………………………………………………., w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz potwierdzonej przez Dyrektora Zespołu Szkół. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego (UMWW-M) na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą (UMWW-M), wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia określonej w § 4 ust.1,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które

 odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia określonej w § 4 ust.1.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego
 przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

**§ 6**

1. Wykonawca wyznacza jako swojego przedstawiciela …………………………………………
2. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela ………………………………………..
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie aneksów, za zgodą Stron, tylko w zakresie przewidzianym w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ (z załącznikami).

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie **zmiany terminu wykonania** zamówienia

 w przypadkach, gdy:

 1/ Wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy lub wystąpi działanie „siły wyższej”, np.:

 - katastrofalne działanie przyrody (kataklizmy, trzęsienie ziemi itp.),

 - katastrofalne działanie ludzkości (działania wojenne itp.),

 - zmiana przepisów prawnych, powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia,

 - zaburzenia życia zbiorowego (np. akty wandalizmu zbiorowego, kradzieże itp.)

 Okoliczności te były niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, skutkując

 niemożliwością dotrzymania terminu.

 2/ Wystąpią inne, wyjątkowo niesprzyjające okoliczności (niezdolność do realizacji świadczenia w wyniku długotrwałej choroby, wypadku bądź innych zdarzeń losowych), uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.

1. . Wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego).
2. . Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany świadczenia.
3. . Każda zmiana w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

**§ 8**

1. Zamawiającymoże rozwiązać umowę gdy:
2. Wykonawcaz własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 14 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego,
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
	1. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
	2. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

**§ 9**

1) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest - pod rygorem nieważności - taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie o niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a przewidziane są w ogłoszeniu i siwz.

4) Wszelkie zmiany w niniejszej umowie muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem

 nieważności.

5) Wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich

nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa

zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

7) Dokumenty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znajdują się w siedzibie

 Zamawiającego.

8) Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**Zamawiający: Wykonawca:**