WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

IM. J. KORCZAKA W KLUCZBORKU

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 1

ISTOTA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2

CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali,

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Rozdział I

ZASADY OCENIANIA

I. Zasada otwartości.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

a) Uczeń ma prawo wiedzieć, co zrobił dobrze, a w czym się pomylił oraz pytać nauczyciela nie tylko o to, dlaczego taką właśnie ocenę otrzymał, ale także o to, co musi zrobić, aby uzyskać lepsze stopnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie , w jakiej wpłynęła prośba.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego. Uczniowie otrzymują je do wglądu podczas lekcji a ich rodzice(prawni opiekunowie) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem. Na pisemną prośbę rodzica , rodzic otrzymuje kserokopie sprawdzianu.

6.. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach:

a) ustna informacja o umiejętnościach i brakach,

b) pisemna: w zeszytach przedmiotowych, recenzje prac pisemnych, karty informacyjne, karty obserwacji, dziennik elektroniczny Librus, prezentacje osiągnięć, itp.

c) Nie mniej niż cztery razy w roku wychowawca klasy zobowiązany jest do przeprowadzenia zebrania z rodzicami.

d) kontakty indywidualne w miarę potrzeb.

e) listy gratulacyjne za wzorowe zachowanie i wysokie wyniki w nauce oraz inne osiągnięcia ucznia.

II. Zasada sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Formy i narzędzia sprawdzania osiągnięć:

- prace pisemne- sprawdziany, testy, klasówki, wypracowania, itp.
- wypowiedzi ustne- rozmowy, dyskusje, debaty, odpowiedź ustna itp.
- ciche czytanie ze zrozumieniem- opracowane pytania, problemy do tekstów, itp.

- ćwiczenia praktyczne(utwory i wytwory)- obserwacja ucznia w różnych sytuacjach podczas pracy w grupach, prezentacji utworów wytworów, dyskusji.

2. Dla sprawdzianów pisemnych z całego działu, testów i prac pisemnych wprowadza się ogólną skalę oceniania:

100%- 96%- ocena celująca (6)

95%- 86%- ocena bardzo dobra (5)

85%- 71%- ocena dobra (4)

70%- 51%- ocena dostateczna (3)

50%- 31%- ocena dopuszczająca (2)

30%- 0%- ocena niedostateczna (1).

3. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą, ma prawo w terminie do dwóch tygodni od oddania prac i sprawdzianów poprawić jego wynik. Ocena z poprawy wpisywana jest jako kolejna.

III. Zasada higieny pracy umysłowej.

1. Krótkie sprawdziany pisemne, tzw. kartkówki i odpytywanie ustne mogą się odbywać na każdej godzinie lekcyjnej, pod warunkiem, że dotyczą ostatnich 3 lekcji.

2. Sprawdziany pisemne, testy, zadania klasowe, wypracowania klasowe oraz odpytywanie ustne obejmujące większy materiał muszą być zapowiedziane z większym wyprzedzeniem, nie mniejszym niż tydzień i zapisane w Terminarzu w dzienniku elektronicznym Librus.

3. Nauczyciel powinien z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować w dzienniku planowaną pracę klasową, by uniknąć ich nagromadzenia.

4. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia najwyżej 3.

5. Jeżeli uczeń nie pisał z powodu nieobecności, to powinien ją napisać w terminie umówionym z nauczycielem(nie szybciej jednak niż po tygodniu, jeśli była to nieobecność dłuższa spowodowana chorobą ucznia).

6. W ostatnich 2 tygodniach półrocza weryfikacja wiedzy nie powinna dotyczyć całego materiału, co najwyżej 3 ostatnich lekcji.

IV. Zasada podmiotowości i indywidualizacji.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

a)uczeń z „trudnościami ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i współpracuje z nauczycielem

b)uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego własnej inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa , do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach.

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.1.

4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

V. Zasada współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy podniesienia niezadowalających wyników nauczania.

1. Kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne.

2. Objęcie ucznia systemem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Skierowanie na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne, terapie pedagogiczną, w zależności od potrzeb ucznia.

3. Spotkania z pedagogiem.

4. Pedagogizacja rodziców w ramach zebrań z rodzicami.

5. Indywidualne rozmowy nauczycieli przedmiotów, wychowawców, pedagoga z rodzicami i uczniami.

Rozdział II

FORMY OCENIANIA

1. Ustala się trzy rodzaje oceniania dziecka:

a) bieżące - odbywa się w toku trwania każdego semestru podczas wielokierunkowej działalności ucznia i spełnia funkcje: informacyjną, wspomagającą i motywującą.

b) śródroczne klasyfikacyjne- przeprowadza się raz w roku, z końcem I semestru. Jej celem jest okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz wyznaczenie kierunków jego dalszej pracy. Ocenianie śródroczne posiłkuje się ocenami bieżącymi z zastrzeżeniem, że nie może być wynikającą z nich średnią arytmetyczną.

c) roczne klasyfikacyjne- odbywa się na zakończenie zajęć dydaktyczno –wychowawczych i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Istotą oceniania rocznego jest także ustalenie postępów szkolnych, jakie osiągnął uczeń w II semestrze w porównaniu z I semestrem.

2. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący - 6;
2) stopień bardzo dobry - 5;
3) stopień dobry - 4;
4) stopień dostateczny - 3;
5) stopień dopuszczający - 2;
6) stopień niedostateczny - 1.

3. W ocenach bieżących przyjmuje się stosowanie "+" i "-", których nie przyjmuje się w ocenianiu śródrocznym i rocznym.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

a) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

b) Oceny bieżące zachowują skalę punktową, jak w ust.2.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Rozdział III

WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Nauczyciel ocenia w szkole osiągnięcia ucznia, a nie poszukuje jego braków.

2. Ocena jest dla ucznia informacją, czy spełnił wymagania edukacyjne wynikające z PZO. Nigdy nie jest ona, a przynajmniej nie powinna być karą czy nagrodą. „Porażki" w postaci niskich ocen cząstkowych nie przekreślają kariery ucznia, a stają się informacją o konieczności nadrobienia określonej partii materiału.

3. Ocena semestralna jest podsumowaniem całokształtu pracy ucznia, co nie oznacza średniej ocen.

4. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami obiektywności.

5. Ocenie podlegają wszystkie, wymienione w WZO, formy aktywności ucznia.

6.Nauczyciel stara się zapewnić każdemu uczniowi odniesienie sukcesu

6. Szczegółowe kryteria ocen i wymagania określają nauczyciele klas IV-VI w Przedmiotowym Ocenianiu stanowiących załącznik do WZO.

I. WYMAGANIA EDUKACYJNE (NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE) W KLASACH I-III

1.Zespół samokształceniowy nauczycieli uczących w klasach I – III określa zasady monitorowania bieżących osiągnięć ucznia oraz opracowuje opisową formę przekazywania rodzicom informacji o osiągnięciach dzieci (do wglądu w bibliotece szkolnej), zapisane w Przedmiotowym Ocenianiu.

II. WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE W KLASACH IV-VI

1.W klasach IV -VI ustala się następujące kryteria oceniania:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- doskonale wykorzystuje wiadomości w sytuacjach problemowych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia ,
- biegle posługuje się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- na lekcjach jest aktywny , formułując oryginalne wypowiedzi,
- pracuje systematycznie,
- swobodnie operuje wiedzą pochodzącą z różnych źródeł,
- proponuje rozwiązania nietypowe.

Uczeń osiąga jednocześnie sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania ,
- rozumie materiał nauczania i samodzielnie go interpretuje,
- samodzielnie wykorzystuje nabyte wiadomości w nowych sytuacjach,
- pracuje systematycznie,
- swobodnie operuje wiedzą podręcznikową,
- na lekcji jest aktywny.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ma nieznaczne braki w opanowanym materiale programowym,
- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości,
- jest aktywny na lekcjach,
- samodzielnie rozwiązuje problemy typowe.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawy programowe,
- posiada proste, uniwersalne umiejętności, pozwalające rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczająca otrzymuje uczeń, który:

- ma wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego, ale te braki nie są przeszkodą w dalszym kształceniu,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,
- nie potrafi rozwiązać(wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, w klasie programowo wyższej.

III. WYMAGANIA DLA UCZNIÓW Z UPOŚLEDZENIEM W STOPNIU LEKKIM

1. W klasach I -VI (w klasach I-III dla ocen bieżących),ustala się następujące kryteria oceniania:

CELUJĄCY –6
Wiedza ucznia:

- Opanował w pełni materiał przewidziany programem nauczania.
- Stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych.

Umiejętności ucznia:

- Potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela.
- Wyszukuje samodzielnie materiały na dany temat.
- Odróżnia rzeczywistość realną od fikcji.
- Odnosi sukcesy w konkursach artystycznych lub sportowych.
- Podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat.

BARDZO DOBRY –5

Wiedza ucznia:

- Opanował zdecydowaną większość materiału programowego
- Zna podstawowe definicje, fakty, pojęcia, reguły.

Umiejętności ucznia:

- Potrafi samodzielnie korzystać z poznanych w trakcie lekcji źródeł informacji.
- Umie samodzielnie wykonać typowe zadania, a trudniejsze przy pomocy nauczyciela.
- Próbuje samodzielnie wykonywać dodatkowe zadania.
- Samodzielnie czyta i rozumie polecenia.

DOBRY –4

Wiedza ucznia:

- Opanował podstawowe treści programu nauczania przewidziane dla danej klasy.
- Zna większość definicji, pojęć, faktów i reguł.

Umiejętności ucznia:

- Umie korzystać ze źródeł poza podręcznikowych przy pomocy nauczyciela.
- Potrafi częściowo zastosować znane reguły i zasady w praktyce.
- Bez pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania i polecenia.

DOSTATECZNY –3

Wiedza ucznia:

- Opanował większość podstawowych treści programu nauczania.

Umiejętności ucznia:

- Potrafi przy pomocy nauczyciela wykorzystać w praktyce poznane reguły i zasady.
- Wykonuje samodzielnie zadania po przeczytaniu polecenia przez nauczyciela.

DOPUSZCZAJĄCY –2

Wiedza ucznia:

- W minimalnym stopniu opanował podstawowe treści programowe.

Umiejętności ucznia:

- Wykonuje typowe zadania tylko przy pomocy nauczyciela.
- Nie zna języka przedmiotu.
- Nie odróżnia fikcji od rzeczywistości.

NIEDOSTATECZNY –1
Wiedza ucznia:

- Nie opanował treści programowych.
- Nie jest w stanie uzupełnić braków nawet przy pomocy nauczyciela.

Umiejętności ucznia:

- Nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać bardzo prostych zadań.
- Braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauki.

2. Uczniowie upośledzeni w stopniu lekkim mają takie same druki świadectw jak wszyscy uczniowie, ale z zapisem nad wynikami klasyfikacji: „Uczeń realizował program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w PP-P nr …...”

§ 5

TRYB KLASYFIKACJI

Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonym w kalendarzu szkolnym.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 4rozdz.III cz. II.

5. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych

dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie:

a) Na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną, roczną nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i za jego pośrednictwem rodziców(prawnych opiekunów) o:

- zagrożeniu oceną niedostateczną. Powiadomienia dokonuje nauczyciel przedmiotu (czy wychowawca) poprzez wpis w zeszycie przedmiotowym, w dzienniku elektronicznym Librus. Rodzic (prawny opiekun) ucznia powinien podpisać odpowiednie zawiadomienie.
- proponowanych ocenach z przedmiotu.

b) Ostateczny termin wystawiania tzn. wpisania ocen do dziennika ustala się na 2 dni przed radą klasyfikacyjną;

c) Ocena proponowana może ulec zmianie.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, patrz § 4 rozdz. I, ust. V

9..Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięci opinii nauczycieli uczących w danej klasie zgodnie z kryteriami zachowania.

4. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 6

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, dyrektora oraz wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.20.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust.20 i ust. 1

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.20

20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

22. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 21 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

23. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

   c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

   b) wychowawca klasy,

   c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

   d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.

24. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 23 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

25. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §8 ust.1.

26. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    a) skład komisji,
    b) termin sprawdzianu,
    c) zadania (pytania) sprawdzające,
    d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    a) skład komisji,
    b) termin posiedzenia komisji,
    c) wynik głosowania,
    d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

27. Do protokołu, o którym mowa w ust. 26 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

29. Przepisy ust.21-28 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 7

WARUNKI PROMOCJI

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §5 ust.8 i § 8 ust. 9.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.7

6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 8

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel- egzaminator, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 9

SPRAWDZIAN KOMPETENCJI UCZNIA KLASY VI

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu. Informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową.

4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie określonym przez komisję okręgową.

5. Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze do sprawdzianu.

6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami maja prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji. Opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych, uczeń przedkłada dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.

7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie wyznaczonym przez dyrektora komisji okręgowej.

9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

10. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisany do ewidencji. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

11. Wyniki sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły i nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach

komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia 10 czerwca każdego roku, a w przypadku, którym mowa w ust. 7 i 8- do dnia 31 sierpnia danego roku.

12. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

13. Komisja okręgowa zapewnia prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg sprawdzianu.

14. Uczeń może w terminie dwóch dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy jego przeprowadzenia. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenie w terminie siedmiu dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji jest ostateczne.

§ 10

ZAKOŃCZENIE SZKOŁY

Uczeń kończy szkołę podstawową:

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;

2.Jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 11

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1.W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania udział biorą:

a. uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na naradach klasowych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, podczas swobodnych rozmów z nauczycielami),

b. rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, przez wypełnianie ankiet, przez dyskusje z nauczycielami),

c. nauczyciele (podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań zespołów samokształceniowych) .

2. Po każdym skończonym roku szkolnym Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania poddawany jest weryfikacji.

3. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków i zatwierdzenia zmian.

§ 12

PRZEPISY KOŃCOWE

1.Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania zostały opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Zasadch Ocenianiu.

2.W przypadkach nieobjętych Wewnątrzszkolnymi Zasadami Ocenianiem decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Jednolity tekst Regulaminu uchwaliła i zatwierdziła Rada Pedagogiczna w dniu 23 września 2013r. po skonsultowaniu z Radą Rodziców.