

**Zasady i terminy rekrutacji  
do Gimnazjum nr 2 im. K. K. Baczyńskiego  
w Grodzisku Mazowieckim  
na rok szkolny 2016/2017**

1. Kandydat do klasy pierwszej gimnazjum zamieszkały w obwodzie Gimnazjum nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Grodzisku Mazowieckim jest przyjmowany z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) wzór zgłoszenia - *załącznik nr 1*.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1 składa się w sekretariacie gimnazjum. Zgłoszenie zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
  - 2) imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) kandydata,
  - 3) adres miejsca zamieszkania kandydata i rodziców (prawnych opiekunów) kandydata,
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (prawnych opiekunów) kandydata - o ile je posiadają.
3. Zgłoszenie składa się do Dyrektora gimnazjum w terminie od 11 kwietnia 2016 r. do 28 czerwca 2016 r. Druk zgłoszenia można pobrać w sekretariacie gimnazjum lub na stronie [www.gim2grodzisk.edupage.org](http://www.gim2grodzisk.edupage.org).
4. Kandydaci zamieszkujący w obwodzie gimnazjum w dniach od 24 czerwca 2016 r. do 28 czerwca 2016 r. uzupełniają kartę zgłoszenia do gimnazjum poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu w klasie szóstej oraz kartę - Informacje uzupełniające - *załącznik nr 3*.
5. O przyjęciu kandydata do gimnazjum w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Grodzisku Mazowieckim, którzy są przyjmowani z urzędu.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Grodzisku Mazowieckim, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata - *załącznik nr 2*, który kandydat składa do dyrektora szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie od 11.04-28.06.2016 r.
8. Druk wniosku można pobrać w sekretariacie gimnazjum lub na stronie [www.gim2grodzisk.edupage.org](http://www.gim2grodzisk.edupage.org).  
Wniosek zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
  - 5) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
9. Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy pierwszej gimnazjum jest przedłożenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej.
10. Wobec kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne z uwzględnieniem następujących kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1	<p>Uzyskany przez kandydata wynik sprawdzianu po szkole podstawowej w przeliczeniu na punkty:</p> <p>a) w części I - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,2 (maksymalnie 20 pkt)</p> <p>b) w części II - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,2 (maksymalnie 20 pkt)</p>	maksymalnie 40	Kopia zaświadczenia o wynikach sprawdzianu
2	<p>W przypadku kandydata zwolnionego z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu zewnętrznego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego obowiązkowego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie:</p> <p>a) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu, przyznaje się następujące liczby punktów: celujący-20 pkt, bardzo dobry - 16 pkt, dobry- 12 pkt, dostateczny - 8 pkt dopuszczający - 2 pkt, następnie sumę punktów uzyskanych z obu zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2</p> <p>b) z języka obcego obowiązkowego oceny wyrażonej w stopniu, przyznaje się następujące liczby punktów: celujący-20 pkt, bardzo dobry - 16 pkt, dobry- 12 pkt dostateczny - 8 pkt, dopuszczający - 2 pkt.</p>	maksymalnie 40	Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
3	Uzyskanie przez kandydata świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	5	Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
4	<p>Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z: języka polskiego, języka obcego obowiązkowego, matematyki, historii i przyrody przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu przyznaje się następujące liczby punktów:</p> <p>celujący - 20 pkt bardzo dobry -16 pkt dobry- 12 pkt, dostateczny - 8 pkt dopuszczający - 2 pkt, następnie sumę punktów uzyskanych z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 5</p>	maksymalnie 20	Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

5	<p>Uzyskaną przez kandydata ocenę z zachowania wyrażoną w stopniu przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wzorowej - przyznaje się 10 pkt,</li> <li>bardzo dobrej - przyznaje się 8 pkt dobrej - przyznaje się 6 pkt poprawnej – przyznaje się 4 pkt</li> </ul>	maksymalnie 10	Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
6	<p>Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:</p> <p>a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem 0 zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie porozumień:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt</li> <li>- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt</li> <li>- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt</li> </ul> <p>b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt,</li> <li>- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt,</li> <li>- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt,</li> <li>- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 pkt, - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt,</li> <li>- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 pkt</li> </ul> <p>c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a) i b), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- międzynarodowym - 4 pkt,</li> <li>- krajowym - 3 pkt,</li> <li>- wojewódzkim - 2 pkt,</li> <li>- powiatowym - 1 pkt.</li> </ul> <p>W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt a), b) i c), wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 13 punktów.</p>	maksymalnie 13	Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

7	Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	2	Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub zaświadczenie z organizacji pozarządowej lub innego podmiotu potwierdzające osiągnięcia
8	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata - <i>załącznik nr 4</i>
9	Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10	Samotne wychowywania kandydata w rodzinie	1	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z j ego rodzicem - <i>załącznik nr 5</i>
11	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą.	1	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą

11. Dyrektor szkoły w przypadku wolnych miejsc do gimnazjum powołuje spośród nauczycieli trzyosobową komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącą. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić Dyrektor szkoły ani osoba, której dziecko jest objęte postępowaniem rekrutacyjnym.

12. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego poprzez weryfikację wniosków o przyjęcie do gimnazjum w oparciu o kryteria, o których mowa w § 2 Uchwały Nr 297/2016 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 stycznia 2016 r. w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty, do dnia **30 czerwca 2016r. do godz. 15:00**
- 2) sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości do dnia **15 lipca 2016 r.** listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do gimnazjum (lista zawiera uszeregowane w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu),
- 3) sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości dnia **21 lipca 2016 r. do godz. 15:00** listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do gimnazjum (lista zawiera uszeregowane w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia),
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

13. Rodzic kandydata w dniach **18-19 lipca 2016 r. do godz. 15:00**, potwierdza wolę przyjęcia do gimnazjum w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do gimnazjum.

14. Listy, o których mowa w pkt 12 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie gimnazjum.

15. O przyjęciu kandydata spoza obwodu szkoły rozstrzyga uzyskane przez niego miejsce na liście kandydatów do gimnazjum. Kolejność miejsca zajętego przez kandydata na liście określa się na

podstawie sumy punktów, o których mowa w pkt 10.

16. Laureaci ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do gimnazjum w pierwszej kolejności, niezależnie od kryteriów, o których mowa w pkt 10.

17. Rodzic (prawny opiekun) kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

18. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica (prawnego opiekuna) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 17. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

19. Rodzic (prawny opiekun) kandydata może wnieść do Dyrektora gimnazjum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

20. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 12 ust.3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

21. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów określa Mazowiecki Kurator Oświaty-Zarządzenie nr 5zdnia27-01-2016r.

22. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej składane jest w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu, może być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.

23. Zaświadczenie o wyniku sprawdzianu po klasie szóstej szkoły podstawowej składane jest w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu, może być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.

24. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, składane jest w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, może być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.

25. Jeżeli, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły *zarządza* przeprowadzenie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego zgodnie z terminami podanymi przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty - Zarządzenie nr 8 z dnia 12 lutego 2016 r. tj. od 22 lipca do 22 sierpnia 2016 r.

26. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do gimnazjum.

27. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres 1 roku chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

28. Listy uczniów przyjętych do klasy pierwszej z podziałem na klasy są udostępniane do publicznej wiadomości na terenie gimnazjum w dostępnym miejscu w dniu **22 sierpnia 2016r.**

29. Rodzic w szczególnie uzasadnionych przypadkach może złożyć pisemną prośbę do Dyrektora Gimnazjum o zmianę przydziału ucznia do danej klasy do dnia **25 sierpnia 2016 r.**

30. Ostateczne listy klas są udostępniane do publicznej wiadomości **30 sierpnia 2016 r.**