|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | ZADANIE | SPOSÓB REALIZACJI | ODPOWIEDZIALNI | TERMIN | UWAGI |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Zachęcanie  do systematycznego korzystania ze zbiorów biblioteki  Współpraca z wychowawcami klas oraz polonistami  Współpraca z aktywem bibliotecznym  Organizacja konkursów bibliotecznych  Współpraca z biblioteką gminną, rodzicami,  Bieżące prace biblioteczne  Opracowywanie nowości wydawniczych | - rozmowy indywidualne  - zajęcia biblioteczne  - prowadzenie statystyk czytelniczych i rywalizacji między klasowej  - wybór lektur szkolnych  - ustalenie kolejności lektur czytanych w poszczególnych klasach  - współtworzenie listy tytułów lektur, które należy dokupić/ zakupić  - informacje na temat stanu czytelnictwa, dłużnikach bibliotecznych  - Pasowanie na czytelnika  - porządkowanie książek  - współtworzenie listy zakupu nowości wydawniczych  - konkursy literackie, plastyczne  - konkursy dotyczące 100 rocznicy odzyskania Niepodległości  - organizacja wycieczek  - pomoc w kwestii zakupu nowych książek  - ubytkowanie starych, zniszczonych lub zdezaktualizowanych książek  - oprawa i naprawa książek - tworzenie listy nowości wydawniczych  - dbanie o ład i porządek w bibliotece i czytelni  - wprowadzenie programu MOL  - katalogowanie  -oprawa | A. Wengierska  A. Wengierska  A. Wengierska  A. Wengierska  A. Wengierska  A. Wengierska  A. Wengierska | Cały rok  Wrzesień 2018  Cały rok  Marzec/ kwiecień 2019  Cały rok  wg potrzeby  I semestr 2018/2019  II semestr  2018/2019  wg potrzeby  wg potrzeby  wg potrzeby  I semestr 2018/2019  wg potrzeby |  |